

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๔ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนพัฒนาและยกระดับงานเทศกาลนานาชาติเชิงธุรกิจ

(International Business Festival)

โดยที่มาตรา ๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในกรณีนิเทศกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วย การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การ สนับสนุนการพัฒนาและยกระดับงานเทศกาลนานาชาติเชิงธุรกิจ (International Business Festival) ของฝ่าย พัฒนาการจัดงานเมืองอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ ดังต่อไปนี้ ฉบับ ๑๔ รัตนวาคม ๒๕๖๕

๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

ให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึง วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับงานเทศกาลนานาชาติเชิงธุรกิจเพื่อเป็นแพลตฟอร์มในการส่งเสริม และต่อ ยอดธุรกิจประเภท Soft power ของไทยสู่ระดับนานาชาติ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายกับนานาชาติ (International partner) เพื่อต่อยอดธุรกิจ และเพิ่ม จำนวนผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติ (International Visitor/Fanbase)

๒.๓ เพื่อกระจายรายได้ และสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนให้แก่เมืองเจ้าภาพ ผ่านการวัดผลผลกระทบทาง เศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดงานเทศกาลอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๕ เพื่อส่งเสริม ๑ เมือง ๑ สิทธิบัตรงานเทศกาลนานาชาติของไทยให้มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติและ ถูกบรรจุอยู่ในปฏิทินการจัดเทศกาลของโลก

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน องค์กร สมาคม มูลนิธิ ที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย และเป็นเจ้าของงานเทศกาลนานาชาติ

๔. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของงานเทศกาลนานาชาติทางธุรกิจ

เทศกาลนานาชาติทางธุรกิจ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔.๑ เป็นการจัดงานที่อยู่ในกลุ่มประเพณธุรกิจ (Business Sector) ที่ให้การสนับสนุน ได้แก่ ศิลปะและวัฒนธรรม (Art and Culture) หรือ สร้างสรรค์และไลฟ์สไตล์ (Creative and Lifestyle) หรือ บันเทิง (Entertainment) หรือ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology)

๔.๒ เป็นการจัดงานเทศกาลประเภท B2B หรือ B2B2C

๔.๓ มีจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน สำหรับกลุ่มประเพณธุรกิจ ศิลปะและวัฒนธรรม (Art and Culture) กับ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology) และ มีจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน สำหรับกลุ่มประเพณธุรกิจสร้างสรรค์และไลฟ์สไตล์ (Creative and Lifestyle) หรือ บันเทิง (Entertainment)

๔.๔ มีระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๕ มีการเข้าร่วมจัดแสดงจากนานาชาติ (International Content) ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ (ไม่รวมประเทศไทย)

๔.๖ เป็นงานที่จัดงานในรูปแบบ Physical และ/หรือ Hybrid

๕. เกณฑ์การพิจารณา การให้เงินสนับสนุน (Financial Support)

๕.๑ การให้การสนับสนุนตามประเภทของงานเทศกาลนานาชาติ

พิจารณางเงินสนับสนุนตามประเภทของงานเทศกาลเพียงข้อเดียวเท่านั้น ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเภทของงานเทศกาล | วงเงินสนับสนุน |
|----------|---|---------------------------|
| ๑ | งานเทศกาลนานาชาติเชิงธุรกิจ | ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) |
| ๒ | งานเทศกาลนานาชาติเชิงธุรกิจที่ใช้พื้นที่เมืองในการจัดงาน (City Space event) จะต้องใช้พื้นที่เมืองเป็นสถานที่จัดงาน ต้องไม่น้อยกว่าห้องละ ๕๐ ของพื้นที่จัดงานทั้งหมด | ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) |
| ๓ | งานเทศกาลนานาชาติเชิงธุรกิจที่เคยสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจมากกว่า ๕๐๐ ล้านบาท (เฉพาะงานที่ สสบปน. เคยศึกษาเท่านั้น) | ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) |

๕.๒ การสนับสนุนเพิ่มเติม (On Top Package) พิจารณาให้เงินสนับสนุนเพิ่มเติมในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ งานเทคโนโลยานาชาติเชิงธุรกิจที่จัดลิขสิทธิ์ (IP Event) แล้ว วงเงินสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

๕.๒.๒ การใช้บริการนวัตกรรม/แพลตฟอร์มของไทย (Thai Tech Company) เพื่อยกระดับการจัดงาน วงเงินสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

๕.๒.๓ กิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) วงเงินสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

๕.๒.๔ การจัดงานแบบ Carbon Neutral Event วงเงินสนับสนุน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)

๕.๒.๕ จัดงานเทคโนโลยานาชาติเชิงธุรกิจในพื้นที่พิเศษ/ตามนโยบาย เช่น EEC Riviera (เฉพาะงานสร้างใหม่ New creation) วงเงินสนับสนุน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)

หมายเหตุ:

(๑) วงเงินการสนับสนุนรวมตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท)

(๒) เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ๓ จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง

(๓) พื้นที่ไทยแลนด์ริเวอร์ไซด์ ๕ จังหวัด ได้แก่ สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง

๖ การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

สสปน.จะพิจารณาให้การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support) ตามความเหมาะสม ดังนี้

๖.๑ การศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงาน (มูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

๖.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมส่งประกวดชิงรางวัลงานเทคโนโลยียอดเยี่ยมในสาขาต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและด้านประเทศ

๖.๓ การประชาสัมพันธ์งานผ่านช่องทาง สสปน. ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

๖.๔ VIP Fast Track ที่สนามบินสุวรรณภูมิ (มูลค่า ๑,๐๐๐ บาทต่อท่าน)

๖.๕ ประสานการสรรหาราคาสามัคคี ผ่านเครือข่าย สสปน. เพื่อสนับสนุนการจัดงาน

๖.๖ การอำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเมืองเจ้าภาพ

ทั้งนี้ งานเทคโนโลยานาชาติที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุน (Financial Support) แต่ มีคุณสมบัติของงานเทคโนโลยานาชาติทางธุรกิจตามเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุนตามข้อ ๔ อย่างน้อย ๔ ข้อ สสปน.จะพิจารณาให้การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

๗. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นคำขอรับการสนับสนุนต่อสำนักงานโดยทำหนังสือตามที่สำนักงานกำหนด หรือทางเว็บไซต์ <https://rfs.businesseventsthailand.com> ก่อนการจัดงาน/กิจกรรมอย่างน้อย ๖๐ (หกสิบ) วัน โดยระบุรายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรมและแบบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) รายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรม สิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (๓) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กร

๗.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และเอกสารขอรับสนับสนุนตามที่ระบุครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สสปน. จะพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ และจัดทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๑๕ วันทำการนับถ้วนจากวันที่ได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบให้การสนับสนุนที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน ๗ วันทำการ

๗.๔ เมื่อดำเนินการจัดงานหรือกิจกรรมตามเงื่อนไขการให้การสนับสนุน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานหรือกิจกรรมภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดการจัดงานหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐานดังนี้

- (๑) ใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินการสนับสนุน โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย
- (๒) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งชาวยไทยและชาติต่างด้าว
- (๓) สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม
- (๔) สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. ได้รับ
- (๕) ไฟล์รูปภาพไฟล์ที่การจัดงานที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๑๐-๒๐ ภาพ
- (๖) ไฟล์วีดีโอ (ถ้ามี)

๗.๕ สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ สสปน. ได้รับเอกสารตามข้อ ๗.๔ จากผู้ขอรับสนับสนุนครบถ้วน

๗.๖ สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

๔. ข้อตกลงและเงื่อนไข

๔.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนของ สสปน. ตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

๔.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองว่าการขอรับสนับสนุนดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยแนบทอกสารจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

๔.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดให้ สสปน. มีส่วนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดประชุม และนิทรรศการ อาทิการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประภาวด และดูงาน เป็นต้น

๔.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกแก่ สสปน. หรือผู้แทน เพื่อเข้าสังเกตการณ์ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งก่อนหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๔.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดตามผลการจัดงานเพื่อประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๔.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนรับรองและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สสปน. เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปน.

๔.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่ สสปน.

๔.๙ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔.๑๐ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอปรับเปลี่ยนการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สสปน. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเริ่มจัดงาน

๔.๑๑ การเปลี่ยนชื่องาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดเดียวกัน / จัดงานในสถานที่หรือจังหวัดเดียวกัน เวลาเดียวกัน / การปรับงานที่ปรับมาจากงานเดิม ให้ถือว่าเป็นงานเดิม ไม่สามารถขอรับสนับสนุนใหม่ได้

๔.๑๒ สสปน. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุญาตสนับสนุนการจัดงานหรือกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้ ซึ่งจะพิจารณาประกอบกับงบประมาณการสนับสนุนของ สสปน. ที่จัดสรรไว้แล้ว โดยผู้รับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๔.๑๓ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อดีข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สสปน.ถือเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑๔ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๔.๑๕ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำส่งเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุน หรือขอเบิกจ่าย จะถูกตัดสิทธิในการให้การสนับสนุน และถูกดำเนินการทางกฎหมาย

๔.๑๖ การขอรับสนับสนุนที่ได้ยื่นคำขอรับสนับสนุนต่อสำนักงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างการพิจารณา สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายจิรุตถ์ อิศร้างกุร ณ อุรยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)