

## ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนหน่วยงานภาคี (Alliance Support)

โดยที่มาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนการสนับสนุนหน่วยงานภาคี (Alliance Support) ของฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ ดังต่อไปนี้

### ๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

ให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

### ๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในลักษณะบูรณาการร่วมกัน ในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเมกะอีเวนต์และงานเทศกาลระหว่าง สสพ. กับ หน่วยงานภาคีเอกชน (Alliance)

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาคี (Alliance) ที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมเมกะอีเวนต์และงานเทศกาลของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและยกระดับอุตสาหกรรมตามประเภทธุรกิจ (Sector) ได้แก่ ศิลปะและวัฒนธรรม (Art and Culture) สร้างสรรค์และไลฟ์สไตล์ (Creative and Lifestyle) บันเทิง (Entertainment) กีฬามวลชน (Mass Participation Sport) นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology)

### ๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๓.๑ สมาคมการค้าส่งเสริมการจัดมหกรรมและเทศกาลนานาชาติไทย (TIEFA)

๓.๒ สมาคมการค้าผู้จัดงานกีฬามวลชนไทย (TMPSTA)

๓.๓ สมาคมเครือข่ายผู้สร้างสรรค์ธุรกิจบันเทิงไทย (TECNA)

๓.๔ สมาคมเครือข่ายจัดตั้งสมาคมส่งเสริมอุตสาหกรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (CAPT)

๓.๕ สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA)

๓.๖ สมาคม/หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามนโยบาย สสพ. และรัฐบาลที่จดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๗ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ เช่น โรงแรม หรือ สายการบิน เป็นต้น

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้การสนับสนุน

สสพ. จะพิจารณาให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเมกะอีเวนต์และงานเทศกาล ที่ผู้ขอรับสนับสนุนยื่นคำขอรับการสนับสนุนเป็นหนังสือพร้อมรายละเอียดการจัดกิจกรรมและสิทธิประโยชน์ที่ สสพ. จะได้รับ

#### ๕. การสนับสนุนในรูปแบบเงินสนับสนุน (Financial Support) แบ่งออกเป็น ๙ ประเภท ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมที่สนับสนุน	กรอบวงเงินสนับสนุนต่อกิจกรรม
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง Festival Economy แก่เมืองต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒	การพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการจัดงานที่ร่วมสร้างระหว่างสมาคมและเมือง	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓	การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้จัดงานในแต่ละประเภทธุรกิจ เช่น industry dialogue, industry hearing, networking session เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔	การเชิญวิทยากรจากต่างประเทศ การเลี้ยงรับรองคณะศิลปิน คณะผู้แสดง และ Festival Influencer จากต่างประเทศ ซึ่งตรงกับพันธกิจของ สสพ. ในการจัดงาน ผู้เข้าชมนาน และผู้แสดงงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่การจัดงานของไทย	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕	การจัดทำ Economic Impact & Social Impact Audit สำหรับงานร่วมสร้างกับหน่วยงานภาครัฐ เมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๖	การศึกษาความเป็นไปได้ในการเสนอตัวประมูลสิทธิงานจากต่างประเทศ	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗	กิจกรรมการออกแบบและพัฒนาเมืองด้วยงานเทศกาล (Festival Design & Development Plan)	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๘	กิจกรรมทางการตลาด เช่น Visitor Promotion Campaign เป็นต้น	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๙	กิจกรรมเพื่อพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมเมกะอีเวนต์และงานเทศกาล อาทิเช่น Workshop, Business Matching ฯลฯ เป็นต้น	๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### หมายเหตุ:

- (๑) ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมและตัวชี้วัด โดยพิจารณาสนับสนุนได้ไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม
- (๒) ขอสงวนสิทธิ์การสนับสนุน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายปีของแต่ละโครงการ

#### ๖. การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

- ๖.๑ การประชาสัมพันธ์งานผ่านช่องทาง สสปน. ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
- ๖.๒ VIP Fast Track ที่สนามบินสุวรรณภูมิ (มูลค่า ๑,๐๐๐ บาทต่อท่าน)
- ๖.๓ ประสานการสรรหาอาสาสมัคร ผ่านเครือข่าย สสปน.
- ๖.๔ การอำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเมืองเจ้าภาพ

#### ๗. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นคำขอรับการสนับสนุนต่อสำนักงานโดยทำหนังสือตามที่สำนักงานกำหนด หรือทางเว็บไซต์ <https://rfs.businesseventsthailand.com> ก่อนการจัดงาน/กิจกรรมอย่างน้อย ๖๐ (หกสิบ) วัน โดยระบุรายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรมและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) รายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรม สิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (๓) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กร

๗.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และเอกสารขอรับสนับสนุนตามที่ระบุครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สสปน. จะพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ และจัดทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบการให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน ๗ วันทำการ

๗.๔ เมื่อดำเนินการจัดงานหรือกิจกรรมตามเงื่อนไขการให้การสนับสนุน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานหรือกิจกรรมภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดการจัดงานหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐานดังนี้

- (๑) ใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินการสนับสนุน โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย
- (๒) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ

(๓) สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม

(๔) สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. ได้รับ

(๕) ไฟล์รูปภาพไฮไลท์การจัดงานที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๑๐-๒๐ ภาพ

(๖) ไฟล์วีดีโอ (ถ้ามี)

๗.๕ สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ สสปน. ได้รับเอกสารตามข้อ ๗.๔ จากผู้ขอรับสนับสนุนครบถ้วน

๗.๖ สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

## ๘. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๘.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสปน. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๘.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบเอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

๘.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสปน. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดประชุมและนิทรรศการ อาทิการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกวด และดูงาน เป็นต้น

๘.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสปน. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๘.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดงานเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๘.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสปน. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปน.

๘.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่ สสปน.



๘.๙ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๘.๑๐ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสพ. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเริ่มจัดงาน

๘.๑๑ การเปลี่ยนชื่องาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน / จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน / การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนใหม่ได้

๘.๑๒ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสพ. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้รับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๘.๑๓ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสพ. ถือเป็นที่สุด

๘.๑๔ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสพ. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๘.๑๕ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิ์ในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)