

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๘ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนพันธมิตรและหน่วยงานภาคี (Alliance Support)  
ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ

๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

บังคับใช้นับตั้งแต่วันประกาศถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

- ๒.๑ เพื่อการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล
- ๒.๒ ส่งเสริมกลยุทธ์การสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนผ่านกิจกรรมการตลาดกับเครือข่ายพันธมิตรในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติประเทศไทยในเวทีโลก
- ๒.๓ สร้างการตระหนักรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศไทย สำหรับนำเสนอโอกาสทางธุรกิจที่จะได้รับจากการจัดงานในประเทศไทย
- ๒.๔ ประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อต่อยอดให้เห็นถึงภาพลักษณ์และบทบาทความสำคัญของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางงานแสดงสินค้าในภูมิภาคอาเซียน

๓. ผู้ที่มีสิทธิ์ดำเนินการขอรับการสนับสนุน

สมาคม หอการค้า สมาพันธ์ สมาคมการค้า หน่วยงานที่จดทะเบียนนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) (TEA), สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) (TICA), สมาคมการค้าส่งเสริมการจัดมหกรรมและเทศกาลนานาชาติไทย (TIEFA), โรงแรมและสายการบิน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุน

สสพ. จะพิจารณาสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของผู้ขอรับสนับสนุน โดยจะพิจารณาจากแผนงานเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของ สสพ. และวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยกิจกรรมที่สนับสนุน เช่น

๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ อาทิ กิจกรรมการตลาดสัญจรต่างประเทศ, Hosted Lunch/ Dinner, Networking, กิจกรรมในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรต่างประเทศ เป็นต้น

๔.๒ การจัดกิจกรรมร่วมกับ สสปน. โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย

ทั้งนี้ สสปน. จะพิจารณาวงเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อกิจกรรม และไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อหน่วยงาน ต่อปีงบประมาณ โดยวงเงินการสนับสนุนจะพิจารณาจากแผนงานที่ผู้ขอรับสนับสนุนนำเสนอ และการพิจารณาของ สสปน. ถือเป็นที่สุด

## ๕. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๕.๑ ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้

๕.๑.๑ หนังสือขอรับการสนับสนุนสำหรับดำเนินกิจกรรม โดยระบุวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน

๕.๑.๒ แผนการดำเนินกิจกรรม สิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับ พร้อมระบุตัวชี้วัดตามกิจกรรมเพื่อการประเมินผลอย่างชัดเจน

๕.๑.๓ ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินกิจกรรม

๕.๑.๔ หลักเกณฑ์การสนับสนุนพันธมิตรและหน่วยงานภาคี (Alliance Support) ที่ ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติลงนามแล้ว

๕.๑.๕ เอกสารจดทะเบียนความเป็นนิติบุคคล

๕.๑.๖ เอกสารประกอบของผู้อำนาจกระทำการแทน

๕.๒ สสปน. พิจารณาเอกสารและดำเนินการส่งหนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้นำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม และ สสปน. ได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้

๕.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน ๑๕ วันทำการ

๕.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมภายใน ๖๐ (หกสิบ) วันหลังสิ้นสุดการจัดกิจกรรม โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย

รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

๕.๔.๑ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

๕.๔.๒ สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. ได้รับ ร่วมกับตัวชี้วัดโดยอ้างอิงจากเอกสารขอรับสนับสนุน



๕.๔.๓ ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งไทยและต่างประเทศ (ถ้ามี)

๕.๔.๔ สรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมเอกสารยืนยันค่าใช้จ่ายตามจริง อาทิ สำเนาใบแจ้งหนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงิน

๕.๔.๕ ไฟล์รูปภาพการจัดกิจกรรม จำนวน ๑๐-๒๐ ภาพ

๕.๔.๖ ไฟล์วิดีโอ (ถ้ามี)

๕.๕ สสพ. ทำการตรวจสอบรายละเอียดสำหรับการเบิกจ่าย เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว สสพ. จะออกหนังสือ “ยืนยันการสนับสนุนและรับทราบการดำเนินกิจกรรม” เพื่อยืนยันจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับจริงภายใต้หลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้

๕.๖ ผู้ขอรับสนับสนุนลงนามตอบรับใน “หนังสือยืนยันการสนับสนุนและรับทราบการดำเนินกิจกรรม” พร้อมส่งใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงิน ถึง สสพ. ตามจำนวนเงินที่ระบุใน “หนังสือยืนยันการสนับสนุนและรับทราบการดำเนินกิจกรรม”

๕.๗ สำหรับการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน สสพ. จะเบิกจ่ายให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น การเบิกจ่ายจะแล้วเสร็จภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน (นับจากวันที่ สสพ. ได้รับหนังสือยืนยันการสนับสนุนจากผู้ขอรับสนับสนุนพร้อมใบแจ้งหนี้) โดยหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

## ๖. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๖.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสพ. ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้

๖.๒ การขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการโดย ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงาน

๖.๓ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสพ. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้รับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสพ. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพด้านงานแสดงสินค้า อาทิ การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกวด และดูงาน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสพ. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ตรวจสอบและประเมินผลการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดกิจกรรม และระหว่างการจัดกิจกรรม

๖.๖ สสพ. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดกิจกรรมเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย



- ๖.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสพ. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสพ.
- ๖.๙ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่ สสพ.
- ๖.๑๐ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๖.๑๑ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสพ. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันก่อนวันเริ่มจัดกิจกรรม
- ๖.๑๒ สสพ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการและยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๖.๑๓ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสพ. ถือเป็นที่สุด
- ๖.๑๔ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสพ. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป
- ๖.๑๕ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิ์ในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

