



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และ

การกำหนดมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ของ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)

วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มุ่งหวังพัฒนางานให้ สสปน. เป็นองค์กรที่มีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานอย่างมี ธรรมาภิบาล โดยมีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. ใน ปีงบประมาณพ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบใน หน่วยงาน และพร้อมสนับสนุนให้สำนักงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ สสปน. ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 95.01 คะแนน อยู่ในระดับ AA โดย สสปน. กำหนดค่าคะแนนเป้าหมายสำหรับปี พ.ศ. 2564 ไว้ในปี พ.ศ. 2563 ที่คะแนนประเมินเฉลี่ย 95.00 คะแนน ซึ่งทาง สสปน. สามารถพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานของสำนักงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ทำให้ผลประเมินในปี พ.ศ. 2564 สามารถบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		ปี 2563	ปี 2564
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	95.08	94.57
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	91.44	90.83
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	92.07	91.31
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.94	92.13
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต	94.50	96.31
6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	89.95	92.08
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.98	91.07
8	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.37	87.88
9	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00
10	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00
คะแนนภาพรวม		93.75	95.01

ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

จากผลคะแนนการประเมิน สสปน. ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 95.01 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง สสปน. สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อย เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่าหาก สสปน. ยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สสปน. จะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่น ศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต โดยมีการข้อเสนอแนะเพิ่มเติม แบ่งตามตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- 1) กำกับติดตามการทำงานของพนักงานของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการแก่มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) เพิ่มมาตรการกำกับให้พนักงานของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 4) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน
- 5) ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- 1) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- 3) เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 4) เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- 1) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- 2) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- 1) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- 2) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- 3) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- 4) ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

- 1) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- 2) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- 1) เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของพนักงานของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- 2) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- 3) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- 1) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- 2) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- 3) เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของพนักงานในหน่วยงาน

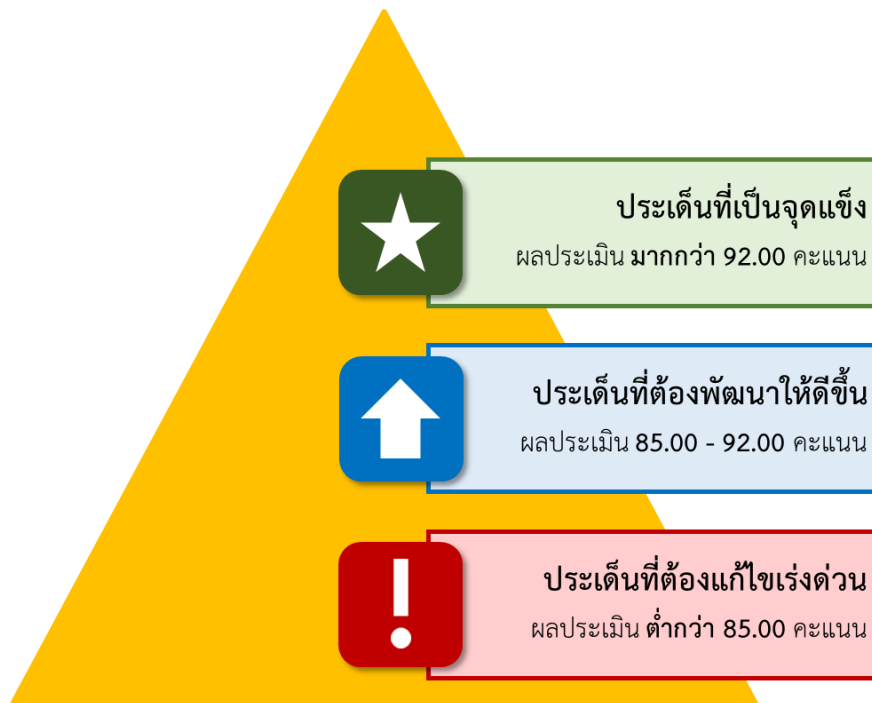
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- 1) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการให้ดีขึ้น

- 2) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2564

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สสปน. ได้นำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์ โดยนำผลการประเมินจากทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และแบ่งกลุ่มประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นจุดแข็งของสำนักงานที่จะต้องรักษาระดับไว้ โดยแบ่งกลุ่มออกเป็น ดังนี้



จากการจัดกลุ่มระดับคะแนนตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยการจำแนกตามกลุ่มผู้ประเมินที่กำหนดไว้ สามารถสรุปผลได้ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามแบบประเมิน IIT สามารถสรุปผลการจัดกลุ่ม ได้ดังนี้



ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

ผลประเมิน มากกว่า 92.00 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ข้อ I4 I5 I6
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ ข้อ I9 I10 I11
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ ข้อ I16 I17 I18
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้แก่ ข้อ I19 I22 I23
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ ข้อ I25 I26 I27 I28 I29 I30



ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ผลประเมิน 85.00 - 92.00 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ข้อ I1 I2 I3
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ ข้อ I8 I11 ประเด็นย่อยที่ 2 I12
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ ข้อ I13 I15
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้แก่ ข้อ I20 I21 I24



ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

ผลประเมิน ต่ำกว่า 85.00 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ ข้อ I7
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ ข้อ I14

ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1.1 ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (ผลคะแนนการประเมินมากกว่า 92 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- 14 มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ได้รับผลประเมิน 99.17 คะแนน ระดับ AA
 - เงิน ได้รับผลประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - ทรรศนะ ได้รับผลประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - ประโยชน์อื่น ๆ ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA
- 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ ได้รับผลประเมิน 99.17 คะแนน ระดับ AA
 - เงิน ได้รับผลประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - ทรรศนะ ได้รับผลประเมิน 100.00คะแนน ระดับ AA
 - ประโยชน์อื่น ๆ ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA
- 16 มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ได้รับผลประเมิน 99.17 คะแนน ระดับ AA
 - เงิน ได้รับผลประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - ทรรศนะ ได้รับผลประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - ประโยชน์อื่น ๆ ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- 19 มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้รับผลประเมิน 96.70 คะแนน ระดับ AA
- 110 มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ได้รับผลประเมิน 97.53 คะแนน ระดับ AA
- 111 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ ได้รับผลประเมิน 92.11 คะแนน ระดับ A
 - โปร่งใส ตรวจสอบได้ ได้รับผลประเมิน 92.55 คะแนน ระดับ AA
 - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ได้รับผลประเมิน 91.68 คะแนน ระดับ A

หมายเหตุ แม้ว่าประเด็นนี้ในภาพรวมจะได้คะแนนประเมินเฉลี่ยอยู่ระดับ A แต่มีประเด็นย่อยที่ สสพ. ควรพิจารณาให้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น 1 ประเด็นย่อย เนื่องจากได้ผลการประเมินต่ำกว่า 92.00 คะแนน ได้แก่ประเด็น

- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- I16 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัว ได้รับผลประเมิน 95.05 คะแนนระดับ AA
- I17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ได้รับผลประเมิน 97.53 คะแนน ระดับ AA
- I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีลักษณะดังต่อไปนี้ ได้รับผลประเมิน 95.03 คะแนนระดับ AA
 - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ได้รับผลประเมิน 93.40 คะแนน ระดับ A
 - มีการซื้อขายตำแหน่ง ได้รับผลประเมิน 99.18 คะแนน ระดับ AA
 - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้รับผลประเมิน 92.53 คะแนน ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- I19 มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้รับผลประเมิน 98.35 คะแนน ระดับ AA
- I22 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ได้รับผลประเมิน 95.03 คะแนน ระดับ AA
- I23 ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการที่ถูกต้อง ได้รับผลประเมิน 92.08 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- I25 ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ได้รับผลประเมิน 95.88 คะแนนระดับ AA
- I26 หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ได้รับผลประเมิน 98.75 คะแนน ระดับ AA
 - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA

- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ได้รับผลประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
- I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ได้รับผลประเมิน 95.03 คะแนน ระดับ AA
- I28 หน่วยงานมีการดำเนินการต่อการทุจริต ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนนระดับ AA
 - เฝ้าระวังการทุจริต ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA
 - ตรวจสอบการทุจริต ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA
 - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ได้รับผลประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA
- I29 มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้รับผลประเมิน 96.68 คะแนน ระดับ AA
- I30 เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ ได้รับผลประเมิน 94.01 คะแนน ระดับ A
 - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ได้รับผลประเมิน 93.38 คะแนน ระดับ A
 - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ได้รับผลประเมิน 94.23 คะแนนระดับ A
 - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ได้รับผลประเมิน 94.23 คะแนน ระดับ A
 - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้รับผลประเมิน 94.20 คะแนน ระดับ A

1.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลประเมิน 85.00 – 92.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- I1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ได้รับผลประเมิน 90.91 คะแนนระดับ A
 - เป็นไปตามขั้นตอน ได้รับผลประเมิน 92.58 คะแนน ระดับ A
 - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้รับผลประเมิน 89.25 คะแนน ระดับ A
- I2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ได้รับผลประเมิน 89.23 คะแนนระดับ A
- I3 พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ได้รับผลประเมิน 89.80 คะแนน ระดับ A
 - มุ่งผลสำเร็จของงาน ได้รับผลประเมิน 94.23 คะแนน ระดับ A
 - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ได้รับผลประเมิน 89.25 คะแนน ระดับ A

- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ได้รับผลประเมิน 85.93 คะแนน ระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- I8 การใช้จ่ายงบประมาณ ได้รับผลประเมิน 89.25 คะแนน ระดับ A
 - คุ่มค่า ได้รับผลประเมิน 88.43 คะแนน ระดับ A
 - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ได้รับผลประเมิน 90.08 คะแนน ระดับ A
- I12 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้รับผลประเมิน 87.60 คะแนน ระดับ A ดังต่อไปนี้
 - สอบถาม ได้รับผลประเมิน 88.43 คะแนน ระดับ A
 - ทักท้วง ได้รับผลประเมิน 87.60 คะแนน ระดับ A
 - ร้องเรียน ได้รับผลประเมิน 86.78 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- I13 ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับผลประเมิน 90.90 คะแนน ระดับ A
- I15 ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ได้รับผลประเมิน 85.10 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- I20 ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้รับผลประเมิน 86.73 คะแนน ระดับ A
- I21 มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ได้รับผลประเมิน 90.08 คะแนน ระดับ A
- I24 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้รับผลประเมิน 90.05 คะแนน ระดับ A

1.3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ผลประเมินต่ำกว่า 85.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- 17 รับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปี ได้รับผลประเมิน 81.80 คะแนนระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- 114 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้รับผลประเมิน 84.25 คะแนน ระดับ C

2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบประเมิน EIT สามารถสรุปผลการจัดกลุ่ม ได้ดังนี้



ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

ผลประเมิน มากกว่า 92.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ E4 E5
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ ข้อ E8 E10
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แก่ ข้อ E13



ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ผลประเมิน 85.00 - 92.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ E1 E2 E3
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ ข้อ E7 E9
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แก่ ข้อ E11 E15



ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

ผลประเมิน ต่ำกว่า 85.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ ข้อ E6
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แก่ ข้อ E12 E14

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (ผลคะแนนการประเมินมากกว่า 92 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- E4 มีการติดต่อร้องขอสิ่งต่อไป นี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ได้รับผลประเมิน 99.25 คะแนน ระดับ AA
 - เงิน ได้รับผลประเมิน 98.88 คะแนน ระดับ AA
 - ทรรศนะ ได้รับผลประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - ประโยชน์อื่น ๆ ได้รับผลประเมิน 98.88 คะแนน ระดับ AA
- E5 มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ได้รับผลประเมิน 92.56 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- E8 มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับกำดำเนินงาน/การให้บริการ ได้รับผลประเมิน 98.88 คะแนน ระดับ AA
- E10 มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ได้รับผลประเมิน 93.26 คะแนนระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- E13 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การใช้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ได้รับผลประเมิน 98.88 คะแนน ระดับ AA

2.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลประเมิน 85.00 – 92.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- E1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ได้รับผลประเมิน 89.02 คะแนน ระดับ A
 - เป็นไปตามขั้นตอน ได้รับผลประเมิน 89.96 คะแนน ระดับ A
 - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้รับผลประเมิน 88.08 คะแนน ระดับ A
- E2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ได้รับผลประเมิน 89.25 คะแนน ระดับ A
- E3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ได้รับผลประเมิน 90.34 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ได้รับผลประเมิน 88.87 คะแนน ระดับ A
- E9 มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ได้รับผลประเมิน 90.35 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- E11 มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น ได้รับผลประเมิน 86.25 คะแนน ระดับ A
- E15 มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ได้รับผลประเมิน 88.11 คะแนน ระดับ A

2.3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ผลประเมินต่ำกว่า 85.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน มีลักษณะดังนี้ ได้รับผลประเมิน 84.02 คะแนน ระดับ A
 - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ได้รับผลประเมิน 84.76 คะแนน ระดับ A
 - มีช่องทางหลากหลาย ได้รับผลประเมิน 83.27 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- E12 มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น ได้รับผลประเมิน 84.78 คะแนน ระดับ B
- E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ได้รับผลประเมิน 81.37 คะแนน ระดับ B

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. ให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สสปน. ประจำปี พ.ศ. 2564 คณะผู้บริหารและพนักงาน สสปน. ได้จัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ร่วมกันในการ วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน เพื่อกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น และการกำกับติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถกำหนดมาตรการแบ่งตามกลุ่มประเด็นต้องแก้ไขและ กลุ่มเป้าหมายในการประเมิน ได้ดังนี้

1) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า มีประเด็นใดที่อยู่ในประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน และประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปประเด็น ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผลได้ ดังตารางข้างล่างนี้

ส่วนของการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการรายงานผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น จะดำเนินการกำกับติดตามโดย รองผู้อำนวยการ สสปน. สายงานบริหาร โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการของ สสปน.

1.1) ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ								
17 การรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปี (81.80 คะแนนระดับ B)	1) ให้พนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี ของ สสปน. 2) ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ 3) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี 2565 และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี	←		→		ส่วนงานแผนงานและ การงบประมาณ	1) มีการรายงานแผนและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
	งบประมาณ 2564 และปี 2565 ไตรมาส 1 และ 2 ผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน						ประจำปี บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และช่องทางสื่อสาร อื่น ๆ เช่นการประชุม ระบบ Intranet หนังสือเวียน เป็นต้น	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ								
I14 การได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงาน (84.25 คะแนน ระดับ C)	1) การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมี การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน เพื่อ ลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง 2) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการ ประเมินผลและการมอบหมายงานที่ไม่ เป็นธรรมให้ผู้บริหารระดับสูงวินิจฉัย	←—————→				งานทรัพยากร บุคคล ฝ่ายบริหาร	1) มีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน 2) ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในกรณีที่มี การร้องเรียนการประเมินผลไม่ เป็นธรรม หรือไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนดในตัวชี้วัดรายบุคคล	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

1.2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่								
I1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้ มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (90.91 คะแนน ระดับ A)	1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการของ สสพ. อย่าง เคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการ ให้บริการอย่างเคร่งครัด					ทุกส่วนงาน	1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงาน ปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการอย่าง เคร่งครัด 2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการ อย่างเคร่งครัด	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
I2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (89.23 คะแนน ระดับ A)	2) มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการของ สสพ. ให้รับทราบทั่ว กันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website แจ้งเวียนสื่อออนไลน์ เป็นต้น 3) จัดอบรมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ และบริหารองค์อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการ ให้บริการ						3) มีการตรวจสอบการดำเนินการ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการ ให้บริการบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบ 4) มีการกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้ตามที่ กำหนด โดยเฉพาะการเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 5) มีการอบรมและสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการแก่พนักงานที่มีหน้าที่ที่	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
	4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีที่ได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม						<p>เกี่ยวข้อง และการฝึกอบรม On The Job Training โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p> <p>6) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการร้องเรียนช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>7) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>I3 พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ของพนักงานกับการมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ ความผิดพลาดเกิดขึ้น (89.80 คะแนน ระดับ A)</p>	<p>1) อบรมและมีการสร้างจิตสำนึกการทำงานเพื่อองค์กรแก่บุคลากรทุกกลุ่มของ สสปน.</p> <p>2) กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบต่อในงาน</p>	←—————→				ทุกส่วนงาน	<p>1) มีการสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านการฝึกอบรม On The Job Training โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p> <p>2) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการประเมินผลตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) ทุก ๆ 6 เดือน</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก ๆ 6 เดือน</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ								
I8 การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณ (89.25 คะแนน ระดับ A)	1) ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี 2565 และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และปี 2565	←—————→				ฝ่ายงานต่าง ๆ/ ส่วนงาน แผนงานและ การงบประมาณ/ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและรายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4) มีการรายงานสรุปผลการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบ	1) รายงานสรุปผลการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ต่อ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน 2) รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอแก่ผู้บริหารทุก ๆ 6 เดือน
I12 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (87.60 คะแนน ระดับ A)	3) จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 4) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของสำนักงานและมีส่วนร่วม							

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
	ในการจัดทำงบประมาณของแผนกต่าง ๆ ก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้บริหาร 5) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน						การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
I11 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุและการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในประเด็นย่อย เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง (91.68 คะแนน ระดับ A)	<p>1) จัดทำบันทึกแจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตาม จะโดนลงโทษ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานด้านพัสดุ และ คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างมีการรับรองตนเอง (Declare) ทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”</p> <p>3) จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	←	→			<p>ส่วนงาน พัสดุ และบริการ สำนักงาน</p> <p>1) จัดทำรายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตาม จะโดนลงโทษ</p> <p>2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตาม พรบ. อย่างเคร่งครัด</p> <p>3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายทุก ๆ 6 เดือน</p> <p>2) รายงานสรุปผลการร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ ต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายทุกเดือน</p> <p>3) รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอ</p>	

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน						4) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียน การที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้	แก่ผู้บริหารทุก ๆ 6 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ								
I13 การได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (90.90 คะแนน ระดับ A)	<p>1) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2) มีการชี้แจงขอบเขตงาน ความ รับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบ และแจ้งเวียนใน ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ ทราบทั่วกัน โดยเฉพาะทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p> <p>3) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถ ร้องเรียนการได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม</p>					งาน ทรัพยากร บุคคล ฝ่ายบริหาร	<p>1) มีการรายงานสรุปผลการจัด ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและ ผู้บังคับบัญชา</p> <p>2) การเผยแพร่ขอบเขตงาน ความ รับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละ ตำแหน่งต้องรับผิดชอบ ใน เว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อสาร อื่น ๆ ภายในหน่วยงาน</p> <p>3) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียน การได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย ปีละครั้ง

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
							หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	
I24 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง (90.05 คะแนน ระดับ A)	<p>1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างเคร่งครัดอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง เคร่งครัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>2) มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้องได้</p> <p>3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบ และติดตามการจัดการทรัพย์สินของ สำนักงาน และรายงานให้ผู้มีอำนาจ รับทราบ และสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามช่วงเวลา</p>	←—————→				ส่วนงาน พัสดุ และบริการ สำนักงาน	<p>1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงาน ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างเคร่งครัด และให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>2) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียน การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง ซึ่งถือว่าเป็นความผิด วินัย</p> <p>3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ติดตามการ ดำเนินการของหน่วยรับตรวจและ ให้ข้อเสนอแนะกับผู้อำนาจการ หรือผู้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ ตามมติของ คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน

ประเด็นที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน								
E11 มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (86.25 คะแนน ระดับ A)	1) มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่หน่วยงานปรับปรุงขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน					ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	1) ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 2) เผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทางช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3) สรุปผลการเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานด้านการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก ๆ 6 เดือน
E12 มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (84.78 คะแนน ระดับ B)	2) การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน							
E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (81.37 คะแนน ระดับ B)	3) เผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงาน							

2.2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน								
E1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (89.02 คะแนน ระดับ A)	1) จัดทำขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นแผนภูมิที่เข้าใจได้ โดยง่ายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 2) มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด	←				ทุกส่วนงานที่มีการติดต่อให้บริการบุคคลภายนอก/HR	1) รายงานแสดงข้อสั่งการให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก ๆ 6 เดือน
E2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (89.25 คะแนน ระดับ A)	3) มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website 4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนในกรณีที่มีพนักงานไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ 5) จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม					2) สรุปผลการจัดฝึกอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการบริการ 3) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 4) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการไม่ได้รับความเป็นธรรม		

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
	3) จัดให้มีช่องทางสอบถามข้อกังวล ข้อ สงสัยผ่านทางเว็บไซต์หลักของ สำนักงาน และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับทราบถึงช่องทางนั้น ๆ 4) มีคู่มือแนวทางการตอบคำถามเกี่ยวกับ การดำเนินงานของ สสพ. ให้ หน่วยงานที่ให้บริการ 5) จัดให้มี Call center เพื่อตอบคำถาม และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 6) ในระบบ Website ของ สสพ. มีระบบ FQA						ส่วนได้ส่วนเสีย และมีการสรุป รายงานผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน								
E15 มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น (88.11 คะแนน ระดับ A)	ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ มี ความโปร่งใส โดยการ 1) สํารวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหน่วยงาน 2) มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รับทราบทั่วกันผ่าน Website ของ หน่วยงาน	←—————→				ฝ่ายพัฒนา กลยุทธ์ องค์กรและ ส่วนงาน สื่อสาร องค์กร	1) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานรับทราบทั่วกันผ่าน Website ของหน่วยงาน 2) นำผลสำรวจมาจัดทำแผนงานเพื่อ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน 3) ติดตามผลการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามแผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุกปี

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คะแนนระหว่าง 85.00-92.00 คะแนน	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
	3) นำผลสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำ แผนงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน 4) จัดทำและประกาศใช้มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ						4) เผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	