



การขับเคลื่อนจริยธรรม

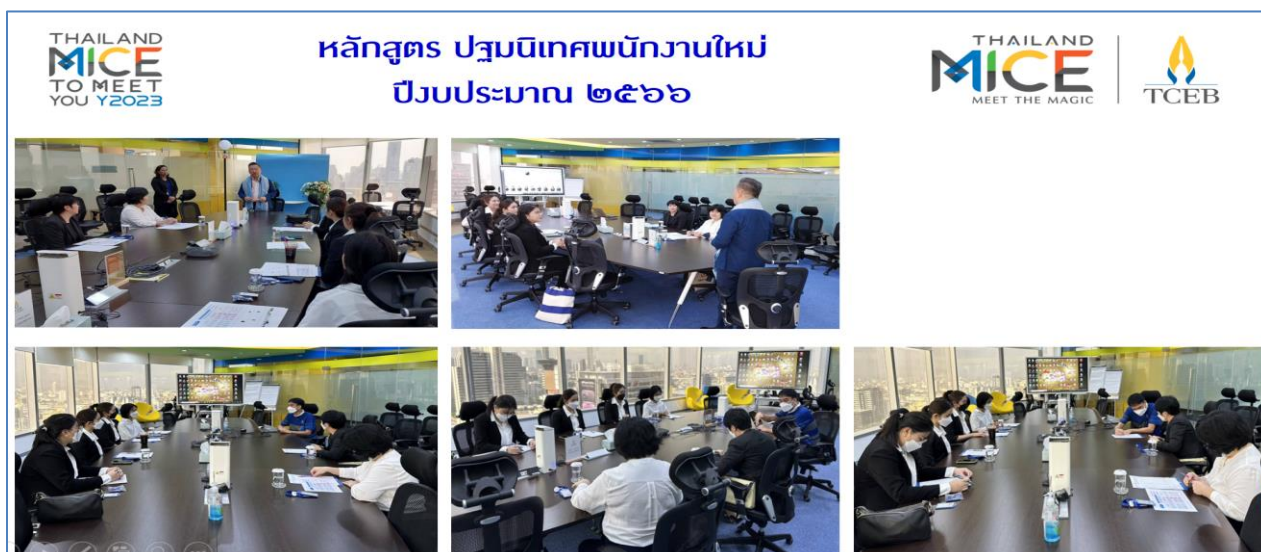
การฝึกอบรม หรือ การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ฝึกอบรมภายใน

๑.๑ การฝึกอบรมบุคลากรบรรจุใหม่ (ปฐมนิเทศพนักงาน)

- เพื่อให้ทราบและเข้าใจ โครงสร้างองค์กร ภาระหน้าที่ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน
- เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับองค์กร
- เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าร่วมงานด้วยความรู้สึกที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
- เพื่อให้รับทราบประมวลจริยธรรมสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- เพื่อให้พนักงานใหม่มีการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



๑.๒ การฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับโครงสร้างองค์กรใหม่” และระเบียบวิธีปฏิบัติงานรองรับโครงสร้างใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดจัดวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเตรียมความพร้อมและปรับตัวเข้ากับองค์กรใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานใหม่



การปรับโครงสร้างองค์กรเชิงยุทธศาสตร์

การปรับโครงสร้างองค์กร (RST)

18 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

Town Hall การปรับโครงสร้างองค์กรใหม่

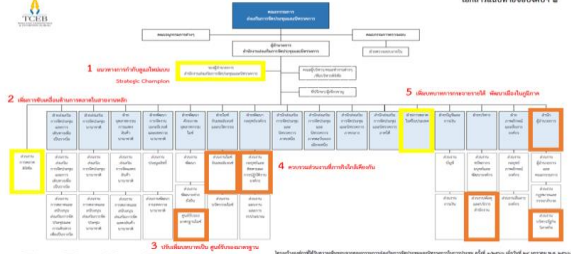
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖




วัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กร

วัตถุประสงค์	ประเด็นการปรับปรุง
01 เพื่อการสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร	- เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
02 เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การประสานงาน การสื่อสาร และการดำเนินงาน	- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม
03 เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การประสานงาน การสื่อสาร และการดำเนินงาน	- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม









หลักสูตร ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

รองรับการปรับโครงสร้างใหม่ ๒๕๖๖








๑.๓ การฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของ สสพน.” กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีทักษะความสามารถ ภาวะผู้นำที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ ในด้านการมอบหมายงาน การสร้างทีมงาน การวินิจฉัยสั่งการ การจัดการด้านวัฒนธรรมขององค์กรในการทำงานแบบมีส่วนร่วม (Corporate Collaboration) แล้ว

วัตถุประสงค์สำคัญอีกประการ คือ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐในตัวผู้นำและเป็นผู้นำที่ส่งเสริมวัฒนธรรมจริยธรรมและคุณธรรมความดีให้เกิดขึ้นองค์กรอย่างยั่งยืน

THAILAND
MICE
TO MEET
YOU Y2023

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำ

22-24 มี.ค. 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรี

THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC

TCEB

การบริหารคนในโลกคนยุคใหม่ / บทบาทการเป็นโค้ช ปิดจุดอ่อนเสริมจุดแข็ง ค้นหาศักยภาพในตัวเอง



๒. กิจกรรม ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สสพ. โดย งานทรัพยากรบุคคลฯ ได้นำผู้บริหารและพนักงาน สสพ. จำนวน ๓๐ คนเข้าร่วมกิจกรรม “การไหว้ครูมวยไทย และแม่ไม้มวยไทยบันทึกสถิติโลก”



พนักงานที่เสัรร่วมกันฝึกซ้อมการไหว้ครูมวยไทย เพื่อร่วมบันทึกสถิติโลก ในพิธีไหว้ครูมวยไทยในงาน Amazing Muay Thai Festival ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อุทยานราชภักดิ์
อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
ทั้งนี้ ทางกองทัพบกได้ส่งครูมวยไทย อาจารย์นพเก้า ศรีบุญเรือง มาเป็นผู้ฝึกสอนมาสอนท่าและศิลปะการรำรำมวยไทยอีกด้วย





๓. กิจกรรม No Gift Policy

๓.๑ การประกาศเผยแพร่เจตนารมย์นโยบาย No Gift Policy

สสพ. ประกาศเผยแพร่เจตนารมย์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของ สสพ. ตามลิงค์ด้านล่างนี้

<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/strengthening-the-corporate-culture>



ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๙ /๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ กำหนดมาตรฐานและรับรองคุณภาพของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ สนับสนุน และพัฒนาโครงการที่จำเป็นต่อการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานส่งเสริมการมีคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมิให้เกิดกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานฯ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ต้องไม่แสวงหา รับและให้ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมายจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานฯ

สำนักงานฯ ส่งเสริมการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี การต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยมด้วยการใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสมัยออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล

จึงประกาศณเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

(นายจิรุตม์ จีตรัสกุล ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

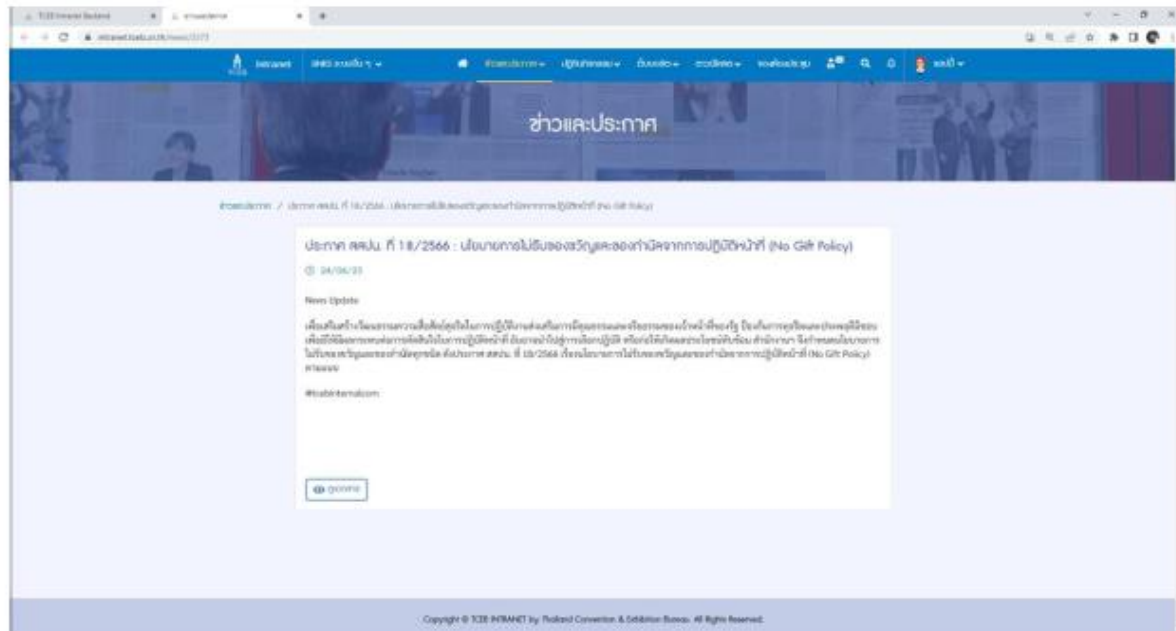
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การประกาศนโยบาย No Gift Policy

ชั้นบน Intranet ของสำนักงาน

วันที่ 25 เมษายน 2566

<https://intranet.tceb.or.th/news/3373>



มีการประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy

บนกระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage)

ของสำนักงาน บริเวณโดงชั้น 25 และ 26



๓.๒ การมอบนโยบาย No Gift Policy

นายสรยุทธโรจน์ สุธัฒน์ชูโต ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ สสปน. ให้เป็นประธานเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy ณ วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑-๒ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ซึ่งเป็นการประชุมนี้มีผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และที่ปรึกษา เข้าร่วม เพื่อรับนโยบายที่ ผอ. สสปน. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy



๔. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิดเห็น “การสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการจัดการความเสี่ยงในการทุจริต”

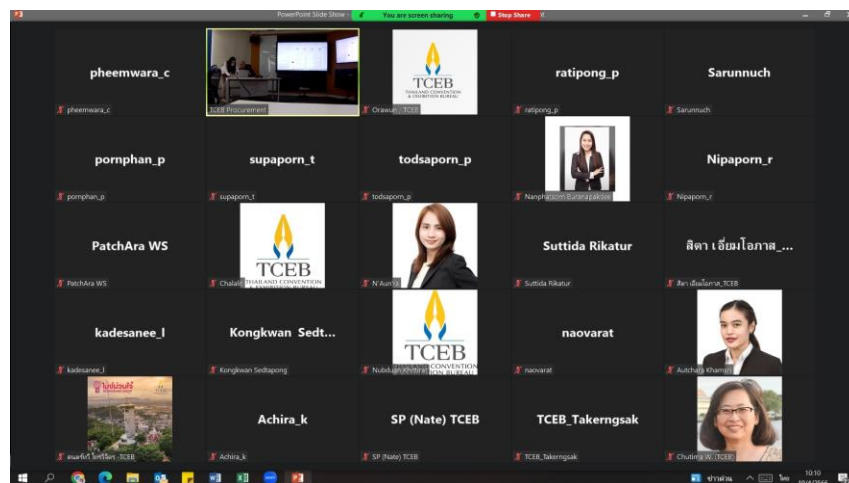
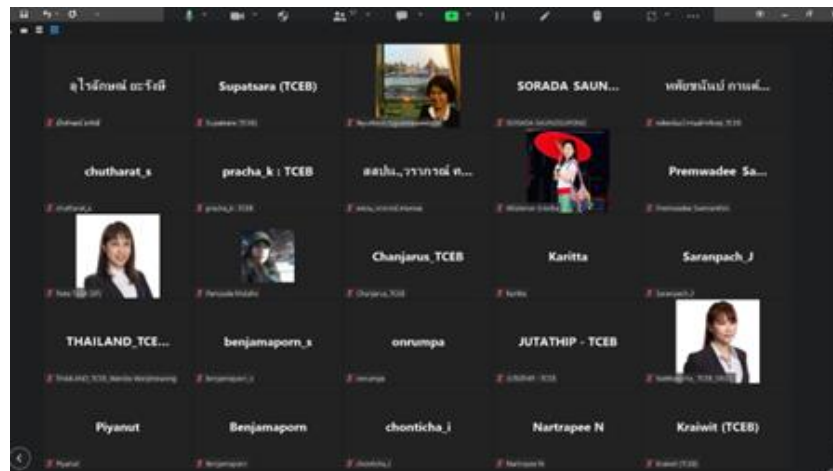
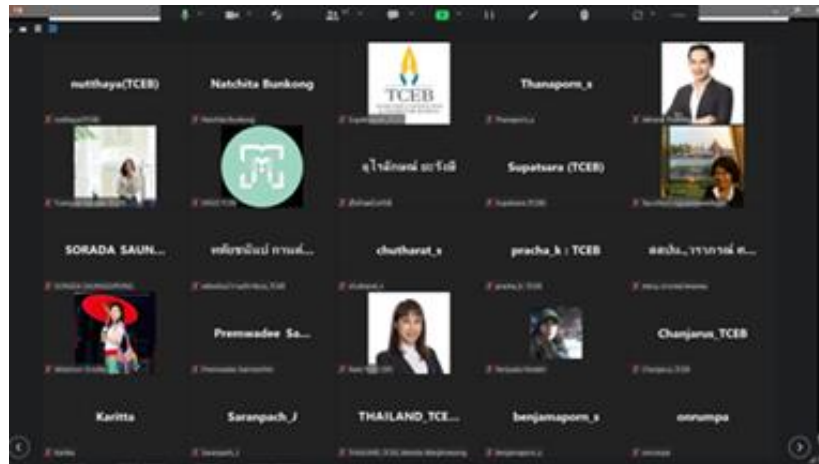
สสพ. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น “การสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการจัดการความเสี่ยงในการทุจริต” เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑-๒ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยนายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ สสพ. ให้เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิดเห็นการสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการจัดการความเสี่ยงในการทุจริต ซึ่งเป็นการประชุมแบบ Hybrid (Onsite & Online) มีผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และที่ปรึกษา เข้าร่วมจำนวน ๑๒๕ คน โดยท่านได้กล่าวให้โอวาท ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการอย่างเท่าเทียม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงเน้นย้ำนโยบาย **No Gift Policy** ให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมการสร้าง สสพ. ให้เป็นองค์กรคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี

ในการระดมความคิดเห็นแบ่งเป็น ๒ เรื่องหลัก ได้แก่ การสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้เรื่อง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หลักการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร การประเมินความเสี่ยงทุจริตขององค์กร และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อระบุประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ





ภาพประกอบผู้เข้าร่วมประชุมแบบ Online ผ่านระบบ Zoom



ระหว่างการทำ Workshop วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นนั้น **นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน.** ได้เข้ามาตรวจเยี่ยม และกล่าวเน้นย้ำต่อผู้เข้าร่วมการประชุม ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และให้ความสำคัญต่อก่อนนโยบาย **No Gift Policy** โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และที่ปรึกษา ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการกำหนดมาตรการและระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้วย



๕. กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของพนักงาน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณี การทำบุญถวายสังฆทาน



เชิญชวนร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ 2566 พร้อมใจแต่งกายชุดไทยย้อนยุค 'สดชื่น สุขใจ สดใสวันสงกรานต์'

🕒 04/04/23

กำหนดการ
งานสืบสานประเพณีสงกรานต์
สงกรานต์พุทธรูป รัตนาคำผ้าขี้ริ้วท้าว
วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ บริเวณโถงหน้าห้องพระ ชั้น ๒๖

เพื่อให้สงกรานต์ปี ๒๕๖๖ เป็นวันแห่งความสุขและความเป็นสิริมงคลแก่ทุกคนในหน่วยงาน โดยจะจัดให้มีการประกวดแต่งกายชุดไทยย้อนยุค พร้อมประกวดร้องเพลง และชิงเงินรางวัลและถ้วยรางวัล โดยในกิจกรรมดังกล่าว ขอเชิญพนักงานร่วมแสดงศักยภาพโดยแสดงความสามารถด้านร้องรำทำเพลง "สดชื่น สุขใจ สดใสวันสงกรานต์" และนำภาพมาทำโปสเตอร์ร่วมกับ โฉมของกิน ของอร่อย อาหารสุขภาพ ให้น่าสนใจ มาเป็นโปสเตอร์ประกวดร่วมกับ โฉมในงานพิธีกรรม

กำหนดการ
เวลา ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดงานโดยหัวหน้าห้องพระ ชั้น ๒๖
เพื่อร่วมสืบสานประเพณี
เวลา ๑๑.๐๐ น. รัตนาคำผ้าขี้ริ้วท้าว
เวลา ๑๑.๔๕ น. ร่วมถ่ายรูป นำภาพมาทำโปสเตอร์ร่วมกับ โฉมของกิน ของอร่อย อาหารสุขภาพ ให้น่าสนใจ มาเป็นโปสเตอร์ประกวดร่วมกับ โฉมในงานพิธีกรรม








กิจกรรม วันพุธ ชุดไทย

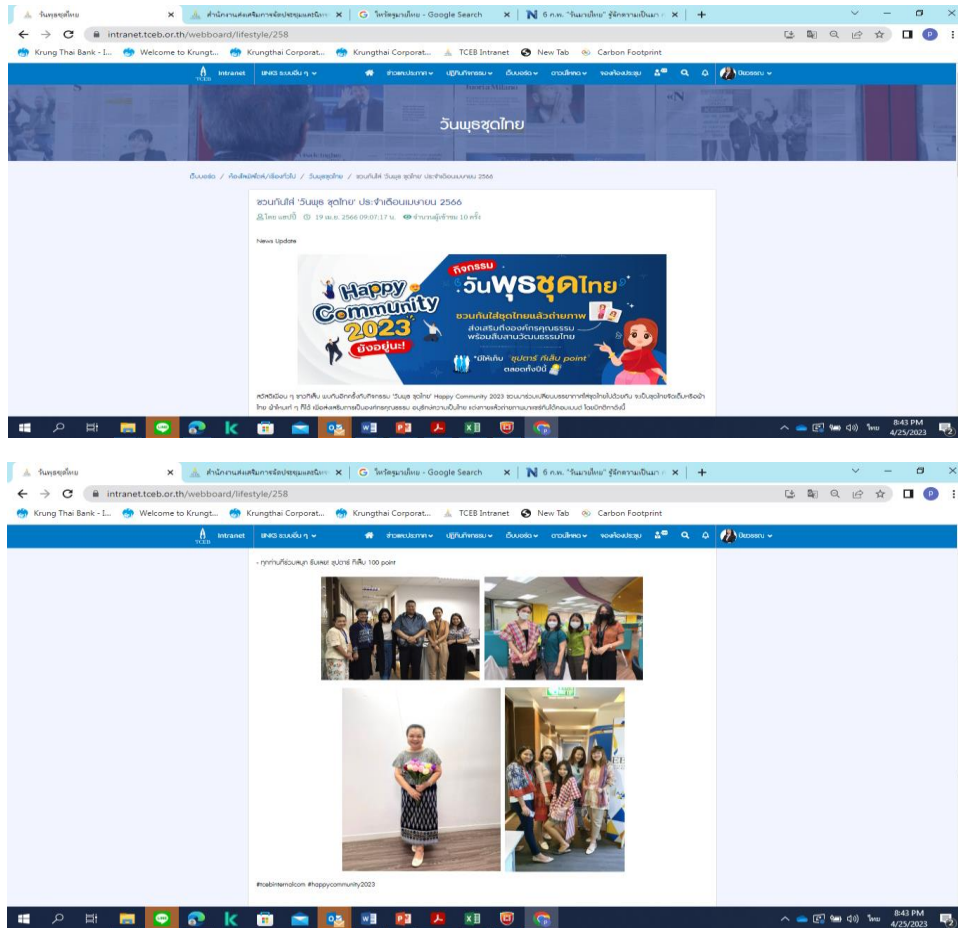
กิจกรรม
วันพุธชุดไทย

ชวนกันใส่ชุดไทยแล้วถ่ายภาพ
ส่งเสริมถึงองค์กรคุณธรรม
พร้อมสืบสานวัฒนธรรมไทย

Happy Community 2023
ยังอยู่นะ!

*มีให้เก็บ **ซูเปอร์ ที่เก็บ point**
ตลอดทั้งปี



๖. กิจกรรมส่งเสริม Core Value องค์กร





๗. กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของพนักงาน

สสพ. ได้จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรมของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ประพฤติ ปฏิบัติ ได้แสดงออกทางกาย วาจา ใจ ในลักษณะที่พึงามถูกต้อง



๘. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การมหาชน

สสพ. ได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน บนหน้าเว็บไซต์ของ สสพ. ดังนี้

https://www.busesseventsthailand.com/uploads/image_file/file/๒๓๐๔๒๕-file-YftzKXVM.pdf

๙. การเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

สสพ. ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สสพ. ได้ทราบทั่วกัน ดังนี้

 แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566		
หลักการ/ค่านิยม	 ข้อควรทำ (Dos)	 ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
 T : Talent and Teamwork เก่ง ดี และทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข ร่วมมือร่วมใจกันเพื่อความสำเร็จขององค์กร	• มุ่งมั่นทำงานเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน • มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น • เปิดใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น • แบ่งปันองค์ความรู้ และทักษะสู่เพื่อนร่วมงาน	• ละเลยการทำงานเป็นทีม • ไม่มีน้ำใจ ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น • ไม่ให้เกียรติคนอื่น • ไม่รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง • ไม่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ให้คำปรึกษากับคนอื่นในสำนักงาน
 C : Customer focus ให้ความสำคัญ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจิตบริการ	• เต็มใจ และใส่ใจให้บริการต่อผู้รับบริการ • ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน • กระตือรือร้นในการให้บริการ เอาใจเขามาใส่ใจเรา • ให้ข้อมูลที่ถูกตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง • พุดจาด้วยความสุขภาพ จริงใจให้บริการ • ให้บริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ • ยินดีให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลโดยไม่ปิดบัง • รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป้าหมายปรับปรุงการให้บริการ	• ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง มากกว่าการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน • ปากดีกรรมชั่ว หรือ ส่วนตัวมากปฏิบัติในเวลานอนเป็นนิสัย ไม่ใส่ใจในการทำงาน • เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่เสนอให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการ • ไม่ทำงานบริการในเชิงรุก • พุดจาโดยใช้คำเสีย ไม่สุภาพ ยกย่อง ไม่ให้เกียรติกับผู้อื่น • ปฏิบัติอย่างไม่สม่ำเสมอ เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ • เพิกเฉย ไม่ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ • เพิกเฉย ไม่นำเสนอของผู้อื่นส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาปรับปรุง กำหนดแนวทางในการพัฒนา
 E : Environmental and social responsibility เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	• เข้าใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ในงานของสำนักงาน • ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อมีโอกาส • ลดปริมาณของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ หรือหาทางเลือกที่เหมาะสมในการลดใช้วัสดุ • ไม่ใช้พลังงานเกินความจำเป็น • ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และเสนอความคิดเห็น ในเรื่องเกี่ยวกับความยั่งยืน	• เพิกเฉย หรือคิดว่าภาระการเล็กน้อย ๆ เช่น การปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป็นเรื่องไร้สาระ ไม่จำเป็น • ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
 B : Be innovative เรียนรู้ตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ เปิดรับสิ่งใหม่ ๆ กล้าเปลี่ยนแปลง ไม่ล้าสมัยที่ตกต่ำเดิม	• กระตือรือร้น เพื่อหาความรู้ โดยเฉพาะเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และงานของสำนักงาน • เปิดรับการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เพื่อให้ก้าวทันโลก • ตระหนักถึงความจำเป็นของสำนักงานที่จะต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้งานตอบสนองสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทย และสังคมโลก • ยอมรับต่อการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของโลกปัจจุบัน	• เบื่อหน่ายที่จะค้นคว้า และเข้ารับการฝึกฝนอบรม เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ • ไม่เปิดรับ ไม่นำองค์ความรู้ เทคโนโลยีมาพัฒนาการทำงาน • ไม่ใส่ใจค้นคว้า นำความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน • หลงตัวเอง คิดว่าเก่งแล้ว ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ • มองโลกในแง่ร้าย ต่อด้านสิ่งใหม่ ความคิดใหม่ และระบบงานใหม่ • ไม่ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกปัจจุบัน
 P : Professional ทำงานเชิงรุก และมีความเป็นมืออาชีพ	• ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความเชื่อถือ และศรัทธาของผู้รับบริการ และประชาชน • ตระหนัก และยึดมั่นในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากผู้ที่มิหน้าที่เกี่ยวข้อง	• ปฏิบัติงานโดยเป็นตัวอย่างที่ไม่ดี นำความเสียหายมาสู่ตนเอง และสำนักงาน • ประพฤติ ปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักการ และความเหมาะสมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ • ประพฤติ ปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้นต่อสำนักงาน ต่อสังคม ต่อประเทศ • ปลอมแปลงเอกสาร หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความล่าช้า หรือขาดความโปร่งใส • ปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนตนมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
 R : Result-oriented มุ่งผลสัมฤทธิ์	• มีจิตสำนึก และตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย • กล้ายอมรับในสิ่งที่ตัวเองทำผิดพลาด เพื่อปรับปรุงการทำงาน • ตั้งใจ กระตือรือร้น รักษามาตรฐานการทำงาน ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด • เสียสละเวลา ความสุขส่วนตัว เพื่อความสำเร็จของงาน	• ปฏิเสธงานในหน้าที่ โดยอ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับผิดชอบ • บิดเบือนข้อเท็จจริง ปิดความรับผิดชอบ เพื่อให้เห็นเองรับผิดชอบ • เฉื่อยชา ทำงานให้ผ่านไปโดยไม่เน้นผลสำเร็จของงาน • อ้างว่าหมดเวลาทำงานแล้ว เบื่อหน่ายต่อการปฏิบัติงาน อ้างเหตุปัญหา อุปสรรค จนละเลยต่อผลสำเร็จของงาน
 O : Opportunity Seeking แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ อยู่เสมอ	• ร่วมมือร่วมใจ แบ่งปันองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันแสวงหาโอกาสใหม่ในการสร้างห้องใช้คู่คุณค่าใหม่ ๆ ของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง • เรียนรู้ และพัฒนาตนเองเพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ให้กับสำนักงาน	• เฉื่อยชา โดยไม่สนใจที่จะพัฒนางาน แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงานสำนักงาน • ทำงานแบบเช้าชาม เย็นชาม ไม่แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ โดยคิดว่าการปฏิบัติงานเท่าที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ก็มากเกินผลตอบแทนที่ได้รับไปแล้ว

สรุปการดำเนินการด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ สสปน.

กล่าวโดยสรุปเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เป็นบุคคลที่สามารถให้คุณให้โทษแก่ประชาชนโดยตรง โดยเฉพาะหัวหน้าหน่วยงานราชการต่าง ๆ จะต้องมีความคุณธรรมและจริยธรรมเป็นอย่างสูงในการบริหารงาน อีกทั้งจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาได้ในทางตรงกันข้าม ถ้าหัวหน้าหน่วยงานไม่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานก็จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานนั้น ๆ เป็นอย่างมาก ยกตัวอย่างเช่น งานไม่มีประสิทธิภาพ หย่อนประสิทธิภาพการทำงานและชอบเอาไรต์เอาเปรียบประชาชน มีการทุจริต ประพฤติมิชอบอยู่เสมอ ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ได้เกิดขึ้นมาเป็นระยะเวลานานแต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้หมดไป สาเหตุประการหนึ่งก็คือการขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงาน

ดังนั้น สสปน. จึงให้ความสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานให้บุคลากร ยึดเป็นหลักในการทำงาน และถือว่าเป็นสิ่งที่ทุกคนจะต้องมีติดตัวไปตลอดในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากกฎระเบียบต่าง ๆ ตามข้อกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติต่อไป