

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) สร้างอุตสาหกรรมการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยภูมิปัญญาและโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริการที่แข็งแกร่ง และวิธีการใหม่ ๆ ในการร่วมสร้างกิจกรรมที่โดดเด่นสำหรับผู้จัดงานอีเวนต์ ที่เสียบได้นิยามพื้นที่โมฆะใหม่เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายปลายทางทางธุรกิจชั้นนำของเอเชีย ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาปี 2545 เป็นหน่วยงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งที่เสียบประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นจุดศูนย์กลางอีเวนต์ทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้การสนับสนุนอีเวนต์ทางธุรกิจ

ปัจจุบันที่เสียบกำลังดำเนินงานตามดำเนินตามนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาล 'ไทยแลนด์ 4.0' และวางเป้าหมายผ่านอุตสาหกรรมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ระหว่างประเทศ อีกทั้งเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ที่เสียบจะเป็นพันธมิตรในทุกด้านการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของคุณในประเทศไทย จึงมีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกลยุทธ์และติดตามผลการปฏิบัติงานองค์กร ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการบริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนงานขององค์กรในประเด็นยุทธศาสตร์และติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผนและขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ การจัดทำตัวชี้วัดและการวัดผล รวมถึงการประเมินและบริหารความเสี่ยงองค์กร
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กฎหมาย/ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ ผลักดันวาระด้านยุทธศาสตร์และติดตามผลของ สสปน. ได้
- ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานที่กำกับดูแลภายนอก อาทิ สภาพัฒน์ กพร
- วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานสรุป จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ การจัดทำโครงการ จัดทำฐานข้อมูล จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการต่างๆ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
- รับผิดชอบดูแล ควบคุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนากลยุทธ์องค์กร นโยบายและแผนงาน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุการทำงาน 13 ปีขึ้นไปในด้านการตลาดหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

1. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
2. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่การทำงานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนากลยุทธ์ฝ่ายบริหาร โทร. 0-2694-6000 ต่อ 6078, 6154

อาคารสยามพวรวรรณทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน