

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ก่อตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สสปน. มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม และประสานงานการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ หรือเรียกโดยรวมว่า "อุตสาหกรรมการไมซ์" (MICE-Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) ในประเทศไทย เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศไทยที่มีความสำคัญมากขึ้นในฐานะที่เป็นสถานที่จัดการประชุมและงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการ/ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร เพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก สสปน. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ
- จัดทำ และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กร และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรใหม่ๆ ที่สนับสนุนการช่องทางการสื่อสารภาพลักษณ์สู่ทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ในงานการสื่อสารและงานภาพลักษณ์องค์กร กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์
- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในทุกมิติ พร้อมทั้งการทำหน้าที่ตัวแทน สสปน. ประสานงานกับตัวแทนการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์
- รวบรวมข้อมูลสื่อ และกิจกรรมประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างทันสมัยอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป
- อายุการทำงาน ๐ – ๕ ปีขึ้นไป ในด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์องค์กร หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

๑. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
๒. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๘, ๖๑๔๔ อาคารสยามพิพรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ – ๒๖ เลขที่ ๙๘๙ ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน