

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ  
ว่าด้วย การรับรองบุคลากรในสาขาวิชาชีพการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการรับรองบุคลากรในสาขาวิชาชีพการจัดประชุมและนิทรรศการ เพื่อให้การดำเนินการในการรับรองบุคลากรในสาขาวิชาชีพการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นกลาง ตอบสนองภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17024

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการรับรองบุคลากรในสาขาวิชาชีพการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

“สคช.” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“องค์กรรับรอง” หมายความว่า สำนักงาน โดยศูนย์รับรองมาตรฐานไม่ซ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง

“ผู้เข้ารับการประเมิน” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคล

“ผู้ได้รับการรับรอง” หมายความว่า ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ และได้รับการรับรอง

“เจ้าหน้าที่สอบ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สคช.

“ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดำเนินการสนับสนุนการประเมิน การสอบ เช่น จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์การสอบ ควบคุมการสอบ



“การสอบ” หมายความว่า กระบวนการกลไกที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อวัดความสามารถของผู้เข้ารับการประเมิน ด้วยวิธีหนึ่งหรือมากกว่า เช่น การเขียน การสอบปากเปล่า การฝึกปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ เป็นต้น ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง

“การประเมินสมรรถนะ” หมายความว่า กระบวนการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขององค์กรรับรอง และ สคช.

“การรับรอง” หมายความว่า การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสามารถสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขององค์กรรับรอง และ สคช.

“หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากองค์กรรับรองตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากองค์กรรับรอง ตามรับรองรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด

“บัตรรับรองมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า บัตรรับรองมาตรฐานอาชีพที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากองค์กรรับรอง ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด

“หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่องค์กรรับรอง มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง

“การต่ออายุการรับรอง” หมายความว่า การประเมินภายหลังการได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด

“การร้องเรียน” หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ บุคลากรขององค์กรรับรองหรือหน่วยงานที่องค์กรรับรองจ้างเหมาช่วง

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการ เพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้องค์กรรับรองดำเนินการทบทวน

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานอาชีพที่จัดทำและประกาศใช้โดย สคช.

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย หากไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด



ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง จำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรรับรองเป็นประธาน ผู้แทนจากฝ่ายภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวน ฝ่ายละ ๕ คน และผู้ปฏิบัติงานจากองค์กรรับรองเป็นเลขานุการ โดยประธานและเลขานุการไม่มีสิทธิออกเสียง เพื่อควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำในกิจกรรมขององค์กร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง บทบาท หน้าที่คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการรับรอง จากรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนกรรมการ ตัดสินการรับรองซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาชีพ การจัดการประชุมและนิทรรศการ จำนวนไม่เกิน ๒๐ ท่าน เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง การเลื่อนระดับ การต่ออายุการรับรอง การเพิ่มสาขาอาชีพ การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง

การพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การเลื่อนระดับ การต่ออายุการรับรอง การเพิ่มสาขาอาชีพ ให้ คัดเลือกจากทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสินการรับรองจำนวน ๑ ท่าน

ในกรณีการพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองให้คัดเลือกจากทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสิน การรับรองจำนวน ๓ ท่าน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการตัดสินการรับรองให้เป็นไป ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ ให้องค์กรรับรองกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ สอบให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ประกาศ และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบของ สคช. และดำเนินการ คัดเลือกผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับสาขาอาชีพและระดับคุณวุฒิในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามที่ กำหนดในมาตรฐานอาชีพ เพื่อเป็นหลักประกันว่าการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การแต่งตั้ง บทบาท หน้าที่ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือการปฏิบัติงานในสาขา วิชาชีพหรืออาชีพในสาขาวิชาชีพการจัดการประชุมและนิทรรศการตามระยะเวลาที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัดและหรือแฟ้มสะสมผลงาน โดยต้องยื่นความ จ้างเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพด้วยตนเองตามรอบการเปิดรับสมัคร ณ สำนักงาน ที่ตั้งขององค์กรรับรอง หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ที่องค์กรรับรองกำหนด โดยระบุรายละเอียดตามแบบคำขอการ ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่องค์กรรับรองกำหนดและจัดเตรียมเอกสารประกอบคำ ขอให้ครบถ้วน

ข้อ ๙ เมื่อได้รับคำขอแล้ว องค์กรรับรองจะพิจารณาคำขอและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ โดย จะตรวจสอบขอบข่ายการรับรอง ระดับชั้น ว่าอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรรับรองที่สามารถดำเนินการ รับรองได้ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารคำขอ เอกสารแนบประกอบคำขอ การยอมรับเงื่อนไข รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอว่าสอดคล้องตามรูปแบบการรับรองที่กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาคำร้องขอ





พิเศษเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี) ซึ่งต้องไม่ทำให้ความชอบธรรมของกระบวนการรับรอง การประเมินเสียไป หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อแก้ไข

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการตัดสินการรับรอง มีมติให้การรับรองแก่ผู้เข้ารับการประเมินรายใดแล้ว องค์กรรับรอง จะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรองให้แก่ สคช. เพื่อจัดทำหนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร บัตรรับรองมาตรฐานอาชีพ และองค์กรรับรองจะออกหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้ที่ได้รับการรับรอง

การตัดสินให้การรับรอง การเลื่อนระดับ การต่ออายุการรับรอง การเพิ่มสาขาอาชีพ การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง ให้เป็นอำนาจขององค์กรรับรองเท่านั้น โดยไม่สามารถถ่ายโอนอำนาจให้หน่วยงานอื่น กระทำแทน

ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง มีสิทธิอุทธรณ์ผลการตัดสินหรือมติของ องค์กรรับรอง ต่อคณะพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน หรือผู้ ได้รับการรับรอง และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่องค์กรรับรองได้รับคำอุทธรณ์ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิในอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีจำนวน ๓ คน ซึ่งมีความเป็นอิสระ เป็นกลาง และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการอุทธรณ์นั้น ไม่ว่าจะโดยทางใด

ข้อ ๑๒ กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง คณะกรรมการตัดสินการรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่สอบ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ เจ้าหน้าที่ขององค์กรรับรอง หรือหน่วยงานที่องค์กรรับรองจ้างเหมาช่วง รวมถึงข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง องค์กรรับรองจะกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ สืบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ ดำเนินการแก้ไขปัญหา ตรวจสอบ ประสิทธิภาพของการแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยผู้พิจารณาทบทวนและอนุมัติการ สื่อสารต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางอรรชกา สีบุญเรือง)

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

