



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการกำหนดมาตรการในการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1-2 ชั้น 26 อาคารสำนักงานสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ เรื่อง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หลักการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร การประเมินความเสี่ยงทุจริตขององค์กร และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อระบุประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นประธานการประชุม ซึ่งได้นำการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM (The Committee of Sponsoring organizations of the Treadway Commission) มาเป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภาพประกอบการจัดกิจกรรม









การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยให้พนักงานร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อในการกำหนดประเด็นความเสี่ยงทางการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of Interest) ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของ สสปน. มีการพิจารณาทั้งระดับของโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และระดับของผลกระทบเมื่อเกิดขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนนระดับตามแผนภูมิความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ERM เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง และสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และจากการระดมความคิดเห็นดังกล่าว ได้ทำการสรุปผลการประเมินความเสี่ยงทางการทุจริตของ สสปน. โดยมีผลการระบุความเสี่ยงทางการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	<p>A1 การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน</p> <p>A2 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของ สสปน. ได้ผลงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสปน.</p> <p>A3 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	<p>B1 การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>B2 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า</p>
ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ (C)	<p>C1 การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน</p> <p>C2 การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม</p>
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (D)	<p>D1 นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว</p>

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ ดังนั้น ระดับความเสียหาย (Degree of Risk) ได้แก่ โอกาส × ผลกระทบ จะกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสียหาย	ค่าคะแนน	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก	17 – 25	สีแดง 
สูง	10 – 16	สีส้ม 
ปานกลาง	4 – 9	สีเหลือง 
ต่ำ	1 – 3	สีเขียว 

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสียหาย (โอกาส × ผลกระทบ)
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1 การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	A2 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักงาน ได้ผลงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสปน.	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	A3 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	4	3	12 ความเสี่ยงระดับสูง
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	B1 การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	3	5	15 ความเสี่ยงระดับสูง
	B2 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	2	4	8 ความเสี่ยงระดับปานกลาง
ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ (C)	C1 การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
	C2 การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม	4	4	16 ความเสี่ยงระดับสูง
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (D)	D1 นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	3	3	9 ความเสี่ยงระดับปานกลาง

การประเมินระดับความเสี่ยง

เมื่อได้กำหนดประเด็นหรือปัจจัยเสี่ยงแล้ว ได้นำมาให้คะแนนในแต่ละความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้แล้ว ทำการจัดลำดับความเสี่ยงโดยคำนวณจากระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) ซึ่งเท่ากับผลคูณของคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยกำหนดลงในแผนภูมิความเสี่ยงซึ่งจะทำให้สามารถลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและเพื่อให้ได้เห็นภาพรวมของการกระจายตัวของความเสี่ยงทั้งหมด ดังนี้

ระดับความเสี่ยง		โอกาส				
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ผลกระทบ	สูงมาก (5)			B1		
	สูง (4)		B2		A1, A2, C1, C2	
	ปานกลาง (3)			D1	A3	
	น้อย (2)					
	น้อยมาก (1)					

การบริหารจัดการความเสี่ยง

จากประเด็นหรือปัจจัยเสี่ยงการทุจริตที่ระบุได้ สสพน. ได้กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงตามลำดับของความเสี่ยงได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	แถบสี	ความหมาย
ต่ำ	เขียว	ระดับที่ยอมรับได้ หมายถึง ความเสี่ยงที่อยู่ภายในระดับที่ต้องการหรือยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น
ปานกลาง	เหลือง	ระดับที่พอยอมรับได้ หมายถึง ควรมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือความรุนแรงของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงาน บางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง
สูง	ส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ หมายถึง การจัดการควรทำการการโอนหรือการกระจายความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้และไม่สามารถรับเอาไว้เองได้
สูงมาก	แดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ หมายถึง การหยุดหรือการดำเนินการ กิจกรรม หรือโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

มาตรการและการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากการจัดระดับของความเสี่ยงการทุจริตที่ระบุข้างต้น ได้นำมากำหนดมาตรการและการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตของ สสพ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (A)	A1	การเลี้ยงรับรองและการมอบของที่ระลึกแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน	สูง	1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2) เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานและบทลงโทษ ให้พนักงานรับทราบ 3) เผยแพร่ช่องทางการจัดการร้องเรียนการทุจริต ให้ทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียนการทุจริตที่เบิกเลี้ยงเงินรับรองเป็นเท็จ หรือการมอบของที่ระลึกโดยไม่สุจริต 4) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเลี้ยงรับรอง
	A2	การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักงาน ได้ผลงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของ สสพ.	สูง	1) จัดทำ/ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 2) ผู้บังคับบัญชาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1) จัดทำ/ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว และเผยแพร่มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน สสพ. 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานและบทลงโทษ ให้พนักงานรับทราบ

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง
					3) จัดให้มีช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่ามีการใช้งบประมาณของ สสพ. ไม่เกิดความคุ้มค่าหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการป้องกันผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 4) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
	A3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	สูง	เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การมีจิตใจอุทิศตนทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกภายในองค์กรอย่างน้อย 2 กิจกรรม
ด้านการใช้งบประมาณ (B)	B1	การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	สูง	1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานรับทราบ 2) เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 3) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการ 4) หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามเงื่อนไขกำหนด	1) ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) มีช่องทางแจ้งการปฏิบัติงานที่ไม่สุจริตให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการ 3) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและจัดทำรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	B2	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำ/ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 2) เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3) กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้กับโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ตามพันธกิจขององค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานให้พนักงานรับทราบ และบทลงโทษ 3) จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตหากพบว่ามีกรณีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จโดยตรงถึง ผอ. สสปน. 4) มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ สสปน. ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ รวมทั้งระเบียบพัสดุฯ และประกาศ คำสั่งอื่น ที่เกี่ยวข้อง
ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ (C)	C1	การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและการแทรกแซงการปฏิบัติงาน	สูง	<ol style="list-style-type: none"> 1) มุ่งเน้นการสั่งงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร 2) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียนถึงผู้บริหารสูงสุด ในกรณีที่มีการแทรกแซงการปฏิบัติงาน 3) ทบทวนมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 4) กำหนดบทบาทให้ชัดเจน สร้าง Flow Chart ของการปฏิบัติงานให้ภาพชัดขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2) มุ่งเน้นการสั่งงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร 3) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียน ตรงถึง ผอ. สสปน. และสร้างความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนที่จะได้รับคุ้มครอง
	C2	การใช้ดุลพินิจของผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานไม่เป็นธรรม	สูง	กำหนด KPIs พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนด KPIs พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน 2) กำหนดให้มีการตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ระดับความเสี่ยง	มาตรการการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (D)	D1	นำวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	ปานกลาง	1) จัดให้มีการบันทึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถตรวจสอบได้ 2) จัดทำบันทึกและกำกับในการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน	1) จัดให้มีการบันทึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถตรวจสอบได้ 2) มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของ สสปน. 3) เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว 4) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานให้พนักงานรับทราบ และบทลงโทษ