

การวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 93.78 อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีรายละเอียดดังนี้

	
ตัวชี้วัด	คะแนน
การปฏิบัติหน้าที่	96.38
การใช้งบประมาณ	92.58
การใช้อำนาจ	92.75
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.88
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.58
คุณภาพการดำเนินงาน	88.88
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.38
การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.81
การเปิดเผยข้อมูล	100.00
การป้องกันการทุจริต	100.00
27.97	
ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30	
25.81	
ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30	
40.00	
ตัวชี้วัด น้ำหนัก 40	
คะแนนภาพรวม	93.78

จากผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. ข้างต้น และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ออกเป็น 7 ประเด็น ได้แก่

- 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2 การให้บริการ และระบบ E-Service
- 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแบ่งเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ประเมินการดำเนินงานของ สสพ. และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในแต่ละประเด็นแบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ดังนี้



จากหลักเกณฑ์ข้างต้น สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น โดยละเอียดได้ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 91.29 คะแนน
- i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 92.18 คะแนน
- i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 94.79 คะแนน
- i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จาก บุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 83.30 คะแนน
- e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 88.11 คะแนน
- e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 87.42 คะแนน
- e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
ได้รับการประเมิน 98.97 คะแนน
- e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 81.67 คะแนน

- e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 81.67 คะแนน
- e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 84.22 คะแนน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



ประเด็นที่ควรพิจารณาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด - i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด - i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ - i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ - i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	- o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน - o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 85.00 - 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด - e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด - e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด - e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด - e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

2. การให้บริการ และระบบ E-Service

ประเด็นการให้บริการ และระบบ E-Service ของ สสปน. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 91.29 คะแนน
- i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 92.18 คะแนน
- i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 94.79 คะแนน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 83.30 คะแนน
- e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 88.11 คะแนน
- e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 87.42 คะแนน
- e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 86.59 คะแนน
- e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 81.67 คะแนน
- e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 81.67 คะแนน
- e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
ได้รับการประเมิน 97.94 คะแนน
- e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 78.55 คะแนน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o18 E-Service
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด - i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	- o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - o18 E-Service - o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 85.00 - 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด - e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด - e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมิณน้อยกว่า 85.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	● e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ● e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ● e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ● e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 83.73 คะแนน
- e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 81.03 คะแนน
- e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
ได้รับการประเมิน 88.71 คะแนน
- e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 82.85 คะแนน
- e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ได้รับการประเมิน 85.59 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o1 โครงสร้าง
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o2 ข้อมูลผู้บริหาร
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o3 อำนาจหน้าที่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o5 ข้อมูลการติดต่อ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o7 ข่าวประชาสัมพันธ์
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

- ๐8 Q&A
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- ๐9 Social Network
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- ๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o1 โครงสร้าง - o2 ข้อมูลผู้บริหาร - o3 อำนาจหน้าที่ - o5 ข้อมูลการติดต่อ - o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ - o8 Q&A - o9 Social Network - o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 85.00 – 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ - e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด - e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด - e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 91.32 คะแนน
- i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 86.03 คะแนน
- i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 91.29 คะแนน
- i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 96.50 คะแนน
- i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 96.50 คะแนน
- i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 95.66 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



ประเด็นที่ควรประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 85.00 – 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 94.79 คะแนน
- i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 80.76 คะแนน
- i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 93.05 คะแนน
- i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 89.50 คะแนน
- i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 99.13 คะแนน
- i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 98.26 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด - i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด - i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน - o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		- o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 85.00 – 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 93.92 คะแนน
- i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 90.42 คะแนน
- i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 89.58 คะแนน
- i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 94.76 คะแนน
- i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 99.13 คะแนน
- i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 88.66 คะแนน
- i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 92.18 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

- ๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- ๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- ๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด - i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด - i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด - i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด		- o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม - o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 85.00 – 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด - i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 90.42 คะแนน
- i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 87.79 คะแนน
- i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 93.89 คะแนน
- i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 93.03 คะแนน
- i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 92.16 คะแนน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ได้รับการประเมิน 85.59 คะแนน
- e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 84.22 คะแนน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

- o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



ประเด็นที่ควรประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด - i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด - i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน - o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 85.00 – 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ข้อเสนอแนะจากประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ปปช.

สสพ. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ “ผ่าน” และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ส่วนเครื่องมือ EIT ทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 บางข้อมีค่าคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ซึ่งคะแนนภาพรวมผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.78 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ข้อ i8 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคคลภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ข้อ i20 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

- ข้อ i26 บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีเมื่อนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

- ข้อ i18 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและ

หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

- **ข้อ i10** บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง นอกจากบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- **ข้อ e14** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- **ข้อ e10** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- **ข้อ e1** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- **ข้อ e7 และ e6** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- **ข้อ e11** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

- **ข้อ e12** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดย มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่ รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- **ข้อ e14** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- **ข้อ e7** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

- **ข้อ e9** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

- **ข้อ e15** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควร มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สสพ. ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ควรมีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด และมีการลงโทษอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มากขึ้น
- เพิ่มการสื่อสารด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในการทำงานทุกด้านอยู่เสมอ
- ให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ควรจัดให้มีช่องทางที่สามารถเสนอความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์
- ลดขั้นตอนการใช้เอกสาร ให้บริการรูปแบบ E-service มากขึ้น
- ควรมีการตรวจสอบการดำเนินงานทุกขั้นตอนอยู่เสมอ
- ควรมีการสรุปแต่ละนโยบายตั้งแต่เปิดปีงบประมาณอย่างรวดเร็วเพื่อความชัดเจน

แผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สสปน. สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการดำเนินการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e2* หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	1) มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website 2) จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการและกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนในรูปแบบคู่มือหรือ Info Graphic หรือแผ่นพับ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีพนักงานไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	←————→				ส่วนงานสื่อสารองค์กร	1) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการให้บริการและผังขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 2) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิม มากน้อยเพียงใด	1) สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน 2) มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานรับทราบทั่วกัน	←————→				ฝ่ายบริหาร	1) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานรับทราบทั่วกัน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3) นำผลสำรวจความพึงพอใจจัดทำแผนงานเพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงาน 4) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยมีการให้บริการผ่าน ช่องทาง E-Service มากขึ้น 5) เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่ หน่วยงานปรับปรุงขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่ มีความโปร่งใส รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ด้านการ เปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการ ปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ 6) สรุปผลงานภายในองค์กรและเผยแพร่การ ปฏิบัติที่ได้รับการพัฒนาขึ้นให้แก่บุคคลนอก หน่วยงานได้รับทราบ						2) นำผลสำรวจมาจัดทำแผนงานเพื่อ ปรับปรุงผลการดำเนินงานและมีการ ติดตามผลการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามแผนงาน 3) สรุปผลการเผยแพร่ผลงานของ หน่วยงานด้านการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการนำ เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมี ธรรมาภิบาล	มอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	1) จัดฝึกอบรมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานทุก ระดับทั้งพนักงานใหม่และพนักงานเก่า เพื่อให้ พนักงานมีความทุ่มเทให้กับการปฏิบัติงานและ การให้บริการ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ให้บริการ 3) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ	←————→				ฝ่ายบริหาร	1) รณรงค์เพื่อสร้างจริยธรรมและ จิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทางสื่อภายใน และสื่อโซเชียลมีเดีย อย่างต่อเนื่อง 2) มีการรายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการทุจริตให้สาธารณชน รับทราบ	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการ หรือผู้ ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น e2 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่
จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	1) มีการเปิดเผยประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 2) มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ 3) มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรม ในการ ทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของ สสพ. 4) กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผลพนักงาน ด้านความ ทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบต่อในงาน 5) นำค่านิยมองค์กรมาสู่การปฏิบัติในทุก ๆ ขั้นตอนของการทำงานจนสร้างเป็นวัฒนธรรม องค์กร	←————→				ฝ่ายบริหาร	1) รณรงค์เพื่อสร้างจริยธรรมและ จิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทาง สื่อภายใน และสื่อโซเชียลมีเดียอย่าง ต่อเนื่อง 2) มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ผ่านทางช่อ ทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สสพ. รับทราบ 3) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวัด ตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) รอบกลางปี และปลายปี	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการ มอบหมาย เป็นรายเดือน/ รายไตรมาส

2) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการให้บริการและระบบ E-Service มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e2* หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	1) มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website 2) จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการและกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนในรูปแบบคู่มือหรือ Info Graphic หรือแผ่นพับ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีพนักงานไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	← →				MI C E และสำนักงานภาคฯ	1) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการให้บริการและผังขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 2) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1) สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	← →				MI C E และสำนักงานภาคฯ	1) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานรับทราบทั่วกัน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2) มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานรับทราบทั่วกัน 3) นำผลสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน 4) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยมีการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service มากขึ้น 5) เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่หน่วยงานปรับปรุงขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ 6) สรุปผลงานภายในองค์กรและเผยแพร่การปฏิบัติที่ได้รับการพัฒนาขึ้นให้แก่บุคคลนอกหน่วยงานได้รับทราบ						2) นำผลสำรวจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานและมีการติดตามผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนงาน 3) สรุปผลการเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานด้านการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล	มอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 2) เผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงาน 3) นำผลจากการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ	←————→				ฝ่ายพัฒนา กลยุทธ์ องค์กรและ ส่วนงาน สื่อสาร องค์กร	มีการเผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และผลสรุปที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการหรือผู้ ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	หน่วยงานไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน							

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น e2 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	1) มีการเปิดเผยประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2) มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบ 3) มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของ สสพ. 4) กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบในงาน	← →				ส่วนงานสื่อสารองค์กรและงานทรัพยากรบุคคล	1) รณรงค์เพื่อสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทางสื่อภายใน และสื่อโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง 2) มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สสพ. รับทราบ 3) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) รอบกลางปี และปลายปี	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	1) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงผลงานของ สสพ. ที่แสดงให้เห็นถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงาน ผ่าน	← →				ส่วนงานสื่อสารองค์กร	1) มีการตรวจสอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ถึงผลงานของ สสพ. ที่แสดงให้เห็นถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักเพื่อสร้าง	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	ช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ Facebook และเว็บไซต์ 2) พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการให้ ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทาง อิเล็กทรอนิกส์						ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานอย่าง น้อย 2 ช่องทาง 2) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการ ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	มอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น Website, Facebook, นิตยสาร, สื่อสิ่งพิมพ์ และผ่านทางสมาคม ชมรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสสพ. เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย เข้าใจง่าย ชัดเจน และทั่วถึง					ส่วนงานสื่อสารองค์กร	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ มากกว่า 3 ช่องทาง	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1) สร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่พนักงานของหน่วยงาน 2) สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการแก่พนักงานรับทราบ เพื่อให้พนักงานจะสามารถตอบข้อสงสัยได้ในทุกกรณี ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง การอบรม และ On The Job Training 3) จัดให้มีช่องทางสอบถามข้อกังวล ข้อสงสัยผ่านทางเว็บไซต์หลักของสำนักงาน และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบถึงช่องทางนั้น ๆ					ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงาน 2) มีการอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ 3) จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางเพื่อสอบถามข้อกังวลข้อสงสัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	4) จัดให้มี Call center เพื่อตอบคำถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ระบบ FQA บน Website ของ สสปน.							

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	1) จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความเห็น คำติชม ข้อกังวลสงสัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน โดยเฉพาะจุดที่ผู้มารับบริการเห็นโดยง่าย และตามสำนักงานและจุดให้บริการของ สสปน.					ส่วนงานสื่อสารองค์กร	1) ฝ่ายงานที่รับผิดชอบประสานงานส่งความเห็น คำ ติชม ข้อกังวลสงสัยไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการชี้แจงและตอบคำถาม 2) จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการทราบผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ สสปน.	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก ๆ 6 เดือน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	1) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 2) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั่วกัน โดยเฉพาะจุดที่ผู้มารับบริการเห็นโดยง่าย และตามสำนักงานและจุดให้บริการของ สสปน.					สำนักผู้อำนวยการ	จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ร้องเรียนถึงผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะ ให้ทราบผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ สสปน.	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก ๆ 6 เดือน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีเพียงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อให้ขั้นตอนสะดวก แต่ยังคงมีความรัดกุม 2) มีการกำกับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 3) มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของ สสป. เช่น website หรือระบบ Intranet	←————→				ฝ่ายบริหาร	1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

5) กระบวนการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีเพียงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด i10* หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1) จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่าย และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี 2567 และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 และปี 2567 ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียนผ่านระบบ Intranet หรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3) รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถดูได้โดยง่าย 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ	←————→				ฝ่ายพัฒนากลยุทธองค์กร	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ 3) มีรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการตรวจสอบภายในเสนอผู้บริหาร	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก ๆ 6 เดือน

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น i10 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีเพียงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1) จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา 2) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้ หากพบว่าการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็นธรรม 3) กำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา รวมถึงระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมกิจกรรม 4) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทุกครั้ง					ทุกฝ่าย	1) จัดตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา 2) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม การศึกษา การดูงาน เป็นต้น 3) สรุปผลการร้องเรียนกรณีมีการร้องเรียนหากพบว่าการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็นธรรม	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน					ฝ่ายบริหาร	1) มีการตรวจสอบการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการตามนโยบายบนเว็บไซต์ของสำนักงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	2) ปรับปรุงหรือทบทวนกระบวนการ สรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้ หากการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน สสปน. มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง						สสปน. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สส ปน. ทราบ 2) เผยแพร่ผลการทบทวนกระบวนการ สรรหาบุคลากรให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3) สรุปผลการร้องเรียนกรณีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน สสปน. มีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	มอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด i26* มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	1) จัดฝึกอบรมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานทุกระดับทั้งพนักงานใหม่และพนักงานเก่าเพื่อให้พนักงานมีความทุ่มเทให้การปฏิบัติงานและการให้บริการ 2) ทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3) กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ และการป้องกันการทุจริต 4) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ	←————→				ฝ่ายบริหาร	1) รณรงค์เพื่อสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทางสื่อภายใน และสื่อโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง 2) มีการทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3) มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น i26 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	1) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหาร ระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 2) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ โดยเฉพาะจุดที่ผู้มารับบริการเห็น โดยง่าย และตามสำนักงานและจุดให้บริการ ของ สสปน.					สำนัก ผู้อำนวยการ	จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ร้องเรียน ถึงผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะ ให้ ผู้รับบริการได้รับทราบผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ ของ สสปน.	สรุปผลการ ร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์เป็น รายเดือน และ สรุปผลการ ดำเนินการให้ ผู้อำนวยการทราบ

การดำเนินงานนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดข้างต้นสามารถนำผลวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สสพ. ได้กำหนดให้มีมาตรการ/ขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการดำเนินการ มีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม โดยการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น จะดำเนินการกำกับติดตามโดย ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการของ สสพ. และมีการรายงานผลให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. ได้มอบหมาย ให้รับทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น มีข้อจำกัดในการดำเนินการ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน บางช่วงเวลาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประจำที่จะต้องดำเนินการอยู่ และในบางครั้งจะต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าเป้าหมายที่กำหนด

2. หน่วยงานของ สสพ. มีการกระจายตัวไปทั่วประเทศ และมีการออกไปปฏิบัติงานยังต่างประเทศด้วย อาจจะทำให้ขาดการรับรู้ข้อมูลบางส่วนของสำนักงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน สสพ. บางท่านไม่ได้ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของ สสพ. ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทางสื่อออนไลน์ที่เผยแพร่ข่าวสาร เนื่องจากมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบจำนวนมาก ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร อาจส่งผลกระทบต่อการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร

3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนมองว่าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นภาระต่อการทำงาน และไม่ใช่หน้าที่ที่ตัวเองจะต้องรับผิดชอบ

4. การรายงานผล ITA ไม่เป็นรูปแบบเดียวกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้เกิดการะงวนมากขึ้น และงานซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น และทำให้ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรดีขึ้น เช่น การรายงานการประเมินความเสี่ยง หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานความเสี่ยงขึ้นถึง 3 ชุด เพื่อรายงานประเมินผลการดำเนินงานองค์การมหาชนต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) รายงานต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และรายงานผลตามแบบสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) หรือการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจะต้องรายงานตามแบบ สขร 1 และจะต้องรายงานผลตามแบบ ITA อีกด้วย ทั้งที่เป็นแบบรายงานที่ใกล้เคียงกันมาก ควรที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรจะบูรณาการงานร่วมกันให้หน่วยงานจัดทำรายงานนำเสนอเพียงชุดเดียว และทำให้ประชาชนไม่เกิดความสับสนในการรับรู้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐด้วย

5. เนื่องจาก สสพ. เป็นองค์กรหลักด้านการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศไทย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สสพ. ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการ จึงทำให้มีความต้องการ ความคาดหวังจาก สสพ. สูงมาก จากปัจจัยดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก