



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยให้พนักงานร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อในการกำหนดประเด็นความเสี่ยงทางการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของ สสปน. มีการพิจารณาทั้งระดับของโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และระดับของผลกระทบเมื่อเกิดขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนนระดับตามแผนภูมิความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ERM เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง และสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และจากการระดมความคิดเห็นดังกล่าว ได้ทำการสรุปผลการประเมินความเสี่ยงทางการทุจริตของ สสปน. โดยมีผลการระบุความเสี่ยงทางการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1 การเลี้ยวรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
	A2 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของ สสปน.
	A3 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ เช่น ไม่เข้าสำนักงานในวันปฏิบัติงาน
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	B1 การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
	B2 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ (C)	C1 การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน
	C2 การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (D)	D1 นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ ดังนั้น ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ได้แก่ โอกาส × ผลกระทบ จะกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ค่าคะแนน	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก	17 – 25	สีแดง 
สูง	10 – 16	สีส้ม 
ปานกลาง	4 – 9	สีเหลือง 
ต่ำ	1 – 3	สีเขียว 

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส × ผลกระทบ)
ด้านกาปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1 การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	A2 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักงาน ได้ผลงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสพ.	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	A3 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	4	3	12 ความเสี่ยงระดับสูง
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	B1 การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	3	5	15 ความเสี่ยงระดับสูง
	B2 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	2	4	8 ความเสี่ยงระดับปานกลาง
ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ (C)	C1 การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)
	C2 การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงาน ของพนักงานไม่เป็นธรรม	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
ด้านการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (D)	D1 นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	3	3	9 ความเสี่ยงระดับปานกลาง

การประเมินระดับความเสี่ยง

เมื่อได้กำหนดประเด็นหรือปัจจัยเสี่ยงแล้ว ได้นำมาให้คะแนนในแต่ละความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้แล้ว ทำการจัดลำดับความเสี่ยงโดยคำนวณจากระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) ซึ่งเท่ากับผลคูณของคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยกำหนดลงในแผนภูมิความเสี่ยงซึ่งจะทำให้สามารถลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและเพื่อให้ได้เห็นภาพรวมของการกระจายตัวของความเสี่ยงทั้งหมดดังนี้

ระดับความเสี่ยง		โอกาส				
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ผลกระทบ	สูงมาก (5)			B1		
	สูง (4)		B2		A1, A2, C1, C2	
	ปานกลาง (3)			D1	A3	
	น้อย (2)					
	น้อยมาก (1)					

การบริหารจัดการความเสี่ยง

จากประเด็นหรือปัจจัยเสี่ยงการทุจริตที่ระบุได้ สสพ. ได้กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงตามลำดับของความเสี่ยงได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	แถบสี	ความหมาย
ต่ำ	เขียว	ระดับที่ยอมรับได้ หมายถึง ความเสี่ยงที่อยู่ภายในระดับที่ต้องการหรือยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น
ปานกลาง	เหลือง	ระดับที่พอยอมรับได้ หมายถึง ควรมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือความรุนแรงของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง
สูง	ส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ หมายถึง การจัดการควรทำการการโอนหรือการกระจายความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ และไม่สามารถรับเอาไว้อีกได้
สูงมาก	แดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ หมายถึง การหยุดหรือการดำเนินการ กิจกรรม หรือโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานนั้น สสพ. ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยที่อาจจะเกิดขึ้น โดยให้ผ่านงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566 สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1	การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน	สูง	1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานและบทลงโทษให้พนักงานรับทราบ 3) เผยแพร่ช่องทางการจัดการร้องเรียนการทุจริต ให้ทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียนการทุจริตที่เบี่ยงเบนเงินรับรองเป็นเท็จ หรือการมอบของที่ระลึกโดยไม่สุจริต	1) เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ 18/2566 บนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพ. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษให้พนักงานรับทราบบนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพ. 3) ผู้บริหารมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 4) เผยแพร่ช่องทางการจัดการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของสสพ.	เอกสารแนบที่ 1

ประเภท ความเสี่ยง	เหตุการณ์/ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
					5) รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566	
	A2	การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักงาน ได้ผลงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสพ.	สูง	1) จัดทำ/ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวและเผยแพร่มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน สสพ. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงาน และบทลงโทษ ให้พนักงานรับทราบ 3) จัดให้มีช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่าการใช้งบประมาณของ สสพ. ไม่เกิดความคุ้มค่าหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการป้องกันผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 4) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน	1) สสพ. ได้มีการทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว และเผยแพร่มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของ สสพ. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษ ให้พนักงานรับทราบบนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพ. 3) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนกรณีพบว่าการใช้งบประมาณของ สสพ. ไม่เกิดความคุ้มค่าหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดบนเว็บไซต์หลักของ สสพ.	เอกสารแนบ ที่ 2
	A3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	สูง	เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การมีจิตใจอกุศลในการทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกการปฏิบัติงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรอย่างน้อย 2 กิจกรรม	สสพ. ได้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกภายใน องค์กรจำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ 1) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิดเห็นการสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการจัดการความเสี่ยงใน	เอกสารแนบ ที่ 3

ประเภท ความเสี่ยง	เหตุการณ์/ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
					การทุจริต วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 125 คน ในรูปแบบ Hybrid Meeting 2) กิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของ สสพน.” เมื่อวันที่ 22-24 มีนาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 25 คน	
ด้านการใช้ งบประมาณ (B)	B1	การใช้งบประมาณไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์	สูง	1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานรับทราบ 2) เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 3) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการ 4) หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามเงื่อนไขกำหนด	1) เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2566 ให้พนักงานรับทราบบนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพน. 2) เผยแพร่ช่องทางแจ้งการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการบนเว็บไซต์หลัก ของ สสพน. 3) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและจัดทำรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	เอกสารแนบ ที่ 4
	B2	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	ปานกลาง	1) จัดทำ/ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 2) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว	1) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวบนเว็บไซต์หลักของ สสพน. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ	เอกสารแนบ ที่ 5

ประเภท ความเสี่ยง	เหตุการณ์/ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
				3) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานให้ พนักงานรับทราบ และบทลงโทษ 4) กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณต้องพิจารณา จัดสรรงบประมาณให้กับโครงการที่ตรงกับ วัตถุประสงค์ตามพันธกิจขององค์กร 5) จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตหาก พบว่าการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จโดยตรงถึง ผอ. สสพน. 6) มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ สสพน. ว่าด้วยการเงินการบัญชี และการงบประมาณ รวมทั้ง ระเบียบพัสดุฯ และประกาศ คำสั่งอื่น ที่เกี่ยวข้อง	องค์การมหาชน และบทลงโทษ บนเว็บไซต์ หลักของสสพน. เพื่อให้พนักงานรับทราบ 3) เผยแพร่ช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตหาก พบว่าการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จโดยตรงถึง ผอ. สสพน. บนเว็บไซต์หลักของ สสพน. 4) รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566 5) มีการกำกับให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ สสพน. ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ รวมทั้ง ระเบียบพัสดุฯ และประกาศ คำสั่งอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
ด้านการใช้อำนาจ หน้าที่ (C)	C1	การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและ การแทรกแซงการปฏิบัติงาน	สูง	1) มุ่งเน้นการสั่งงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นลาย ลักษณ์อักษร 2) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียนถึง ผู้บริหารสูงสุด ในกรณีที่มีการแทรกแซงการ ปฏิบัติงาน 3) ทบทวนและเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ 4) กำหนดบทบาทให้ชัดเจน สร้าง Flow Chart ของการปฏิบัติงานให้ภาพชัดขึ้น	1) ทบทวนและเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของ สสพน. 2) เผยแพร่ช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียนตรงถึง ผอ. สสพน. และสร้างความมั่นใจกับผู้ ร้องเรียนที่จะได้รับคุ้มครองบนเว็บไซต์หลัก ของ สสพน. 3) รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566	เอกสารแนบ ที่ 6

ประเภท ความเสี่ยง	เหตุการณ์/ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
				5) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียน ตรงถึง ผอ. สสพ. และสร้างความมั่นใจกับผู้ ร้องเรียนที่จะได้รับคุ้มครอง		
	C2	การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผล ปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม	สูง	1) กำหนด KPI พนักงานที่ใช้สำหรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดการใช้ ดุลพินิจของผู้ประเมิน 2) กำหนดให้มีการตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	1) มีการกำหนด KPIs พนักงานที่ใช้สำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดการใช้ ดุลพินิจของผู้ประเมิน 2) ในการประชุมของคณะผู้บริหาร ของ สสพ. ได้มีมติให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและ ลูกจ้าง พ.ศ. 2561อย่างเคร่งครัด 3) จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน 4) สสพ. ได้มีการกำหนดเกณฑ์/คุณสมบัติของ การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน และ เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพ. 5) สสพ. ได้มีการเผยแพร่ผลการพิจารณาเลื่อน ตำแหน่งให้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านระบบ Intranet ของ สสพ.	เอกสารแนบ ที่ 7

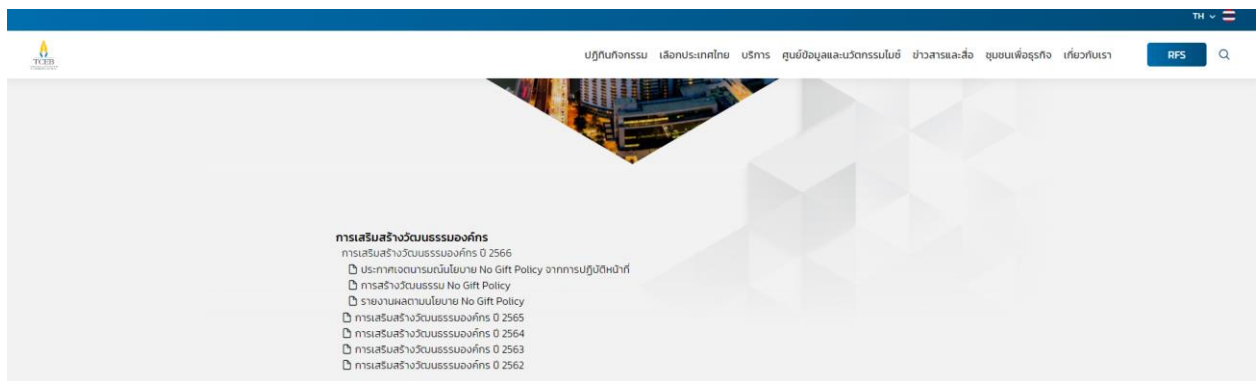
ประเภท ความเสี่ยง	เหตุการณ์/ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
					6) สสปน. ได้มีการกำหนดเกณฑ์ให้ครอบคลุมทั้งทักษะความสามารถ และ Mental Criteria (HR)	
ด้านการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (D)	D1	นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	ปานกลาง	1) จัดทำ/ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 2) เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ 3) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 4) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานให้พนักงานรับทราบ และบทลงโทษ 5) จัดทำบันทึกและกำกับในการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน	1) เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน. 2) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน. 3) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.	เอกสารแนบ ที่ 8

เอกสารแนบ
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบที่ 1 : การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการงาน (A1)

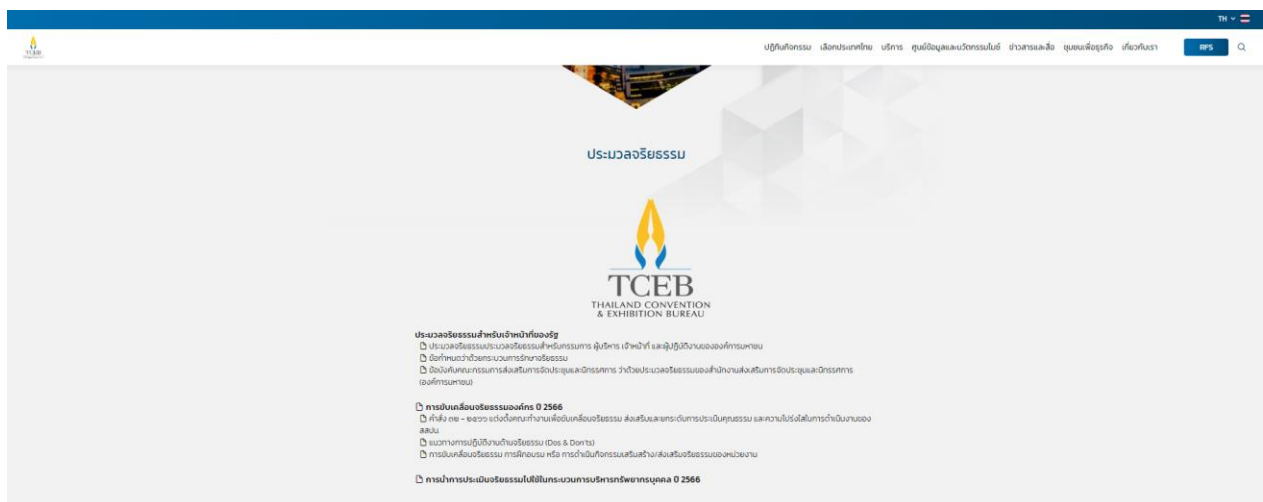
- 1) เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ 18/2566 บนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.

<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/strengthening-the-corporate-culture>



- 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและบทลงโทษ ให้พนักงานรับทราบบนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.

<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/code-of-ethics>



- 3) ผู้บริหารมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



- 4) เผยแพร่ช่องทางการจัดการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของ สสปน.

<https://www.businesseventsthailand.com/th/complaint/corruption>

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (การร้องเรียนการทุจริตนี้ จะส่งถึงหน่วยงาน สสบน. โดยตรง)

สาขา/หน่วยงาน* ชื่อ* นามสกุล*

ตำแหน่ง* เบอร์โทรศัพท์ภายใน*

อีเมล* เบอร์โทร*

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน*

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

สาขา/หน่วยงาน* ชื่อ* นามสกุล*

ตำแหน่ง* เบอร์โทร (ถ้ามี)

5) รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566

<https://www.busesseventsthaland.com/th/about-us/good-corporate-governance>



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566

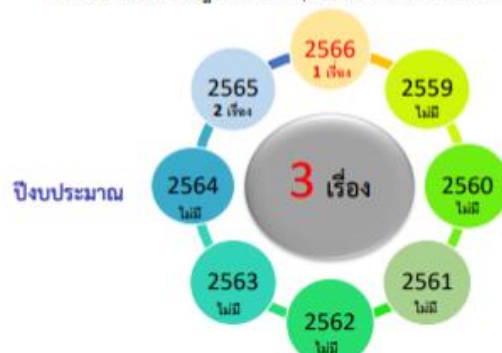
ข้อมูลสรุปการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) จำนวนตามประเภทกลุ่มปัญหาและช่วงเวลา ได้ดังนี้

ด้านการปฏิบัติหน้าที่และพฤติกรรมของพนักงาน สสบน. ในช่วง ระหว่าง 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

มี 1 เรื่องร้องเรียน ดังนี้

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
		เรื่องเดิมยกมาปี 2565	เรื่องรับใหม่ปี 2566	
เมษายน 2566	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	1	ไม่มี	1
พฤษภาคม 2566	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มิถุนายน 2566	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กรกฎาคม 2566	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สิงหาคม 2566	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กันยายน 2566	1	ไม่มี	1	ไม่มี
ยอดรวมช่วง 6 เดือนหลัง	2	1	1	1

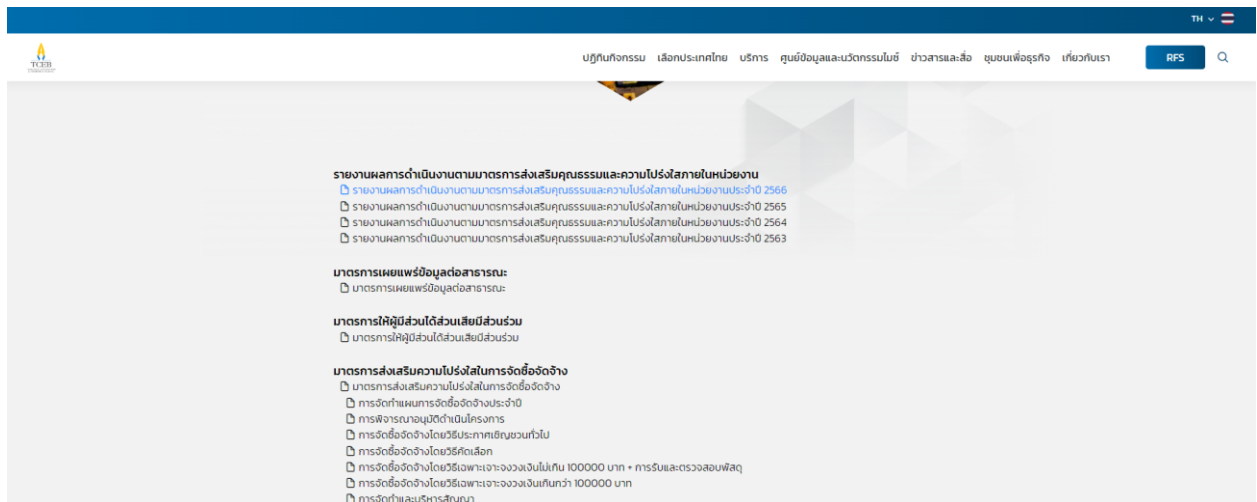
สถิติการร้องเรียนด้านการปฏิบัติหน้าที่และพฤติกรรมของพนักงาน สสบน. ที่ผ่านมาถึงปีงบประมาณ



เอกสารแนบที่ 2 : การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักงานได้ผล
งานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสปน. (A2)

- 1) สสปน. ได้มีการทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ สสปน.

<https://www.busesseventsthaiand.com/th/about-us/good-governance-measures>



- 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
และบทลงโทษให้พนักงานรับทราบ

<https://www.busesseventsthaiand.com/th/about-us/code-of-ethics>



- 3) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนกรณีพบว่ามีการใช้งบประมาณของ สสพ. ไม่เกิดความคุ้มค่าหรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

<https://www.busesseventsthailand.com/th/complaint/corruption>

The image shows a web-based complaint form for the Thai Commercial Enterprise Board (TCEB). The form is titled "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (การร้องเรียนการทุจริตนี้ จะส่งถึงผู้อำนวยการ สสพ. โดยตรง)" and includes fields for the complainant's name, position, and contact information. It also has a section for the complaint details and a checkbox for confidentiality. The form is presented in a clean, professional layout with a blue header and a white background.

เอกสารแนบที่ 3 : ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ (A3)

- 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นการสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการจัดการความเสี่ยงในการทุจริต
วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม 1-2 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ



- 2) กิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของ สสพ.”
เมื่อวันที่ 22-24 มีนาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรี

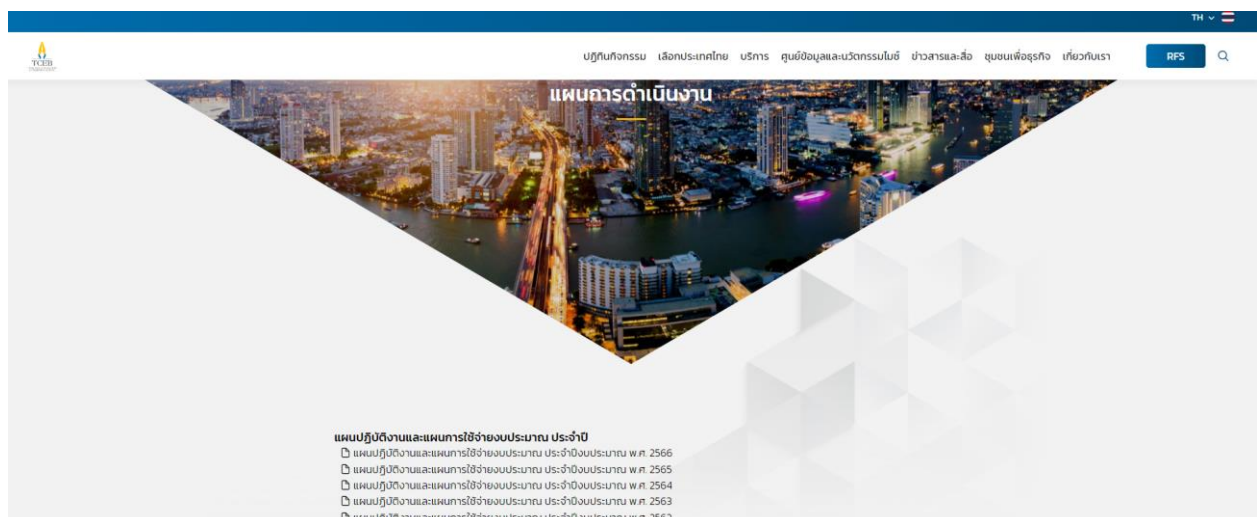
มุ่งเน้นการสร้างผู้นำองค์กรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม



เอกสารแนบที่ 4 : การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ (B1)

- 1) เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2566 ให้พนักงานรับทราบ

<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/objective-plan>



- 2) เผยแพร่ช่องทางแจ้งการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการ

<https://www.businesseventsthailand.com/th/complaint/corruption>

TH

TCET
Thailand Center for Enterprise Transparency

ปฏิทินกิจกรรม เลือกประเภทกิจกรรม บริการ ศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมโมบิลิตี้ ข่าวสารและสื่อ ศูนย์เพื่อธุรกิจ เกี่ยวกับเรา RPS

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (การร้องเรียนการทุจริตนี้ จะส่งถึงผู้อำนวยการ สสปน. โดยตรง)

คำนำหน้านาม * ชื่อ * นามสกุล *

ที่อยู่ * เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล *

การรับแจ้งผลเรื่องร้องเรียน *

หมายเหตุ: ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะเกิดขึ้นเมื่อการร้องเรียนมีมติเป็นประจักษ์ฐานว่าผู้ร้องเรียนกล่าวหาการทุจริต และการดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนจะดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

เอกสารแนบที่ 5 : การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า (B2)

- 1) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวบนเว็บไซต์หลักของ สสปน.

<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/good-governance-measures>

TH

TCET
Thailand Center for Enterprise Transparency

ปฏิทินกิจกรรม เลือกประเภทกิจกรรม บริการ ศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมโมบิลิตี้ ข่าวสารและสื่อ ศูนย์เพื่อธุรกิจ เกี่ยวกับเรา RPS

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ☐ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี 2566
- ☐ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี 2565
- ☐ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี 2564
- ☐ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี 2563

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ☐ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการให้คู่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- ☐ มาตรการให้คู่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ☐ การพิจารณาอนุมัติดำเนินการโครงการ
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท + การรับและตรวจสอบพัสดุ
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท

- 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษ บนเว็บไซต์หลักของ สสปน. เพื่อให้พนักงานรับทราบ

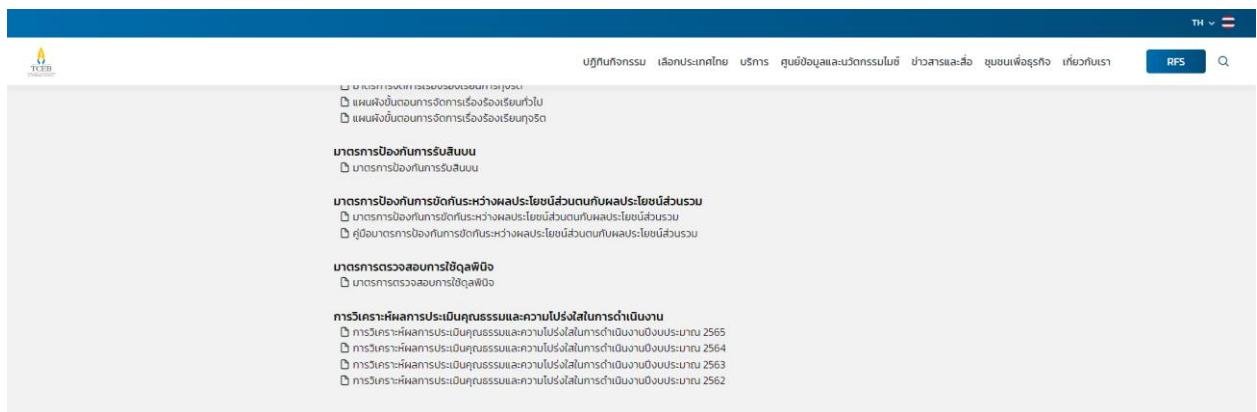
<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/code-of-ethics>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบที่ 6 : การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน (C1)

1) ทบทวนและเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของ สสพ.

<https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/good-governance-measures>



2) ช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียนตรงถึง ผอ. สสพ. และสร้างความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนที่จะได้รับคุ้มครองบนเว็บไซต์หลักของ สสพ.

<https://www.busesseventsthailand.com/th/complaint/corruption>

The screenshot shows the 'Corruption Complaint Form' on the website. The form is titled 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (การร้องเรียนการทุจริตนี้ จะส่งถึงผู้อำนวยการ สสพ. โดยตรง)' (Report Corruption (This report will be sent directly to the Director of SSB)). The form includes fields for: 1. Name (Name/Last Name, First Name, Surname), 2. Position (Position, Employee ID), 3. Email (Email Address, Email), 4. Contact Information (Phone Number, Mobile Number), and 5. A large text area for the complaint details. The form is designed to be user-friendly and accessible.

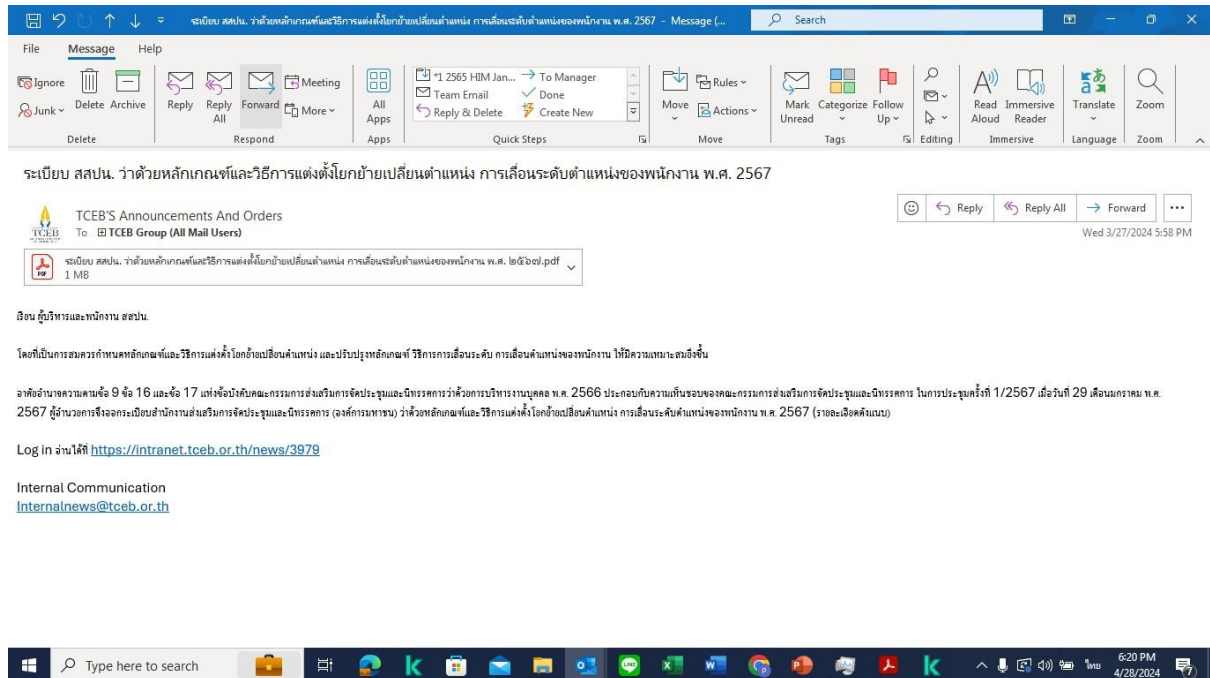
เอกสารแนบที่ 7 : การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม (C2)

- 1) การประชุมของคณะผู้บริหาร ของ สสพ. ได้มีมติให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด

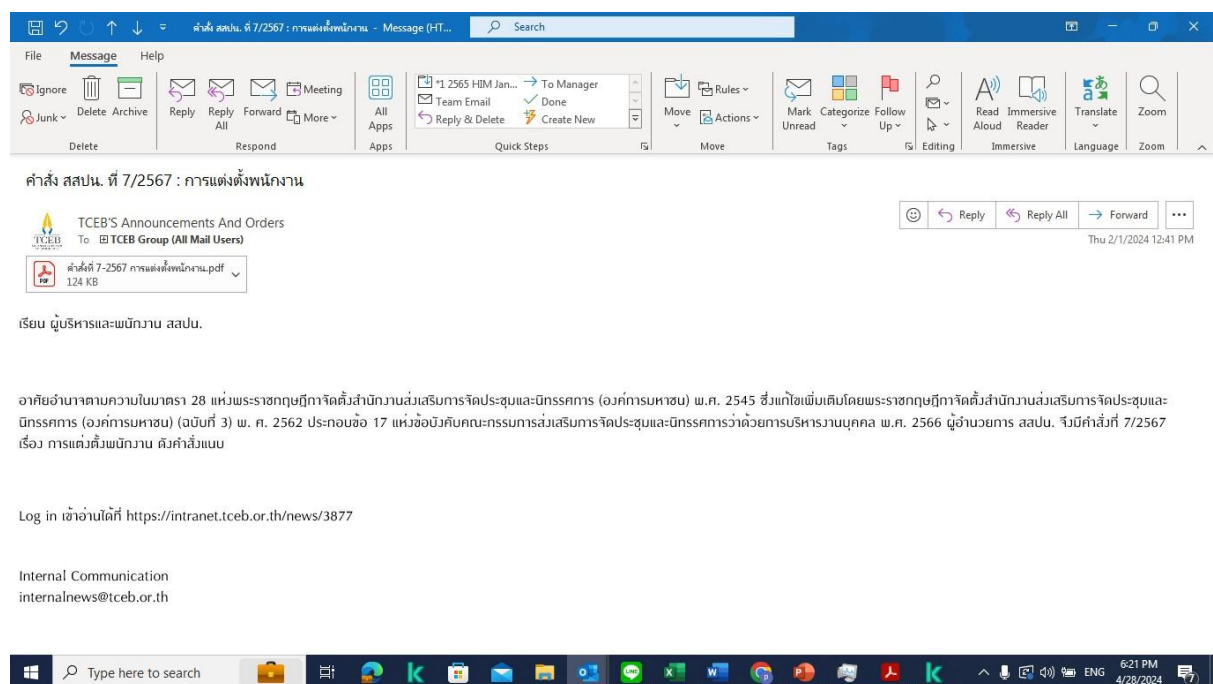
คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เชิญให้งานทรัพยากรบุคคล ฯ ฝ่ายบริหาร นำเสนอ กรอบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 19 เมษายน 2566 เพื่อใช้กำหนด KPIS พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน รวมทั้งการกำหนดให้มีการตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน



- 2) สสพ. ได้มีการกำหนดเกณฑ์/คุณสมบัติของการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของ สสพ.



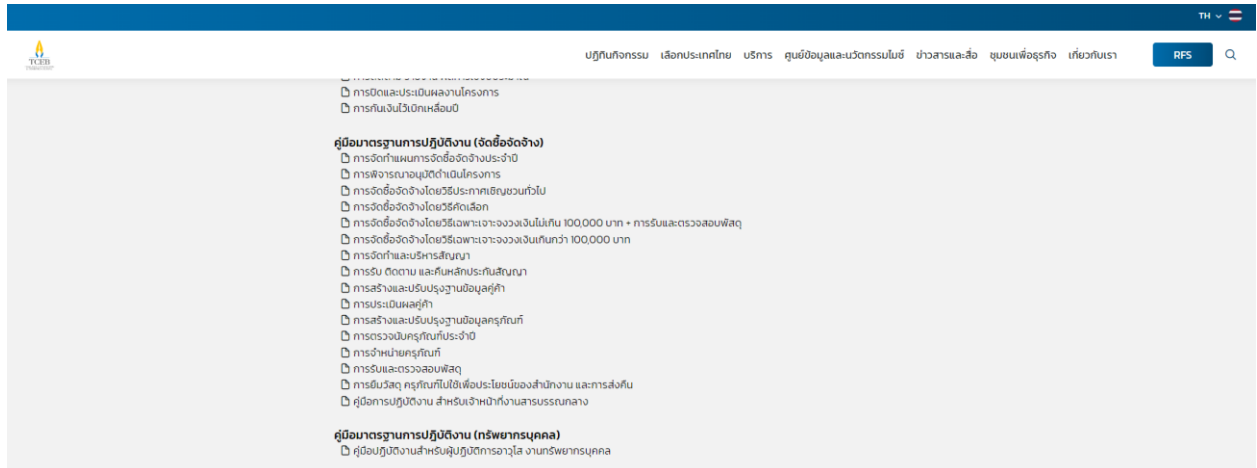
- 3) สสพ. ได้มีการเผยแพร่ผลการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านระบบ Intranet ของ สสพ.



เอกสารแนบที่ 8 : นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว (D1)

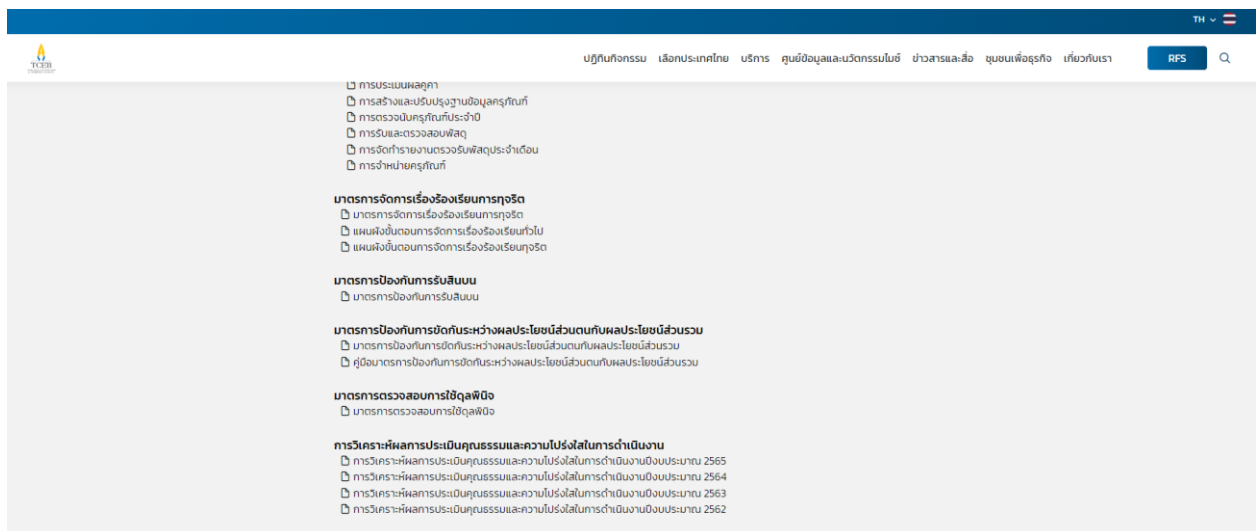
- 1) เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.

<https://www.busesseventsthai.com/th/about-us/standard-operating-manual>



- 2) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.

<https://www.busesseventsthai.com/th/about-us/good-governance-measures>



- 3) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.

<https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/code-of-ethics>

