

ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) สร้างอุตสาหกรรมการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยภูมิปัญญาและโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริการที่แข็งแกร่ง และวิธีการใหม่ ๆ ในการร่วมสร้างกิจกรรมที่โดดเด่นสำหรับผู้จัดงานอีเวนต์ ที่เติบโตขึ้นในพื้นที่ใหม่เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายปลายทางทางธุรกิจชั้นนำของเอเชีย ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาปี 2545 เป็นหน่วยงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งที่เสียบประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางอีเวนต์ทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้การสนับสนุนอีเวนต์ทางธุรกิจ

ปัจจุบันที่เสียบกำลังดำเนินงานตามดำเนินตามนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาล 'ไทยแลนด์ 4.0' และวางเป้าหมายผ่านอุตสาหกรรมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ระหว่างประเทศ อีกทั้งเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ที่เสียบจะเป็นพันธมิตรในทุกด้านการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของคุณในประเทศไทย จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ร่วมวางแผน และพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของ สสปน.
- วิเคราะห์และคาดการณ์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซีในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำมาริเริ่ม และพัฒนากิจกรรมสนับสนุนเครือข่าย
- ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความพร้อมของขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อรองรับการเป็น MICE City ของประเทศไทย
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ เพื่อเป็นการสนับสนุนและเพื่อให้เกิดโอกาสในการจัดงานไมซีในพื้นที่รับผิดชอบ
- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สื่อสารเชิงรุกกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สสปน. เพื่อถ่ายทอดข้อมูลการพัฒนา ส่งเสริมธุรกิจไมซีในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ 35 ปีขึ้นไป อายุการทำงาน 13 ปีขึ้นไป ในด้านการจัดการ การประสานงานภาครัฐและเอกชน งานพัฒนาธุรกิจ พัฒนาพื้นที่ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ 3 ปีขึ้นไปด้านบริหารและพัฒนาทีมงาน
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

1. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
2. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครโดยการส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานองค์กร ฝ่ายบริหาร โทร. 0-2694-6000 ต่อ 6078, 6144

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน