

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๓๔/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนพันธมิตรและหน่วยงานภาคีเครือข่าย
ด้านการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ

โดยที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนพันธมิตรและหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

นับจากวันประกาศ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในลักษณะบูรณาการร่วมกันในการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายด้านการจัดงานประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

องค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและมีการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการของอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีความเข้มแข็ง ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ รวมถึงมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายของ สสปน. ทั้งนี้ให้รวมถึง

๓.๑ สมาคมที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ หรือองค์กรที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมาย ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๓.๒ หน่วยงานราชการที่มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๓.๓ หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่มีแผนการดำเนินงานในการสนับสนุนกิจกรรมด้านการตลาดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลอย่างชัดเจน

**ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗*

๔. ประเภทกลุ่มพันธมิตร

๔.๑ พันมิตรหลัก เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์และมีการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการของอุตสาหกรรมไมซ์ ให้มีความเข้มแข็ง ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ รวมถึงมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายของ สสปน.

๔.๒ พันมิตรสนับสนุน เป็นองค์กร สมาคม หน่วยงานภาคเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่เป็นเจ้าของงาน และตั้งอยู่ในเมืองไมซ์ที่ดี เมืองศักยภาพ หรือเมืองเป้าหมายในการขับเคลื่อนไมซ์ในพื้นที่ในประเทศไทย ที่มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายของสำนักงาน และแผนการดำเนินงานนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างเศรษฐกิจผ่านการจัดงานไมซ์อย่างชัดเจน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุนพันธมิตร

๕.๑ การสนับสนุนรายปีสำหรับพันธมิตรหลัก

เฉพาะองค์กรพันธมิตรหลักที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล อาทิ สมาคมส่งเสริมการประชมนานาชาติ (ไทย)

๕.๒ การสนับสนุนรายกิจกรรมสำหรับพันธมิตรสนับสนุน และพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ อาทิ สมาคมการค้าเพื่อส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว (ไทย) สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สายการบิน สื่อมวลชนและสื่อพันธมิตร (Media Partners) รวมถึงองค์กรภาครัฐ-เอกชน ฯลฯ ที่มีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน หรือผลักดันศักยภาพการเติบโตของอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย

๕.๒.๑ เป็นกิจกรรมด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่สามารถช่วยขับเคลื่อนการผลักดันความต้องการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ

๕.๒.๒ เป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ความพร้อมของประเทศไทยในการรองรับการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ

๖. ประเภทการให้การสนับสนุน

๖.๑ การสนับสนุนรายปีสำหรับพันธมิตรหลัก

เงินสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ การสนับสนุนรายกิจกรรมสำหรับพันธมิตรสนับสนุน

๖.๒.๑ เงินสนับสนุนในลักษณะ Sponsorship Package และ/หรือ

๖.๒.๒ เงินสนับสนุนในการเป็นเจ้าภาพร่วม และ/หรือ

๖.๒.๓ เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์ และ/หรือ

๖.๒.๔ การสนับสนุนหรือความร่วมมือในรูปแบบอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กร ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๗. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นหนังสือขอรับการสนับสนุนต่อสำนักงาน ก่อนการจัดงาน/กิจกรรมอย่างน้อย ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรมและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุรายการและระบุงเงินที่ขอรับการสนับสนุน

๗.๑.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (ร่าง) กำหนดการจัดงาน เป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วม ประมาณการค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่า

๗.๑.๓ เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กร เป็นต้น

๗.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และเอกสารขอรับสนับสนุนตามที่ระบุครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สสปน. จะพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ และจัดทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๓ โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการจัดประชุม/จัดสัมมนา/การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events Basis Guidelines) อย่างน้อย ๗ ข้อ จาก ๒๕ ข้อ (ตามเอกสารแนบ) และคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากเครื่องคำนวณฯ ของ สสปน.

๗.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบการให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ก่อนวันที่จัดงาน

๗.๕ เมื่อการจัดงานหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขการให้การสนับสนุนในรูปแบบของตัวเงิน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานหรือกิจกรรม ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดการจัดงานหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๗.๕.๑ ใบแจ้งหนี้และ/หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินสนับสนุน

๗.๕.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

๗.๕.๓ หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายการจัดงานที่มีการติดตราสัญลักษณ์ของ สสปน. ในฐานะผู้ให้การสนับสนุน

๗.๕.๔ หลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี หากต้องใช้สำเนาต้องระบุว่าได้มีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายถูกต้องครบถ้วนแล้วพร้อมผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีการสนับสนุนรายปี)

๗.๕.๕ เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

๗.๖ สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนภายใน ๓๐ วัน (นับจากวันที่ สสปน. ได้รับเอกสารตามข้อ ๗.๕ จากผู้ขอรับการสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์) โดยจำนวนเงินจะมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

๗.๖.๑ กรณีรายปี เบิกจ่ายตามจริงในวงเงินที่กำหนดโดยค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาของกิจกรรมและเท่าที่ใช้จ่ายจริง

๗.๖.๒ กรณีรายกิจกรรม ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการขอรับเงินสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุนของ สสปน.

๗.๗ สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

๗.๘ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ่ายเงินสนับสนุนในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามข้อ ๗.๔

๘. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๘.๑ กิจกรรมและโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายอื่นใน สสปน. แล้ว ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนในรูปแบบใดๆ

๘.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ปรับแผน แก้อัปเดต ยกเลิก แผนการจัดกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบให้ สสปน. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มจัดงาน ทั้งนี้การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมจะต้องเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๘.๓ การเปลี่ยนชื่องาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน / จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน / การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับสนับสนุนใหม่ได้

๘.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสปน. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๘.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน (ถ้ามี)

๘.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสปน. มีส่วนในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน

๘.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสปน. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๘.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดงานเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๘.๙ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑๐ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ สสปน. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปน.

๘.๑๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่ สสปน.

๘.๑๒ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๘.๑๓ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสปน. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๘.๑๔ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสปน. ถือเป็นที่สุด

๘.๑๕ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๘.๑๖ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นางสุวรรณ ทิระรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)