



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH



แนวทางปฏิบัติการจัดงานโมเช่

เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

COVID Free Setting

MICE

ปรับปรุง
1 ธันวาคม 2564



คำนำ

กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น “แนวทางปฏิบัติแนวทางปฏิบัติการจัดงานไมซ์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร หรือ COVID Free Setting” เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการทั้งเจ้าของสถานที่ ผู้จัดงานในการวางแผน เตรียมความพร้อมในการจัดงาน จัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงเป็นแนวทางให้หน่วยงานสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรุงเทพมหานครใช้ในการออกข้อกำหนดของจังหวัดและควบคุม กำกับการปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อสร้างความปลอดภัยและมั่นใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

แนวทางเล่มนี้ ประกอบด้วย แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ทั้ง งานแสดงดนตรี งานเทศกาล มหกรรมต่าง ๆ ตามมาตรการความปลอดภัยขององค์กร ทั้ง 3 องค์ประกอบ ได้แก่ COVID Free Environment COVID Free Personnel และ COVID Free Customer ตลอดจนขั้นตอนการขออนุญาต แบบตรวจประเมินก่อนการจัดงาน แบบรายงานผลการจัดงาน และรายละเอียดการประเมินตนเองผ่านแพลตฟอร์ม Thai Stop Covid ซึ่งมีการทบทวน ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มาตรการและแนวปฏิบัตินี้ อาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เป็นระยะ

ผู้จัดทำหวังว่า “แนวทางปฏิบัติการจัดงานไมซ์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร หรือ COVID Free Setting” จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ตามบริบทสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่

คณะผู้จัดทำ

1 ธันวาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 เกริ่นนำ.....	1
ส่วนที่ 2 มาตรการเพื่อยกระดับมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 สำหรับเปิดกิจการ/จัดกิจกรรมให้ปลอดภัย และยั่งยืน ด้วยมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร COVID-Free Setting	4
2.1 ข้อเสนอการปรับมาตรการ สำหรับการจัดกิจกรรมในโรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม นิทรรศการ และงานต่างๆ ของพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด	4
2.2 แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย สำหรับองค์กร ประกอบด้วย.....	5
2.3 แนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทาง การเข้า-ออกเมือง	17
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการขออนุมัติจัดงานประชุม สัมมนา จัดแสดงสินค้าและจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับผู้ประกอบการไมซ์.....	18
ส่วนที่ 4 การกำกับติดตาม และการบริหารจัดการความเสี่ยง	22
4.1 แนวทางกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	22
4.2 แผนเผชิญเหตุ.....	23
ภาคผนวก	27
ภาคผนวก 1 ตัวอย่างหนังสือขอยื่นแผนและแจ้งผลการพิจารณาการขอจัดงาน.....	27
ภาคผนวก 2 แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับการจัดประชุม สัมมนา.....	29
ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT).....	42
ภาคผนวก 4 Thai Stop COVID Plus (TSC+)	45
ภาคผนวก 5 Thai Save Thai.....	49
ภาคผนวก 6 ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง.....	51
ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 37).....	51
ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 38).....	63
ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 39).....	63

ส่วนที่ 1

เกริ่นนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างทั้งด้านสาธารณสุข เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงและการดำรงชีวิตของประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความร่วมมือในการยกระดับมาตรฐาน สถานประกอบการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและสร้างความมั่นใจให้แก่ทั้งผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมงานและประชาชนในพื้นที่

อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ กิจกรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ มีลักษณะกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของกลุ่มคนจำนวนมาก และมาจากหลากหลายสถานที่ รวมถึงลักษณะของสถานที่ มีทั้งการจัดงานในสถานที่เปิดและสถานที่ปิด ลักษณะกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันอย่างใกล้ชิด การอยู่ในสถานที่ปิดเป็นระยะเวลานาน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ร่วมกัน การตะโกนใช้เสียง เช่น การประชุม การแสดงสินค้า การเจรจาธุรกิจ คอนเสิร์ต เป็นต้น จึงอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ ซึ่งที่ผ่านมาได้ กรมอนามัย และสสพ. ได้มีการบูรณาการกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย (MICE New Normal Guideline) เพื่อให้การจัดงานมีความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้แก่ทั้งผู้ประกอบการ ผู้ร่วมงาน และประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว

อย่างไรก็ดี ไม่เฉพาะแต่การยกระดับมาตรฐานการจัดงานไมซ์เท่านั้น การยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการ การเดินทาง ระบบขนส่งสาธารณะระหว่างเมืองและในเมือง สถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่นกัน ทั้งการเดินทาง สถานที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหารและกิจการอื่น ๆ (รูปที่ 1) ในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทั้งระบบอย่างปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่จัดงาน ซึ่งจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่



รูปที่ 1 ระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเมืองปลอดภัย จัดงานไมซ์มั่นใจ ด้วยมาตรฐาน

ทั้งนี้ จากข้อกำหนด ฉบับที่ 32 ข้อ 3 กำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจะบังคับใช้ในอนาคต “โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่ขององค์กรหรือหน่วยงานตรวจสอบและกำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติตาม

“มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร” (COVID Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรคของสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมที่ได้อนุญาตให้เปิดดำเนินการได้” ให้เกิดความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นว่าการจัดงาน และการเปิดเมืองมีแนวปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน สามารถบริหารจัดการ ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ¹ ให้การดำเนินชีวิตของประชาชนและการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับมาตรการด้านสาธารณสุข ภายใต้มาตรการควบคุมโรคแนวใหม่ (Smart Control and Living with Covid-19) จึงต้องป้องกันทุกกรณีตามหลัก Universal Prevention และการดำเนินกิจการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 สำหรับเปิดกิจการหรือจัดกิจกรรมให้ปลอดภัยและยั่งยืนด้วยมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) และมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) สำหรับพนักงานและลูกค้า/ผู้รับบริการ รายละเอียดดังนี้

มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting)

การดำเนินกิจการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อาจมีสภาพที่เพิ่มความเสี่ยงการแพร่ระบาดวงกว้าง จึงต้องกำหนดมาตรการ COVID-Free Setting protocol เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่โรค ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ

- 1) COVID-Free Environment โดยการจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดปลอดภัย เว้นระยะห่าง มีระบบระบายอากาศที่ดี และควบคุมส่งเสริมด้านสุขอนามัย
- 2) COVID-FREE Personnel ให้พนักงานได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ และ ตรวจ ATK ทุกสัปดาห์
- 3) COVID-FREE Customer โดยคัดกรองลูกค้า/ผู้รับบริการที่จะเข้าในสถานที่ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ (Green Card) หรือเคยติดเชื้อ หรือ ATK เป็นลบภายใน 7 วัน (Yellow Card)

มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID - 19) และ DMHTTA

Universal Prevention for COVID-19 เป็นแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นการระมัดระวังป้องกันตนเองขั้นสูงสุดตลอดเวลาของทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรทางการแพทย์ หรือประชาชนทั่วไป ให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อโควิด-19 แม้ยังไม่พบว่ามีความเสี่ยง โดย Universal Prevention (UP) ประกอบด้วย 10 ข้อ ดังนี้

- ออกจากบ้านเมื่อจำเป็นเท่านั้น
- ผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ผู้ที่อายุมากกว่า 60 ปี และผู้มีโรคเรื้อรัง หลีกเลี่ยงการออกนอกบ้าน เว้นแต่จำเป็น (น้อยครั้งและใช้เวลาสั้นที่สุด)
- เว้นระยะห่างจากคนอื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร ในทุกสถานที่
- สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้าตลอดเวลาทั้งที่อยู่ในและนอกบ้านที่มีคนมากกว่า 2 คน
- หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าที่สวมใส่อยู่ รวมทั้งใบหน้า ตา จมูก ปากโดยไม่จำเป็น
- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ส้วม ไอจาม หรือสัมผัสวัตถุ/สิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่สัมผัสบ่อย ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้าวของเครื่องใช้หรือสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ
- แยกของใช้ส่วนตัวทุกชนิด ไม่ควรใช้ของร่วมกับผู้อื่น

¹ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)

- เลือกทานอาหารที่ร้อนหรือปรุงสุกใหม่ ควรทานอาหารแยกสำรับ หากทานร่วมกันให้ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- หากสงสัยว่าตนเองมีความเสี่ยง เช่น สัมผัสผู้ที่อาจติดเชื้อ หรือมีอาการ ควรได้รับการตรวจด้วย ATK เพื่อยืนยันว่ามีการติดเชื้อหรือไม่ หรือไปรับการตรวจรักษาที่สถานพยาบาลใกล้บ้าน

รวมถึงให้ปฏิบัติตามมาตรการ **D M H T T A** อย่างเคร่งครัด ได้แก่

- **D : Distancing** การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร หรือจัดให้มีฉากกั้นขณะปฏิบัติงาน
- **M : Mask wearing** จัดหาหน้ากากอนามัยให้เพียงพอ และให้ผู้ปฏิบัติงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- **H : Hand washing** มีจุดล้างมือที่เพียงพอ และผู้ปฏิบัติงานล้างมือบ่อย ๆ อย่างถูกวิธี
- **T : Temperature** กำหนดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าทำงาน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องมีอุณหภูมิไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส
- **T : Testing** มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีมีผู้ปฏิบัติงานที่มีอาการป่วย มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อหรือเดินทางกลับมาจากพื้นที่เสี่ยง
- **A : Application** ติดตั้งและใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “ไทยเซฟไทย” ก่อนเข้า – ออกสถานที่ทุกครั้ง เพื่อติดตามประวัติการเดินทางและความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดงานไมซ์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID Free Setting เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ให้ปลอดภัย โดยองค์ประกอบของคู่มือ ประกอบด้วย

1. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานไมซ์ ได้แก่ การจัดประชุม สัมมนา การจัดแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษ (แสดงคอนเสิร์ต ดนตรี งานอีเวนต์ งานเทศกาล มหกรรม)
2. แนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทาง การเข้า - ออกเมือง
3. แนวทางกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน
4. แผนเผชิญเหตุ
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - 1.1 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติการจัดงาน
 - 1.2 แบบตรวจประเมินสำหรับการจัดประชุม การจัดแสดงสินค้า และจัดกิจกรรมพิเศษ
 - 1.3 แบบฟอร์มรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT)
 - 1.4 ข้อมูล Thai Stop Covid + และ Thai Stop Covid Double Plus (TSC 2+)
 - 1.5 Thai save Thai
 - 1.6 ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

มาตรการเพื่อยกระดับมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 สำหรับเปิดกิจการ/จัดกิจกรรมให้ปลอดภัย และยั่งยืน ด้วยมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร COVID-Free Setting

2.1 ข้อเสนอการปรับมาตรการ สำหรับการจัดกิจกรรมในโรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม นิทรรศการ และงานต่างๆ ของพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

สำหรับการผ่อนคลายมาตรการสำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการจัดประชุม สัมมนา จัดแสดงสินค้า นิทรรศการและการจัดกิจกรรมพิเศษ ในโรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม นิทรรศการ และงานต่างๆ รัฐบาลได้กำหนดเป็นระยะต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และความครอบคลุมของวัคซีนในแต่ละพื้นที่ โดยกำหนดเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะนำร่อง (16-31 ต.ค. 2564) ระยะที่ 1 (1-30 พฤศจิกายน 2564) ระยะที่ 2 (1-31 ธันวาคม 2564) และระยะที่ 3 (1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป) เพื่อให้แต่ละกิจกรรมมีการเตรียมความพร้อม

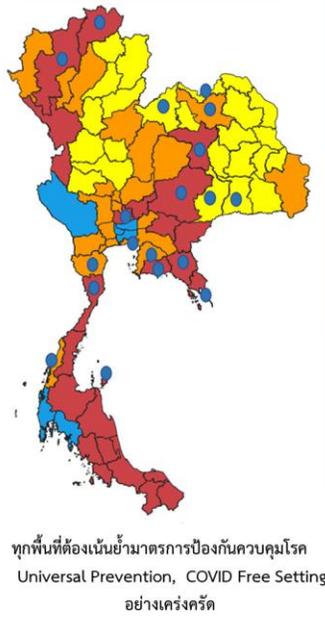
ทั้งนี้ ในระยะนำร่อง (16 – 31 ตุลาคม 2564) ตามประกาศตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับ 35) ได้กำหนดให้ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้าและโรงแรมในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดเปิดให้บริการเพื่อการจัดประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมตามประเพณีนิยมได้ โดยปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยขององค์กรที่กำหนด

และตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 37) ได้กำหนดรายละเอียดแต่ละลักษณะแต่ละกิจกรรมในแต่ละลักษณะพื้นที่ โดยปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยขององค์กรที่กำหนด รายละเอียดดังตาราง

กิจกรรม/สถานที่	พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด	พื้นที่ควบคุมสูงสุด	พื้นที่ควบคุม	พื้นที่เฝ้าระวังสูง	พื้นที่เฝ้าระวังและพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว
ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้าและโรงแรม	จัดประชุมได้ไม่เกิน 500 คน และให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่เพื่อไม่ให้แออัด	จัดประชุม จัดมหรหรรรมด้านกีฬา จัดงานแสดงสินค้า (ไม่มีชิมอาหาร) ไม่เกิน 500 คน ตามขนาดพื้นที่	จัดแสดงสินค้า (ชิมอาหารได้) จัดงานอื่น ๆ ได้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในห้างสรรพสินค้า ไม่เกิน 1,000 คน	จัดงานได้ตามความเหมาะสม	จัดงานได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อจังหวัดในแต่ละระดับของพื้นที่สถานการณ์ย่อยในพื้นที่ที่ราชอาณาจักรของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แก่ พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม พื้นที่เฝ้าระวังสูงและพื้นที่นำร่องท่องเที่ยวตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังรูปที่ 2

ระดับพื้นที่สถานการณ์ทั่วราชอาณาจักร ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (1 ธันวาคม 2564)



พื้นที่ควบคุมสูงสุด 23 จังหวัด	จังหวัดขอนแก่น จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชุมพร จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดตรัง จังหวัดตราด จังหวัดตาก จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดปัตตานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพิจิตร จังหวัดยะลา จังหวัดระยอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดสระบุรี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสุราษฎร์ธานี
พื้นที่ควบคุม 23 จังหวัด	จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชัยนาท จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดชลบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดนครปฐม จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดระนอง จังหวัดราชบุรี จังหวัดลพบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดอุตรธานี จังหวัดอุบลราชธานี
พื้นที่เฝ้าระวังสูง 24 จังหวัด	จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครพนม จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดน่าน จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดพะเยา จังหวัดพิจิตร จังหวัดแพร่ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดเลย จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสกลนคร จังหวัดสุโขทัย จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดอำนาจเจริญ
พื้นที่นำร่องท่องเที่ยว 7 จังหวัด	กรุงเทพมหานคร จังหวัดกระบี่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต (จังหวัดอื่นดำเนินการบางพื้นที่ 19 จังหวัด) พื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว ใช้มาตรการเช่นเดียวกับพื้นที่เฝ้าระวัง

ประชุมศบค. 26 พ.ย. 64

รูปที่ 2 ระดับของพื้นที่สถานการณ์ย่อยในพื้นที่ที่ราชอาณาจักร ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

2.2 แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย สำหรับองค์กร ประกอบด้วย

2.2.1 การประชุม สัมมนา

การประชุมมีการรวมตัวกันของแต่ละวิชาชีพในศูนย์ประชุม ในโรงแรม หรือสถานที่ราชการ ซึ่งเป็นอาคารปิด มีกิจกรรมการรวมตัวของคนจำนวนมากและหลากหลายกลุ่ม มีโอกาสสัมผัสใกล้ชิด และระยะเวลาในการประชุมนาน รวมถึงการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมหรือพนักงาน อาจจะทำให้เกิดความเครียดขึ้นได้ ดังนั้น ผู้จัดงานจึงควรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดประชุม ตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free setting) โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

✦ แนวปฏิบัติ สำหรับสถานที่จัดงาน (COVID free Environment)

การเตรียมการ

- สถานที่ประกอบการหรือผู้จัดงานทำการประเมิน Thai Stop COVID plus และมี Certificate

1. ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

1.1 ความสะอาด

- 1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และจุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับประตู ปุ่มกดลิฟท์ บันไดเลื่อน ไมโครโฟน วินด์ชิลด์ ก่อนและหลังประชุมทุก 1 – 2 ชั่วโมง²
- 2) ทำความสะอาดห้องส้วม โดยเฉพาะบริเวณโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดประตู อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ทุก 1- 2 ชั่วโมง
- 3) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน
- 4) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก
- 5) นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้ข้อมูลการประชุม สัมมนา ทดแทนการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อลดการสัมผัส
- 6) บริการอาหาร เครื่องดื่มแบบชุดเดียว แยกชุด หากเป็นไปได้ ให้เป็นการบริการจากพนักงาน

1.2 คัดกรอง

- 1) จัดให้มีการคัดกรองผู้จัดงาน พนักงานด้วยวิธีตรวจสอบอุณหภูมิหรือสอบถามอาการ ผู้เข้าร่วมงานและพนักงานบริเวณทางเข้า หากพบว่ามีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรืออาการหรือความเสี่ยงให้งดการเข้าสถานที่
- 2) มีระบบตรวจสอบและบันทึกพฤติกรรมเสี่ยงหรือประวัติของผู้เข้าร่วมงาน
- 3) ส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงให้ผู้เข้าร่วมประชุมประเมินตนเองและส่งกลับมาก่อนเริ่มงาน 24 ชั่วโมง
- 4) ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการ กำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน
- 5) กรณีที่มีผู้เดินทางจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศตามที่รัฐบาลกำหนด

1.3 การสื่อสาร

- 1) สื่อสารมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมประชุม
- 2) ชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมงานทราบล่วงหน้า หรือข้อปฏิบัติและข้อห้ามการเข้าร่วมงาน หากไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองความเสี่ยง

² คำแนะนำกรมอนามัย เรื่อง แนวทางการทำความสะอาด ทำลายและฆ่าเชื้อโรคในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564

1.4 การบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องสำหรับแยกผู้มีความเสี่ยง/ใช้ และประสานสถานบริการสาธารณสุขและเตรียมระบบส่งต่ออย่างปลอดภัย
- 2) กำหนดผู้กำกับ ตรวจสอบ กำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนเผชิญเหตุ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และซ้อมแผน
- 4) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมไว้อย่างน้อย 14 วัน และพร้อมให้ข้อมูลทันทีเมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการร้องขอ

2. ด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)

2.1 เว้นระยะห่าง

- 1) เว้นระยะห่างที่นิ่ง โต๊ะ ทางเดิน จุดลงทะเบียนอย่างน้อย 1 เมตร
- 2) มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวที หรือผู้บรรยาย และผู้ฟัง ไม่น้อยกว่า 1 เมตร
- 3) กำหนดเส้นทางเข้าออกชัดเจนและเพียงพอ

2.2 ลดความแออัด

- 1) จำกัดจำนวนคนต่อพื้นที่ อย่างน้อย 1 คน ต่อ 4 ตารางเมตร และมีมาตรการห้ามการรวมตัวกันจุดใดจุดหนึ่ง
- 2) พิจารณาจัดประชุมแบบ hybrid ควบคุมเพื่อลดความแออัด
- 3) จำกัดเวลาประชุม ไม่เกินช่วงละ 2 ชั่วโมง ให้มีเวลาพักและเปิดระบายอากาศเปิดประตูของห้องประชุม
- 4) กระจายจุดลงทะเบียนหรือลงทะเบียนล่วงหน้า หรือลงทะเบียนออนไลน์
- 5) กระจายมุมให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และจัดที่นั่งรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มโดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร

3. ด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

- 1) จัดให้มีการระบายอากาศภายในสถานที่จัดงานที่ดี โดยจัดให้อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 5 – 6 ACH หรือจัดให้อัตราการระบายอากาศตามจำนวนคน อย่างน้อย 10 ลิตรต่อวินาทีต่อคน (จำนวนคนสูงสุดต่อพื้นที่ เท่ากับ 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร) หรือจัดให้อัตราการระบายอากาศตามขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงต่อตารางเมตร³
- 2) อาจมีการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อบ่งชี้ค่าการระบายอากาศในพื้นที่ ซึ่งหากเกิน 800 ppm ต้องพิจารณาลดจำนวนผู้ใช้งานในพื้นที่และเพิ่มปริมาณอากาศที่เติมมาจากภายนอก
- 3) เปิดประตู หน้าต่างหลังการประชุมเพื่อระบายอากาศธรรมชาติเพิ่มเติม

³ คำแนะนำกรมอนามัย เรื่อง คำแนะนำการระบายอากาศ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- 4) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน
- 5) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ

แนวปฏิบัติด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)

ผู้จัดการประชุมสัมมนา (Organizers) และสถานที่ (Venues) อาทิ โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้า ต้องดำเนินการตามมาตรการดังนี้

1. มีภูมิคุ้มกัน

- 1) จัดให้พนักงานทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้วอยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน และ

2. ไม่พบเชื้อโดยการคัดกรอง

- 1) คัดกรองความเสี่ยงสำหรับพนักงานและบันทึกประวัติทุกวัน หากพบความเสี่ยงให้งดการมาปฏิบัติงาน
- 2) พนักงานประจำสถานที่จัดประชุมควรสุ่มตรวจ ATK ทุก 7 วัน (โดยเฉพาะ Frontline พนักงานที่ต้องใกล้ชิดกับผู้รับบริการ และกิจกรรมเสี่ยง) สำหรับผู้จัดประชุม ให้มีการคัดกรองด้วย ATK และมีผลไม่พบเชื้อก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 72 ชั่วโมง

3. Universal Prevention และ DMHTA

- 1) ให้มีผู้รับผิดชอบ ติดตาม กำกับ การปฏิบัติตามมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด
- 2) งดรวมกลุ่มขณะปฏิบัติงานและระหว่างพัก
- 3) งดรับประทานอาหารร่วมกัน
- 4) กำหนดโซนการปฏิบัติงานและเลี่ยงการทำงานข้ามเขตหรือข้ามแผนก

แนวปฏิบัติด้านผู้เข้าร่วมประชุม (COVID Free Customer)

- 1) ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน หรือมี QR Code ของ ไทยเซฟไทยเพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกใช้ในการคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าสถานที่ด้วย หากพบว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงงดให้บริการ
- 2) จัดให้มีระบบการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าใช้บริการ โดยสอบถามประวัติเสี่ยง หลักฐานการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือหลักฐานประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน **หรือ** มีผลการตรวจ ATK และมีผลไม่พบเชื้อในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
- 3) ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTTA และกฎระเบียบสถานที่อย่างเคร่งครัด
- 4) ประเมินอาการระหว่างและหลังประชุมอย่างน้อย 14 วัน
- 5) ติดตาม กำกับ ให้ผู้รับบริการ ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด

กรณีที่เป็นการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) ให้ดำเนินงานตามมาตรการข้างต้น และเพิ่มในส่วนของมาตรการในการเดินทาง ดังนี้

✚ ยานพาหนะ

- ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมที่เป็นจุดเสี่ยง อย่างน้อยทุก 1-2 ชั่วโมง
- ให้ทำความสะอาดยานพาหนะทุกรอบที่มีการใช้งานและเน้นการทำความสะอาดจุดเสี่ยงที่มีการสัมผัสบ่อย
- จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีในยานพาหนะ และเปิดประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศระหว่างที่พักรถ
- งดบริการอาหารและเครื่องดื่ม บนยานพาหนะ
- ถ้ามีสิ่งอำนวยความสะดวกในยานพาหนะ เช่น ผ้าห่ม ปลอกหมอน ต้องเปลี่ยนใหม่ทุกรอบที่ให้บริการ ไม่นำมาใช้ซ้ำ

✚ พนักงานขับรถ

- ได้รับวัคซีนครบโดส หรือเคยมีประวัติการติดเชื้อโควิดมาก่อน อยู่ในช่วง 1-3 เดือน และควรตรวจ ATK ทุก 7 วัน
- คัดกรองความเสี่ยงและบันทึกประวัติทุกวัน หากพบความเสี่ยงให้งดการมาปฏิบัติงาน
- สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

2.2.2 งานแสดงสินค้า นิทรรศการ

การจัดงานแสดงสินค้าในศูนย์แสดงสินค้า หรือสถานที่จัดนิทรรศการ มีความเชื่อมโยงกับหลายคลัสเตอร์อุตสาหกรรม โดยมีทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดแสดงผลิตภัณฑ์/สินค้า ณ ศูนย์แสดงสินค้า ที่มีผู้คนจากหลายพื้นที่ หลายสาขาอาชีพ ที่มีการรวมตัวกันของแต่ละวิชาชีพในศูนย์ประชุมหรือในโรงแรม การจัดแสดงนิทรรศการหลากหลายขนาด ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและหลากหลายกลุ่ม มีโอกาสเกิดความหนาแน่น การสัมผัสใกล้ชิด รวมทั้งการสัมผัสร่วมกัน เช่น รวบบันไดเลื่อน ปุ่มกดลิฟท์ ลูกบิดประตู ห้องน้ำ เป็นต้น ทำให้มีความเสี่ยงได้

ดังนั้น ผู้จัดงาน จึงควรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free setting) โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

✚ แนวปฏิบัติ สำหรับสถานที่จัดงาน/สิ่งแวดล้อม (COVID Free Environment)

การเตรียมการ

- สถานประกอบการ/ผู้จัดงานประเมินตนเอง Thai Stop COVID Double plus และมี Certificate

1. ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

1.1 คัดกรอง

- 1) จัดให้มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยการคัดกรองอุณหภูมิ หรือสอบถามอาการบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน
- 2) มีระบบตรวจสอบและบันทึกพฤติกรรมเสี่ยงหรือประวัติของผู้เข้าร่วมงาน
- 3) กรณีที่มีผู้เดินทางจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศตามที่รัฐบาลกำหนด

1.2 ความสะอาด

- 1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไมโครโฟนก่อนและหลังการใช้งาน และจุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับประตู ปุ่มกดลิฟท์ บันไดเลื่อน ทุก 1 – 2 ชั่วโมง
- 2) ทำความสะอาดห้องส้วม โดยเฉพาะบริเวณโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดประตู อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ทุกชั่วโมง
- 3) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน
- 4) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ใช้งานได้สะดวก

1.3 ลดการสัมผัส

- 1) จัดให้มี platform ชำระเงินออนไลน์
- 2) กรณีมีการเจรจาธุรกิจ (B2B) ให้มีการกระจายพื้นที่เจรจาธุรกิจ พื้นที่ธุรกรรมการค้าที่เพียงพอ เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ 1 เมตร จัดเจลแอลกอฮอล์ประจำโต๊ะ ลดการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน และทำความสะอาดทุกครั้ง
- 3) กรณีมีการทดลองใช้สินค้า ให้ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังการทดลอง
- 4) กรณีมีการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม⁴
 - o ต้องจัดโซนอาหาร/เครื่องดื่มเฉพาะ และจัดอุปกรณ์ ภาชนะรับประทานอาหาร เฉพาะบุคคล
 - o มีการปกปิดอาหารปรุงสำเร็จด้วยวิธีที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนได้ เช่น ตู้ ภาชนะที่มีฝาปิด เป็นต้น และมีอุปกรณ์สำหรับตัก หยิบ จับอาหาร
 - o การแจกตัวอย่างอาหารและเครื่องดื่ม ต้องบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ปิด มิดชิด เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมชมงานรายบุคคลและวางสินค้าให้สามารถหยิบได้เอง โดยต้องมีไม่มีการเปิดรับประทานภายในงาน
 - o การสาธิตประกอบอาหาร ผู้ร่วมแสดงสินค้า ผู้ปรุงหรือชงต้องสวมหน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face Shield และใช้ Cooking Shield ตลอดเวลาขณะประกอบอาหาร รวมถึงติดตั้งที่กั้น ณ บริเวณเคาน์เตอร์ประกอบอาหาร
 - o ถ้ามีการจัดพื้นที่รับประทานอาหาร ให้พิจารณาจำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด จัดโต๊ะนั่งโดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร จัดที่นั่งไม่นั่งตรงข้ามกัน และปฏิบัติตามมาตรการของพื้นที่

1.4 การสื่อสาร

- 1) สื่อสาร ชี้แจงมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงานทราบล่วงหน้า หรือขอปฏิบัติระหว่างที่เข้าร่วมประชุมและขอห้ามการเข้าร่วมงาน หากไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง

⁴ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 37) ให้งดกิจกรรมเชิงชุมชนบริโภคอาหารและเครื่องดื่ม

- 2) ควรสื่อสารเผยแพร่มาตรการในสถานที่ทำงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่ากิจกรรมที่จัดดำเนินการภายใต้มาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กรที่กำหนด

1.5 การเดินทาง

- 1) กรณีจัดรถรับส่ง ให้มีการเว้นที่นั่ง 1 เว้น 1 และทำความสะอาดยานพาหนะก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง รวมถึงจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 2) จัดทำข้อมูลการเดินทางที่ลดความเสี่ยงให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

1.6 การบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องสำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยง/ไข้ และประสานสถานบริการสาธารณสุขและเตรียมระบบส่งต่ออย่างปลอดภัย
- 2) กำหนดผู้กำกับ ตรวจสอบ และกำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนเผชิญเหตุ กำหนดผู้รับผิดชอบ และซ้อมแผน
- 4) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมไว้อย่างน้อย 14 วัน และพร้อมให้ข้อมูลทันทีเมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการร้องขอ

2. ด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)

2.1 เว้นระยะห่าง

- 1) เว้นระยะห่างที่นั่ง โต๊ะ บุท แคชเชียร์ อย่างน้อย 1 เมตร
- 2) เพิ่มทางเดินให้กว้างขึ้น และอาจพิจารณาเส้นทางแบบทางเดียว (one way)

2.2 ลดความแออัด

- 1) ให้ลงทะเบียนจองคิวเข้าร่วมงานล่วงหน้า
- 2) จัดรอบคิวเข้างาน และมีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ
- 3) จัดให้มีจุดพักคอยระหว่างรอเข้างาน และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- 4) กำหนดเส้นทางเข้าออกชัดเจน เพียงพอ
- 5) จัดจุดแสดงบริเวณแผนผังการจัดงาน หรือมี website หรือ QR Code ให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าไปดูข้อมูลได้
- 6) ควบคุมจำนวนคนต่อพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน โดยพิจารณาจากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่ส่วนแสดงสินค้าหรือเวที
- 7) อาจเพิ่มรูปแบบการจัดงานแบบ Hybrid หรือการจองสินค้าผ่านออนไลน์ เพื่อลดความหนาแน่นบริเวณที่จัดงาน
- 8) งดกิจกรรมรวมกลุ่ม ตะโกน กิจกรรมที่ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน สัมผัสใกล้ชิด หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความไร้ระเบียบ

3. ด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

- 1) จัดให้มีการระบายอากาศภายในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 5 – 6 ACH หรือจัดให้อัตราการระบายอากาศตามจำนวนคน อย่างน้อย 10 ลิตรต่อวินาทีต่อคน (จำนวนคนสูงสุดต่อพื้นที่ เท่ากับ 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร) หรือจัดให้อัตราการระบายอากาศตามขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงต่อตารางเมตร

- 2) อาจมีการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อป้องกันค่าการระบายอากาศในพื้นที่ ซึ่งหากเกิน 800 ppm ต้องพิจารณาลดจำนวนผู้ใช้งานในพื้นที่และเพิ่มปริมาณอากาศที่เติมมาจากภายนอก
- 3) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน
- 4) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ

✦ แนวปฏิบัติ สำหรับผู้จัดงาน/พนักงาน (COVID Free Personnel)

ผู้จัดการแสดงสินค้า (Organizers) และสถานที่ (Venues) อาทิ โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้า ต้องดำเนินการตามมาตรการดังนี้

1. มีภูมิคุ้มกัน

- 1) ให้พนักงาน ผู้จัดงานทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือ มีหลักฐานกรณีประวัติ การติดเชื้อมาก่อนแล้วอยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน

2. คัดกรอง

- 1) คัดกรองความเสี่ยงสำหรับพนักงาน Supplier Contractor และบันทึกประวัติทุกวัน หากพบ ความเสี่ยงให้งดการมาปฏิบัติงาน
- 2) สำหรับพนักงานประจำสถานที่ศูนย์แสดงสินค้า ควรตรวจ ATK ทุก 7 - 14 วัน
- 3) สำหรับผู้จัดงานแสดงสินค้า Supplier Contractor ให้คัดกรองด้วย ATK และมีผลตรวจไม่พบ เชื้อก่อนมาปฏิบัติงานอย่างน้อย 72 ชั่วโมง และหากมีการจัดงานมากกว่า 7 วันขึ้นไปให้เพิ่ม ความถี่การคัดกรอง

3. Universal Prevention และ DMHTTA

- 1) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 2) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
- 3) เว้นระยะห่างจากบุคคล และงดทำกิจกรรมรวมกลุ่ม เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน
- 4) จำกัดพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละบริเวณเท่าที่จำเป็น และกำหนดโซนปฏิบัติงาน (Zoning)

✦ แนวปฏิบัติ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (COVID Free Customer)

1. ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน หรือมี QR Code ของ ไทยเซฟไทย เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกใช้ในการคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าสถานที่ด้วย หากพบว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงงด ให้บริการ
2. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในงาน
3. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
4. เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
5. ประเมินอาการระหว่างและหลังเข้าร่วมงานอย่างน้อย 14 วัน
6. ปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานที่อย่างเคร่งครัด

2.2.3 กิจกรรมพิเศษ (แสดงคอนเสิร์ต ดนตรี งานอีเวนต์ งานเทศกาล มหกรรม)

การจัดแสดงคอนเสิร์ต ดนตรี งานอีเวนต์ งานเทศกาล มหกรรม เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในพื้นที่หนึ่งทั้งที่เป็นกิจกรรมในอาคารและกลางแจ้ง ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและหลากหลายกลุ่ม อาจมีการสัมผัสใกล้ชิด การตะโกน ระยะเวลาการร่วมกิจกรรมใช้เวลานาน และหากจัดในอาคาร หากการระบายอากาศไม่ดี จะทำให้มีความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสมากขึ้น รวมถึงการเดินทาง ที่พักของผู้เข้าร่วมหรือพนักงานขณะเดินทางมาร่วมงาน ดังนั้น ผู้จัดงานจึงควรปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดงาน ตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free setting) โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

✦ แนวปฏิบัติ สำหรับสถานที่จัดงาน / สิ่งแวดล้อม (COVID FREE Environment)

1. ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

การเตรียมการ

- สถานประกอบการ/ผู้จัดงานประเมิน Thai Stop COVID plus และมี Certificate

1.1 คัดกรอง

- 1) จัดให้มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยการวัดอุณหภูมิ วิธีการสังเกตหรือสอบถามอาการบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน
- 2) มีระบบตรวจสอบและบันทึกพฤติกรรมเสี่ยงหรือประวัติของผู้เข้าร่วมงาน ถ้าเป็นไปได้ ให้ส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงให้ผู้เข้าร่วมงานประเมินตนเองและส่งกลับมาก่อนเริ่มงาน 24 ชั่วโมง
- 3) กรณีที่มีผู้เดินทางจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศตามที่รัฐบาลกำหนด

1.2 ความสะอาด

- 1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ไมโครโฟน อุปกรณ์บนเวที ก่อนและหลังใช้งานและจุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟท์ทุก 1 – 2 ชั่วโมง
- 2) จัดห้องน้ำเพียงพอและทำความสะอาด โดยเฉพาะบริเวณโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับลูกบิดประตู อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ทุก 1- 2 ชั่วโมง
- 3) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน
- 4) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก

1.3 ลดการสัมผัส

- 1) จัดกิจกรรมรวมกลุ่ม ตะโกน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความไร้ระเบียบ
- 2) กรณีมีการแสดง ให้งดกิจกรรมที่สัมผัสใกล้ชิดกัน เช่น จับมือ
- 3) จัดให้มีระบบชำระสินค้าแบบ e-payment

- 4) กรณีมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มบริเวณงาน
 - o จัดโซนจำหน่ายอาหารเฉพาะ
 - o จัดอุปกรณ์รับประทานอาหารแบบส่วนบุคคล ได้แก่ อาหาร หรือภาชนะ เครื่องปรุงรส อุปกรณ์แบบส่วนบุคคล
 - o งดจัดบริการอาหารรูปแบบผู้บริโภครับประทานเอง หรือแบบบุฟเฟต์
 - o อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ต้องบรรจุในภาชนะที่เหมาะสมกับอาหาร มีการปกปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และจัดวางในบริเวณที่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
 - o ถ้ามีการจัดพื้นที่รับประทานอาหาร ให้พิจารณาจำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด และจัดโต๊ะนั่งโดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร จัดที่นั่งไม่นั่งตรงข้ามกัน และปฏิบัติตามมาตรการของพื้นที่

1.4 การสื่อสาร

- 1) สื่อสาร ชี้แจงให้ผู้จัดงาน พนักงาน และผู้เข้าร่วมงานทราบล่วงหน้า และระหว่างที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงข้อปฏิบัติและข้อห้ามการเข้าร่วมงาน หากไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง
- 2) ควรสื่อสารเผยแพร่มาตรการในสถานที่จัดงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่ากิจกรรมที่จัดดำเนินการภายใต้มาตรการความปลอดภัยที่กำหนด

1.5 การเดินทาง

- 1) กรณีจัดรถรับส่ง ให้มีการเว้นที่นั่ง 1 เว้น 1 และทำความสะอาดยานพาหนะก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง รวมถึงจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 2) จัดทำข้อมูลการเดินทางที่ลดความเสี่ยงให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

1.6 การบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องสำหรับแยกผู้มีประวัติเสี่ยงหรือมีไข้ และประสานสถานบริการสาธารณสุขและเตรียมระบบส่งต่ออย่างปลอดภัย
- 2) กำหนดผู้กำกับ ตรวจสอบ ทดสอบ กำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ทั้งนี้ อาจใช้เทคโนโลยีมาช่วยกำกับติดตาม
- 3) จัดทำแผนเผชิญเหตุ กำหนดผู้รับผิดชอบ และซ้อมแผน
- 4) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมไว้อย่างน้อย 14 วัน และพร้อมให้ข้อมูลทันทีเมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการร้องขอ

2. ด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)

2.1 รักษาระยะห่าง

- 1) กำหนดเส้นทางเข้าออกชัดเจน เพียงพอ เพิ่มทางเดินให้กว้างขึ้น และอาจพิจารณาเส้นทางแบบทางเดียว (One way)
- 2) เว้นระยะห่างของเวทีและผู้ชมอย่างน้อย 5 เมตร และเว้นระยะห่างของนักดนตรี นักแสดงบนเวทีอย่างน้อย 1 เมตร
- 3) กำหนดจุดพักคอยระหว่างรอเข้างาน และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- 4) เว้นระยะห่างระหว่างบุท โต๊ะหรือเก้าอี้ อย่างน้อย 1 เมตร

2.2 ลดความแออัด

- 1) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานต่อพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตารางเมตรต่อ 1 คน โดยพิจารณาจากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่เวที เครื่องเสียง หรือบูทแสดงหรือจำหน่ายสินค้า
- 2) กระจายจุดแสดงบริเวณแผนผังการจัดงานให้เพียงพอ หรือมี website / QR Code ให้ผู้เข้าร่วมเข้าไปดูข้อมูลได้ เพื่อลดความแออัดบริเวณทางเข้างาน
- 3) กำหนดโซนของผู้เข้าร่วมงาน ระบุที่นั่ง อาจจัดเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน หรือ 2 ที่เว้น 1 ที่ และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร กรณีสถานที่จัดงานมีลักษณะเป็น Stadium ซึ่งมีเก้าอี้จัดไว้แล้ว ให้เว้นระยะห่างระหว่างแถวอย่างน้อย 1 แถว หรือแถวเว้นแถว
- 4) กระจายจุดลงทะเบียนที่เพียงพอ หรือมีการลงทะเบียนล่วงหน้า/ออนไลน์ หรือมีระบบเช็คอินด้วยตัวเอง (self-check in)
- 5) อาจจัดจอ LED จัดจอมอนิเตอร์ขนาดใหญ่หรือตั้งจอให้กระจาย เพื่อให้รับชมได้อย่างทั่วถึง
- 6) จัดให้มีการจำหน่ายบัตร จองคิวล่วงหน้า
- 7) กรณีจัดงานที่มีรอบการจัดงาน/การแสดง ให้กำหนดระยะเวลาและช่องทางเข้าและออกในแต่ละโซน เพื่อลดความแออัด

3. ด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

- 1) กรณีที่จัดงานในอาคาร
 - จัดให้มีการระบายอากาศภายในสถานที่จัดงานที่ดี โดยจัดให้อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 5 – 6 ACH หรือจัดให้อัตราการระบายอากาศตามจำนวนคน อย่างน้อย 10 ลิตรต่อวินาทีต่อคน (จำนวนคนสูงสุดต่อพื้นที่ เท่ากับ 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร) หรือจัดให้อัตราการระบายอากาศตามขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงต่อตารางเมตร และมีคนกำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - อาจมีการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อบ่งชี้ค่าการระบายอากาศในพื้นที่ ซึ่งหากเกิน 800 ppm ต้องพิจารณาลดจำนวนผู้ใช้งานในพื้นที่และเพิ่มปริมาณอากาศที่เติมมาจากภายนอก
 - ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน ทั้งนี้ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดควรเพิ่มความถี่เป็น 3 เดือน
- 2) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ

✚ แนวปฏิบัติ สำหรับผู้จัดงาน / พนักงาน (COVID FREE Personnel)

ผู้จัดงาน (Organizers) และสถานที่ (Venues) อาทิ โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ต้องดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

1. มีภูมิคุ้มกัน

- 1) จัดให้พนักงานทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน

2. การคัดกรอง

- 1) คัดกรองความเสี่ยงสำหรับพนักงานและบันทึกประวัติทุกวัน หากพบความเสี่ยงให้งดการมาปฏิบัติงาน
- 2) สำหรับพนักงานประจำสถานที่จัดงาน ควรตรวจ ATK ทุก 7 - 14 วัน
- 3) สำหรับผู้จัดงาน Organizer Supplier และ Contractor ให้ตรวจคัดกรองด้วย ATK และมีผลตรวจไม่พบเชื้อก่อนมาปฏิบัติงานอย่างน้อย 72 ชั่วโมง และหากมีการจัดงานมากกว่า 7 วันขึ้นไป ให้เพิ่มความถี่การคัดกรองด้วย ATK

3. Universal Prevention และ DMHTA

- 1) สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 2) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
- 3) จัดอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัว เช่น ไมโครโฟน เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย ให้แก่พนักงาน นักแสดง นักดนตรี
- 4) จำกัดผู้เข้าปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นในช่วงการเตรียมงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงการรื้อถอน
- 5) ถ้ามีการจัดงานทั้งในและนอกอาคาร ควรแยกพนักงานและห้องน้ำในแต่ละบริเวณไม่ปะปนกัน
- 6) กำหนดพื้นที่และระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และจำกัดจำนวนพนักงานเท่าที่จำเป็น
- 7) งดทำกิจกรรมรวมกลุ่ม เช่น ไม่รับประทานอาหารร่วมกัน
- 8) กรณีที่มีการจัดห้องพักของนักแสดง นักดนตรี ให้เว้นระยะห่างที่นั่ง โต๊ะอย่างน้อย 1 เมตร และสวมหน้ากากตลอดเวลา จัดอาหารแยกชุดและจัดอุปกรณ์รับประทานอาหารเฉพาะบุคคล

✦ แนวปฏิบัติ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (COVID Free Customer)

1. ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน
2. คัดกรองอาการ/พฤติกรรมเสี่ยง ด้วยไทย เซฟ ไทย หรือ หมอพร้อม หรือ ระบบที่ผู้จัดงาน กำหนด หากมีไข้หรือความเสี่ยงสูง งดเข้าร่วมงาน
3. ผู้เข้าร่วมงานควรได้รับวัคซีนครบตามที่กำหนดหรือมีผลตรวจ ATK หรือ RT-PCR เป็นลบ ภายใน 7 วัน หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้วอยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน
4. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในงาน
5. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
6. เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
7. ประเมินอาการระหว่างและหลังเข้าร่วมงานอย่างน้อย 14 วัน
8. ปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานที่อย่างเคร่งครัด

2.3 แนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทาง การเข้า-ออกเมือง

สำหรับผู้จัดงาน Suppliers หรือผู้เข้าร่วมงานที่ต้องเดินทางเข้าจังหวัดหรือพื้นที่จัดงานเพื่อเตรียมการหรือร่วมงาน ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการ และข้อกำหนดในการปฏิบัติตัวของจังหวัดนั้น ๆ ก่อนการเดินทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดหรือแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
- 2) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากพบว่ามีไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ใดๆอย่างหนึ่ง หรืออยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด/เข้มงวดการเดินทาง และพบแพทย์ทันที
- 3) เตรียมตัวให้พร้อมในการเดินทาง ให้มีหน้ากากสำรองเผื่อเปียกชื้น เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี้ยงการใช้ห้องสุขาบนยานพาหนะ
- 4) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเดินทาง หากไม่จำเป็นควรงดรับประทานอาหารและเครื่องดื่มระหว่างเดินทาง หลีกเลี้ยงการพูดคุยโดยไม่จำเป็น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 5) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นรถโดยสาร รถไฟ เรือ เครื่องบิน ก่อนและหลังใช้บริการ หรือหลังจากสัมผัสสิ่งของ เครื่องใช้ เมื่อกลับถึงบ้านควรเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำทันที
- 6) ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด
- 7) **ลงทะเบียนการคัดกรองความเสี่ยง**ผ่านทางแอปพลิเคชันของจังหวัด พร้อมด้วยการคัดกรองอุณหภูมิ หากผลการประเมินพบว่ามีความเสี่ยงให้แจ้งเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการขออนุมัติจัดงานประชุม สัมมนา จัดแสดงสินค้าและจัดกิจกรรมพิเศษ สำหรับผู้ประกอบการไมซ์

การจัดงานในยุคโควิดมีลสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่



รูปที่ 3 ขั้นตอนการจัดงานสำหรับผู้ประกอบการไมซ์/ผู้จัดงาน

- 1) การวางแผน (Plan) โดยแผนการจัดงานจะต้องได้รับอนุมัติอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันเริ่มงานวันแรก
- 2) การขอความเห็นชอบในการจัดงาน (Submit)
- 3) การพิจารณาเห็นชอบการจัดงาน (Agree)
- 4) การจัดงาน (Implement)
- 5) การรายงาน (Post Event Report) การนำส่งรายงานต้องทำภายใน 7 วัน หลังจากการจัดงานวัน

สุดท้าย

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	<p>โรคติดต่อจังหวัด / กรุงเทพมหานคร เพื่อขอความเห็นชอบต่อ การจัดงาน</p> <p>2) จัดทำรายละเอียดการจัดงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบ/ลักษณะที่จัดงาน (เช่น งานประชุม งานแสดงสินค้า งานคอนเสิร์ต งานจัดเลี้ยง งานประกวด) และลักษณะกิจกรรมที่เกิดขึ้นในงาน (เช่น แสดงดนตรี การจำหน่ายสินค้า การเจรจาธุรกิจ รับประทานอาหาร ฯลฯ) - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (ในประเทศ/ต่างประเทศ) และข้อมูลรายละเอียดองค์กร/หน่วยงานของผู้เข้าร่วมงาน (โดยคร่าวๆ) - วัน เวลา สถานที่และขนาดของพื้นที่จัดงาน (หากสถานที่ได้รับป้ายรับรอง TMVS/SHA/TSC+ ให้ระบุด้วย) - มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหลักการ COVID Free Setting - แผนบริหารความเสี่ยง/แผนเผชิญเหตุ - วิธีการกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบ - ผังแสดงรายละเอียดพื้นที่ที่จัดงาน และภาพถ่าย (ถ้ามี) <p>3) เสนอให้คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด / กรุงเทพมหานคร พิจารณาก่อนการจัดงาน อย่างน้อย 14 วัน พร้อมกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตจัดงาน</p> <p>(รายละเอียดตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอจัดงานในภาคผนวก 1) หมายเหตุ : เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานครแล้ว ให้ผู้จัดงานดำเนินการขออนุญาตการจัดงานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป (ถ้ามี)</p>	
3.การพิจารณาเห็นชอบการจัดงาน (Agree)	<p>1) ศปก.จว./เจ้าหน้าที่ สธ.พิจารณารายละเอียดในการจัดงาน</p> <p>2) ส่งผลการพิจารณาให้ผู้จัดงานทราบ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> o งานประชุม สัมมนา (Meetings) อนุมัติล่วงหน้า 14 วันก่อนวันแรกของการจัดงาน o งานแสดงสินค้า งานอีเวนต์ กิจกรรมพิเศษ (Exhibitions and Events) อนุมัติล่วงหน้า 30 วันก่อนวันแรกของการจัดงาน <p>3) คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น สสจ./กกท.จังหวัด จะมีการลงพื้นที่ตรวจสอบมาตรการก่อนการจัดงาน</p>	ศปก.จว./กทม. ศปก.อำเภอ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4.การจัดงาน (Implement)	1) ต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) และแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ MICE New Normal	- สถานที่จัดงาน - ออร์แกนไนซ์เซอร์/ผู้จัดงาน
	2) สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการจัดงานตามมาตรการในการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับ (1) การจัดประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยงงานพิธีการ (2) การจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ และ (3) การจัดกิจกรรมพิเศษ อีเวนต์ โรงละคร แสดงดนตรี (รายละเอียดแบบฟอร์มประเมินฯ ในภาคผนวก 2)	เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่
5. การรายงาน (Report)	- ผู้จัดงานให้จัดทำรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT) และนำส่งให้แก่คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเพื่อทราบต่อไปโดยการนำส่งรายงานต้องทำภายใน 7 วันหลังจากการจัดงานวันสุดท้าย ทางช่องทาง Thai Stop Covid หรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดแบบฟอร์มรายงานในภาคผนวก 3) - ผู้จัดงานต้องเก็บประวัติผู้เข้าร่วมงานไว้อย่างน้อย 14 วัน และพร้อมให้ข้อมูลทันที กรณีที่ถูกร้องขอ	- ผู้จัดงาน/ ออร์แกนไนซ์เซอร์ - สถานที่จัดงาน

ส่วนที่ 4

การกำกับติดตาม และการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เป้าหมาย

เป้าหมายของการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1) เพื่อให้สถานประกอบการ/กิจกรรมต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจให้ประชาชนและผู้เข้าร่วมงานว่าจะมีความปลอดภัย

แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรการ ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการ/เจ้าของสถานที่

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมกำกับมาตรการ และประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม Checklist/ Audit form รายวัน (ภาคผนวก 2)
- จัดทำ report หลังเสร็จงาน (Post Event report) และส่งให้คกก.ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/ กรุงเทพมหานครเพื่อทราบ (ภาคผนวก 3)
- สมาคมที่เกี่ยวข้องกำกับและส่งเสริม ประชาสัมพันธ์สถานประกอบการและผู้จัดการที่ปฏิบัติได้ดี

2. คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

- ศปก.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ศปก.อำเภอ/เขต และศปก. เมืองพัทยา ติดตาม กำกับ ดูแล พร้อมประเมินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ของสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สสจ. กทม. และภาคเอกชน และรายงานผลการตรวจประเมิน ติดตาม กำกับให้ ศปก.จังหวัด/กทม. ทราบหลังจัดงาน
- ศปม.ร่วมกับเทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสจ./สสอ. ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ
- หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ดำเนินการสุ่มประเมินด้านสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร สำหรับกิจการ/กิจกรรมที่เปิดดำเนินการในจังหวัด โดยลงพื้นที่สุ่มสำรวจเพื่อประเมินสถานการณ์ผลการปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และให้คำแนะนำแก่กิจการ/กิจกรรมนั้น ๆ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน ตามแบบสำรวจแบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ภาคผนวก 2)

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมงานสามารถประเมินการปฏิบัติตามมาตรการของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ผ่าน QR Code ในใบประกาศของ COVID Free Setting
- 2) Facebook : COVIDWatch
- 3) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย Line official account : @thailandsha
- 4) สายด่วน หรือ โลกออนไลน์ของแต่ละจังหวัด

4.2 แผนเผชิญเหตุ

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในหลายพื้นที่ ซึ่งแม้ว่ามีมาตรการการป้องกัน ควบคุมโรคที่เข้มงวด ก็อาจพบผู้ติดเชื้อได้ ซึ่งกิจการ/กิจกรรมต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้างและกิจการ/กิจการยังสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของกิจการ/กิจกรรมในการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับการจัดกิจกรรม
2. เพื่อควบคุม ป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดที่อาจเกิดขึ้นขณะการจัดกิจกรรม และลดการแพร่กระจายเชื้อสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้กิจกรรมดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

✚ การเตรียมการ

1. ผู้จัดการงาน/สถานที่จัดงานจัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน รายละเอียดการดำเนินงาน อุปกรณ์ที่จำเป็น และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำกับ ติดตาม ประเมินผล
2. ประเมินความพร้อมมาตรการก่อนวันงาน
3. ซักซ้อมและเตรียมความพร้อมการสื่อสารมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
4. สื่อสารมาตรการฯ ให้ผู้เข้าร่วมงานและชุมชนทราบ
5. จัดให้มีสถานที่หรือห้องพยาบาลสำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยง/ ไข้ ประสานและเตรียมความพร้อมของรถรับส่ง หรือประสานให้มีระบบส่งต่อไปยังสถานบริการสาธารณสุข
6. หากพบการระบาดของผู้ติดเชื้อในพื้นที่ในพื้นที่ในวงกว้างก่อนการจัดงาน ให้พิจารณาเลื่อน/งดการจัดงาน (ตามมติของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด)

✚ ระหว่างที่จัดงาน

1. ตรวจสอบ กำกับการดำเนินงานตาม checklist ที่กำหนดทุกวัน
2. คัดกรองความเสี่ยงของพนักงานและผู้เข้าร่วมงาน ด้วยแบบประเมินความเสี่ยงและคัดกรองอุณหภูมิ หากพบผู้ที่มีความเสี่ยงสูงหรือสงสัยว่าติดเชื้อ หรือผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อเข้าร่วมงาน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ตารางที่ 2 แนวทางปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่มีความเสี่ยงสูงหรือสงสัยว่าติดเชื้อ หรือผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อเข้าร่วมงาน

กรณี	Scenario	การจัดการ
1. กรณีจัดงาน 1 วัน	ก่อนเข้าร่วมงาน หากพบผู้เข้าร่วมงาน/พนักงานมีความเสี่ยงสูง/ ผลตรวจ ATK เป็นบวก	- ไม่ให้เข้าปฏิบัติงาน/ร่วมงาน
	หลังจบงาน	- ผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงาน พนักงานทุกคนสังเกตอาการตนเองหลังจบงานอย่างน้อย 14 วัน หากมีอาการผิดปกติให้รีบพบแพทย์
2. กรณีจัดงาน > 1 วัน	ก่อนเข้าร่วมงาน พบผู้เข้าร่วมงาน/พนักงานมีความเสี่ยงสูง	ไม่ให้เข้าปฏิบัติงาน/ร่วมงาน
	ระหว่างที่จัดงาน - พบผู้ติดเชื้อมาปฏิบัติงาน/เข้าร่วมงาน - กรณีที่ตรวจหาเชื้อด้วย ATK พนักงาน (แนะนำทุก 7 วัน) แล้วพบผลเป็นบวก	<p>1. แยกผู้สงสัยว่าจะติดเชื้อ/ผู้ติดเชื้อไปยังสถานที่ที่กำหนด แจ้งผู้รับผิดชอบการจัดงาน และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีที่ตรวจด้วย ATK ให้แยกผู้ที่สงสัยว่าจะติดเชื้อ และส่งตรวจ RT- PCR เพื่อยืนยันการติดเชื้อ ▪ กรณีที่ยืนยันว่าติดเชื้อ ให้ประสานและส่งต่อเข้าระบบรักษาต่อไป <p>2. สสจ. สอบสวนโรคผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด/มีความเกี่ยวข้องกับผู้ติดเชื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มสัมผัสเสี่ยงสูงให้กักตัว อย่างน้อย 14 วัน และตรวจหาเชื้อใน 3 วันถัดไป ▪ ผู้ที่ไม่ได้สัมผัสใกล้ชิด ให้เฝ้าระวังอาการตนเอง อย่างน้อย 14 วัน และอาจตรวจหาเชื้อใน 3 วันถัดไป <p>3. ปิดบริเวณที่ผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงไปใช้บริการ/ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย 1 วัน (รายละเอียดตามคำแนะนำกรมอนามัย เรื่อง การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวในสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19⁵)</p> <p>4. หากพบการระบาดในวงกว้าง หรือพบผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ในสถานที่เดียวกัน ณ เวลาเดียวกัน ให้พิจารณาปิดสถานที่จัดงานหรือยกเลิก</p>

⁵ <https://covid19.anamai.moph.go.th/web->

upload/2xdccaaf3d7f6ae30ba6ae1459eaf3dd66/rm_document/6736/35237/file_download/7d257a9842f8c584c842a0ba3d049c2b.pdf

กรณี	Scenario	การจัดการ
		<p>กิจกรรม (ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม.)</p> <p>5.สื่อสาร ชี้แจงสร้างความเข้าใจกับผู้ร่วมงาน</p> <p>6.ประสานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น ตำรวจ ทหารในพื้นที่ เพื่อช่วยในการจัดระบบและรักษาความสงบในการเข้ารับการตรวจคัดกรองของประชาชนจำนวนมาก รวมทั้งการช่วยจัดระเบียบการทำข่าวของสื่อมวลชน</p>
	หลังจบงาน	<p>1. ผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงาน พนักงานทุกคนสังเกตอาการตนเองหลังจบงานอย่างน้อย 14 วัน หากมีอาการผิดปกติให้รีบพบแพทย์</p> <p>2. กรณีที่พบ timeline ของผู้ติดเชื้อมาร่วมงาน หรือกรณีที่ผู้เข้าร่วมงานเฝ้าระวังอาการตนเองและพบว่ามีอาการเสี่ยง ให้สสจ. สอบสวนโรคผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด/มีความเกี่ยวข้องกับผู้ติดเชื้อ (จากระบบบันทึกข้อมูลเข้างาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสัมผัสเสี่ยงสูงให้กักตัว อย่างน้อย 14 วัน และตรวจหาเชื้อใน 3 วันถัดไป - ผู้ที่ไม่ได้สัมผัสใกล้ชิด ให้เฝ้าระวังอาการตนเองอย่างน้อย 14 วัน และอาจตรวจหาเชื้อใน 3 วันถัดไป <p>3. เจ้าของสถานที่ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสถานที่จัดงาน ปิดอย่างน้อย 1 วันก่อนเปิดให้บริการ</p>

✚ หลังจบงาน

- 1) ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานสังเกตอาการตนเองหลังจบงานอย่างน้อย 14 วัน
- 2) ผู้จัดงานจัดทำรายงานประเมินการปฏิบัติงาน (Post Event Report)
- 3) หากพบว่ามีผู้ติดเชื้อเข้าร่วมงาน
 - (1) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานครติดตามผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด/มีความเกี่ยวข้องกับผู้ติดเชื้อจากระบบบันทึกข้อมูล
 - กลุ่มสัมผัสเสี่ยงสูงให้กักตัวอย่างน้อย 14 วัน และตรวจหาเชื้อด้วย ATK ในเบื้องต้น หากผลเป็นบวกให้ตรวจ RT PCR เพื่อยืนยันการติดเชื้อ
 - ผู้ที่เข้างานในช่วงเวลาเดียวกับผู้ติดเชื้อ แต่ไม่ได้สัมผัสใกล้ชิด ให้เฝ้าระวังอาการตนเองอย่างน้อย 14 วัน
 - (2) เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่จัดงาน เพื่อทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ รวมถึงจุดสัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ประตู ก๊อกน้ำ อุปกรณ์เครื่องใช้ ที่สงสัยว่าจะมีการปนเปื้อนเชื้อและแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานครก่อนเปิดให้บริการ

รายการ อุปกรณ์และทรัพยากรที่จำเป็น

- แบบประเมินมาตรการสถานที่ (Checklist)
- ATK
- สถานที่สำหรับแยกผู้ป่วย/ผู้สงสัย
- หน้ากากอนามัย
- เจลแอลกอฮอล์
- น้ำยาทำความสะอาด โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.5% หรือ แอลกอฮอล์ 70 เปอร์เซ็นต์ สำหรับเช็ดพื้นผิว สถานที่ หรืออุปกรณ์ และอุปกรณ์ทำความสะอาด ได้แก่ ผ้า ไม้มีดบ รวมถึงชุดป้องกันส่วนบุคคลสำหรับพนักงานทำความสะอาด ได้แก่ ถุงมือยาว เสื้อคลุมกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง
- ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
- รถรับส่งผู้สงสัยว่าติดเชื้อ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างหนังสือขอยื่นแผนและแจ้งผลการพิจารณาการขอจัดงาน

1. หนังสือขอยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคในการจัดงาน/กิจกรรม

เลขที่หนังสือของผู้จัดงาน/กิจกรรม (ถ้ามี)

อยู่ของผู้จัดงาน / กิจกรรม
หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
วัน เดือน ปีออกหนังสือ

เรียน คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด.....

เรื่อง ขอยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรค ในการจัดงาน/กิจกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

1. แผนผังการจัดงาน/กิจกรรม
2. มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3. ภาพถ่าย

ด้วยหน่วยงาน/บุคคลชื่อ... มีกำหนดจัดการจัดงาน/กิจกรรม.... มีลักษณะการจัดงาน/กิจกรรม

ประกอบด้วย

- 1.1 มีการเสวนา การอบรม
- 1.2 กิจกรรมมอบรางวัล/ประกวด
- 1.3 การรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

มีจำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน..... คน และมีพื้นที่ในการจัดงาน..... ตารางเมตร โดยกำหนด
จัดงานในวัน..... เวลา..... และสถานที่ในการจัดงาน..... ชื่อผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์.....หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ที่สามารถติดต่อได้)

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้ประสงค์จัดงาน)

หน่วยงานที่ออกหนังสือ
โทรศัพท์/โทรสาร
อีเมลล์



2. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคในการจัดงาน/กิจกรรม

เลขที่หนังสือของหน่วยงาน

ที่อยู่ของหน่วยงาน

วัน เดือน ปีออกหนังสือ

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดงาน

เรียน

อ้างถึง หนังสือหน่วยงาน..... วันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่าน/หน่วยงาน....ได้ขออนุญาตจัดงาน/กิจกรรม(ชื่องาน /วันที่จัดงาน/
สถานที่จัดงาน)

.....ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(หน่วยงาน)พิจารณาแล้วนั้น เห็นว่า.....(ชื่อกิจกรรม).....
สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

หน่วยงานที่ออกหนังสือ

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์



ภาคผนวก 2

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับการจัดประชุม สัมมนา

ชื่อผู้จัดงาน.....

ชื่องาน.....

ลักษณะงาน จัดประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยง งานพิธีการ อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่จัดงาน

โรงแรม โรงแรมหรู ห้องประชุมในสถานที่ราชการ/เอกชน

ศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้า อื่น ๆ ระบุ.....

ณ ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน คน

จัดงานระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Covid free Environment)			
1.1 มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย			
1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับประตู โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดเลื่อน ไมโครโฟน รวมทั้งห้องน้ำ ทุก 1-2 ชั่วโมง และก่อน-หลัง การประชุม			
2) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอย แต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน			
3) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก เช่น จุดประชาสัมพันธ์ ประตูทางเข้าออก หรือหน้าลิฟต์ เป็นต้น			
4) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานล่วงหน้า			
5) ให้บริการอาหาร เครื่องดื่มเป็นชุดเดี่ยว งดบุฟเฟ่ต์			
6) (แนะนำ) ให้มีการจัดประชุมออนไลน์ควบคู่ (Hybrid) เพื่อลดความแออัด			
7) สื่อสารมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมประชุม			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
8) จัดให้ผู้รับผิดชอบและมีการติดตาม กำกับ การปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด			
1.2 มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)			
9) ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร เน้นบริเวณทางเข้า-ออก จุดลงทะเบียน โต๊ะ และทางเดิน			
10) จำกัดจำนวนคนต่อพื้นที่อย่างน้อย 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน			
11) กระจายจุดลงทะเบียนหรือจัดระบบลงทะเบียนออนไลน์			
12) กระจายจุดให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
1.3 มาตรการด้านการระบายอากาศ (Ventilation)			
13) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต			
14) มีการระบายอากาศที่ดี โดยมีอัตราการระบายอากาศ 5 - 6 ACH หรือ 10 ลิตรต่อวินาทีต่อคน หรือ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงต่อตารางเมตร			
15) ห้องน้ำควรมียระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ			
16) เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศก่อนและหลังการประชุม			
17) ห้องอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม มีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค (ถ้ามี) 17.1 ให้พนักงาน ผู้สัมผัสอาหารทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา 17.2 เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และที่นั่งรับประทานอาหาร การซื้อสินค้า และชำระเงิน อย่างน้อย 1 - 2 เมตร 17.3 มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการอย่างเพียงพอ 17.4 มีการทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง-ประกอบ/จำหน่ายอาหาร โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง 17.5 ลดความแออัด เช่น กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่ กำหนดระยะเวลาที่ใช้บริการนั่งรับประทานอาหาร เป็นต้น			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
2. ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)			
18) พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน			
19) คัดกรองความเสี่ยง พนักงาน ผู้เข้ามาติดต่อ และผู้รับ-ส่งสินค้าทุกคน ทุกวัน ด้วยไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด			
20) จัดหาชุดตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ให้แก่พนักงาน และตรวจ ATK ทุก 7 วัน (เน้น Frontline หรือที่ต้องติดต่อ ใกล้ชิดกับผู้รับบริการ)			
21) การกำหนดโซนปฏิบัติงานของพนักงาน ไม่ควรมีการทำงานข้ามเขตหรือข้ามแผนก			
22) มีการกำกับ ติดตาม พนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการ <u>UP-DMHTA</u> อย่างเคร่งครัด			
3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)			
23) มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน			
24) มีการคัดกรองความเสี่ยงผู้เข้าร่วมประชุมด้วย ไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด หากพบว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงงดให้บริการ			
25) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้มีการคัดกรองและกำกับการปฏิบัติตามมาตรการ (การได้รับ vaccine ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การตรวจ RT-PCR เป็นระยะ การกักตัวครบตามเกณฑ์ เป็นต้น) อย่างเคร่งครัด			
26) ประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับบริการทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการ <u>UP-DMHTTA</u> และปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองก่อนใช้บริการอย่างเคร่งครัด			
27) มีระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมงานและติดตามประเมินอาการหลังประชุมอย่างน้อย 14 วัน			

5. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practices) อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....

()

หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

QR Code แบบตรวจประเมิน



แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับการจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ

ชื่อผู้จัดงาน.....

ชื่องาน.....

ลักษณะงาน งานแสดงสินค้า นิทรรศการ งานแสดงศิลปะ อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่จัดงาน

โรงแรม โรงแรมหรู ห้องประชุม
 ศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้า ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้า อื่น ๆ ระบุ.....

ณ ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน คน

จัดงานระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

เกณฑ์การประเมินตนเอง ของสถานประกอบการ

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก
1. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID free Environment)			
1.1 มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย			
1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับประตู โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดเลื่อน ไมโครโฟน รวมทั้งห้องน้ำ ทุก 1-2 ชั่วโมง และก่อน-หลังการจัดงานทุกวัน			
2) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน			
3) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอและจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก			
4) จัดให้มีระบบการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีต่าง ๆ บริเวณทางเข้า <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการสังเกตหรือสอบถามอาการ - คัดกรองอุณหภูมิ - ตรวจสอบข้อมูลประวัติการได้รับวัคซีน หรือมีผลตรวจ ATK ไม่พบเชื้อภายใน 72 ชั่วโมง 			
5) กรณีมีการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดโซนอาหาร/เครื่องดื่มเฉพาะ 			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก
<ul style="list-style-type: none"> - ให้พนักงานเป็นผู้บริการ งดอาหารแบบ buffet - ใช้อุปกรณ์รับประทานอาหาร (แก้ว/จาน/ช้อน) เครื่องปรุงอาหารส่วนบุคคล - ต้องปกคลุมอาหารหรือให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์และมีพลาสติกคลุมก่อนนำมาจำหน่าย - โต๊ะรับประทานอาหารต้องเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร <p>(หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจำหน่ายอาหาร ให้ข้ามข้อนี้)</p>			
<p>6) กรณีที่เป็นงานแสดงสินค้าประเภทอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแจกตัวอย่างอาหารและเครื่องดื่ม ต้องบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดมิดชิด เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมชมงานรายบุคคลและวางสินค้าให้สามารถหยิบได้เอง โดยต้องมีไม่การเปิดรับประทานภายในงาน - การสาธิตประกอบอาหาร ผู้ร่วมแสดงสินค้า ผู้ปรุงหรือชงต้องสวมหน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face Shield และใช้ Cooking Shield ตลอดเวลาขณะประกอบอาหาร รวมถึงติดตั้งที่กั้น ณ บริเวณเคาน์เตอร์ประกอบอาหาร - กรณีมีแผนจำหน่ายอาหารสด ให้จัดถุงมือ/พนักงานบริการ <p>(หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจำหน่ายอาหาร ให้ข้ามข้อนี้)</p>			
<p>7) กรณีมีการทดลองใช้สินค้า ให้ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังการทดลอง (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการทดสอบสินค้า ให้ข้ามข้อนี้)</p>			
<p>8) กรณีมีการเจรจาธุรกิจ ให้มีการกระจายพื้นที่เจรจาธุรกิจ พื้นที่ธุรกรรม การค้าที่เพียงพอ เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ 1 เมตร จัดเจลแอลกอฮอล์ลดการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน และทำความสะอาดทุกครั้ง</p> <p>(หมายเหตุ ถ้าไม่มีการเจรจาธุรกิจ ให้ข้ามข้อนี้)</p>			
<p>9) มีการจัดบริการให้มี platform online / ชำระเงินออนไลน์ (e-payment)</p>			
<p>10) มีการสื่อสารมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมงาน</p>			
<p>11) จัดให้มีมาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการกำกับแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน การสวมหน้ากากหรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดการกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรมตลอดเวลา และจัดทำรายงาน Post report</p>			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก
1.2 มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)			
12) ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร เน้นบริเวณทางเข้า-ออก จุดลงทะเบียน จุดรอคิว และทางเดิน			
13) จำกัดจำนวนคนต่อพื้นที่อย่างน้อย 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน โดยพิจารณาจากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่ส่วนแสดงสินค้าหรือเวที			
14) ให้ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า หรือจัดรอบคิวเข้างานเพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน และมีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ จัดให้มีจุดพักคอย ระหว่างรอเข้างาน			
15) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยงบนรถทุกครั้งหลังให้บริการ เช่น รววจับ (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจัดรถรับส่ง ให้ข้ามข้อนี้)			
16)งดกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากหรือกิจกรรมที่ใช้เสียงดังในบริเวณงาน			
1.3 มาตรการด้านการระบายอากาศ (Ventilation)			
17) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต			
18) มีการระบายอากาศที่ดี โดยมีอัตราการระบายอากาศ 5 – 6 ACH หรือ 10 ลิตรต่อวินาทีต่อคน หรือ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงต่อตารางเมตร			
19) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ			
20) เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศก่อนและหลังการจัดงาน			
2. ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)			
21) จัดให้พนักงานทุกคน ควรได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน			
22) คัดกรองความเสี่ยง พนักงาน Contractor และผู้รับ-ส่งสินค้าทุกคน ทุกวันที่มาปฏิบัติงาน ด้วยไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด			
23) จัดหาชุดตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ให้แก่พนักงาน และสุ่มตรวจ ATK ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 72 ชั่วโมง และมีแผนตรวจคัดกรองซ้ำหากจัดงานมากกว่า 7 วัน			
24) จำกัดพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละบริเวณเท่าที่จำเป็น กำหนดโซนปฏิบัติงานไม่ควรมีการทำงานข้ามเขตหรือข้ามแผนก			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก
25) มีการกำกับ ติดตาม พนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการ <u>UP-DMHTA</u> อย่างเคร่งครัด			
3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)			
26) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วย แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน			
27) จัดให้มีการคัดกรองความเสี่ยงผู้เข้าร่วมงานด้วย ไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด หากพบว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงดให้บริการ			
28) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้มีการคัดกรอง กำกับปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (การได้รับ vaccine ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การตรวจ RT-PCR เป็นระยะ การกักตัวครบตามเกณฑ์ เป็นต้น)			
29) ให้มีการประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับบริการทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการ <u>UP-DMHTTA</u> และปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองก่อนใช้บริการอย่างเคร่งครัด			
30) จัดให้มีระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมงานและติดตามประเมินอาการหลังเข้าร่วมอย่างน้อย 14 วัน			
31) จัดเตรียมแผนเผชิญเหตุ และจัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			

5. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practice) อะไรบ้าง

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....
()

หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

QR Code แบบตรวจประเมิน



แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษ

ชื่อผู้จัดงาน.....

ชื่องาน.....

ลักษณะงาน แสดงดนตรี คอนเสิร์ต งานเทศกาลประจำปี งานประกวด มอบรางวัล
 แสดงละคร กิจกรรมประเพณี อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่จัดงาน

โรงแรม โรงแรมหรู ห้องประชุม
 ศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์
 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษกลางแจ้ง อื่น ๆ ระบุ.....

ณ ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน คน

จัดงานระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
1. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID free Environment)			
1.1 มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย			
1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับประตู โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดเลื่อน โทรศัพท์ รวมทั้งห้องน้ำ ทุก 1-2 ชั่วโมง และก่อน-หลังการจัดงานทุกวัน			
2) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน			
3) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก			
4) จัดให้มีระบบการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีต่าง ๆ บริเวณทางเข้า <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการสังเกตหรือสอบถามอาการ - คัดกรองอุณหภูมิ - ตรวจสอบข้อมูลประวัติการได้รับวัคซีน หรือมีผลตรวจ ATK ไม่พบเชื้อภายใน 72 ชั่วโมง 			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
5) กรณีมีการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดโซนอาหาร/เครื่องดื่มเฉพาะ - ให้พนักงานเป็นผู้บริการ งดอาหารแบบ buffet - จัดอุปกรณ์รับประทานอาหาร (แก้ว/จาน/ช้อน) เฉพาะบุคคล - ต้องปกคลุมอาหารหรือให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์และมีพลาสติกคลุมก่อนนำมาจำหน่าย - เว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ อย่างน้อย 1 เมตร <i>(หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจำหน่ายอาหาร ให้ข้ามข้อนี้)</i>			
6) สื่อสารมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมงาน			
7) จัดให้มีมาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการกำกับแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน การไม่สวมหน้ากาก สภาพไร้ระเบียบ หรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดการกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรมตลอดเวลา			
1.2 มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)			
8) ระยะห่างของเวทีและผู้ชมอย่างน้อย 5 เมตร และเว้นระยะห่างของนักดนตรี นักแสดงบนเวทีอย่างน้อย 1 เมตร			
9) กำหนดเส้นทางเข้าออกชัดเจน เพียงพอ เพิ่มทางเดินให้กว้างขึ้น และอาจพิจารณาเส้นทางแบบ one way			
10) จำกัดจำนวนคนต่อพื้นที่อย่างน้อย 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน โดยพิจารณาจากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่เวทีหรือเครื่องเสียง			
11) จัดให้มีจุดพักคอยระหว่างรอเข้างาน และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร			
12) กระจายจุดลงทะเบียนที่เพียงพอ หรือมีการลงทะเบียนล่วงหน้า/ออนไลน์/ self-check in			
13) จัดรอบคิวเข้างาน กำหนดระยะเวลาเข้างาน เพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน และมีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ			
14) กำหนดโซนของผู้เข้าร่วมงาน ระบุที่นั่ง อาจจัดเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน หรือ 2 ที่เว้น 1 ที่ และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร			
15) งดกิจกรรมรวมกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความไร้ระเบียบ เช่น การตะโกน ป่าวร้อง เซียร์ การลุกจากที่นั่งไปด้านหน้าเวที			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
16) งดกิจกรรมที่มีการสัมผัสโดยตรง เช่น การจับมือกับศิลปิน นักแสดง ปรับเปลี่ยนการจำหน่ายของที่ระลึกแบบออนไลน์			
17) จัดรูปแบบการจัดการแสดง เช่น ใช้ระบบการแสดงดนตรีออนไลน์ (Streaming) เข้ามาควบคุม หรือจัดจอโม니터กระจายตามจุดต่าง ๆ เพื่อลดความแออัด			
18) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำ ความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยงบนรถทุกรอบหลังให้บริการ เช่น ราวจับ (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจัดรถรับส่ง ให้ข้ามข้อนี้)			
19) มีการจัดเตรียมห้องสำหรับนักแสดง ศิลปิน และทีมงาน กรณีห้องรวมให้ มีการเว้นระยะห่างระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร และสวมหน้ากาก ตลอดเวลา			
1.3 มาตรการด้านการระบายอากาศ (Ventilation) * กรณีที่จัดงานนอกอาคาร ให้ข้ามข้อนี้			
20) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3-6 เดือน หรือตามคำแนะนำของ ผู้ผลิต			
21) มีการระบายอากาศที่ดี โดยมีอัตราการระบายอากาศ 5 – 6 ACH หรือ 10 ลิตรต่อวินาทีต่อคน หรือ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงต่อตารางเมตร			
22) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศใน ห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ			
23) เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศก่อนและหลังการจัดงาน			
2. ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)			
24) จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐาน กรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน			
25) มีการคัดกรองความเสี่ยง พนักงาน Contractor และผู้รับ-ส่งสินค้าทุก คนทั้งในวันเตรียมการ วันจัดงาน และช่วงรื้อถอนด้วยไทยเซฟไทยหรือ ระบบที่กำหนด			
26) จัดหาชุดตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ให้แก่พนักงาน และสุ่ม ตรวจ ATK ก่อนปฏิบัติงาน โดยต้องมีผลเป็นลบภายใน 72 ชั่วโมง และ ตรวจซ้ำหากจัดงานมากกว่า 7 วัน			
27) จำกัดพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละบริเวณเท่าที่จำเป็น กำหนดโซน ปฏิบัติงานไม่ควรมีการทำงานข้ามเขตหรือข้ามแผนก			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
28) ให้จัดอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวสำหรับนักแสดง พิธีกร เช่น ไมโครโฟน เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย แก้วน้ำ ภาชนะรับประทานอาหาร			
29) ผู้ปฏิบัติงานต้องหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น			
30) สำหรับพนักงาน ให้จัดอาหารเครื่องดื่มแบบแยกชุด และจัดอุปกรณ์ รับประทานอาหารเช้าบุคคล			
31) มีการกำกับ ติดตาม พนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการ UP-DMHTA อย่างเคร่งครัด			
3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)			
32) มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน			
33) มีระบบการคัดกรองความเสี่ยงผู้เข้าร่วมงานโดยการคัดกรองอุณหภูมิ และประเมินความเสี่ยงด้วยไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด หากพบว่ามี ความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงงดให้บริการ			
34) ผู้เข้าร่วมงานได้รับวัคซีนครบตามที่กำหนดหรือมีผลตรวจ ATK หรือ RT-PCR เป็นลบ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้วอยู่ใน ช่วง 1 - 3 เดือน			
35) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้มีการคัดกรอง กำกับปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (เช่น ได้รับ vaccine ครบตามเกณฑ์ การตรวจ RT-PCR ตามเกณฑ์ เป็นต้น)			
36) สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา			
37) มีการประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับบริการทุกคน ปฏิบัติ ตามมาตรการ UP-DMHTTA และปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองก่อนใช้ บริการอย่างเคร่งครัด			
38) มีระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมงานและติดตามประเมินอาการหลังเข้าร่วม อย่างน้อย 14 วัน			
39) จัดเตรียมแผนเผชิญเหตุ และจัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมี ระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วย เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			

5. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practice) อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....

()

หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

QR Code แบบตรวจประเมิน



ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT)

1. ข้อมูลทั่วไป

ประเภทงาน ประชุม จัดแสดงสินค้า นิทรรศการ งานอีเวนต์ (คอนเสิร์ต งานประกวด ฯลฯ)
 งานจัดเลี้ยง อื่น ๆ ระบุ

ชื่องาน จัดโดย

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

สถานที่จัดงาน

วันที่จัดงาน

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการ

มาตรการในแต่ละด้าน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ/การแก้ไขปัญหา
ด้านสิ่งแวดล้อม (COVID free Environment)		
1. การลงทะเบียน คัดกรองผู้เข้างาน ด้วยอุณหภูมิ และตรวจสอบความเสี่ยงของผู้เข้าร่วมงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
2. การทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วม และห้องน้ำ/ห้องส้วม	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
3. จัดบริการจุดล้างมือหรือแอลกอฮอล์เจลอย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
4. การจัดการขยะ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
5. การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลและการลดความแออัด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

มาตรการในแต่ละด้าน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ/การแก้ไขปัญหา
6. การจัดระบบระบายอากาศหรือการถ่ายเทอากาศ (บริเวณที่จัดงานและห้องน้ำ)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
7. การจัดบริการที่ลดการสัมผัส	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
8. อื่นๆ	
8.1 ความเพียงพอของห้องน้ำห้องส้วม	<input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
8.2 ความเพียงพอของถังขยะ/การมีขยะตกค้าง	<input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ/มีขยะตกค้าง	
ด้านพนักงาน (COVID free Personnel)		
1. คัดกรองความเสี่ยงของพนักงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการผ่านแบบประเมินอาการ/พฤติกรรม /ประวัติการเจ็บป่วย <input type="checkbox"/> ดำเนินการคัดกรองอุณหภูมิ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจ ATK <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	
2. มีภูมิคุ้มกัน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบการได้รับ Vaccine <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	
3. การกำกับการปฏิบัติตามมาตรการ DMHT	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	
ด้านผู้รับบริการ (COVID free Customer)		
1. คัดกรองความเสี่ยงของผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการผ่านแบบประเมินอาการ/พฤติกรรม/ประวัติการเจ็บป่วย <input type="checkbox"/> ดำเนินการคัดกรองอุณหภูมิ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจ ATK <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	

มาตรการในแต่ละด้าน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ/การแก้ไขปัญหา
2. มีภูมิคุ้มกัน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบการได้รับ Vaccine <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	
3.การกำกับการปฏิบัติตามมาตรการ DMHT	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	

3. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นขณะที่จัดงาน (เช่น พบผู้ติดเชื้อ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ฯลฯ) และวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ไม่มี

มี

พบผู้สงสัยติดเชื้อมาเข้าร่วมงาน

มีผู้เข้าร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ ระบุ

.....

.....

อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

4. ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากการจัดงาน (ประมาณการ)

มีการสร้างรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานคิดเป็นมูลค่าล้านบาท

มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน คน

มีการจ้างงานในชุมชนจำนวน ตำแหน่ง คิดเป็นเงินค่าจ้าง บาท

5. ประเด็นที่คิดว่าต้องการปรับปรุง/พัฒนาในการจัดงานครั้งถัดไป

.....

.....

.....

.....

6.รูปภาพประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อผู้รายงาน.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่ส่งรายงาน.....

ภาคผนวก 4

Thai Stop COVID Plus (TSC+)

1. Thai Stop COVID Plus คืออะไร

พัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานประกอบการ กิจการ กิจกรรม ประเมินตนเองด้านสุขาภิบาลและสุขอนามัย ตามมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และให้รับรองตนเองว่า ปฏิบัติตามมาตรการ (E-Certificated)

เป้าประสงค์ : สร้างสมดุลของการป้องกันควบคุมโรค กับความมั่นคงทางเศรษฐกิจและรายได้ความเป็นอยู่ ของประชาชน

- วัตถุประสงค์ :**
1. ยกกระดับมาตรฐานสถานประกอบการ/กิจการให้ปลอดภัยและมีความเชื่อมั่นด้านสุขอนามัย
 2. สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพประชาชน
 3. เป็นเครื่องมือของรัฐในการบูรณาการงาน และกำกับติดตามประเมินผล
 4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน ผู้ประกอบการ/กิจการ บุคลากรสาธารณสุข และภาคีเครือข่ายภาครัฐ
ประโยชน์ที่จะได้รับ :

1. ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรการป้องกันโควิด-19 ให้ความสำคัญในการเปิดบริการ พร้อมรับ ใบรับรอง (E-certification) และปักหมุดแผนที่ประชาสัมพันธ์
2. ประชาชนได้รับความปลอดภัย พร้อมสามารถตรวจสอบการประกอบการ/กิจกรรมทางแผนที่และใบรับรองที่มี QR code เพื่อเลือกใช้บริการและร้องเรียน
3. สนับสนุนรัฐบาลในการนำเกณฑ์ประกาศไปถึงผู้ประกอบการและสนับสนุนหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจให้มีหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบเพื่อควบคุมการแพร่เชื้อ
4. แหล่งความรู้สำหรับประชาชน ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ในรูปแบบโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก วิดีโอสาริต การอบรมออนไลน์ การคัดกรองเพื่อดูแลสุขภาพและการปฏิบัติที่เหมาะสมช่วงที่มีโรคโควิด





ช่องทางเข้าถึงข้อมูลและความรู้ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ
ด้านสาธารณสุข เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สื่อสารความรู้ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสุขภาพ
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

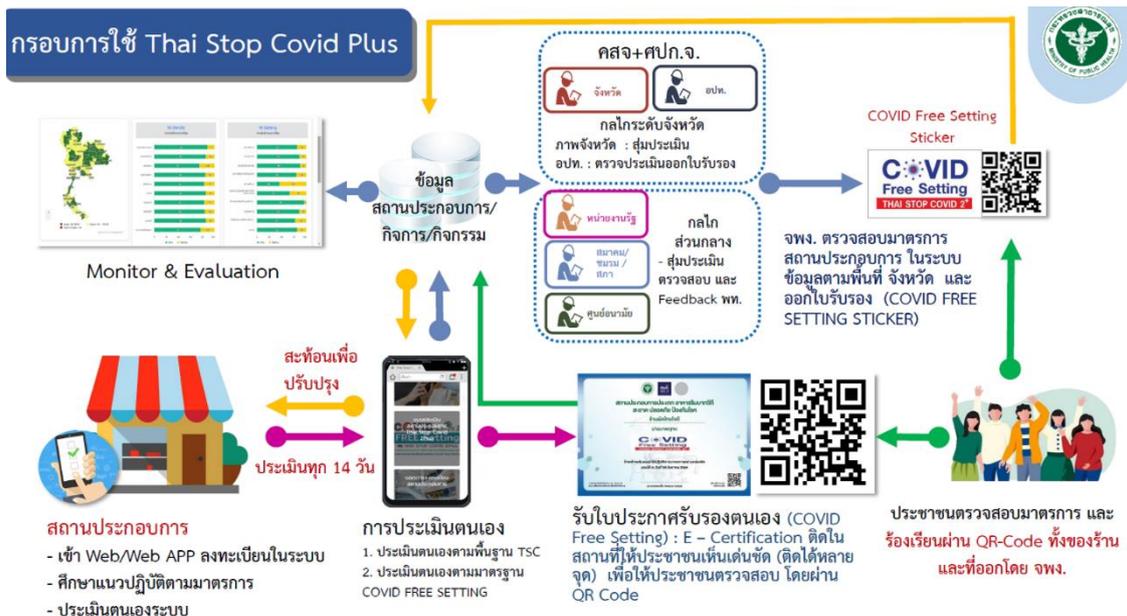
ยกระดับมาตรฐาน สถานประกอบการ สถานบริการ
ด้วยการประเมินรับรองตนเอง เพื่อสร้างความมั่นใจ
ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ

2. กระบวนการภายใต้ Platform : TSC+

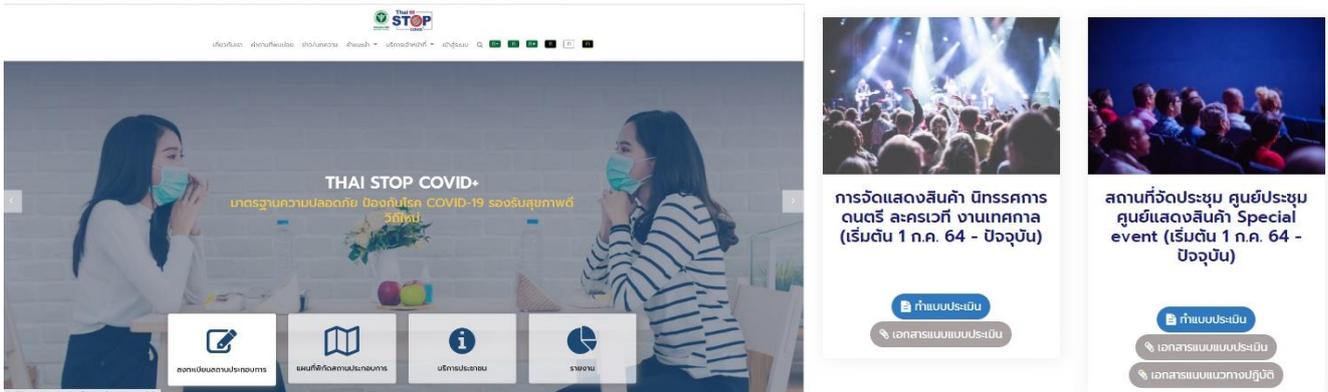
รูปแบบการทำงานของ Platform : Thai Stop COVID Plus



1. ขั้นตอนการประเมินรับรองตนเองด้วยแพลตฟอร์ม TSC+ มีขั้นตอนดังนี้



- 1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <https://stopcovid.anamai.moph.go.th/webapp/main.php#>
- 2) เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ

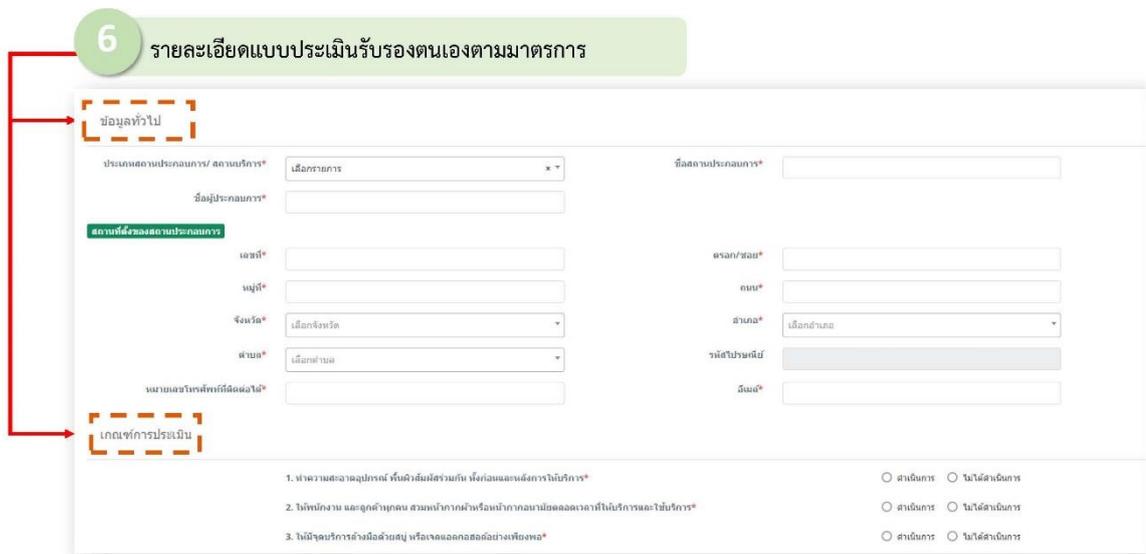


- 3) เลือกสถานประกอบการที่ต้องการประเมิน
- 4) ศึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำทางวิชาการ
- 5) ทำแบบประเมินรับรองตนเองตามมาตรการ

ดาวน์โหลดเอกสาร | แบบประเมินศูนย์แสดงสินค้า
กรณีออนไลน์ กับคู่มือความรู้สุขภาพเพื่อทุกคน



- 6) กรอกรายละเอียดแบบประเมินมาตรการให้ครบถ้วน



7) รอรับผลการประเมินรับรองตนเองและใบประกาศผ่านทาง E-mail เป็นอันเสร็จสิ้น

7 รอรับผลการประเมินรับรองตนเองและใบประกาศผ่านทาง E-mail

ตัวอย่างใบประกาศ



(ใบประกาศมีอายุ 1 ปี)

- ✓ **ผู้ประกอบการ** สามารถพิมพ์ ลงนามรับรองและติดตั้งใบประกาศ ในบริเวณที่ประชาชนสามารถมองเห็น เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ในการใช้บริการ
- ✓ **ประชาชน** สามารถเข้าไปรีวิวหรือแนะนำติชมการปฏิบัติ ตามมาตรฐานของสถานประกอบการ ผ่าน QR code ที่แสดงบนใบประกาศ

QR Code Thai Stop COVID Plus



ภาคผนวก 5

Thai Save Thai

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันด้วยสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย และยังมีแนวโน้มการระบาดที่ชัดเจน จึงต้องมีการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมอนามัย จึงได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลด้านมาตรฐานสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนและการพัฒนาระบบสุขอนามัยสถานประกอบการ และประชาชน ตลอดจนรองรับคุณภาพชีวิต ทุกช่วงวัยและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อคัดกรองระดับความเสี่ยงของประชาชนด้านสุขภาพและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยป้องกันโควิด ตลอดจนรณรงค์ให้ประชาชนมีความปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อมีบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเดินทางเข้า-ออก สถานประกอบการ
- 2) เพื่อคัดกรองระดับความเสี่ยงของประชาชนด้านสุขภาพและให้คำแนะนำความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ตามระดับความเสี่ยง
- 3) เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนมีความปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

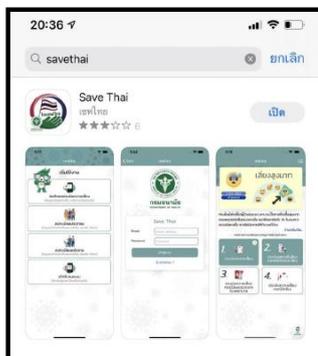
3. การใช้งานระบบ SAVE THAI มี 3 ช่องทางดังนี้

ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

URL : savethai.anamai.moph.go.th



App Store : **IOS**



Play Store : **Android**



<https://savethai.anamai.moph.go.th/main.php>

รายละเอียดการใช้งานตั้ง QR Code



4. วิธีการใช้งาน

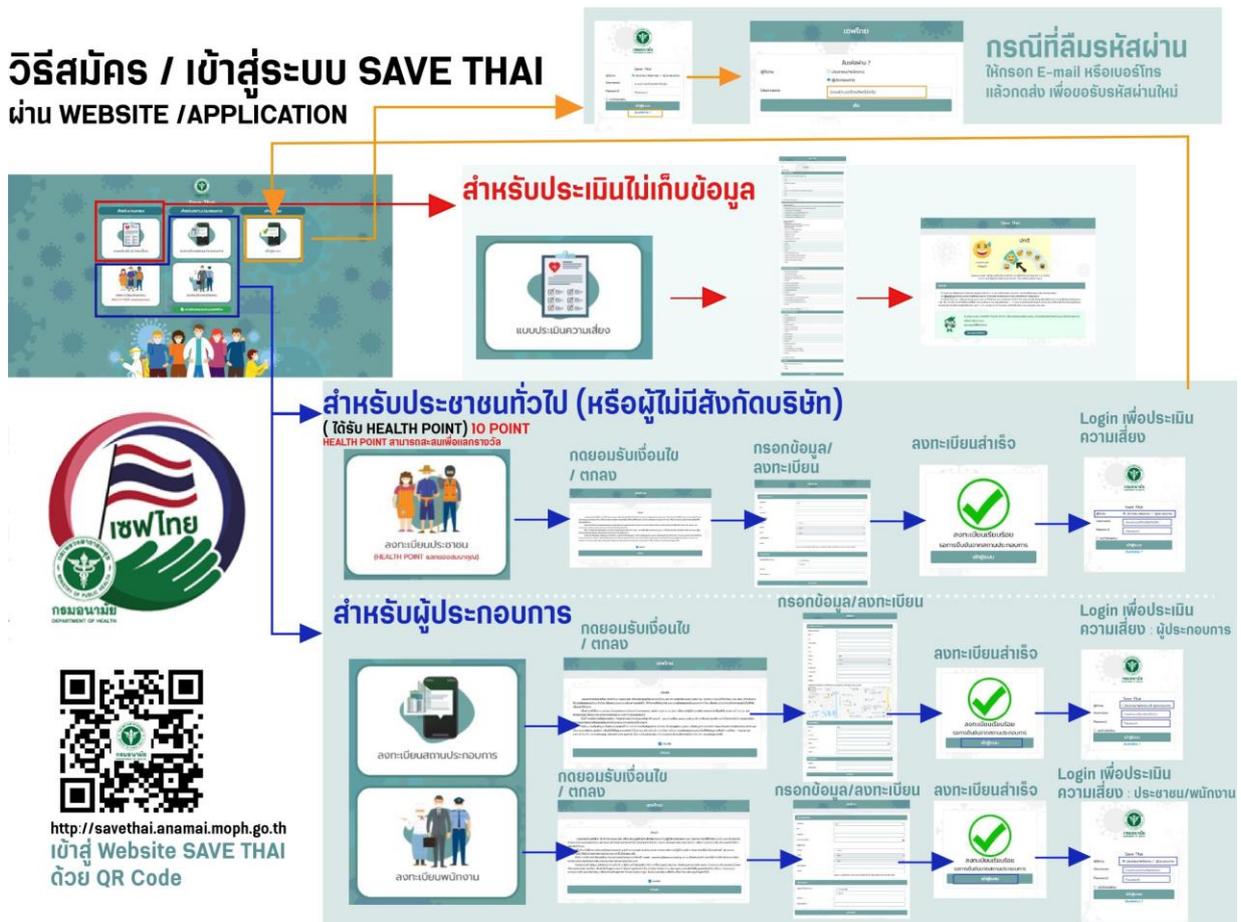
ส่วนการทำงานในระบบเซฟไทย



ส่วนฟังก์ชันการใช้งาน

- สำหรับประชาชน
 - แบบประเมินความเสี่ยง (ไม่ต้องลงทะเบียน)
 - ลงทะเบียนประชาชน
- สำหรับสถานประกอบการ
 - ลงทะเบียนสถานประกอบการ
 - ลงทะเบียนพนักงาน
- เข้าสู่ระบบ
 - ประชาชน/พนักงาน
 - สถานประกอบการ
- ดาวโหลดแบบประเมินเซฟไทย
 - พิมพ์เป็นกระดาษเพื่อทำแบบประเมิน

วิธีสมัคร / เข้าสู่ระบบ SAVE THAI ผ่าน WEBSITE / APPLICATION



ภาคผนวก 6

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ 37)

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๖๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อกำหนด

ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ฉบับที่ ๓๗)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปเป็นระยะอย่างต่อเนื่องจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีความท้าทายและเป็นบทพิสูจน์ครั้งสำคัญที่ประเทศไทยได้ข้ามผ่านอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้แพร่ระบาดไปทั่วโลก โดยอาศัยการประสานความร่วมมือจากประชาชนทุกภาคส่วน พนักงานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่ร่วมดำเนินการและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคตามที่ได้กำหนดไว้ ประกอบกับอัตราผู้ได้รับวัคซีนป้องกันโรคที่เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้ป่วยอาการรุนแรงและผู้เสียชีวิตมีจำนวนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เหตุดังกล่าวจึงเป็นปัจจัยส่งผลต่อภาพรวมของสถานการณ์การระบาดในประเทศไทยที่มีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดี รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุข จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดจำแนกตามระดับพื้นที่สถานการณ์ รวมทั้งปรับเกณฑ์การพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดที่เกิดขึ้นและรองรับแผนการเปิดประเทศเพื่อรับนักท่องเที่ยว ข้อกำหนดฉบับนี้จึงเป็นการผ่อนคลายนโยบายมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค และรวบรวมบรรดามาตรการควบคุมแบบบูรณาการต่าง ๆ ที่ได้ประกาศไว้แล้วในข้อกำหนดฉบับก่อนหน้า โดยจำแนกออกเป็นพื้นที่สถานการณ์ที่แตกต่างลดหลั่นกันตามความรุนแรงของการระบาดของโรค อย่างไรก็ตาม รัฐบาลยังคงเน้นย้ำถึงเจตนารมณ์ที่จะผ่อนคลายนโยบายมาตรการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ ให้ดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไป เพื่อให้การดำเนินกิจการและกิจกรรมของบุคคลและสถานที่ต่าง ๆ อยู่ภายใต้เงื่อนไขการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค เพื่อรักษาสมดุลด้านความมั่นคงทางสาธารณสุขกับการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศและฟื้นฟูความเป็นอยู่ของประชาชนให้ใกล้เคียงกับภาวะปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลายตามคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดตามพื้นที่สถานการณ์ ให้ ศบค. มีคำสั่งปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดจำแนกตามเขตพื้นที่สถานการณ์ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยให้นำมาตราการควบคุมแบบบูรณาการ

ที่กำหนดไว้สำหรับพื้นที่สถานการณ์ระดับต่าง ๆ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่ได้ประกาศไว้แล้วก่อนหน้านี้มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

สำหรับจังหวัดที่ได้ปรับระดับเขตพื้นที่สถานการณ์ขึ้นใหม่ตามคำสั่งที่ออกตามข้อกำหนดนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเตรียมการด้านบุคลากร สถานที่ และประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมเพื่อการดำเนินการตามมาตรการ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เป็นการล่วงหน้า

สำหรับพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวจะเป็นไปตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกันของบุคคลเพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อสัมผัสกันที่สามารถแพร่โรคได้ เว้นแต่เป็นกรณีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยกำหนดปรับปรุงเฉพาะเรื่องจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมจำแนกตามเขตพื้นที่สถานการณ์ ดังนี้

(๑) พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน

(๒) พื้นที่ควบคุมสูงสุด ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าสองร้อยคน

(๓) พื้นที่ควบคุม ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าร้อยคน

(๔) พื้นที่เฝ้าระวังสูง ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าหนึ่งพันคน

(๕) พื้นที่เฝ้าระวังและพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนมากให้สามารถทำได้ตามความเหมาะสมโดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการชุมนุม การทำกิจกรรม หรือการมั่วสุมกัน ณ ที่ใด ๆ ในสถานที่แออัดหรือกระทำการดังกล่าวอันเป็นการยุยงให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในเขตพื้นที่ที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคงประกาศกำหนด โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง (ศบม.) พิจารณามาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมของสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่เพื่อการเข้าระงับยับยั้ง การตรวจสอบ การยุติการชุมนุมหรือการทำกิจกรรมหรือการมั่วสุมในลักษณะที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคเพื่อป้องกันการติดเชื้อทั้งต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและ

ประชาชนอื่นทั่วไป โดยให้เร่งรัดการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจอย่างเข้มข้นเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ที่รวดเร็ว

ข้อ ๓ กิจกรรมการรวมกลุ่มของบุคคลที่ได้รับยกเว้น กิจกรรมหรือการรวมกลุ่มของบุคคลดังต่อไปนี้สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๒ แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการขนส่งหรือขนย้ายประชาชน ได้แก่ การขนส่งประชาชนเพื่อเดินทางไปหรือออกจากที่เอกเทศตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ศูนย์พักคอยรอการส่งตัวหรือสถานที่เพื่อการช่วยเหลือผู้ติดเชื้อในชั้นแรก

(๒) กิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการสาธารณสุข

(๓) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการ การให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๔) การรวมกลุ่มของบุคคลตามปกติในที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน การประชุม หรือการออกกำลังกายในสถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด

(๕) กิจกรรมที่ดำเนินโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว หรือกิจกรรมอื่นตามที่ ศบค. กำหนด

พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าไปกำกับตรวจสอบหรือให้คำแนะนำการดำเนินกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลได้ และหากพบว่าการจัดหรือการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตักเตือนหรือแนะนำเพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้อง หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินกิจกรรมนั้นได้

ข้อ ๔ การห้ามออกนอกเคหสถานสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ห้ามบุคคลใดในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดออกนอกเคหสถานระหว่างเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๓.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น โดยใช้บังคับต่อเนื่องไปสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดทุกจังหวัดเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบห้าวัน (จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และให้การกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และกรณีของบุคคลที่ได้รับยกเว้นที่ได้ประกาศหรือได้อนุญาตไว้ก่อนหน้านี้ยังคงใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานของหน่วยงานในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด รวมถึงหน่วยงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เจ้าของกิจการหรือผู้ประกอบการภาคเอกชน พิจารณาดำเนินมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเต็มความสามารถที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่จะปฏิบัติได้ โดยการปฏิบัติงานดังกล่าวต้องไม่กระทบกับภารกิจเพื่อการให้บริการประชาชน โดยให้ ศบค.ศบค. หรือร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการ

พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสภาพสถานการณ์ด้วย

สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ให้หัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ เจ้าของกิจการหรือผู้ประกอบการภาคเอกชน พิจารณาดำเนินมาตรการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานของหน่วยงานที่ต้องให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขโรค การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย หรือ งานที่มีกำหนดเวลาปฏิบัติชัดเจนและได้นัดหมายไว้แล้วล่วงหน้า ทั้งสามารถจัดมาตรการป้องกันโรคได้ เช่น การรักษาพยาบาล การติดต่อกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ให้พิจารณาดำเนินการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการจำแนกตามพื้นที่สถานการณ์ ให้คณะกรรมการ โรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินการของสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมในพื้นที่สถานการณ์ที่ได้ปรับมาตรการตามข้อกำหนดนี้ เพื่อให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ ให้เป็นไปตาม มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) ตามประเภทของกิจการกิจกรรม ตามระดับความเสี่ยงที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จัดระบบหมุนเวียนระบายอากาศกำกับดูแลความพร้อม ของบุคลากรผู้ให้บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการ ป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้น เป็นการเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

ก. โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภท รวมถึงสถาบันกวดวิชา ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้ โดยให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับคณะกรรมการ โรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาความจำเป็นและ การดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และ สถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ และให้มีมาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุข ที่เคร่งครัดและรัดกุม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข. สถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานที่ให้การดูแล หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่เป็นการจัดสวัสดิการให้แก่เด็ก ให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี

พิจารณาอนุญาตการใช้สถานที่ตามความเหมาะสมของสถานที่นั้น ๆ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

ค. ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ สามารถเปิดให้บริการในลักษณะของการดูแลผู้สูงอายุแบบเข้าไปเยี่ยมกลับได้ โดยให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม โดยกำหนดเงื่อนไขที่ผู้รับบริการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และให้ผู้ประกอบการสุ่มตรวจบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกสัปดาห์โดยอาจเป็นการใช้ชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ชุดตรวจ ATK) เพื่อยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 หรือโดยวิธีการที่ทางราชการกำหนด

ง. ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ทุกประเภท บ้านหนังสือ หอศิลป์ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา อุทยานวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดดำเนินการได้และจำกัดจำนวนผู้ให้บริการ โดยอาจพิจารณาตามเกณฑ์ของขนาดพื้นที่ตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สามารถรองรับได้ตามปกติ และให้ผู้ให้บริการงดบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มขณะเข้าชมหรือใช้บริการ รวมทั้งงดการทำกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความแออัด โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

จ. ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา โดยห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน และจำกัดจำนวนผู้นั่งบริโภคในร้าน หากเป็นการบริโภคในห้องปรับอากาศให้มีจำนวนผู้นั่งบริโภคไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่นั่งปกติ แต่หากเป็นการบริโภคในพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี เช่น ร้านอาหารขนาดเล็ก หาบเร่ แผงลอย รถเข็น ให้มีจำนวนผู้นั่งบริโภคไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนที่นั่งปกติ

การแสดงดนตรีในร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถทำได้โดยมีผู้แสดงไม่เกินจำนวน ๕ คน ต้องมีการเว้นระยะห่างและงดการติดต่อสัมผัสกับผู้ให้บริการ และให้นักดนตรีสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยอนุโลมให้เฉพาะนักร้องและนักดนตรีที่ใช้เครื่องดนตรีประเภทเป่าที่อาจลดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าได้ขณะทำการแสดง

มาตรการนี้ให้ใช้บังคับกับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันด้วย

ฉ. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เกต ตลาดสด หรือตลาดนัด สามารถเปิดเพื่อการจำหน่ายสินค้าได้ทุกประเภทตามเวลาปกติจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และหากมีการเปิดให้บริการเครื่องเล่น ให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี

ประเมินและพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม สำหรับร้านสะดวกซื้อที่เปิดให้บริการ ในช่วงเวลา กลางคืน ให้ปิดการให้บริการในช่วงระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๓.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่น ที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการเพื่อการจัดเลี้ยงหรือการจัดประชุมได้จนถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา โดยยังคงให้จำกัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และปิดให้บริการในส่วนที่เป็นร้านเกม ตู้เกม เครื่องเล่น สวนสนุก และสวนน้ำ

ข. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม สถานที่จัดนิทรรศการ หรือสถานที่ ที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการเพื่อการจัดประชุม สัมมนา การจัดงานพิธีตามประเพณีนิยมได้ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กรที่กำหนด เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่เกิน ๕๐๐ คน การให้ผู้เข้าร่วมงานสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา การจัดให้มีช่วงเวลาพัก เพื่อการระบายอากาศของห้องประชุม การจัดเตรียมอาหารแบบแยกเป็นชุด การเว้นระยะห่างไม่ให้แออัด รวมทั้งดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนดอย่างเคร่งครัด

ฅ. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือ ตัดผม ร้านทำเล็บ และร้านสัก สามารถเปิดดำเนินการและให้บริการผ่านการนัดหมายได้จนถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

โดยกำหนดเงื่อนไขสำหรับร้านสักที่จะให้บริการได้เฉพาะผู้รับบริการที่แสดงหลักฐานว่า ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มี เชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการใช้บริการโดยวิธี RT-PCR หรือโดยชุดตรวจ และน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหา แอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test Kits : ATK) (ชุดตรวจ ATK)

ฉ. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา หรือสถานประกอบการนวดแผนไทยสามารถ เปิดดำเนินการและให้บริการผ่านการนัดหมายได้ โดยจำกัดเวลาการให้บริการไม่เกินรายละเอียดสองชั่วโมง จนถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด อย่างเคร่งครัด ยกเว้นการอบตัว อบสมุนไพร และการอบไอน้ำ ที่ยังไม่อนุญาตให้ดำเนินการ

โดยกำหนดเงื่อนไขเฉพาะการให้บริการประเภทการใช้น้ำเพื่อสุขภาพในกิจการสปา ที่ผู้เข้ารับบริการต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐาน แสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการใช้บริการโดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

ฎ. สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำ เพื่อการสันทนาการ สระว่ายน้ำสาธารณะ สถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ ในพื้นที่โล่ง สถานที่กีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี ให้เปิดได้

ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา โดยคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี สามารถพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้สถานที่เป็นการเฉพาะเพื่อความเหมาะสมกับสถานที่นั้น ๆ ได้

สำหรับสถานที่ออกกำลังกาย ยิมหรือฟิตเนสที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้เปิดได้ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และงดเว้นการให้บริการอาบน้ำหรืออบไอน้ำ โดยคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตการใช้สถานที่ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. การใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการจัดแข่งขันกีฬา ให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี ร่วมกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาความเหมาะสม โดยกรณีประเภทกีฬาในร่ม สามารถจัดการแข่งขันได้โดยไม่มีผู้ชมในสนาม หากเป็นการจัดแข่งขันประเภทกีฬากลางแจ้ง สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของความจุสนาม และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

สำหรับการใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ ให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี เพื่อเข้าใช้สถานที่ได้ โดยไม่มีผู้ชมในสนาม แต่ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๔. โรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ หรือโรงละคร สามารถเปิดดำเนินการได้ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา โดยโรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ หรือโรงละครที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนความจุที่นั่ง แต่หากเป็นโรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ หรือโรงละครในพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี ให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของความจุที่นั่ง ทั้งนี้ ให้จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างโดยการเว้นที่นั่งตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและงดการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในระหว่างการเข้าใช้บริการ

สำหรับโรงมหรสพหรือโรงละคร ให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาความเหมาะสมให้มีการจัดแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงพื้นบ้าน หรือการแสดงอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันได้ โดยจำกัดจำนวนผู้แสดงและเจ้าหน้าที่ไม่เกิน ๕๐ คน และให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา อนุโลมให้ขณะแสดงบนเวทีที่อาจลดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าได้ โดยงดการติดต่อกับผู้

ระหว่างบุคคลและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงวัฒนธรรมร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒) **พื้นที่ควบคุมสูงสุด**

ก. โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภท ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้ โดยพิจารณาความจำเป็นและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ

ข. ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา โดยห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน โดยมาตรการนี้ให้ใช้บังคับกับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันด้วย

ค. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ตามเวลาปกติ โดยยังคงให้จำกัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และปิดให้บริการในส่วนที่เป็นสวนสนุก และสวนน้ำ

ง. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม สถานที่จัดนิทรรศการ หรือสถานที่ที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการเพื่อการจัดประชุม สัมมนา การจัดงานพิธีตามประเพณีนิยม มหกรรมด้านกีฬา หรือการจัดแสดงสินค้า (งดเว้นกิจกรรมเชิญชวนบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่ม) ได้ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กรที่กำหนด เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่เกิน ๕๐๐ คน การให้ผู้เข้าร่วมงานสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา การเว้นระยะห่างไม่ให้แออัด รวมทั้งดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนดอย่างเคร่งครัด

จ. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม ร้านทำเล็บ และร้านสัก สามารถเปิดดำเนินการได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา

ฉ. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย สามารถเปิดดำเนินการและให้บริการได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

ช. สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อการสันทนาการ สระว่ายน้ำสาธารณะ สถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ในพื้นที่โล่ง สถานที่กีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี ให้เปิดได้

ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา โดยคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี สามารถพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้สถานที่เป็นการเฉพาะเพื่อความเหมาะสมกับสถานที่นั้น ๆ ได้

สถานที่ออกกำลังกาย ยิมหรือฟิตเนสที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้เปิดได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข. การใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการจัดแข่งขันกีฬา ให้แจ้งให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ โดยกรณีประเภทกีฬาในร่ม สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของความจุสนาม หากเป็นการจัดแข่งขันประเภทกีฬากลางแจ้ง สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของความจุสนาม และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ฉ. โรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ โรงละคร สามารถเปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติ โดยโรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ หรือโรงละครที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนความจุที่นั่ง แต่หากเป็นโรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ หรือโรงละครในพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี ให้พิจารณาจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ ทั้งนี้ ให้จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างโดยการเว้นที่นั่งตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในระหว่างการชมภาพยนตร์ มหรสพ การแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรม หรือการแสดงพื้นบ้าน

(๓) พื้นที่ควบคุม

ก. โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภท ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ได้ตามความเหมาะสมและความพร้อม โดยรูปแบบของการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ คำแนะนำของทางราชการ และมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข. ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านตามเวลาปกติ โดยห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน โดยมาตรการนี้ให้ใช้บังคับกับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันด้วย

ค. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ตามเวลาปกติ โดยยังคงให้ปิดให้บริการในส่วนที่เป็นสวนสนุกหรือสวนน้ำที่เป็นห้องปรับอากาศหรือพื้นที่ปิด

ง. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม สถานที่จัดนิทรรศการ หรือสถานที่ที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กรที่กำหนด เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน การให้ผู้เข้าร่วมงานสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา การเว้นระยะห่างไม่ให้อัด รวมทั้งดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนดอย่างเคร่งครัด

จ. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม ร้านทำเล็บ ร้านสัก สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย สามารถเปิดดำเนินการได้ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา

ฉ. สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อการสันทนาการ สระว่ายน้ำสาธารณะ สถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ในพื้นที่โล่ง สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี รวมถึงสถานที่ออกกำลังกาย ยิมหรือฟิตเนสที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้เปิดบริการได้ตามปกติ ทั้งนี้ การใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการจัดแข่งขันกีฬา กรณีประเภทกีฬาในร่ม สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของความจุสนาม หากเป็นการจัดแข่งขันประเภทกีฬากลางแจ้ง สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของความจุสนาม และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๔) พื้นที่เฝ้าระวังสูง

ก. โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภท สามารถเปิดดำเนินการได้ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดใน (๓) ก.

ข. สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อการสันทนาการ สระว่ายน้ำสาธารณะ สถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ในพื้นที่โล่ง สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี รวมถึงสถานที่ออกกำลังกาย ยิมหรือฟิตเนสที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้เปิดบริการได้ตามปกติ ทั้งนี้ การใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการจัดแข่งขันกีฬา กรณีประเภทกีฬาในร่ม สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของความจุสนาม หากเป็นการจัดแข่งขันประเภทกีฬากลางแจ้ง สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามตามความจุสนาม และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๕) พื้นที่เฝ้าระวัง ให้การเปิดดำเนินการของสถานที่ กิจการ และกิจกรรม ในเขตพื้นที่เฝ้าระวัง สามารถเปิดดำเนินการและให้บริการได้เมื่อมีความพร้อมโดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคเงื่อนไขการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ คำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ การปรับระดับพื้นที่สถานการณ์ย่อยภายในเขตพื้นที่จังหวัดและการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมของแต่ละจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอต่อ ศบค.ศบค. เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอ นายกรัฐมนตรีให้พิจารณาปรับระดับความเข้มข้นหรือการผ่อนคลายของพื้นที่สถานการณ์ย่อยในระดับท้องถิ่นหรือเขตอำเภอที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในความรับผิดชอบของตนได้ตามความจำเป็นแห่งสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - 19 ในห้วงเวลาต่าง ๆ

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการสั่งปิด จำกัด หรือห้ามการดำเนินการของสถานที่กิจการ หรือสั่งให้งดการทำกิจกรรมอื่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคเพิ่มเติมจากมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่รับผิดชอบเป็นการเพิ่มเติมนอกเหนือจากมาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่ส่วนกลางกำหนดได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - 19

เพื่อให้การบริหารจัดการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคเฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลซึ่งเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ศูนย์บูรณาการแก้ไขสถานการณ์โควิด - 19 ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการ รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณากำหนดระดับความเข้มข้นหรือผ่อนคลายของมาตรการในพื้นที่รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแห่งสถานการณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการเปิดประเทศเพื่อรับนักท่องเที่ยวและการกำหนดเป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว

ข้อ ๘ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว สำหรับพื้นที่ที่ประกาศเป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว ให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมแบบบูรณาการเพื่อการเปิดสถานที่ กิจการ และกิจกรรมสำหรับพื้นที่สถานการณ์ที่จำแนกเป็นเขตพื้นที่เฝ้าระวัง และตามมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๖) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๔ แห่งข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๖) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมกลุ่ม โดยกำหนดให้การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนมากในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวสามารถทำได้ตามความเหมาะสมโดยปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ การเตรียมความพร้อมของสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค
ทั่วราชอาณาจักร สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ

ทั่วราชอาณาจักรยังคงมีความจำเป็นให้ปิดดำเนินการไว้ก่อน โดยให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการผ่อนคลายการเปิดสถานประกอบกิจการได้ตามแผนและกรอบเวลาที่รัฐบาลจะประกาศกำหนดต่อไปได้อย่างปลอดภัยภายใต้เงื่อนไขและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ตามที่ได้ประกาศไว้ในข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓๕) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓๖) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ 38)

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๗๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อกำหนด

ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ฉบับที่ ๓๘)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปเป็นระยะอย่างต่อเนื่องจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

โดยที่รัฐบาลได้ดำเนินนโยบายการเปิดประเทศเพื่อรับนักท่องเที่ยวตามที่นายกรัฐมนตรีได้ประกาศเจตนารมณ์และแนวทางไว้ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อมุ่งฟื้นฟูความเป็นอยู่ของประชาชนให้ใกล้เคียงกับภาวะปกติ การกระตุ้นเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ภาพรวมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลจึงยังคงเน้นย้ำการปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าวเพื่อเป็นการยืนยันถึงความพร้อมและบูรณาการประสานความร่วมมือของพนักงานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่น ๆ ของสังคม รวมถึงการพิจารณาผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ อย่างค่อยเป็นค่อยไปให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสถานการณ์การแพร่ระบาดและศักยภาพความพร้อมด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยฝ่ายสาธารณสุขได้ประเมินแล้วเห็นว่ายังมีความจำเป็นต้องคงมาตรการที่เข้มงวดในบางเขตพื้นที่สถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรครุนแรงต่อไปอีกระยะหนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ภายใต้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยมุ่งหมายให้การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและสังคมดำเนินไปควบคู่กับมาตรการด้านสาธารณสุขได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลายตามคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดตามพื้นที่สถานการณ์ ให้ ศบค. มีคำสั่งปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดจำแนกตามเขตพื้นที่สถานการณ์ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยให้นำมาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่กำหนดไว้สำหรับพื้นที่สถานการณ์ระดับต่าง ๆ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่ได้ประกาศไว้แล้วก่อนหน้านี้มาใช้บังคับ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

สำหรับพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวจะเป็นไปตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่ง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๘/๒๕๖๔

เรื่อง พื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ การห้ามออกนอกเคหสถานสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ห้ามบุคคลใดในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดออกนอกเคหสถานระหว่างเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๓.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น โดยใช้บังคับต่อเนื่องไปสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดทุกจังหวัดเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสัปดาห์ (จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และให้การกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และกรณีของบุคคลที่ได้รับยกเว้นที่ได้ประกาศหรือได้อนุญาตไว้ก่อนหน้านี้ยังคงใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๓ การขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการควบคุมและป้องกันโรค ให้บรรดามาตรการควบคุมแบบบูรณาการ ข้อห้าม ข้อยกเว้น และข้อปฏิบัติสำหรับพื้นที่สถานการณ์ระดับต่าง ๆ รวมทั้งมาตรการเตรียมความพร้อมตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค กิจกรรมการรวมกลุ่มของบุคคลที่สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต การปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการจำแนกตามพื้นที่สถานการณ์ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว และการเตรียมความพร้อมของสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคทั่วราชอาณาจักร รวมถึงบรรดามาตรการ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ 39)

หน้า ๙๙
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๙๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อกำหนด

ออกตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ฉบับที่ ๓๙)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ นั้น

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของประเทศไทยในห้วงเวลาที่ผ่านมามีแนวโน้มที่ตื้นเขินเป็นลำดับ การระบาดที่ตรวจพบจะเกิดขึ้นเฉพาะในบางเขตพื้นที่หรือในบางจังหวัดที่พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเข้าควบคุมสถานการณ์และจำกัดพื้นที่โดยมีมาตรการเฝ้าระวังและกักกั้นติดตามการระบาดอย่างใกล้ชิด ด้วยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทุกภาคส่วนในการเฝ้าระวังและการจัดหาวัคซีนให้กับประชาชนสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายประกอบกับศักยภาพด้านสาธารณสุขของไทยที่เข้มแข็ง ทำให้สามารถจัดหาทรัพยากรทางสาธารณสุขที่จำเป็นเพื่อบริการแก่ประชาชนได้อย่างครอบคลุม ฝ่ายสาธารณสุขจึงได้ประเมินภาพรวมของสถานการณ์และมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาปรับระดับพื้นที่และผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ลงได้ในระดับหนึ่ง เพื่อให้รัฐบาลดำเนินการตามแผนและนโยบายการเปิดประเทศและผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ อย่างค่อยเป็นค่อยไปตามระดับความรุนแรงของสถานการณ์ เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นต่อความปลอดภัยของประชาชน โดยยังมีความจำเป็นต้องคงไว้ซึ่งมาตรการสำหรับการดำเนินกิจกรรมกิจการต่าง ๆ ภายใต้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและสังคมดำเนินไปควบคู่กับมาตรการด้านสาธารณสุขได้อย่างสมดุล เข้มแข็ง และยั่งยืน เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้ใกล้เคียงกับสภาวะปกติอย่างรวดเร็วในอนาคตอันใกล้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลายตามคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดตามพื้นที่สถานการณ์และการกำหนดพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติม ให้ ศบค. มีคำสั่งเพื่อปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดจำแนกตามเขตพื้นที่สถานการณ์ และกำหนดพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติม ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และดำเนินการตามแผนการเปิดประเทศเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจของรัฐบาล โดยให้นำมาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่กำหนดไว้สำหรับพื้นที่

สถานการณ์ระดับต่าง ๆ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่ได้ประกาศไว้แล้วก่อนหน้านี้มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเตรียมการด้านบุคลากร สถานที่ และประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมเพื่อการดำเนินการตามมาตรการข้อห้ามและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๒ การยกเลิกการห้ามออกนอกเคสสถานสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด
ให้ยกเลิกมาตรการห้ามออกนอกเคสสถานสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดเฉพาะเหตุอื่นเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามข้อ ๒ แห่งข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๘) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การยกเลิกดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓.๐๐ นาฬิกาของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการควบคุมและป้องกันโรค ให้บรรดามาตรการควบคุมแบบบูรณาการ ข้อห้าม ข้อยกเว้น และข้อปฏิบัติสำหรับพื้นที่สถานการณ์ระดับต่าง ๆ รวมทั้งมาตรการเตรียมความพร้อมที่ได้กำหนดไว้แล้วตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค กิจกรรมการรวมกลุ่มของบุคคลที่สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต การปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการจำแนกตามพื้นที่สถานการณ์ และมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว รวมถึงบรรดามาตรการ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ในส่วนของมาตรการควบคุมและป้องกันโรคสำหรับสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ หรือสถานที่อื่นที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยมุ่งเน้นการสร้างใจ เข้าใจ ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนการเตรียมการของผู้ประกอบการตามความเหมาะสมและตามกรอบอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สถานที่ดังกล่าวมีความพร้อมสำหรับการเปิดให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างปลอดภัย โดยเฉพาะสถานบริการหรือสถานที่ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวหรือในพื้นที่ที่มีความพร้อม โดยรัฐบาลจะได้พิจารณาความเหมาะสมจากข้อมูลการประเมินสถานการณ์ของฝ่ายสาธารณสุข เพื่อให้มีการดำเนินการตามแผน นโยบาย และตามกรอบเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH



MICE



กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4000 โทรสาร 0 2590 4356
<http://hia.anamai.moph.go.th>

