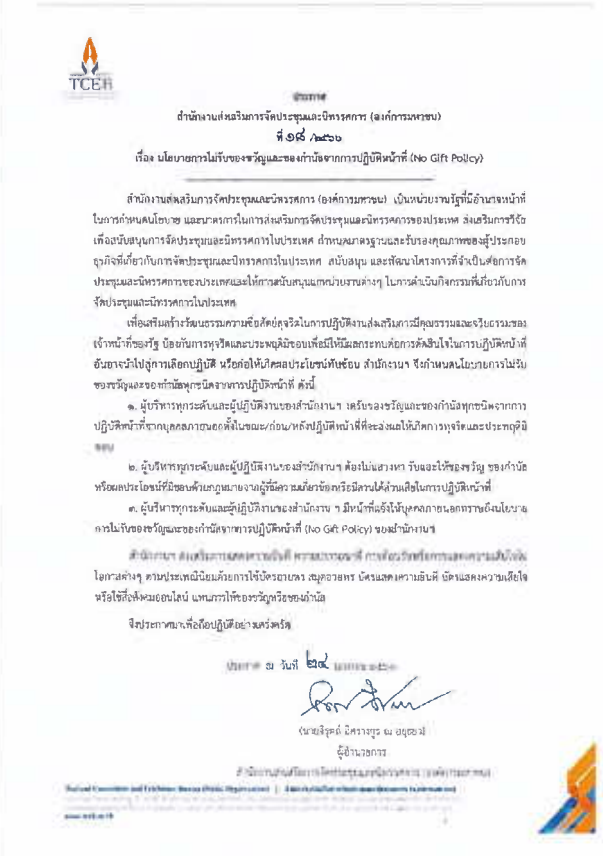


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

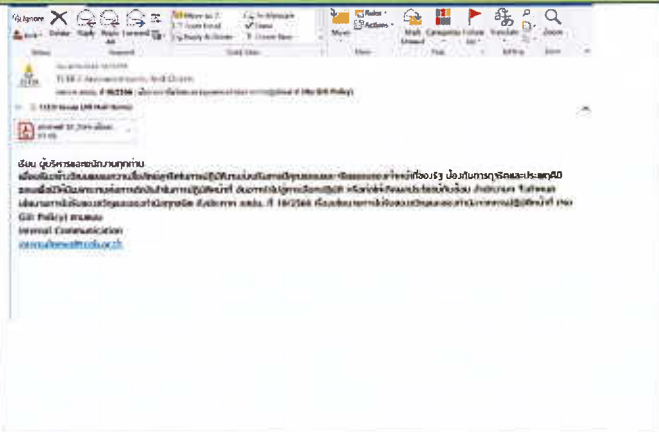

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---|----------------|---|
| ๑ | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | <p>ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>The document is an official policy statement from the Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB). It is titled 'ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖'. The document outlines the bureau's commitment to transparency and integrity, stating that it will not accept gifts or favors from stakeholders. It lists several key points: 1. Staff must not accept gifts or favors from anyone, including suppliers and contractors. 2. Staff must not accept gifts or favors from anyone, including suppliers and contractors. 3. Staff must not accept gifts or favors from anyone, including suppliers and contractors. The document is signed by the Director General, Dr. Chiraporn Chiraporn, on April 24, 2023.</p> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อ หน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|--|----------------------------|---|--|
| ๑ | สำนักงาน ส่งเสริมการ จัดประชุม และ นิทรรศการ (องค์การ มหาชน) | ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑.๑ แจง เวียนให้ หน่วยงานใน สังกัด รับทราบ ประกาศ นโยบายฯ |  <p>เป็น ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงแนวความคิดที่เกี่ยวกับนโยบายการงดรับของขวัญและสิ่งของมูลค่าเกิน 500 บาท ในการจัดประชุมและนิทรรศการ และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ได้นำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ได้นำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> |
| ๒ | | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑.๒ จัดทำ แบนเนอร์ เพื่อเผยแพร่ ผ่านช่องทาง ระบบ สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์ สื่อโซเชียล มีเดียต่าง ๆ และป้าย โปสเตอร์ บริเวณ สำนักงาน |  <p>NO GIFT POLICY</p> <p>เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ขอตรึงของขวัญในทุกเทศกาล เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน</p> <p>ขอบคุณและบอกรับ ความปรารถนาดีจากทุกฝ่าย</p> <p>NO GIFT POLICY 'Blessing Over Giving'</p> <p>TCEB has "no gift" policy on any occasions. We are deeply grateful for your goodwill and generosity.</p> <p>สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ขอตรึงของขวัญในทุกเทศกาล เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน</p> <p>Your good wishes are our best gift.</p> <p>TCEB has strong commitment towards anti-corruption of all forms and ensuring transparency and good governance practices, "No Gift Policy".</p> |

| | | | | |
|----------|--|----------------------------|--|--|
| <p>๓</p> | | <p>๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> | <p>๑.๓ กิจกรรม การพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหาร ความเสี่ยงของ สสปน. ด้วย แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ดี</p> |  <p>กิจกรรมสัมมนาในหัวข้อ “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของ สสปน. ด้วยแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี” ภายใต้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการควบคุมภายในมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง Ko-Mes ๑ ชั้น ๑ โรงแรมชาเทรียม แกรนด์ กรุงเทพฯ</p> |
|----------|--|----------------------------|--|--|

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓) ประชาชน | ๐ |
| ๔) อื่น ๆ | ๐ |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | ๐ |
| ๒) รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ๐ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ 
(นางสาวอรารณ กรดงาม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์