

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับการจัดงานกีฬามวลชน

(Mass Participation Sport)

โดยที่มาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับการจัดงานกีฬามวลชน (Mass Participation Sport) ของฝ่ายพัฒนาการจัดงาน เมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

ให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการจัดงานกีฬามวลชน (Mass Participation Sport) สู่ระดับสากลและเติบโตอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน ก่อให้เกิดการจ้างงานและกระจายรายได้ไปสู่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายของการจัดงานกีฬามวลชน (Mass Participation Sport) ที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ และถูกบรรจุอยู่ในปฏิทินการจัดงานกีฬามวลชนของโลก

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน องค์กร สมาคม มูลนิธิ ที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย และเป็นเจ้าของงานกีฬามวลชน

๔. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของงานกีฬามวลชน

- ๔.๑ เป็นงานที่มีการจัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมีปฏิทินการจัดงานทุกปี หรือ ทุก ๒ ปี
- ๔.๒ เป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน
- ๔.๓ เป็นงานกีฬามวลชนที่มีกำหนดจัดงานอย่างน้อย ๒ วัน
- ๔.๔ เป็นงานที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ/หรือชาวต่างประเทศที่พำนักอยู่ในประเทศไทย (EXPAT) อย่างน้อย ๕ ประเทศ
- ๔.๕ เป็นงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดงานโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องทั้งในและ/หรือต่างประเทศ
- ๔.๖ เป็นงานที่ได้รับการอนุญาตการจัดแข่งขันจากหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด อบจ. เทศบาล เป็นต้น
- ๔.๗ เป็นงานที่มีการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน (ถ้ามี)

กรณีที่เป็นงานวิ่งมาราธอน จะต้องได้รับการรับรองการวัดมาตรฐานระยะเส้นทางวิ่ง จากสมาคมที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือ ผู้เชี่ยวชาญการวัดเส้นทางจาก World Athletics (WA)

๕. การสนับสนุนในรูปแบบเงินสนับสนุน (Financial Support)

งานกีฬามวลชนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของงานกีฬามวลชนจะได้รับเงินสนับสนุน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๖ การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

- ๖.๑ การศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงาน (มูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๖.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมส่งประกวดชิงรางวัลงานเทศกาลยอดเยี่ยมในสาขาต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกาลทั้งในและต่างประเทศ
- ๖.๓ การประชาสัมพันธ์งานผ่านช่องทาง สสบน. ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
- ๖.๔ VIP Fast Track ที่สนามบินสุวรรณภูมิ (มูลค่า ๑,๐๐๐ บาทต่อท่าน)
- ๖.๕ ประสานการสรรหาอาสาสมัคร ผ่านเครือข่าย สสบน. เพื่อสนับสนุนการจัดงาน
- ๖.๖ การอำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเมืองเจ้าภาพ

๗. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นคำขอรับการสนับสนุนต่อสำนักงานโดยทำหนังสือตามที่สำนักงานกำหนด หรือทางเว็บไซต์ <https://rfs.bussinesseventsthailand.com> ก่อนการจัดงาน/กิจกรรมอย่างน้อย ๖๐ (หกสิบ) วัน โดยระบุรายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรมและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) รายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรม สิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (๓) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กร

๗.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และเอกสารขอรับการสนับสนุนตามที่ระบุครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สสปน. จะพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ และจัดทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ ได้รับเอกสารขอรับการสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบการให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน ๗ วันทำการ

๗.๔ เมื่อดำเนินการจัดงานหรือกิจกรรมตามเงื่อนไขการให้การสนับสนุน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานหรือกิจกรรมภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดการจัดงานหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐานดังนี้

- (๑) ใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินการสนับสนุน โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย
- (๒) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- (๓) สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม
- (๔) สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. ได้รับ
- (๕) ไฟล์รูปภาพไฮไลท์การจัดงานที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๑๐-๒๐ ภาพ
- (๖) ไฟล์วีดีโอ (ถ้ามี)

๗.๕ สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ สสปน. ได้รับเอกสารตามข้อ ๗.๔ จากผู้ขอรับการสนับสนุนครบถ้วน

๗.๖ สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

๘. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๘.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสปน. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๘.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

๘.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสปน. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดประชุมและนิทรรศการ อาทิการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกวด และดูงาน เป็นต้น

๘.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสปน. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๘.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดงานเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๘.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสปน. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปน.

๘.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่ สสปน.

๘.๙ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๘.๑๐ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสปน. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเริ่มจัดงาน

๘.๑๑ การเปลี่ยนชื่องาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน / จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน / การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับสนับสนุนใหม่ได้

๘.๑๒ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสปน. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้รับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๘.๑๓ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสปน. ถือเป็นที่สุด

๘.๑๔ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๘.๑๕ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิ์ในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)