



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยให้พนักงานร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อในการกำหนดประเด็นความเสี่ยงทางการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของ สสปน. มีการพิจารณาทั้งระดับของโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และระดับของผลกระทบเมื่อเกิดขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนนระดับตามแผนภูมิความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ERM เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง และสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และจากการระดมความคิดเห็นดังกล่าว ได้ทำการสรุปผลการประเมินความเสี่ยงทางการทุจริตของ สสปน. โดยมีผลการระบุความเสี่ยงทางการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1	การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
	A2	การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของ สสปน.
	A3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	B1	การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
	B2	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	
ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ (C)	C1	การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน
	C2	การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (D)	D1	นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ ดังนั้น ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ได้แก่ โอกาส × ผลกระทบ จะกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ค่าคะแนน	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก	17 – 25	สีแดง 
สูง	10 – 16	สีส้ม 
ปานกลาง	4 – 9	สีเหลือง 
ต่ำ	1 – 3	สีเขียว 

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส × ผลกระทบ)
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1	การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	A2	การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักงาน ได้ผลงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสพน.	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	A3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	4	3	12 ความเสี่ยงระดับสูง
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	B1	การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	3	5	15 ความเสี่ยงระดับสูง
	B2	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	2	4	8 ความเสี่ยงระดับปานกลาง

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)
ด้านการใช้อำนาจ หน้าที่ (C)	C1	การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	C2	การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
ด้านการใช้ทรัพยากร ของราชการ (D)	D1	นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	3	3	9 ความเสี่ยงระดับปานกลาง

การประเมินระดับความเสี่ยง

เมื่อได้กำหนดประเด็นหรือปัจจัยเสี่ยงแล้ว ได้นำมาให้คะแนนในแต่ละความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้แล้วทำการจัดลำดับความเสี่ยงโดยคำนวณจากระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) ซึ่งเท่ากับผลคูณของคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยกำหนดลงในแผนภูมิความเสี่ยงซึ่งจะทำให้สามารถลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและเพื่อให้ได้เห็นภาพรวมของการกระจายตัวของความเสี่ยงทั้งหมดดังนี้

ระดับความเสี่ยง		โอกาส				
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ผลกระทบ	สูงมาก (5)			B1		
	สูง (4)		B2		A1, A2, C1, C2	
	ปานกลาง (3)			D1	A3	
	น้อย (2)					
	น้อยมาก (1)					

การบริหารจัดการความเสี่ยง

จากประเด็นหรือปัจจัยเสี่ยงการทุจริตที่ระบุได้ สสพ. ได้กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงตามลำดับของความเสี่ยงได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	แถบสี	ความหมาย
ต่ำ	เขียว	ระดับที่ยอมรับได้ หมายถึง ความเสี่ยงที่อยู่ภายในระดับที่ต้องการหรือยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น
ปานกลาง	เหลือง	ระดับที่พอยอมรับได้ หมายถึง ควรมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือความรุนแรงของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง
สูง	ส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ หมายถึง การจัดการควรทำการการโอนหรือการกระจายความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้และไม่สามารถรับเอาไว่เองได้
สูงมาก	แดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ หมายถึง การหยุดหรือการดำเนินการ กิจกรรม หรือโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานนั้น สสปน. ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยที่อาจจะเกิดขึ้น โดยให้ผ่านงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566 สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1	การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	สูง	1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2) เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานและบทลงโทษให้พนักงานรับทราบ 3) เผยแพร่ช่องทางการจัดการร้องเรียนการทุจริต ให้ทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียนการทุจริตที่เบี่ยงเบนเงินรับรองเป็นเท็จ หรือการมอบของที่ระลึกโดยไม่สุจริต	1) เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ 18/2566 บนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษให้พนักงานรับทราบบนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.	เอกสารแนบ A1 ท้ายรายงานรายละเอียดประกาศขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงาน เผยแพร่ประมวลจริยธรรมฯ https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/code-of-ethics

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
						3) เผยแพร่ช่องทางการจัดการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของสสพ.	ช่องทางการจัดการร้องเรียนการทุจริต https://www.busesseventsthailand.com/th/complaint/corruption
	A2	การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักงาน ได้ผลงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสพ.	สูง	1) จัดทำ/ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 2) ผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1) จัดทำ/ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว และเผยแพร่มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน สสพ. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงาน และบทลงโทษ ให้พนักงานรับทราบ 3) จัดให้มีช่องทางให้มีการร้องเรียน หากพบว่ามีการใช้งบประมาณของ สสพ. ไม่เกิดความคุ้มค่าหรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการป้องกันผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 4) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน	1) สสพ. ได้มีการทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว และเผยแพร่มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของ สสพ. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษ ให้พนักงานรับทราบบนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพ.	มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว Find out more about good governance measures. (busesseventsthailand.com) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของบนเว็บไซต์ของสำนักงานตามลิงค์นี้ https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/code-of-ethics

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
						3) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน กรณีพบว่ามี การใช้งบประมาณของ สสพ. ไม่เกิดความคุ้มค่าหรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดบน เว็บไซต์หลักของ สสพ.	เผยแพร่ช่องทางให้ร้องเรียน การทุจริตตามลิงค์นี้ https://www.busesseventsthailand.com/th/complaint/corruption
	A3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	สูง	เสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริต การมีจิตใจอุทิศตนทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกภายในองค์กรอย่างน้อย 2 กิจกรรม	สสพ. ได้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกภายใน องค์กรจำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ 1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิดเห็นการสร้าง มาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริม วัฒนธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานและการจัดการความ เสี่ยงในการทุจริต วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งสิ้น 125 คน ในรูปแบบ Hybrid Meeting 2. กิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารระดับสูงของ สสพ.”	เอกสารแนบ A2 ท้ายรายงาน

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
						เมื่อวันที่ 22-24 มีนาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 25 คน	
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	B1	การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	สูง	1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานรับทราบ 2) เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 3) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการ 4) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1) ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) มีช่องทางแจ้งการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการ 3) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและจัดทำรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	1) เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2566 ให้พนักงานรับทราบบนเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพ. 2) เผยแพร่ช่องทางแจ้งการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการบนเว็บไซต์หลักของ สสพ. 3) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและจัดทำรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2566 https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/objective-plan เผยแพร่ช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริต https://www.busesseventsthailand.com/th/complaint/corruption

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
				ดำเนินการตรวจสอบตามเงื่อนไขกำหนด			
	B2	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	ปานกลาง	1) จัดทำ/ทบทวน มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 2) เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3) กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ตามพันธกิจขององค์กร	1) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานให้พนักงานรับทราบ และบทลงโทษ 3) จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตหากพบว่าการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จโดยตรงถึง ผอ. สสปน. 4) มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ สสปน. ว่าด้วยการเงินการบัญชี และการงบประมาณ รวมทั้งระเบียบพัสดุฯ และประกาศ คำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง	1) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวบนเว็บไซต์หลักของ สสปน. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษ บนเว็บไซต์หลักของ สสปน. เพื่อให้พนักงานรับทราบ 3) เผยแพร่ช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตหากพบว่าการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จโดยตรงถึง ผอ. สสปน. บนเว็บไซต์หลักของ สสปน.	มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว Find out more about good governance measures. (busesseventsthailand.com) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของบนเว็บไซต์ของสำนักงาน https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/code-of-ethics เผยแพร่ช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริต

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
						4) มีการกำกับให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ สสพ. ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ รวมทั้ง ระเบียบพัสดุฯ และประกาศคำสั่งอื่น ที่เกี่ยวข้อง	https://www.busesseventsthailand.com/th/complaint/corruption
ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ (C)	C1	การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน	สูง	1) มุ่งเน้นการสั่งงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร 2) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียนถึงผู้บริหารสูงสุด ในกรณีที่มีการแทรกแซงการปฏิบัติงาน 3) ทบทวนมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 4) กำหนดบทบาทให้ชัดเจน สร้าง Flow Chart ของการ	1) เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2) มุ่งเน้นการสั่งงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร 3) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียน ตรงถึง ผอ. สสพ. และสร้างความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนที่จะได้รับคุ้มครอง	1) ทบทวนและเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของ สสพ. 2) ช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียน ตรงถึง ผอ. สสพ. และสร้างความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนที่จะได้รับคุ้มครองบนเว็บไซต์หลักของ สสพ.	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ Find out more about good governance measures. (busesseventsthailand.com) เผยแพร่ช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริต https://www.busesseventsthailand.com/th/complaint/corruption

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
				ปฏิบัติงานให้ภาพชัดเจน			
	C2	การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม	สูง	กำหนด KPIs พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน	1) กำหนด KPI พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน 2) กำหนดให้มีการตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	1) มีการกำหนด KPIs พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน 2) ในการประชุมของคณะผู้บริหารของ สสปน. ได้มีมติให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด 3) จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน 4) สสปน. ได้มีการกำหนดเกณฑ์/คุณสมบัติของการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.	เอกสารแนบ A3

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
						5) สสปน. ได้มีการเผยแพร่ผลการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านระบบ Intranet ของ สสปน. 6) สสปน. ได้มีการกำหนดเกณฑ์ให้ครอบคลุมทั้งทักษะความสามารถ และ Mental Criteria (HR)	
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (D)	D1	นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	ปานกลาง	1) จัดให้มีการบันทึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถตรวจสอบได้ 2) จัดทำบันทึกและกำกับในการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน	1) มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 2) มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของ สสปน. 3) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 4) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานให้พนักงานรับทราบ และบทลงโทษ	1) เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน. 2) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/standard-operating-manual มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว Find out more about good governance measures. (busesseventsthailand.com)

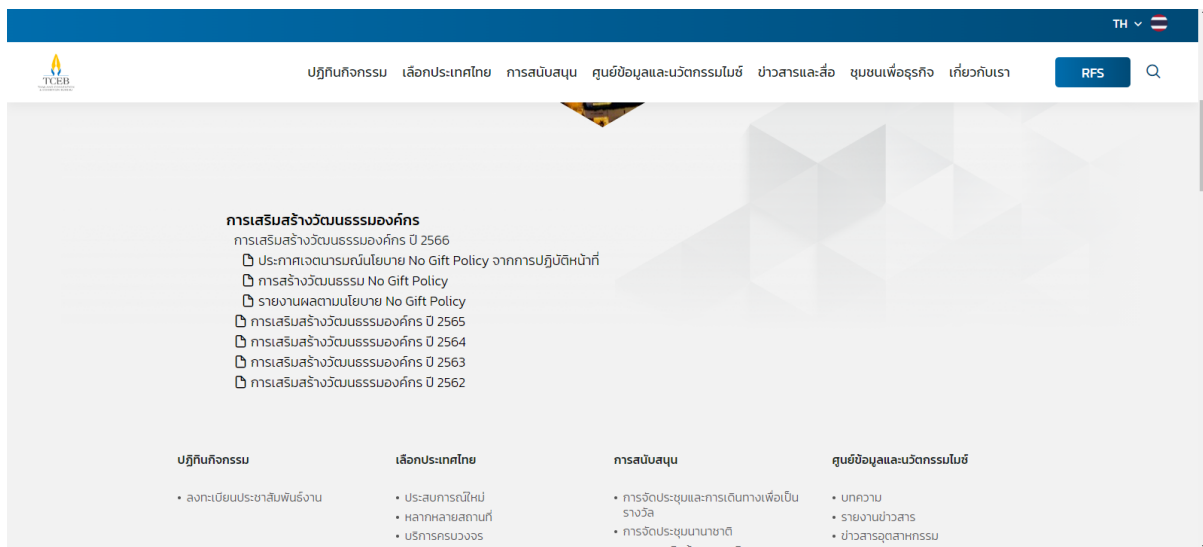
ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เอกสารแนบ
						3) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้บริหารงานขององค์การมหาชน และบทลงโทษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสพ.	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ตามลิงค์นี้ https://www.busesseventsthailand.com/th/about-us/code-of-ethics

เอกสารประกอบ
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ A1

การประกาศนโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์หลักของ สสปน.

<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/strengthening-the-corporate-culture>



ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ กำหนดมาตรฐานและรับรองคุณภาพของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ สนับสนุน และพัฒนาโครงการที่จำเป็นต่อการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการมีคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมิให้เกิดกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานฯ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ต้องไม่แสวงหา รับและให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มิชอบตามกฎหมายจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานฯ

สำนักงานฯ ส่งเสริมการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี การต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยมด้วยการใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

จึงประกาศตามเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖



(นายจิรพงศ์ จีตรากุม ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบ A2

กิจกรรมที่ 1 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของ สสพ.

เมื่อวันที่ 22-24 มีนาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรี

มุ่งเน้นการสร้างผู้นำองค์กรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม



กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิดเห็นการสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการจัดการความเสี่ยงในการทุจริต

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม 1-2 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

มีกานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน





สสพ. การประชุมเรื่องการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม พร้อมเน้นย้ำนโยบาย **No gift Policy**

วันที่ 15 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม 1-2

นายสรณโรจน์ สุกษ์ชุต ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ สสพ. ให้เป็นประธานในการประชุมให้กับผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ สสพ.



เอกสารแนบ A3

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เชิญให้งานทรัพยากรบุคคล ฯ ฝ่ายบริหาร นำเสนอ กรอบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 19 เมษายน 2566 เพื่อใช้กำหนด KPIs พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน รวมทั้ง การกำหนดให้มีการตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน



ส่วน	หัวข้อ	น้ำหนัก
1	การประเมินผลสัมฤทธิ์การทำงาน เป็นผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ได้แก่ ตัวชี้วัดจากแผนงาน โครงการ (Strategy) และตัวชี้วัดจากงานประจำที่ทำ (Job description)	70%
2	การประเมินพฤติกรรมในการทำงาน เป็นตัวชี้วัดระดับความสามารถ (Competency)	20%
3	การประเมินการพัฒนาตนเอง เป็นตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาตนเอง	10%
รวม		100%

ส่วน	หัวข้อ	น้ำหนัก
1	การประเมินผลสัมฤทธิ์การทำงาน เป็นผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ได้แก่ ตัวชี้วัดจากแผนงานโครงการ (Strategy) และตัวชี้วัดจากงานประจำที่ทำ (Job description)	70%
2	การประเมินพฤติกรรมในการทำงาน เป็นตัวชี้วัดระดับความสามารถ (Competency)	20%
3	การประเมินการพัฒนาตนเอง เป็นตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาตนเอง	10%
รวม		100%

ส่วนที่ 1

ประเมินผลสัมฤทธิ์การทำงาน

		ตัวชี้วัดรอบองค์กร	น้ำหนัก (30%)
A	ส่วนที่ 1	1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส : ITA	10%
		2. การประเมินสถานะของหน่วยงานทางธุรกิจในการเป็นบรรษัท 4.0 : PMQA	10%
		3. เป้าหมายทางสิ่งแวดล้อมที่บรรลุได้	5%
		4. รายได้จากการใช้จ่ายของพนักงานกับธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ	5%
		ตัวชี้วัด Performance	น้ำหนัก (70%)
B	Individual	1. KPI ค.บ.ส.	10%
		2. KPI ๓๐.๗๖๖.	10%
		3. KPI Strategic	
		3.1 Agile	10%
		3.2 Sustainability	10%
		3.3 Innovation	10%
		4. KPI Accountability	20%

ส่วนที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์การทำงาน

B ตัวชี้วัดPerformance น้ำหนักร้อยละ 70

ส่วนที่ 1

ตัวชี้วัดรอบองค์กร	น้ำหนัก (30%)
1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส : ITA	10%
2. การประเมินสถานะของหน่วยงานทางธุรกิจในระบบบรรษัท 4.0 : PMQA	10%
3. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้	5%
4. รายได้จากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทยในประเทศและต่างประเทศ	5%

ตัวชี้วัด Performance	น้ำหนัก (70%)
1. KPI ค.บ.ส.	10%
2. KPI ๓๐.๗๖๖.	10%
Individual	
B 3. KPI Strategic 3.1 Agile 3.2 Sustainability 3.3 Innovation 4. KPI Accountability	10% 10% 10% 20%

ส่วน	หัวข้อ	น้ำหนัก
1	การประเมินผลสัมฤทธิ์การทำงาน เป็นผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ได้แก่ ตัวชี้วัดจากแผนงานโครงการ (Strategy) และตัวชี้วัดจากงานประจำที่ทำ (Job description)	70%
2	การประเมินพฤติกรรมในการทำงาน เป็นตัวชี้วัดระดับความสามารถ (Competency)	20%
3	การประเมินการพัฒนาตนเอง เป็นตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาตนเอง	10%
รวม		100%

ส่วนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมในการทำงาน

ตัวชี้วัด Performance	น้ำหนัก (70%)
1. KPI ค.บ.ส.	10%
2. KPI ๓๐.๗๖๖.	10%
3. KPI Strategic	10%
3.1 Agile	10%
3.2 Sustainability	10%
3.3 Innovation	10%
4. KPI Accountability	20%