

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๒๔ /๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงานเทศกาลนาร่อง ภายใต้โครงการอวดเมือง

โครงการอวดเมือง มีเป้าหมายเพื่อคัดเลือกจังหวัดที่มีความพร้อม เพื่อใช้งานเทศกาลเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัด ที่สามารถดึงดูดการลงทุนเข้าสู่จังหวัด ผ่านการวางตำแหน่งการเป็นศูนย์กลางของการค้า การลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลอย่างเห็นได้ชัด พร้อมกับการดึงอัตลักษณ์เมืองให้กับงาน สามารถสร้างรูปแบบการจัดหารายได้ เพื่อนำมาบริหารจัดการงานโดยลดการพึ่งพางบประมาณจากรัฐ ผ่านการพัฒนากิจกรรมทางพาณิชย์ รวมทั้งสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในท้องถิ่น และสร้างโอกาสดึงดูดคนรุ่นใหม่ให้ร่วมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์

โดยที่มาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนงานเทศกาลนาร่องภายใต้โครงการอวดเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาการให้การสนับสนุน

หลักเกณฑ์ฉบับนี้ให้ผลใช้บังคับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับงานเทศกาลนาร่องที่ได้รับการคัดเลือกผ่านโครงการอวดเมือง ให้เป็นเทศกาลที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศและระดับสากล

๒.๒ เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาวผ่านโมเดลธุรกิจของเทศกาลที่สามารถจัดต่อเนื่องได้ทุกปี โดยไม่พึ่งพิงงบประมาณรัฐหลังปีที่ ๓

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ผ่านการสร้างเทศกาลที่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมหรือธุรกิจที่สามารถดึงดูดการลงทุนได้อย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อให้ระบบนิเวศ (Ecosystem) ของการจัดเทศกาลระดับท้องถิ่นเข้มแข็งขึ้นด้วยทักษะใหม่ในการจัดการ

๓. ยุทธศาสตร์โครงการ

หนึ่งในเป้าหมายของโครงการ “อวดเมือง” คือยุทธศาสตร์การให้จังหวัดนาร่อง สร้างแพลตฟอร์มกิจกรรมทางธุรกิจที่สามารถดึงดูดการลงทุนเข้าสู่จังหวัด ผ่านการวางตำแหน่งการเป็นศูนย์กลางของการค้าการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลอย่างเห็นได้ชัด พร้อมกับสะท้อนอัตลักษณ์ทางเศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่

การสนับสนุนโครงการอวดเมืองนาร่องจะเป็นต้นแบบใหม่ของการใช้กลไกกิจกรรมเศรษฐกิจในระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา และการบริหารอย่างมียุทธศาสตร์และชัดเจนในเป้าหมายสามารถจุดประกายศักยภาพและความเชื่อมั่นของจังหวัดในสายตานักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ สู่ความรุ่งเรืองในระยะยาวได้อย่างแท้จริง

โดยปัจจัยสำคัญที่สุดสำหรับการสร้างกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อดึงดูดการลงทุนเข้าสู่จังหวัดตามแนวยุทธศาสตร์โครงการอวดเมือง คือการดำเนินการอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนโดยเฉพาะด้านการกำหนดรูปแบบวิธีการในการเชิญเข้าร่วมงาน การประชาสัมพันธ์ และการดึงดูดให้กลุ่มนักลงทุน นักธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป้าหมาย จากทั่วประเทศและประเทศเป้าหมายทั่วโลกให้เข้ามาร่วมกิจกรรมในพื้นที่

การสนับสนุนเพื่อสร้างกิจกรรมทางธุรกิจเฉพาะทางที่มีผลกระทบสูง โดยมีเป้าหมายดังนี้

- ยกกระดับจังหวัดนาร่องให้เป็นศูนย์กลางด้านอุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ดึงดูดนักลงทุนและผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- วางรากฐานสู่การจัดกิจกรรมที่ยั่งยืน ขยายผลได้ และสร้างแบรนด์ทางเศรษฐกิจของจังหวัด

๔. เกณฑ์การพิจารณาการให้สนับสนุน

๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนและงานที่ขอรับการสนับสนุน

- หน่วยงานภาครัฐ หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย หรือเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ และเป็นเจ้าของหรือเจ้าของร่วมในงานเทศกาลของจังหวัด นครราชสีมาและจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นจังหวัดนาร่องโครงการอวดเมืองประจำปี ๒๕๖๙ โดยจังหวัดนาร่องอวดเมืองอันดับที่ ๑ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมาและ

จังหวัดนาร่องอวดเมืองอันดับที่ ๒ ได้แก่ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีหนังสือรับรองจากจังหวัดว่าเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงานตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนของจังหวัดตามหลักเกณฑ์นี้

- มีระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการจัดงาน สถานที่จัดงาน แผนการดำเนินงาน ประเมินการจำนวนผู้เข้าชมและกิจกรรมภายในงาน ตัวชี้วัด ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ต่างๆ ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ เพื่อให้งานบรรลุตามตัวชี้วัด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดงาน โดยแผนการดำเนินงานมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ การสนับสนุนจะพิจารณาจากแผนงานและข้อมูลประกอบที่นำเสนอ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย โดยแนวทางการพิจารณาแผนคือกรอบยุทธศาสตร์ในการพัฒนากิจกรรมอย่างน้อย ๔ ด้าน

ด้านที่ ๑ การกำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Strategic Industry Focus)

๑) กำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

- ระบุคุณลักษณะของผู้เข้าร่วมเป้าหมาย ทั้งในด้านอุตสาหกรรม ขนาดธุรกิจ ศักยภาพการลงทุน และความสนใจเฉพาะด้าน
- ใช้ข้อมูลเชิงลึก (insight) และการวิเคราะห์ตลาดเพื่อสนับสนุนการคัดเลือก

๒) พัฒนากลยุทธ์การดึงดูดที่มีเป้าหมายชัดเจน

- ออกแบบแผนการสื่อสารและการเชิญที่สอดคล้องกับแรงจูงใจของกลุ่มเป้าหมาย
- สร้างคุณค่าและข้อเสนอพิเศษ (value proposition) เพื่อดึงดูดผู้ซื้อและนักลงทุนระดับสูง

๓) วิเคราะห์และสร้างเครือข่ายผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ

- ระบุบุคคลและองค์กรที่มีบทบาทต่อการตัดสินใจซื้อ การค้า และการลงทุน
- จัดทำโปรแกรมเชิญที่ครอบคลุมทั้งผู้ซื้อโดยตรงและผู้มีอิทธิพลทางธุรกิจ

๔) บริหารจำนวนและคุณภาพผู้เข้าร่วม

- ประเมินศักยภาพในการรองรับผู้เข้าร่วมให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะงาน
- รักษาสมดุลระหว่างปริมาณผู้เข้าร่วมกับคุณภาพของโอกาสในการเจรจาและสร้างเครือข่าย

ด้านที่ ๒ รูปแบบกิจกรรมที่ขับเคลื่อนโดยผู้ซื้อ (Buyer-Driven Format)

- ๑) ความชัดเจนของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเชิญเข้าร่วมงาน
- ๒) ให้ความสำคัญกับการระบุกลุ่มผู้ซื้อที่สำคัญ ระบุกลุ่มและบุคคลมีอิทธิพลต่อการค้าการลงทุน และโปรแกรมเชิญผู้ซื้อแบบมีเป้าหมาย
- ๓) วางแผนการดึงดูดผู้ซื้อ/นักลงทุนที่มีศักยภาพให้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) ต้องมีความสามารถและศักยภาพในการเชิญมาในจำนวนที่เหมาะสม

ด้านที่ ๓ ความพร้อมของผู้ประกอบการ (Supply-Side Readiness)

- ๑) การนำเสนอศักยภาพเชิงรุกของผู้ประกอบการท้องถิ่น ควรแสดงข้อมูลและหลักฐานที่สะท้อนทั้งปริมาณและคุณภาพของผู้ประกอบการในพื้นที่ พร้อมออกแบบแผนกลยุทธ์ที่สามารถดึงดูดผู้ขายและผู้ประกอบการคุณภาพสูง ไม่เพียงแต่จากในพื้นที่เท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงเครือข่ายระดับประเทศ เพื่อสร้างความหลากหลายและเสริมศักยภาพการแข่งขันของงาน
- ๒) การสร้างระบบมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังของชุมชน ผู้ผลิต และนวัตกรรมในพื้นที่ โดยจัดทำแผนงานและรูปแบบกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความหลากหลาย ตลอดจนการคัดสรรสินค้าที่มาจากแหล่งที่มีความโดดเด่นและเอกลักษณ์ เพื่อสร้างคุณค่าที่แตกต่างอย่างชัดเจน
- ๓) การคัดเลือกผู้ประกอบการเชิงกลยุทธ์ ควรมีกระบวนการคัดกรองและคัดสรรผู้ประกอบการที่มีความพร้อมและศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงโอกาสการลงทุน การขยายธุรกิจ และการสร้างเครือข่ายพันธมิตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถต่อยอดทางธุรกิจได้จริงและเกิดผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจอย่างเป็นรูปธรรม

ด้านที่ ๔ การออกแบบพื้นที่และการสร้างแบรนด์ (Place-Making and Branding)

- ๑) สอดแทรกอัตลักษณ์ วัฒนธรรม และเรื่องราวของพื้นที่ในการออกแบบกิจกรรม
- ๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัดในฐานะจุดหมายใหม่ในการทำธุรกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๒ การให้เงินสนับสนุน (Financial Support)

สนับสนุนงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในกิจกรรมของแต่ละจังหวัดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ จัดงานแสดงสินค้าหรือกิจกรรมเชิงพาณิชย์ขยายเพิ่มเติมจากงานเทศกาล โดยใช้กิจกรรมไม่ซ้ำกันเป็นแพลตฟอร์มเพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุนและสร้างผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ มีแผนและยุทธศาสตร์การเชิญกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวที่ชัดเจน มีขั้นตอนและรูปแบบและเงื่อนไขอย่างละเอียดภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท อาทิ

- ส่วนจัดแสดงสินค้า (Exhibition) เพื่อดึงดูดผู้ซื้อ นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เชื่อมโยงจังหวัด ภูมิภาคและประเทศรอบข้าง
- การเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ที่มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนโดยมุ่งเน้นการจับคู่ธุรกิจที่สามารถเกิดการซื้อขายหรือต่อยอดการลงทุน
- การจัดการประชุมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้า
- กิจกรรมไม่ซ้ำกัน ที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนหรือกิจกรรมสร้างเครือข่าย อาทิ Investment Forum, Pitching Stage เพื่อเพิ่มโอกาสการจับคู่ธุรกิจเชิงลึก
- กิจกรรมยกระดับจังหวัดน่านให้เป็นศูนย์กลางด้านอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- กิจกรรมดึงดูดนักลงทุนและผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- งานต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสพ. อย่างน้อย ๓ จาก ๒๕ ข้อ และสามารถระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ UNSDG อย่างน้อย ๓ จาก ๑๗ ข้อ

๔.๒.๒ กิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น การตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ แผนการสื่อสารผ่านสื่อทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างมีนัยยะสำคัญ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อาทิ

- การอบรมหรือเตรียมความพร้อม: จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้คนในชุมชนเกี่ยวกับการให้บริการต้อนรับ หรือการจัดการงานอย่างมืออาชีพ
- บริหารจัดการทีมอาสาสมัคร: เปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามาเป็นอาสาสมัครในงาน เช่น ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานเทศกาล
- กิจกรรมร่วมกับคนในพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้: เช่น การให้ชุมชนช่วยประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย แพคเกจส่วนลดผู้ประกอบการในเมืองสำหรับผู้มาเยี่ยมชมงานเทศกาล
- การสร้างพื้นที่สำหรับสร้างเครือข่าย: เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการในพื้นที่พบปะกับนักลงทุนหรือผู้เยี่ยมชม พัฒนาเส้นทางตัวอย่างที่เชื่อมโยงการค้าการลงทุน และอัตลักษณ์เมือง

- กิจกรรมสร้างแบรนด์ทางเศรษฐกิจของพื้นที่

๔.๒.๓ ตัวชี้วัด

- มีรายชื่อผู้ซื้อ/นักลงทุนคุณภาพ (Hosted Buyer) ที่จะได้รับการเชิญไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย และมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ ท่านจากบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ทั้ง ๕๐๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรม โดยรวม ๑,๕๐๐ คน
- มีผู้ประกอบการร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) หรือบริการไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย
- ผู้เข้าร่วมชมงาน (Visitor) ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ล้านบาท
- ผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ (อาทิเช่น ผู้เข้าร่วมชมงาน ผู้ออกงานแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน) ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ
- บุคลากรที่ได้รับการบ่มเพาะเพื่อสร้างองค์ความรู้ในพื้นที่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน
- มีความร่วมมือกับจังหวัดรอบข้าง เพื่อกระจายรายได้ในระดับภูมิภาค อย่างน้อย ๓ จังหวัด
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๘๐%
- โครงการหรือแนวคิดใหม่ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานเทศกาล อาทิ โครงการนำร่องหรือความร่วมมือ (public-private partnership) ขยายผลจากเทศกาล การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหรือการจัดการเมืองที่เกิดขึ้นหลังเทศกาล การมีส่วนร่วมของชุมชนและเยาวชนในการออกแบบเมือง เทคโนโลยีหรือรูปแบบใหม่ที่ถูกใช้ภายในเทศกาลและขยายผลในเมืองจริง หรือโครงการที่สร้างผลกระทบทางสังคม (Social Impact) จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ

๔.๓ การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

๔.๓.๑ การให้คำปรึกษา ข้อชี้แนะ และแนวทางการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจาก สสพ. และคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ

๔.๓.๒ การให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญการจดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อวางกลยุทธ์และแผนการจดทรัพย์สินทางปัญญาให้กับงานเทศกาล

๔.๓.๓ การสนับสนุนทางด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์พิเศษ และกิจกรรมยกระดับเพื่อพัฒนางานเทศกาลสำหรับจังหวัดนำร่องอวดเมืองอันดับที่ ๑ และการจัดทำผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ให้กับโครงการอวดเมืองโดยรวม โดยประเมินมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓.๔ การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมการค้า และภาคธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือในการจัดงานและยกระดับเสริมให้การจัดงานสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์มากขึ้น

๔.๓.๕ การให้บริการต้อนรับกลุ่ม VIP จากต่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ (MICE Lane Service) จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน โดยผู้ขอรับสนับสนุนต้องดำเนินการแจ้งเรื่องมายัง สสปน. ทราบอย่างน้อย ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) ทำการ ก่อนวันใช้บริการ (ประเมินมูลค่า ๑,๐๐๐ บาทต่อท่าน)

๕. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดทำรายละเอียดการจัดงาน ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการจัดงาน สถานที่จัดงาน แผนการดำเนินงาน ประเมินการจำนวนผู้เข้างาน และกิจกรรมภายในงาน ตัวชี้วัด ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ต่างๆ ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ เพื่อให้งานบรรลุตามตัวชี้วัด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดงาน โดยแผนการดำเนินงานมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนการจัดงาน และจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนยื่นขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ สสปน. จะแจ้งกำหนดการวัน เวลา และสถานที่นำเสนอให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นคำขอรับการสนับสนุนมาที่ สสปน. ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ก่อนถึงกำหนดการจัดงาน และกำหนดการจัดงานต้องอยู่ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเอกสารประกอบ การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินตามหลักเกณฑ์ และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด ยืนยันว่าเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์

๕.๒.๒ หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการของจังหวัด

๕.๒.๓ รายละเอียดการจัดงาน ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการจัดงาน สถานที่จัดงาน แผนการดำเนินงาน ประเมินการจำนวนผู้เข้างานและกิจกรรมภายในงาน ตัวชี้วัด ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ต่างๆ ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ เพื่อให้งานบรรลุตามตัวชี้วัด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดงาน โดยแผนการดำเนินงานมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนการจัดงาน

๕.๒.๔ รายละเอียดสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับจากการให้การสนับสนุน

๕.๒.๕ เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กร (ออกให้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันยื่นคำขอ)

๕.๓ สสปน. และคณะกรรมการจะพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำหนังสือตอบรับการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยืนยันการให้การสนับสนุนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) ทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นขอรับการสนับสนุน โดยการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๕.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบการให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน ๗ วันทำการ

๖. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๖.๑ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน จะแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ พร้อมยื่นขอเบิกภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับจากวันลงนามในหนังสือตอบรับการสนับสนุนของ สสปน. ดังนี้

- ก. สำเนาหนังสือตอบรับการสนับสนุนของ สสปน.
- ข. หนังสือขอเบิกเงินสนับสนุนและใบแจ้งหนี้ (ตัวจริง)
- ค. รายละเอียดการจัดงาน ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการจัดงาน สถานที่จัดงาน แผนการดำเนินงาน ประมาณการจำนวนผู้เข้าชมและกิจกรรมภายในงาน ตัวชี้วัด ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ต่างๆ ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ เพื่อให้งานบรรลุตามตัวชี้วัด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดงาน โดยแผนการดำเนินงานมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนตามผลสำเร็จของการดำเนินงานจริงของแต่ละกิจกรรม และผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมยื่นขอเบิกภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

- ก. สำเนาหนังสือตอบรับการสนับสนุนของ สสปน.
- ข. หนังสือขอเบิกเงินสนับสนุนและใบแจ้งหนี้ (ตัวจริง)
- ค. รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมผลลัพธ์ของโครงการ สรุปผลการจัดงานภาพรวม ผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม
- ง. สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. ได้รับ อาทิ การประชาสัมพันธ์ สสปน. รวมทั้งโลโก้ สสปน. บนสื่อต่างๆ ภายในงาน ทั้งก่อนงาน ระหว่างงานและหลังงาน
- จ. ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดเตรียมเอกสารยืนยันผลลัพธ์ตามผลสำเร็จของการดำเนินงานจริงของแต่ละกิจกรรม ซึ่งได้รับการตรวจสอบข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดจากบริษัทตรวจประเมินผลการจัดงาน (Event Audit) ที่ สสปน. ว่าจ้าง และมีการยืนยันผลร่วมกันระหว่างผู้จัดงาน บริษัท Event Audit และ สสปน. ตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้เข้าร่วมงาน (Visitor) ๕๐,๐๐๐ รายขึ้นไป

- รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงาน อาทิ การใช้เทคโนโลยีในการประเมินผลผู้เข้าร่วมงานในกรณีที่มีการปิดเมือง/ถนน โดยประเมินความหนาแน่นของคนร่วมงานต่อตารางเมตร (คน/ตร.ม.)

- ส่งมอบภาพถ่าย/วิดีโอ และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

๒) ผู้ซื้อ/นักลงทุนคุณภาพ (Hosted Buyer) ๑,๕๐๐ รายขึ้นไป

- หลักฐานการเข้าร่วมของผู้ซื้อ/นักลงทุนคุณภาพ อาทิ บัตรเชิญ การลงทะเบียน เป็นต้น

๓) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ๑๐๐ รายขึ้นไป

- รายชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทั้งหมดภายในงาน โดยระบุตำแหน่งบูธ พร้อมผังการจัดงาน

๔) ผู้เข้าร่วมจากต่างประเทศ ๕ ประเทศขึ้นไป

- หลักฐานการเชิญ และการตอบรับจากผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ หรือ เอกสาร การลงทะเบียน

- รายชื่อผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ อาทิ ผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานแสดงสินค้า วิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๕) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- รายงานประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ โดยหน่วยงานอิสระ/สถาบันการศึกษา/ ที่ปรึกษามาตรฐาน

๖) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ๘๐% ขึ้นไป

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

๗) ความร่วมมือกับจังหวัดรอบข้าง ๓ จังหวัดขึ้นไป

- รายชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จากจังหวัดรอบข้าง

- รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จากจังหวัดรอบข้าง

- หลักฐานอื่นๆ ที่มีความร่วมมือจากจังหวัดรอบข้างในการอำนวยความสะดวก เช่น ที่พัก การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๘) โครงการหรือแนวคิดใหม่ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานเทศกาล ๒ โครงการ

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่เกิดขึ้นหลังเทศกาล

- เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ถูกใช้ภายในเทศกาล

- โครงการที่สร้างผลกระทบทางสังคม

๙) บุคลากรที่ได้รับการบ่มเพาะในพื้นที่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ๕๐๐ รายขึ้นไป

- รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์

๖.๒ การเบิกจ่าย สำหรับกิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้าหรือกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่ขยายเพิ่มเติมจากงานเทศกาล ตามข้อ ๔.๒.๑ และกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น การตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ ตามข้อ ๔.๒.๒ ในงวดที่ ๒ กำหนดให้จ่ายเงินสนับสนุนในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินสนับสนุนจำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยการเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามผลสำเร็จของการดำเนินงานจริงของแต่ละกิจกรรม โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	งบประมาณสนับสนุน		
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (Visitor)	๕๐,๐๐๐ รายขึ้นไป ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐ รายขึ้นไป ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ รายขึ้นไป ๙๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซื้อ/นักลงทุนคุณภาพ (Hosted Buyer)	๑,๕๐๐ รายขึ้นไป ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ รายขึ้นไป ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐๐ รายขึ้นไป ๙๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)	๑๐๐ รายขึ้นไป ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐ รายขึ้นไป ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐ รายขึ้นไป ๙๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ (International Participant)	๕ ประเทศขึ้นไป ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔ ประเทศ ๘๐๐,๐๐๐ บาท	๓ ประเทศ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)	๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐ ล้านบาทขึ้นไป ๘๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐ ล้านบาทขึ้นไป ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน	๘๐% ขึ้นไป ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๔% ขึ้นไป ๘๐๐,๐๐๐ บาท	๔๘% ขึ้นไป ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ความร่วมมือกับจังหวัดรอบข้าง	๓ จังหวัดขึ้นไป ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒ จังหวัด ๘๐๐,๐๐๐ บาท	๑ จังหวัด ๖๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการหรือแนวคิดใหม่ที่เกิดขึ้น จากการจัดงานเทศกาล	๒ โครงการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑ โครงการ ๘๐๐,๐๐๐ บาท	
บุคลากรที่ได้รับการบ่มเพาะในพื้นที่ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์	๕๐๐ รายขึ้นไป ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐ รายขึ้นไป ๘๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐ รายขึ้นไป ๖๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามตัวชี้วัดข้อใดข้อหนึ่ง สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจ่ายเงินสนับสนุนในข้อนั้นๆ

๖.๓ สสพ. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

๗. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสพ. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๗.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

๗.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสพ. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดประชุมและนิทรรศการ อาทิ การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกวด และการดูงาน เป็นต้น

๗.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสพ. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๗.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดงานเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๗.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสพ. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสพ.

๗.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินงาน และฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานแก่ สสพ.

๗.๙ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑๐ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนสำหรับงานที่ จัดขึ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้เท่านั้น

๗.๑๑ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินงาน หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสพ. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ก่อนวันเริ่มจัดงาน

๗.๑๒ การเปลี่ยนชื่องาน/ การร่วมจัดงาน/ งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน/ จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน/ การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับสนับสนุนใหม่ได้

๗.๑๓ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสปน. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้รับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๑๔ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสปน. ถือเป็นที่สุด

๗.๑๕ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอเบิกเงินเพื่อขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



(นางศุภวรรณ ตีระรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)