

## ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๙/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดงานสื่อมวลชนหรือสมาคมด้านการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ  
เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร (Media Support)

โดยที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ให้  
การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วย  
การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การ  
สนับสนุนการจัดงานสื่อมวลชนหรือสมาคมด้านการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และ  
สื่อสารองค์กร (Media Support) ดังต่อไปนี้

### ๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

นับตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

### ๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑) เพื่อสร้างการรับรู้ถึงบทบาทของ สสปน. และศักยภาพของประเทศไทยในการจัดงานที่มีมาตรฐาน  
ระดับโลกและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ศักยภาพของประเทศไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายหลัก  
คือ นักธุรกิจ หรือผู้บริหารระดับสูง

### ๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นองค์กรสื่อมวลชน หรือ องค์กรด้านการสื่อสาร หรือ สมาคมด้านการ  
สื่อสารทั้งในและต่างประเทศ อาทิ สมาคม/องค์กรด้านสื่อโฆษณา หรือ สมาคม/องค์กรด้านสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ  
สมาคม/องค์กรด้านสื่อมวลชน หรือ สมาคม/องค์กรด้านสื่อดิจิทัล หรือ สมาคม/องค์กรด้านสื่อ Influencer และ/  
หรือ Content Creator ที่เป็นนิติบุคคลในประเทศ หรือ นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ และมีสถานะเป็น  
นิติบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ขอรับการสนับสนุน

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุน

- ๔.๑) เป็นงานที่จัดโดยผู้ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๓
- ๔.๒) มีผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีสัดส่วนผู้เข้าร่วมงานจากต่างชาติอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด (เฉพาะการสนับสนุนการจัดงานของผู้ขอรับการสนับสนุนต่างประเทศ) ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดมีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๔.๓) สิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับจากการสนับสนุนการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) มีสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานหรือในเครือข่ายพันธมิตรสื่อทั้งออนไลน์และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
- (๒) มีการสัมภาษณ์สื่อมวลชน หรือ การเข้าร่วมเวทีกิจกรรม หรือ การกล่าวขอบคุณในพิธีเปิด หรือ การเข้าร่วมงานแถลงข่าว หรือ การให้คำกล่าวสำหรับข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ การเป็นวิทยากร อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- (๓) สิทธิในการการประชาสัมพันธ์งานในฐานะผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน

#### ๕. การสนับสนุนในรูปแบบเงินสนับสนุน (Financial Support)

พิจารณาเงินสนับสนุนจากการคำนวณมูลค่าสื่อที่ได้รับซึ่งต้องมีมูลค่ามากกว่างบประมาณที่ สสปน. ให้การสนับสนุนอย่างน้อย ๑.๕ เท่า

#### ๖. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๖.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องนำส่งหนังสือขอรับการสนับสนุน หรือ หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนอย่างเป็นทางการต่อ สสปน. ก่อนการจัดงาน/กิจกรรมอย่างน้อย ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรมและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือขอรับการสนับสนุน หรือ หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนอย่างเป็นทางการ โดยระบุวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมรายละเอียดการจัดงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น อาทิ แผนการจัดงานหรือกิจกรรม จำนวนประมาณการผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- (๒) รายละเอียดข้อเสนอสิทธิประโยชน์ด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และสิทธิประโยชน์ที่ทาง สสปน. จะได้รับจากการสนับสนุนการจัดงาน
- (๓) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กร

๖.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอเอกสารการขอรับสนับสนุน พร้อมรายละเอียดการจัดงานตามที่ระบุครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สสปน. จะพิจารณาการขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ และจัดทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบการให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน ๗ วัน

๖.๔ เมื่อดำเนินการจัดงานหรือกิจกรรมตามเงื่อนไขการให้การสนับสนุน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานหรือกิจกรรมภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดการจัดงานหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

(๑) ใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินการสนับสนุน

(๒) หนังสือตอบรับสนับสนุน (สำเนา)

(๓) รายงานสรุปการจัดงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาประกอบไปด้วย

๓.๑) สรุปรายชื่อและ/หรือจำนวนผู้เข้าร่วมงานโดยแบ่งเป็นชาวไทยและชาวต่างชาติ (หากมี)

๓.๒) สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม

๓.๓) สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์และมูลค่าสื่อที่ สสปน. ได้รับ พร้อมรายงานผลการรับรู้ในการเผยแพร่สื่ออื่นๆ

๓.๔) ไฟล์รูปภาพไฮไลท์การจัดงานที่มีความละเอียดสูง เพื่อให้ทาง สสปน. นำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

๓.๕) ไฟล์วิดีโอการจัดงานที่มีความละเอียดสูง (หากมี) เพื่อให้ทาง สสปน. นำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

๖.๕ สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน (นับจากวันที่ สสปน. ได้รับเอกสารตามข้อ ๖.๔ จากผู้ขอรับสนับสนุน) จำนวนเงินที่ได้รับจะหักภาษี ณ ที่จ่าย (หากมี)

๖.๖ สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (หากมี)

## ๗. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนของ สสพ. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการและหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๗.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับการสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

๗.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสพ. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดประชุมและนิทรรศการ อาทิ การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกวด และดูงาน เป็นต้น

๗.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสพ. หรือ ผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรม รวมถึงเข้าสำรวจข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม การจัดประชุมและนิทรรศการได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน และ/หรือหลังการจัดงาน

๗.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสพ. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสพ.

๗.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมให้แก่ สสพ.

๗.๗ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗.๘ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสพ. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเริ่มจัดงาน

๗.๙ การเปลี่ยนชื่องาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน / จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน / การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนใหม่หรือเพิ่มเติมได้

๗.๑๐ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสพ. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้รับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๑๑ สสปน. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการและยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗.๑๒ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสปน. ถือเป็นที่สุด

๗.๑๓ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้การสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๗.๑๔ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘



(นางสุพรรณ ตีระรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)