



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)

วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มุ่งหวังพัฒนางานให้ สสปน. เป็นองค์กรที่มีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานอย่างมี ธรรมาภิบาล โดยมีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. ในปีงบประมาณพ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบใน หน่วยงาน และพร้อมสนับสนุนให้สำนักงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ สสปน. ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 95.01 คะแนน อยู่ในระดับ AA โดย สสปน. กำหนดค่าคะแนนเป้าหมายสำหรับปี พ.ศ. 2564 ไว้ในปี พ.ศ. 2563 ที่คะแนนประเมินเฉลี่ย 95.00 คะแนน ซึ่งทาง สสปน. สามารถพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานของสำนักงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ทำให้ผลประเมินในปี พ.ศ. 2564 สามารถบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		ปี 2563	ปี 2564
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	95.08	94.57
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	91.44	90.83
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	92.07	91.31
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.94	92.13
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต	94.50	96.31
6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	89.95	92.08
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.98	91.07
8	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.37	87.88
9	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00
10	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00
คะแนนภาพรวม		93.75	95.01

ผลการดำเนินการตามมาตรการ

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สสพ. ประจำปี พ.ศ. 2564 คณะผู้บริหารและพนักงาน สสพ. ได้จัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ร่วมกันในการ วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน เพื่อกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น และการกำกับติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถกำหนดมาตรการแบ่งตามกลุ่มประเด็นต้องแก้ไขและ กลุ่มเป้าหมายในการประเมิน ได้ดังนี้

1) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

1.1) ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
17 การรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปี (81.80 คะแนนระดับ B)	1) ให้พนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี ของ สสพ. 2) ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ 3) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี 2565 และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และปี 2565 ไตรมาส 1 และ 2 ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ส่วนงานแผนงานและ การงบประมาณ	1) มีการรายงานแผนและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เช่นการประชุม ระบบ Intranet หนังสือเวียน เป็นต้น	1) พนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี ของ สสพ. 2) จัดประชุมหัวข้อการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2565 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2564 แบบ Hybrid Meeting มีผู้เข้าประชุม Onsite จำนวน 6 คน และเข้าประชุมแบบ Online 120 คน เอกสารแนบที่ 1 3) มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และปี 2565	

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				ไตรมาส 1-2 ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์หลักของ สสป. https://www.businesseventsthailand.com/uploads/image_file/file/20420-file-GBDwh2mDp.pdf	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
I14 การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน (84.25 คะแนน ระดับ C)	1) การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง 2) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการประเมินผลและการมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรมให้ผู้บริหารระดับสูงวินิจัย	งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร	1) มีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน 2) ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในกรณีที่มีการร้องเรียนการประเมินผลไม่เป็นธรรม หรือไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในตัวชี้วัดรายบุคคล	1) กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง โดยมีการกำหนดเป็นตัวชี้วัดรวมถึงวิธีการประเมินอย่างชัดเจนใน KPI ส่วนบุคคลของพนักงาน 2) มีการเผยแพร่ช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการประเมินผลและการมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรมให้ผู้บริหารระดับสูงวินิจัย ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สสป. https://www.businesseventsthailand.com/th/complaint/corruption	

1.2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
I1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้ มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (90.91 คะแนน ระดับ A)	1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการของ สสพ. อย่าง เคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือ การให้บริการอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนงาน	1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงาน ปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการอย่าง เคร่งครัด 2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการ อย่างเคร่งครัด	1) มีการกำชับให้พนักงานปฏิบัติงานตาม คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ของ สสพ. อย่างเคร่งครัด และให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการ อย่างเคร่งครัด	
I2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (89.23 คะแนน ระดับ A)	2) มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการของ สสพ. ให้ รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website แง่เวียนสื่อออนไลน์ เป็นต้น 3) จัดอบรมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการ ให้บริการ		3) มีการตรวจสอบการดำเนินการ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการ ให้บริการบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบ 4) มีการกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้ตามที่ กำหนด โดยเฉพาะการเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	2) มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน /คู่มือการให้บริการของ สสพ. ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของ สสพ. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน https://www.busesseventsthai.com/th/about-us/standard-operating-manual	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนแก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในกรณีที่ได้รับการบริการ ที่ไม่เป็นธรรม		5) มีการอบรมและสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการแก่พนักงานที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง และการฝึกอบรม On The Job Training โดยผู้บังคับบัญชาแต่ ละสายงาน 6) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ร้องเรียนช่องทางต่าง ๆ รวมทั้ง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 7) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจาก พนักงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือการ ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เผยแพร่คู่มือการให้บริการ https://www.busesseventsthai.com/th/about-us/service-standard-guide 3) จัดอบรม ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล มีจิตสำนึกในการให้บริการ https://www.busesseventsthai.com/uploads/image_file/file/220425-file-a0T9UbzrJ.pdf 4) มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนแก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในกรณีที่ได้รับการ บริการที่ไม่เป็นธรรม ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของ สสปน. https://www.busesseventsthai.com/th/complaint/customer	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
I3 พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ของ พนักงานกับการมุ่งผลสำเร็จของ งาน ให้ความสำคัญงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หาก ความผิดพลาดเกิดขึ้น (89.80 คะแนน ระดับ A)	1) อบรมและมีการสร้างจิตสำนึกการ ทำงานเพื่อองค์กรแก่บุคลากรทุก กลุ่มของ สสปน. 2) กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการ ประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเท ให้กับงาน และความรับผิดชอบใน งาน	ทุกส่วนงาน	1) มีการสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่ พนักงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผ่าน การฝึกอบรม On The Job Training โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน 2) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมี การประเมินผลตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) ทุก ๆ 6 เดือน	1) จัดอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และ อบรมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ สร้างจิตสำนึกการทำงานเพื่อองค์กร แก่บุคลากรทุกกลุ่มของ สสปน. เอกสารแนบที่ 2 2) กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการ ประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเท ให้กับงาน และความรับผิดชอบใน งาน โดยมีการกำหนดเป็นตัวชี้วัด รวมถึงวิธีการประเมินอย่างชัดเจนใน KPI ส่วนบุคคลของพนักงาน	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
I8 การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณ (89.25 คะแนน ระดับ A)	1) ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ประจำปี 2565 และ เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่าย	ฝ่ายงาน ต่าง ๆ/ ส่วนงานแผนงาน และการ งบประมาณ/ฝ่าย ตรวจสอบภายใน	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณต่อ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย และแสดงผลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้	1) มีการประชุมการจัดทำแผน งบประมาณ ปี 2565 เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ การติดตาม และแจ้งผล การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2564 แบบ Hybrid Meeting มีผู้เข้า ประชุม Onsite จำนวน 6 คน และ	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
112 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (87.60 คะแนน ระดับ A)	ประจำปีงบประมาณ 2564 และปี 2565 ไตรมาส 1 และ 2 ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3) จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 4) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของสำนักงานและมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของแผนกต่าง ๆ ก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้บริหาร 5) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน		จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและรายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4) มีการรายงานสรุปผลการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	เข้าประชุมแบบ Online 120 คน เอกสารแนบที่ 1 2) มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี 2565 และรายงานผลการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 และปี 2565 ไตรมาส 1-2 ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์หลักของ สสพน. https://www.busesseventssthai.com/uploads/image_file/file/220420-file-GBDwh2mDp.pdf 3) มีการเผยแพร่ช่องทางให้พนักงานสามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ สสพน. 4) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของสำนักงานและมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของแผนกต่าง ๆ ก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้บริหาร	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	
111 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุและการตรวจรับพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ ในประเด็นย่อย เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง (91.68 คะแนน ระดับ A)	1) จัดทำบันทึกแจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้พนักงานปฏิบัติตัวอย่าง เคร่งครัด หากพนักงานคนใดไม่ ปฏิบัติตาม จะโดนลงโทษ 2) เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานด้านพัสดุ และคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัด จ้างมีการรับรองตนเอง (Declare) ทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและ ส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอ ราคา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง” 3) จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	ส่วนงานพัสดุ และบริการ สำนักงาน	1) จัดทำรายงานแสดงข้อสั่งการให้ พนักงานปฏิบัติตามคู่มือระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ให้พนักงานปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด หากพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตาม จะโดนลงโทษ 2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตาม พรบ. อย่างเคร่งครัด 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและ รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง 4) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียน การที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ	1) มีการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 2) เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานด้านพัสดุ และคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มีการรับรองตนเอง (Declare) ทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและ ส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอ ราคา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง” 3) มีการเผยแพร่ช่องทางให้ร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์หลัก ของ สสปน.	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	ภาครัฐ พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน		จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	<u>ร้องเรียนทั่วไป</u> https://www.busesseventsthai.com/th/complaint/customer <u>ร้องเรียนการทุจริต</u> https://www.busesseventsthai.com/th/complaint/corruption	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
I13 การได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (90.90 คะแนน ระดับ A)	1) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและ ผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ 2) มีการชี้แจงขอบเขตงาน ความ รับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละ ตำแหน่งต้องรับผิดชอบ และแจ้ง เวียนในช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เพื่อให้ทราบทั่วกัน	งานทรัพยากร บุคคล ฝ่ายบริหาร	1) มีการรายงานสรุปผลการจัดประชุม ปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่าง บุคลากรและผู้บังคับบัญชา 2) การเผยแพร่ขอบเขตงาน ความ รับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละ ตำแหน่งต้องรับผิดชอบ ในเว็บไซต์ หลัก และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน 3) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียน การได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	1) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและ ผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) มีการชี้แจงขอบเขตงาน ความ รับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละ ตำแหน่งต้องรับผิดชอบ และแจ้ง เวียนในช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เพื่อให้ทราบทั่วกัน	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	โดยเฉพาะทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 3) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถ ร้องเรียนการได้รับมอบหมายงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม			โดยเฉพาะทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 3) มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน กรณีที่ได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม ร้องเรียนทั่วไป https://www.busesseventssthai.com/th/complaint/customer ร้องเรียนการทุจริต https://www.busesseventssthai.com/th/complaint/corruption	
I15 ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่าง เป็นธรรม (85.10 คะแนน ระดับ A)	1) จัดทำ/ทบทวน ระเบียบในการ คัดเลือกพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชา 2) เผยแพร่ระเบียบในการคัดเลือก พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หรือ การศึกษาดูงานบนช่องทางสื่อสาร	งานทรัพยากร บุคคล ฝ่ายบริหาร	1) มีการประกาศใช้ระเบียบในการ คัดเลือกพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชา 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการ เผยแพร่ระเบียบในการคัดเลือก พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา	1) มีการทบทวนระเบียบในการคัดเลือก พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ ผู้บังคับบัญชา 2) มีการเผยแพร่ระเบียบในการคัดเลือก พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หรือ การศึกษาดูงานบน เว็บไซต์หลักของ สสพ.	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หลัก		งาน บนช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลัก	https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/human-resource-management-plan (ดูที่หัวข้อการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร)	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I20 ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (86.73 คะแนน ระดับ A)	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อให้ขั้นตอนสะดวกแต่ยังคงรัดกุม 2) มีการกำกับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	ส่วนงานพัสดุ และบริการ สำนักงาน	1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1) มีการทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ สสพ. เพื่อให้มีขั้นตอนที่สะดวกแต่ยังคงรัดกุม 2) มีข้อสั่งการกำกับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ สสพ. อย่างเคร่งครัดอย่างเคร่งครัด 3) มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ สสพ. ให้รับทราบทั่วกันผ่านเว็บไซต์หลักของ สสพ. https://www.businesseventsthailand.com/files/solution-manual/%E0%B8%82%E0.pdf	
I21 มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (90.08 คะแนน ระดับ A)	3) มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น website				

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
I24 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (90.05 คะแนน ระดับ A)	1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดอย่างเคร่งครัด 2) มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องได้ 3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบและติดตามการจัดการทรัพย์สินของสำนักงาน และรายงานให้ผู้มีอำนาจรับทราบ และสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามช่วงเวลา	ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน	1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 2) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งถือว่าเป็นความผิดวินัย 3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจและให้ข้อเสนอแนะกับผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ	1) มีการกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ สสพ. อย่างเคร่งครัดอย่างเคร่งครัด ในการจัดอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ 2) มีการเผยแพร่ช่องทางให้สามารถร้องเรียน กรณีมีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง ผ่านเว็บไซต์หลักของ สสพ. https://www.busesseventsthai.com/th/complaint/customer 3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบและติดตามการจัดการทรัพย์สินของสำนักงาน โดยในปีงบประมาณ 2565 จะดำเนินการตรวจสอบการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี 2565 ตอนต้นปีงบประมาณ 2566 ตามระเบียบ	

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

2.1) ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (84.02 คะแนน ระดับ B) E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (88.87 คะแนน ระดับ A)	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น Website, Facebook, นิตยสาร, สื่อสิ่งพิมพ์ และผ่านทางสมาคม ชมรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สสพ. เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย เข้าใจง่าย ชัดเจน และทั่วถึง	ส่วนงาน สื่อสารองค์กร	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ มากกว่า 2 ช่องทาง	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หลักของ สสพ. เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย เข้าใจง่าย ชัดเจน และทั่วถึง ลิงค์แสดงเว็บไซต์หน้าหลัก มี Icon นำไปสู่ Social Media ช่องทางต่าง ๆ ทางด้านล่างของหน้า https://www.busesseventsstailand.com/th ลิงค์แสดง Facebook https://www.facebook.com/miceinthailand ลิงค์แสดง Youtube https://www.youtube.com/channel/UCDtoxgCJVoKp_ImOqWTuUpw ลิงค์แสดง Twitter https://twitter.com/ThailandCVB	

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				ลิงค์แสดง Instagram https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/businesseventsth/ ลิงค์แสดง Linkedin https://www.linkedin.com/company/businesseventsthailand	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E11 มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (86.25 คะแนน ระดับ A) E12 มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (84.78 คะแนน ระดับ B) E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (81.37 คะแนน ระดับ B)	1) มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่หน่วยงานปรับปรุงขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2) การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงานได้แสดงความ	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	1) ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 2) เผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทางช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3) สรุปผลการเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานด้านการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล	1) จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สสพ. เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของ สสพ. ตัวอย่าง เช่น ● กิจกรรมรวมวางแผนการดำเนินงาน เช่น สสพ. เปิดกิจกรรม Workshop on BCG in MICE เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 64 ● กิจกรรมรวมดำเนินงาน เช่น - สสพ. พร้อมขับเคลื่อนพัฒนา กำลังคนสู่มาตรฐานและสหวิชาชีพ ไมซ์ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 - สสพ. เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการเตรียมการจัดประชุม สำหรับเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการ	

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	คิดเห็นเพื่อปรับปรุงการทำงานของ หน่วยงาน 3) เผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กับหน่วยงาน			ประชุมเอเปค ด้านการท่องเที่ยว พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 ● กิจกรรมร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เช่น - สสปน. รวมปั้นเด็กไมซ์ สุนัขจัดอีเวนต์ มีโอโปร เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 - สสปน.จัดเสวนา AMVS Driving MICE Business toward international standard เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 ● กิจกรรมร่วมติดตามประเมินผล เช่น - สสปน. เขาร่วมการประชุม The 55th Meeting of the ASEAN National Tourism Organization เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 - การตรวจประเมินเมืองไมซ์ซีทีระหว่าง วันที่ 10-11 ตุลาคม 2564 ณ จังหวัด เชียงใหม่ เป็นต้น 2) มีการเผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ	

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานกับหน่วยงานบนเว็บไซต์ หลักของ สสปน. https://www.businesseventsthailand.com/uploads/image_file/file/220425-file-isdQi5P1D.pdf	

2.2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
E1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (89.02 คะแนน ระดับ A)	1) จัดทำขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นแผนภูมิที่เข้าใจได้ โดยง่ายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 2) มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนงานที่มี การติดต่อ ให้บริการ บุคคลภายนอก/ HR	1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	1) มีขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นแผนภูมิที่เข้าใจได้ง่ายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ สสปน. https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/service-standard-guide	
E2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (89.25 คะแนน ระดับ A)	3) มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website 4) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีพนักงานไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ 5) จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม		2) สรุปผลการจัดฝึกอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการบริการ 3) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 4) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการไม่ได้รับความเป็นธรรม	2) ผู้บริหารมีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด ในทุกวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 3) มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบทั่วกันผ่านเว็บไซต์หลักของ สสปน. https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/service-standard-guide	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				4) มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนกรณีที่มีพนักงานไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลักของ สสปน. https://www.businesseventsthailand.com/th/complaint/customer 5) จัดอบรมพนักงาน หัวข้อ การบริการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม จะดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน – กันยายน 2565	
E3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (90.34 คะแนน ระดับ A)	1) จัดให้มีการอบรมพนักงาน โดยสร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การใช้บริการที่ถูกต้องของหน่วยงาน ให้ทราบตรงกัน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง อย่างตรงไปตรงมา 2) จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	ทุกส่วนงานที่มีการติดต่อให้บริการบุคคลภายนอก/HR	1. จัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง 2. เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ FQA บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1) จัดอบรมพนักงาน หัวข้อ การสร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการที่ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาแก่พนักงาน สสปน. จะดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน – กันยายน 2565 2) จัดอบรมพนักงาน หัวข้อ การบริการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีจิตสำนึกใน	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	3) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลผ่านทาง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถค้นหาข้อมูลโดยตนเองโดยง่าย			การมุ่งการให้บริการอย่างต่อเนื่องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลกับผู้มา ขอรับบริการ จะดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน – กันยายน 2565 3) มีการเผยแพร่ข้อมูลของ สสพ. ผ่าน ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ของ สสพ. Facebook เพื่อให้ ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลด้วย ตนเองได้โดยง่าย ลิงค์แสดงเว็บไซต์หน้าหลัก มี Icon นำไปสู่ Social Media ช่องทางต่าง ๆ ทางด้านล่างของหน้า https://www.businesseventsthailand.com/th ลิงค์แสดง Facebook https://www.facebook.com/miceinthaailand ลิงค์แสดง Youtube https://www.youtube.com/channel/UCDtoxgCjVoKp_lmOqWTuUpw ลิงค์แสดง Twitter	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				https://twitter.com/ThailandCVB ลิงค์แสดง Instagram https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/businessevents/th/ ลิงค์แสดง Linkedin https://www.linkedin.com/company/businesseventsthailand	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E9 มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (90.35 คะแนน ระดับ A)	1) สร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ พนักงานของหน่วยงาน 2) สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ ให้บริการแก่พนักงานรับทราบ เพื่อที่ พนักงานจะสามารถตอบข้อสงสัยได้ ในทุกกรณี ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง การ อบรม และ On The Job Training 3) จัดให้มีช่องทางสอบถามข้อกังวล ข้อ สงสัยผ่านทางเว็บไซต์หลักของ สำนักงาน และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับทราบถึงช่องทางนั้น ๆ	ส่วนงาน สื่อสารองค์กร งานทรัพยากร บุคคล	1) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการแก่พนักงาน 2) มีการอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ 3) จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางเพื่อ สอบถามข้อกังวลข้อสงสัยของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย และมีการสรุปรายงานผล การดำเนินงาน	1) จัดกิจกรรมสัมพันธ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 เพื่อมุ่งปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความโปร่งใส และ สร้าง สสพ. ให้องค์กรคุณธรรม มีวัฒนธรรมสุจริต เอกสารแนบที่ 3 2) สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ ให้บริการแก่พนักงานรับทราบ เพื่อที่ พนักงานจะสามารถตอบข้อสงสัยได้ ในทุกกรณี ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง การ อบรม และ On The Job Training	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	4) มีคู่มือแนวทางการตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสพ. ให้หน่วยงานที่ให้บริการ 5) จัดให้มี Call center เพื่อตอบคำถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6) ในระบบ Website ของ สสพ. มีระบบ FQA			3) มีการเผยแพร่ช่องทางสอบถามข้อกังวลข้อสงสัยผ่านทางเว็บไซต์หลักของ สสพ. https://www.busesseventsthalan.com/th/question-answer 4) มี Call center ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบคำถาม และรับฟังความคิดเห็น 5) มีระบบ FQA บนเว็บไซต์หลักของ สสพ.	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E15 มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (88.11 คะแนน ระดับ A)	ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ มีความโปร่งใส โดยการ 1) สํารวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน 2) มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานรับทราบทั่วกันผ่าน Website ของหน่วยงาน 3) นำผลสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กรและส่วนงานสื่อสารองค์กร	1) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานรับทราบทั่วกันผ่าน Website ของหน่วยงาน 2) นำผลสำรวจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน 3) ติดตามผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนงาน 4) เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ	1) มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สสพ. 2) มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สสพ. ผ่านเว็บไซต์หลัก ของ สสพ. https://www.busesseventsthalan.com/th/about-us/survey-report	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	มาตรการที่กำหนด/ ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	4) จัดทำและประกาศใช้มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ		พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	3) นำผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุง การดำเนินงาน 4) จัดทำและประกาศใช้มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ สสปน. https://www.buinesseventsthailand.com/th/about-us/good-governance-measures	

เอกสารประกอบ

เอกสารแนบ 1

การประชุมหัวข้อการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2565 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2564 แบบ Hybrid Meeting มีผู้เข้าร่วม Onsite จำนวน 6 คน และเข้าร่วมแบบ Online 120 คน



Zoom Meeting

Recording

View

Supattapon Jitnom

Chanchai Chimpa...

photchana_c

Waraporn Sornp...

President TCEB

Issara Rotchnaku...

orachorn wongp...

Ammie Mudjaln

Jirawan suwanna...

Pumparichat

Kay Supanich

Salanroj Sutasch...

Nichapa Yoswee ...

Harisuda Boonya...

Taweesak Suwa...

TCEB_Natthanitch...

Kongkwan Sedt...

chartchai debpa...

Vichaya Soontho...

Chuta Tharachai

Ipad Chaichan

puripan_b

naovarat_s

Eakarin Vanitchar...

SORADA

Unmute

Start Video

Participants 120

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Leave

Type here to search

12:06 PM 5/5/2021

เอกสารแนบ 2

สสพ. มีการจัดปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ ของ สสพ. นั้น จะอยู่ในการดูแลของ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ตามเนื้อหา และรายละเอียดภายใต้แผนฝึกอบรมประจำปี ซึ่งพนักงานใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร” ภาคบังคับ (Mandatory courses)

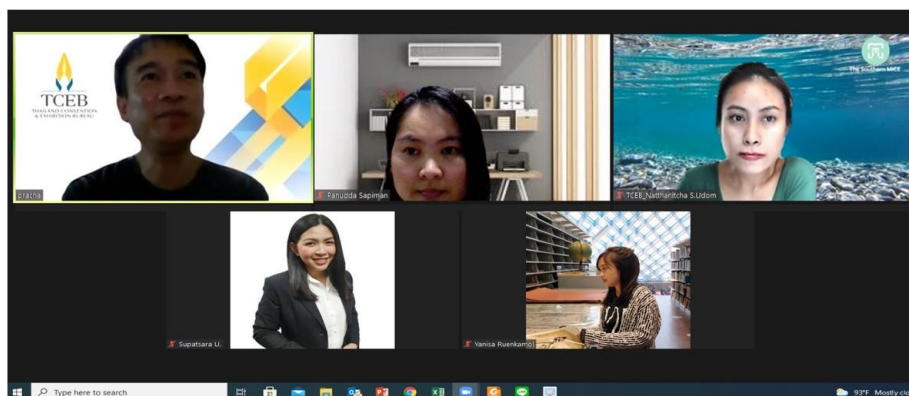


วันที่	เวลา	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย		* ตรวจสอบเอกสารส่วนบุคคล , สัญญาจ้าง	HR	
2 สัปดาห์		* ประกาศแจ้งพนักงานใหม่เริ่มงาน	HR	Email แจ้ง ฝ่ายงานผู้รับ , ผู้บริหารสายงาน , และผู้เกี่ยวข้อง
		* Employee Card	HR	ถ่ายรูป, ทำบัตรพนักงาน
		* Time Attendance (Finger Scan)	HR	
ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย		* เตรียมที่นั่ง/ โต๊ะทำงาน	บริการ สนง.	โต๊ะ + เก้าอี้ + โทรศัพท์
1 สัปดาห์		* เตรียม Noetbook / Desktop PC	IT & จัดซื้อ	นำส่งมาที่ HR พร้อมใบเซ็นรับ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อน พนง.มาเริ่มงาน
		* เตรียมอุปกรณ์ สนง. เบื้องต้น (ปากกา,ดินสอ)	จัดซื้อ	นำส่งมาที่ HR พร้อมใบเซ็นรับ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อน พนง.มาเริ่มงาน
วันเริ่มงาน	08.30 - 08.45	* Welcome & TCEB Overview	ผู้บริหาร	
	08.45 - 09.45	- TCEB Vision/ Mission / Organization Chart	HR	
		- หลักธรรมาภิบาล , คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติ ตนในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ	HR	
		- Regulations / Benefits&Welfare	HR	
		- Performance Management System	HR	
	09.45 - 10.00	- แนะนำสถานที่สำนักงาน	HR	
		- พบฝ่ายงานและเริ่มปฏิบัติงาน	HR	

การปฐมนิเทศพนักงานในปีงบประมาณ 2565

(ต.ค.64 – เม.ย. 65)

เดือน	พ.ศ.	จำนวน (คน)	สังกัด	ประเมินทัศนคติและค่านิยม (ค่าคะแนนจากการประเมินทดลอง งาน 119 วัน)
ตุลาคม	2564	-	-	-
พฤศจิกายน	2564	-	-	-
ธันวาคม	2564	1	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร	ร้อยละ 72
มกราคม	2565	-	-	-
กุมภาพันธ์	2565	1	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก	รอประเมิน
มีนาคม	2565	1	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	รอประเมิน
เมษายน	2565	3	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (1)	รอประเมิน
			ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ (2)	รอประเมิน



เอกสารแนบ 3

8 เมษายน 2565

สสพ. ได้มีการจัดงานกิจกรรมสัมพันธ์ ประจำปี 2565 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมี นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสพ. เป็นประธานเปิดงาน ในการจัดงานกิจกรรมสัมพันธ์นี้ ผอ.สสพ. ได้เน้นย้ำการทำงานของผู้บริหาร และพนักงาน ให้ทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ของประเทศ อีกทั้งได้ให้ผู้บริหารและพนักงานของ สสพ. มุ่งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความโปร่งใส และสร้าง สสพ. ให้องค์กรคุณธรรม มีวัฒนธรรมสุจริต



