

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๗/๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดงานสื่อมวลชนหรือสมาคมด้านการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร (Media Sponsorship)

โดยที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดงานสื่อมวลชนหรือสมาคมด้านการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร (Media Sponsorship) ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

นับตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๑) เพื่อสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพของประเทศไทยในการจัดงานที่มีมาตรฐานระดับโลกและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ศักยภาพของประเทศไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ นักธุรกิจ หรือผู้บริหารระดับสูง

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นองค์กรสื่อมวลชน หรือ สมาคมด้านการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ อาทิ สมาคมด้านสื่อโฆษณา หรือ สมาคมด้านสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ สมาคมด้านสื่อมวลชน ที่เป็นนิติบุคคลในประเทศ หรือ นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุน

๔.๑ เป็นงานที่จัดโดยองค์กรสื่อมวลชน หรือ สมาคมด้านการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ อาทิ สมาคมด้านสื่อโฆษณา หรือ สมาคมด้านสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ สมาคมด้านสื่อมวลชนในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ อาจเป็นครั้งแรกในประเทศไทย และ/หรือ การจัดต่อเนื่อง

๔.๒ มีสัดส่วนผู้เข้าร่วมงานจากต่างชาติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด (เฉพาะสนับสนุนการจัดงานสื่อมวลชนต่างประเทศ หรือ สมาคมด้านการสื่อสารต่างประเทศ อาทิ สมาคมด้านสื่อโฆษณาต่างประเทศ หรือ สมาคมด้านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ หรือ สมาคมด้านสื่อมวลชนต่างประเทศ) ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐ คน



๔.๓ โครงการ หรือ กิจกรรม ต้องกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และประโยชน์ที่จะได้รับจากการสนับสนุนร่วมกับ สสปน. ตามรายละเอียดเกณฑ์การวัดผล ดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรมระดับนักธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๒) สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานหรือในเครือข่ายพันธมิตรสื่อไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง
- (๓) จำนวนผู้เข้าร่วมงานจากต่างชาติคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด (เฉพาะ สนับสนุนการจัดงานสื่อมวลชนต่างประเทศ หรือ สมาคมด้านการสื่อสารต่างประเทศ อาทิ สมาคมด้านสื่อโฆษณาต่างประเทศ หรือ สมาคมด้านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ หรือ สมาคมด้านสื่อมวลชนต่างประเทศ)
- (๔) การสัมภาษณ์สื่อมวลชน หรือเข้าร่วมเวทีกิจกรรมในฐานะผู้สนับสนุนการจัดงาน อาทิ การให้ คำกล่าวร่วมเสวนา แลกง่าว หรือเป็นวิทยากร โดยดำเนินในกิจกรรมหลักอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- (๕) บูธพื้นที่ประชาสัมพันธ์หน้างาน (Booth) ตลอดการจัดงาน

๕. การสนับสนุนในรูปแบบเงินสนับสนุน (Financial Support)

พิจารณาเงินสนับสนุนจากการคำนวณมูลค่าสื่อที่ได้รับซึ่งต้องมีมูลค่ามากกว่างบประมาณที่ สสปน. ให้ การสนับสนุน

๖. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๖.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องนำส่งจดหมายขอรับการสนับสนุน หรือ จดหมายเชิญเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุน หลักอย่างเป็นทางการต่อสำนักงานก่อนการจัดงาน/กิจกรรมอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยระบุรายละเอียด การจัดงานหรือกิจกรรมและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) จดหมายขอรับการสนับสนุน หรือ จดหมายเชิญเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนหลักอย่างเป็นทางการ โดยระบุ วงเงินที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมรายละเอียดการจัดงานตามหลักเกณฑ์การวัดผลข้างต้น อาทิ แผนการจัดงานหรือกิจกรรม จำนวนประมาณการผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- (๒) รายละเอียดข้อเสนอสิทธิประโยชน์การโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อม งบประมาณที่ต้องการรับสนับสนุน และสิทธิประโยชน์ที่ทาง สสปน. จะได้รับจากการสนับสนุนการจัดงาน
- (๓) ในกรณีที่เคยมีการจัดงาน/กิจกรรมมาแล้ว ต้องส่งรายละเอียดของงานในปีที่ผ่านมา อาทิ รายงาน สรุปลผลการจัดงาน (Post Show Report) ข้อมูลการจัดงาน (Show Fact Sheet) ข้อมูลการวิเคราะห์สถิติ ผู้เข้าร่วมงาน (Attendees Statistic Analysis) ให้กับทาง สสปน. พิจารณา
- (๔) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสารแสดงการ จัดตั้งองค์กร

๖.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และเอกสารขอรับสนับสนุนตามที่ระบุครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว สสปน. จะพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ และจัดทำหนังสือ ตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ ได้รับ เอกสารขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบการให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน ๗ วันทำการ

๖.๔ เมื่อดำเนินการจัดงานหรือกิจกรรมตามเงื่อนไขการให้การสนับสนุน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่ง รายงานสรุปผลการจัดงานหรือกิจกรรมภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดการจัดงานหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐานดังนี้

- (๑) ใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินการสนับสนุน
- (๒) จดหมายตอบรับสนับสนุน (สำเนา)
- (๓) รายงานสรุปการจัดงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหา ประกอบไปด้วย

๓.๑) สรุปรายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๓.๒) สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม

๓.๓) สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์และมูลค่าสื่อที่ สสปน. ได้รับ

๓.๔) ไฟล์รูปภาพไฮไลท์การจัดงานที่มีความละเอียดสูง เพื่อให้ทาง สสปน. นำไปใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

๓.๕) ไฟล์วีดีโอ (ถ้ามี) เพื่อให้ทาง สสปน. นำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

๖.๕ สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๔๕ วัน (นับจากวันที่ สสปน. ได้รับเอกสารตามข้อ ๖.๔ จากผู้ขอรับการสนับสนุน) จำนวนเงินที่ได้รับจะหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

๖.๖ สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็น ผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

๗. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสปน. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๒. ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

๓. ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสปน. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดประชุมและนิทรรศการ อาทิการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกวด และดูงาน เป็นต้น

๔. ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสปน. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๕. ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดงานเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๖. ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



๗. ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสพ. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสพ.

๘. ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่ สสพ.

๙. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสพ. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเริ่มจัดงาน

๑๑. การเปลี่ยนชื่องาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน / จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน / การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับสนับสนุนใหม่ได้

๑๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสพ. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

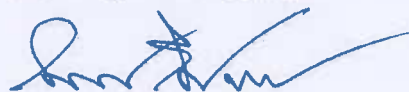
๑๓. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการและยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๔. ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสพ. ถือเป็นที่สุด

๑๕. การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสพ. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๑๖. กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิ์ในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)