

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) สร้างอุตสาหกรรมการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยภูมิปัญญาและโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริการที่แข็งแกร่ง และวิธีการใหม่ ๆ ในการร่วมสร้างกิจกรรมที่โดดเด่นสำหรับผู้จัดงานอีเวนต์ ที่เสียบได้นิยามพื้นที่ใหม่เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายปลายทางทางธุรกิจชั้นนำของเอเชีย ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาปี 2545 เป็นหน่วยงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ส่งเสริมและ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งที่เสียบประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นจุดศูนย์กลางอีเวนต์ทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้การสนับสนุนอีเวนต์ทางธุรกิจ

ปัจจุบันที่เสียบกำลังดำเนินงานตามดำเนินตามนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาล 'ไทยแลนด์ 4.0' และวางเป้าหมายผ่านอุตสาหกรรมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ระหว่างประเทศ อีกทั้งเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ที่เสียบจะเป็นพันธมิตรในทุกด้านการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของคุณในประเทศไทย จึงมีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน (เลขที่อัตรา 142)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ร่วมวางแผนการดำเนินงานการตรวจสอบ (Audit Plan) และแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Schedule) ประจำปี รวมถึงร่วมจัดทำกฎบัตรว่าด้วย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เสนอแนะแนวทางด้านตรวจสอบภายใน กรณีที่มีข้อบกพร่อง เพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน และป้องกันความผิดพลาด รวมถึงการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลมากขึ้น
- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และให้ความเห็นเพิ่มเติมในรายงานการตรวจสอบที่ได้จัดทำ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ประชุมหารือ ดำเนินการตรวจตามแผนปฏิบัติงาน สรุปผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านตรวจสอบภายใน การนัดหมายประชุมการจัดเตรียมเอกสาร การบันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ
- ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ 32 ปีขึ้นไป
- ประสบการณ์การทำงานด้านตรวจสอบภายใน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุการทำงาน 8 ปีขึ้นไปในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

1. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
2. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรฝ่ายบริหาร โทร. 0-2694-6000 ต่อ 6078, 6154

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน