

ประกาศ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชนที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๕) แห่งข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในมาตรานี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงาน จ้างให้ปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ โดยมีสัญญาจ้างตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕

“พนักงานหรือลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง อนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงาน และแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ตามมาตรา ๓๑ (๑) ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๕๕

“ผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการ ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการของสำนักงาน และผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างอื่น โดยเป็นการจ้างจากงบประมาณหมวดอื่น ซึ่งมีใช้หมวดค่าใช้จ่ายบุคลากร

“คณะทำงานด้านจริยธรรม” หมายความว่า คณะทำงานด้านจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ที่คณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

“โทษทางจริยธรรม” หมายถึง การสั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ได้รับการพัฒนา ฝึกอบรมด้านจริยธรรม มารยาท ซึ่งการลงโทษนี้จะนำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

“กพม.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ตามพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

“ก.ม.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ มาตรการนี้ให้ใช้บังคับถึง กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร พนักงานหรือลูกจ้าง และให้รวมถึงผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ในอันที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้

ข้อ ๕ ตามมาตรการนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง

(๑) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน

(๓) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๖ สำนักงานได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ทั้งนี้ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียด ที่ระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาคารสยามพิพรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ๒๖ เลขที่ ๙๘๙ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ นาฬิกา

(๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.busesseventsthailand.com

(๓) ส่งจดหมายถึงสำนักงาน ตามที่อยู่ (๑) โดยเจ้าซองถึง ประธานกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

หมวด ๑

กรณีกรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้อ ๗ กรณีที่มีการร้องเรียนว่ากรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

(๒) ให้คณะกรรมการด้านจริยธรรมนำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ให้ผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้พิจารณารับผิดชอบหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมที่กำหนดและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

(๒.๒) กรณีที่เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจของกรรมการโดยตำแหน่ง ให้ผู้ที่มอบหมายหรือมอบอำนาจให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้พิจารณาการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมที่กำหนดและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

(๒.๓) กรณีที่เป็นกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยให้มีหน้าที่และอำนาจที่จะมีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มี ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน

(๓) ให้สำนักงานรายงานการดำเนินการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมต่อคณะกรรมการ และ กพม. เพื่อ กพม. รายงานการดำเนินการในภาพรวมต่อ ก.ม.จ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด

หมวด ๒

กรณีที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ ผู้อำนวยการ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ กรณีที่มีการร้องเรียนว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ หรือผู้อำนวยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

(๒) ให้คณะทำงานด้านจริยธรรมนำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติกรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน

(๓) เมื่อได้รับรายงานตามข้อ (๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

(๔) เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการสั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม

(๕) เมื่อดำเนินการตามข้อ (๔) แล้ว ให้สำนักงานจัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กระบวนการ บริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้สำนักงานรายงานการดำเนินการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมต่อคณะกรรมการ และ กพม. เพื่อ กพม. รายงานการดำเนินการในภาพรวมต่อ ก.ม.จ. ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด

หมวด ๓

กรณีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ พนักงานหรือลูกจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้อ ๙ กรณีที่มีการร้องเรียนว่า ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ หรือพนักงานหรือลูกจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

(๒) ให้คณะทำงานด้านจริยธรรมนำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน

(๓) เมื่อได้รับรายงานตามข้อ (๒) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการพิจารณา ร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและมีข้อสั่งการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

(๔) เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการ สั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม

(๕) เมื่อดำเนินการตามข้อ (๔) แล้ว ให้นำความในข้อ ๘ (๕) และ (๖) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

กรณีผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการร้องเรียนว่าผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้น เพียงพอที่จะดำเนินการ

(๒) ให้คณะทำงานด้านจริยธรรมนำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและ ตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ ได้รับเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ไว้เป็นพยาน

(๓) เมื่อได้รับรายงานตามข้อ (๒) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนนั้น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียน ทราบโดยเร็ว

(๔) เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการ สั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม

(๕) เมื่อดำเนินการตามข้อ (๔) แล้ว ให้นำความในข้อ ๘ (๕) และ (๖) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๕

การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณีจะต้องให้ความคุ้มครอง และไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้อยู่คำในฐานะพยาน

(๒) กรณีที่ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใดๆ โดยอาศัยอำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

(๓) ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

(๔) ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๕) ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ หรือกฎหมาย หรือตามมติ ก.ม.จ. โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) สำนักงานอาจกำหนดแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการพิจารณาให้คำยกย่องชมเชยแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้อข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการรักษาจริยธรรม เพื่อให้เกิดความตระหนักและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวต้องมีได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรชกา สีนุญเรือง)

ประธานกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ