

## ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) สร้างอุตสาหกรรมการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยภูมิปัญญาและโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริการที่แข็งแกร่ง และวิธีการใหม่ ๆ ในการร่วมสร้างกิจกรรมที่โดดเด่นสำหรับผู้จัดงานอีเวนต์ ที่เสียบได้นิยามพื้นที่โมซีใหม่เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายปลายทางทางธุรกิจชั้นนำของเอเชีย ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาปี 2545 เป็นหน่วยงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งที่เสียบประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นจุดศูนย์กลางอีเวนต์ ทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้การสนับสนุนอีเวนต์ทางธุรกิจ

ปัจจุบันที่เสียบกำลังดำเนินงานตามดำเนินตามนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาล 'ไทยแลนด์ 4.0' และวางเป้าหมายผ่านอุตสาหกรรมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ระหว่างประเทศ อีกทั้งเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ที่เสียบจะเป็นพันธมิตรในทุกด้านการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของคุณในประเทศไทย จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

### ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนการสื่อสาร และพัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักงานและอุตสาหกรรมโมซี ติดตาม ประเมิน และรายงานความสำเร็จของแผน
- สร้างสรรค์และบริหารแบรนด์ รวมถึงจัดทำอัตลักษณ์องค์กร และคู่มือการปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาพลักษณ์ ดูแลภาพลักษณ์การใช้แบรนด์การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และบริหารเนื้อหาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งบริหารเครือข่ายสื่อมวลชน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการสื่อสารการตลาด นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ 35 ปีขึ้นไป
- ประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสารการตลาด สื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุการทำงาน 13 ปีขึ้นไปในด้านการตลาดหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ 3 ปีขึ้นไปด้านบริหารและพัฒนาทีมงาน
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

1. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์และ/หรือ การทดสอบ
2. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

**ผู้สนใจสามารถสมัครโดยการส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : [recruitment@tceb.or.th](mailto:recruitment@tceb.or.th) ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหาร โทร. 0-2694-6000 ต่อ 6078, 6154

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน