

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนพันธมิตรและหน่วยงานภาคีเครือข่าย
ด้านการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ

โดยที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนพันธมิตรและหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในลักษณะบูรณาการร่วมกันในการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายด้านการจัดงานประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

องค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและมีการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการของอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีความเข้มแข็ง ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ รวมถึงมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายของ สสปน. ทั้งนี้ให้รวมถึง

๓.๑ สมาคมที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ หรือองค์กรที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมาย ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล



๓.๒ หน่วยงานราชการที่มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๓.๓ หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่มีแผนการดำเนินงานในการสนับสนุนกิจกรรมด้านการตลาดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลอย่างชัดเจน

**ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗*

๔. ประเภทกลุ่มพันธมิตร

๔.๑ พันธมิตรหลัก เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์และมีการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการของอุตสาหกรรมไมซ์ ให้มีความเข้มแข็ง ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ รวมถึงมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายของ สสปน.

๔.๒ พันธมิตรสนับสนุน เป็นองค์กร สมาคม หน่วยงานภาคเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่เป็นเจ้าของงาน และตั้งอยู่ในเมืองไมซ์ซิตี้ เมืองศักยภาพ หรือเมืองเป้าหมายในการขับเคลื่อนไมซ์ในพื้นที่ในประเทศไทย ที่มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายของสำนักงาน และแผนการดำเนินงานนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างเศรษฐกิจผ่านการจัดงานไมซ์อย่างชัดเจน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุนพันธมิตร

๕.๑ การสนับสนุนรายปีสำหรับพันธมิตรหลัก

เฉพาะองค์กรพันธมิตรหลักที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ได้แก่ สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)

๕.๒ การสนับสนุนรายกิจกรรมสำหรับพันธมิตรสนับสนุน

๕.๒.๑ เป็นกิจกรรมด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่สามารถช่วยขับเคลื่อนการผลักดันความต้องการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ

๕.๒.๒ เป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ความพร้อมของประเทศไทยในการรองรับการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ

๖. ประเภทการให้การสนับสนุน

๖.๑ การสนับสนุนรายปีสำหรับพันธมิตรหลัก

เงินสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท



๖.๒ การสนับสนุนรายการกิจกรรมสำหรับพันธมิตรสนับสนุน

- ๖.๒.๑ เงินสนับสนุนในลักษณะ Sponsorship Package หรือ
- ๖.๒.๒ เงินสนับสนุนในการเป็นเจ้าของภาพร่วม หรือ
- ๖.๒.๓ เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์

๗. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นหนังสือขอรับการสนับสนุนต่อสำนักงาน ก่อนการจัดงาน/กิจกรรม อย่างน้อย ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรมและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุรายการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. ตามกรอบ การให้การสนับสนุน

๗.๑.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมพร้อม (ร่าง) กำหนดการของการจัดงาน

๗.๑.๓ เอกสารแสดงถึงข้อมูลบริษัท/ องค์กรที่จัดงาน (Company Profile)

๗.๑.๔ เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสาร แสดงการจัดตั้งองค์กร เป็นต้น

๗.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และเอกสารขอรับสนับสนุนตามที่ระบุ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สสปน. จะพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ และจัดทำ หนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับ เอกสารขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบการให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการ สนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ก่อนวันที่จัดงาน

๗.๔ เมื่อการจัดงานหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขการให้การสนับสนุนในรูปแบบของตัวเงิน ผู้ขอรับ การสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานหรือกิจกรรมพร้อมขอเบิกรับเงินสนับสนุนภายใน ๖๐ วันหลัง สิ้นสุดการจัดงานหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐานดังนี้

๗.๔.๑ หนังสือแจ้งขอรับเงินสนับสนุนพร้อมใบแจ้งหนี้

๗.๔.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๗.๔.๓ หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ รูปถ่ายของงานที่จัดโดยมีตราสัญลักษณ์ของ สสปน. ในฐานะผู้ให้การสนับสนุน

๗.๔.๔ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีตัวจริง (กรณีการสนับสนุนรายปี)

๗.๔.๕ เอกสารประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

๗.๕ สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนภายใน ๓๐ วัน (นับจากวันที่ สสปน. ได้รับ เอกสารตามข้อ ๗.๔ จากผู้ขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์) โดยจำนวนเงินจะมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)



๗.๕.๑ กรณีรายปี เบิกจ่ายตามจริงในวงเงินที่กำหนดโดยค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาของกิจกรรมและเท่าที่ใช้จ่ายจริง

๗.๕.๒ กรณีรายกิจกรรม ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการขอรับเงินสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุนของ สสปน.

๗.๖ สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

๗.๗ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ่ายเงินสนับสนุนในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการเบิกรับเงินสนับสนุนภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามข้อ ๗.๔

๘. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๘.๑ กิจกรรมและโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายอื่นใน สสปน.แล้ว ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนในรูปแบบใดๆ

๘.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดกิจกรรม ต้องแจ้งให้สสปน. ทราบเป็นลายลักษณ์พร้อมเหตุผลประกอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันเริ่มจัดงาน ทั้งนี้การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมจะต้องเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (สำหรับกรณีการสนับสนุนรายปี)

๘.๓ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสปน. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเริ่มจัดงาน

๘.๔ การเปลี่ยนชื่องาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน / จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน / การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับสนับสนุนใหม่ได้

๘.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสปน. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๘.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน (ถ้ามี)

๘.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสปน. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน

๘.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสปน. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน



๘.๙ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดงานเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๘.๑๐ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสปน. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปน.

๘.๑๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินงาน และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานแก่ สสปน.

๘.๑๓ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๘.๑๔ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสปน. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้รับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๘.๑๕ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสปน. ถือเป็นที่สุด

๘.๑๖ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๘.๑๗ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

