



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ของ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ สสปน. มุ่งหวังให้สำนักงานเป็นองค์กรที่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสำนักงาน โดยมีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบในหน่วยงานและพร้อมสนับสนุนให้สำนักงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

สรุปผลประเมิน ITA ของ สสปน. ปี พ.ศ. 2563

ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2563 ของ สสปน. ได้ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 93.75 คะแนน อยู่ในระดับ A โดย สสปน. กำหนดค่าคะแนนเป้าหมายสำหรับ ปี พ.ศ. 2564 ที่คะแนนประเมินเฉลี่ย 95.00 คะแนน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานของสำนักงานในด้านคุณธรรมความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น



โดยมีรายละเอียดดังนี้

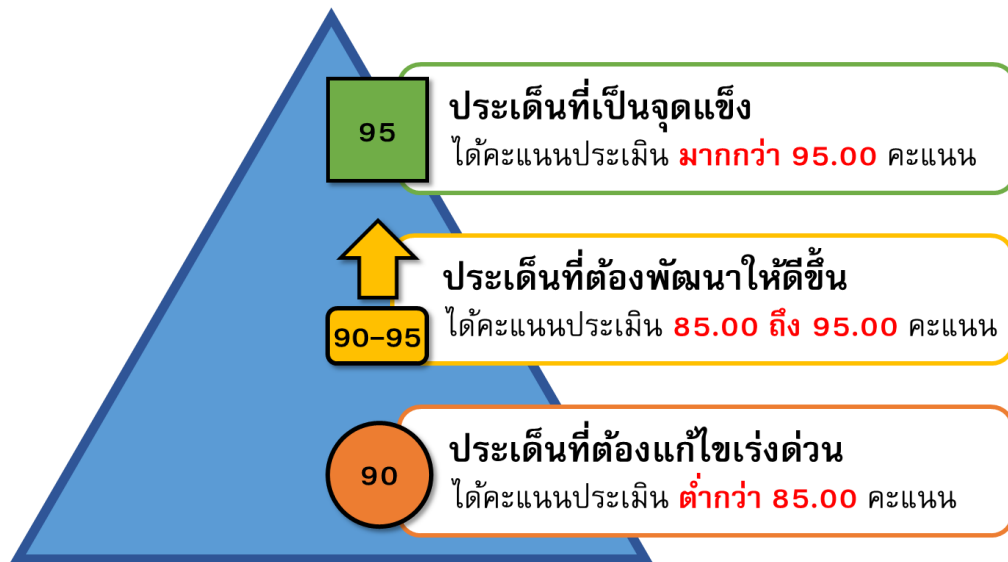
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	95.08	AA
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	91.44	A
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	92.07	A
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.94	A
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต	94.5	A
6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	89.95	A
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.98	A
8	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.37	A
9	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	AA
10	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	AA
คะแนนภาพรวม		93.75	A

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. ประจำปี พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ โดยกำหนดเป้าหมายได้รับผลการประเมินที่คะแนนร้อยละ 85 ขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสำหรับการประเมินของ สสพ. จาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

สสพ. ได้มีการวิเคราะห์จากผลการประเมินทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และแบ่งกลุ่มประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่อง ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ประเด็นที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นจุดแข็งของสำนักงาน โดยแบ่งเป็น ดังนี้



จากการจัดกลุ่มระดับคะแนนตามประเด็นการประเมินดังกล่าวข้างต้น โดยหากจำแนกตามกลุ่มผู้ประเมิน จะสามารถสรุปผลจากคะแนนจากการประเมิน ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ 11 12 13) ● ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ข้อ 17 18 19 110 111 112) ● ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ข้อ 113 114 115 118) ● ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ 120 121 123 124) ● ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต (ข้อ 125 127 128 129 130)
จุดแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ 14 15 16) ● ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ข้อ 116 117) ● ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ 119 122) ● ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต (ข้อ 126)

(1.1) กลุ่มประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลประเมิน 85.00 – 95.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- ข้อ I1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ (92.56 คะแนน) ระดับ A
 - เป็นไปตามขั้นตอน (92.24 คะแนน) ระดับ A
 - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (92.88 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ I2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (90.27 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ I3 พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (87.65 คะแนน) ระดับ A
 - มุ่งผลสำเร็จของงาน (94.18 คะแนน) ระดับ A
 - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว (88.31 คะแนน) ระดับ A
 - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (80.47 คะแนน) ระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- ข้อ I7 รั้งทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปี (92.44 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ I8 การใช้จ่ายงบประมาณ (91.90 คะแนน) ระดับ A
 - คุ่มค่า (89.43 คะแนน) ระดับ A
 - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (94.38 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ I9 มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (89.38 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ I10 มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (92.21 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ I11 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ (91.87 คะแนน) ระดับ A
 - โปรงไส้ ตรวจสอบได้ (97.19 คะแนน) ระดับ AA
 - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (86.55 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ I12 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (90.86 คะแนน) ระดับ A ดังต่อไปนี้

- สอบถาม (94.38 คะแนน) ระดับ A
- ทักท้วง (88.74 คะแนน) ระดับ A
- ร้องเรียน (89.45 คะแนน) ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- ข้อ 113 ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (88.78 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 114 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน (87.86 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 115 ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (86.80 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (92.27 คะแนน) ระดับ A
 - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ (88.06 คะแนน) ระดับ A
 - มีการซื้อขายตำแหน่ง (98.02 คะแนน) ระดับ AA
 - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (90.74 คะแนน) ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ข้อ 120 ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (85.46 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 121 มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (93.40 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 123 ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการที่ถูกต้อง (92.08 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 124 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (94.06 คะแนน) ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ข้อ 125 ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (93.52 คะแนน) ระดับ A

- ข้อ 127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข (92.80 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 128 หน่วยงานมีการดำเนินการต่อการทุจริต (93.89 คะแนน) ระดับ A
 - เฝ้าระวังการทุจริต (95.88 คะแนน) ระดับ AA
 - ตรวจสอบการทุจริต (94.11 คะแนน) ระดับ A
 - ลงโทษทางวินัย (91.70 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ 129 มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต (94.68 คะแนน)
- ข้อ 130 เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น มีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ (92.11 คะแนน)
 - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก (93.48 คะแนน) ระดับ A
 - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ (92.16 คะแนน) ระดับ A
 - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา (92.30 คะแนน) ระดับ A
 - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (90.50 คะแนน) ระดับ A

(1.2) ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (ผลประเมินมากกว่า 95 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- ข้อ 14 มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ (100 คะแนน) ระดับ AA
- ข้อ 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ ปฏิบัติกันในสังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานมีการรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์ อื่น ๆ (100.00 คะแนน) ระดับ AA
- ข้อ 16 มีการให้เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต (100.00 คะแนน) ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- ข้อ 116 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัว (98.68 คะแนน) ระดับ AA
- ข้อ 117 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (98.00 คะแนน) ระดับ AA

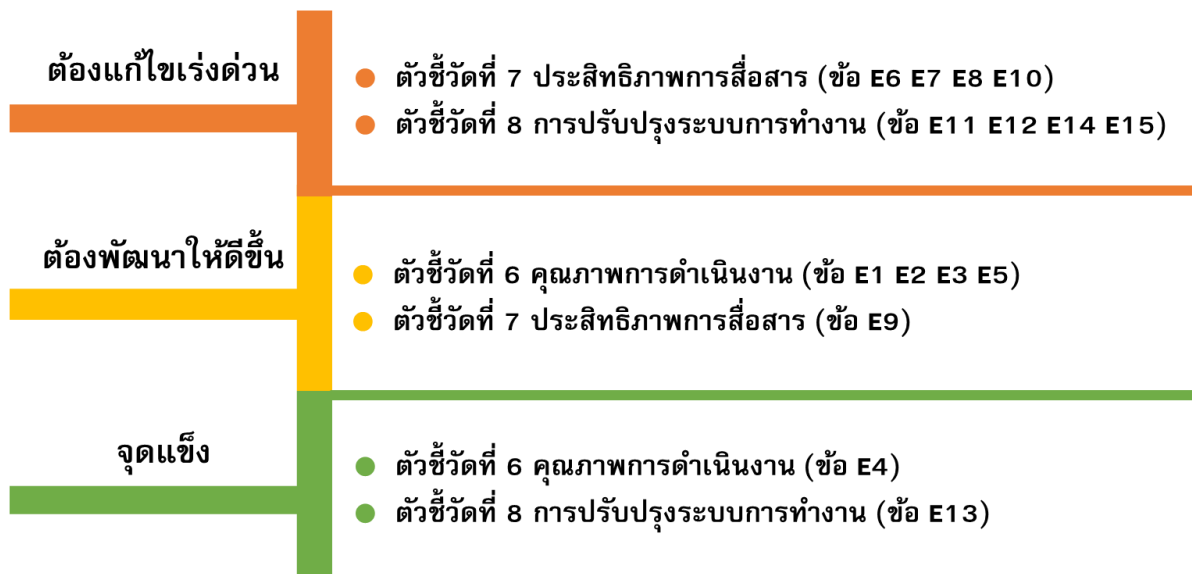
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ข้อ 119 มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (100.00 คะแนน) ระดับ AA
- ข้อ 122 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (98.66 คะแนน) ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ข้อ 126 มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (100.00 คะแนน) ระดับ AA

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



(2.1) กลุ่มประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ผลประเมินต่ำกว่า 85.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ข้อ E6 การเผยแพร่ข้อมูล (83.03 คะแนน) ระดับ B
 - เข้าถึงได้ ไม่ซับซ้อน (83.86 คะแนน) ระดับ B
 - มีช่องทางหลากหลาย (82.19 คะแนน) ระดับ B
- ข้อ E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (84.49 คะแนน) ระดับ B
- ข้อ E8 มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับกำาเนินงาน/การให้บริการ (84.81 คะแนน) ระดับ B
- ข้อ E10 มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต (82.28 คะแนน) ระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ข้อ E11 มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (84.08 คะแนน) ระดับ B
- ข้อ E12 มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (82.39 คะแนน) ระดับ B
- ข้อ E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (76.06 คะแนน) ระดับ B
- ข้อ E15 มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้โปร่งใสมากขึ้น (76.87 คะแนน) ระดับ B

(2.2) กลุ่มประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลประเมิน 85.00 – 95.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- ข้อ E1 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ (86.61 คะแนน) ระดับ A
 - เป็นไปตามขั้นตอน (87.00 คะแนน) ระดับ A
 - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (86.21 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ E2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (86.23 คะแนน) ระดับ A

- ข้อ E3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (88.32 คะแนน) ระดับ A
- ข้อ E5 มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (88.60 คะแนน) ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ข้อ E9 มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (85.32 คะแนน) ระดับ B

(2.3) ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (ผลประเมินมากกว่า 95 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- ข้อ E4 มีการติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ (100.00 คะแนน) ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ข้อ E13 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (97.47 คะแนน) ระดับ AA

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ 2563 ของ สสพ. คณะผู้บริหาร และพนักงาน สสพ. ได้จัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถกำหนดมาตรการแบ่งตามกลุ่มประเด็นต้องแก้ไขและกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน ได้ดังนี้

1) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

มาตรการที่กำหนด	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
1) การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อ การทุจริต และประพฤติตนเป็นต้นแบบ (Role model) ด้านการต่อกรทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตให้เจ้าหน้าที่ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website e-mail และระบบ Intranet	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	ทุกส่วนงาน	1) ผู้บริหารสูงสุด และระดับรองผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศเจตจำนงสุจริต 2) มีการกำกับติดตามการดำเนินการเผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการปฏิบัติงานในการให้บริการ มีจิตสำนึกการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	จัดอบรมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	HR/ ส่วนงาน กฎหมายและ ธรรมาภิบาล	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน
3) เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อช่องทางต่าง ๆ	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน 2) เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน 3) จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 4) จัดอบรมพนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	ส่วนงานที่มี การติดต่อ ให้บริการกับ บุคคลภายนอก	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมายทุก 6 เดือน

มาตรการที่กำหนด	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
4) สร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานให้เท่าเทียมกัน	1) จัดทำ/ทบทวนคู่มือคำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) 2) เผยแพร่ให้ทุกส่วนงานของ สสปน. ได้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค.63 – ก.ย.64	HR และทุกส่วนงาน	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายทุก 6 เดือน
5) การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1) จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2) เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ สสปน. 3) จัดอบรมจริยธรรมในการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 4) เผยแพร่ธรรมาภิบาลระดับสำนักงานในรูปแบบ Clip VDO	ต.ค.63 – ก.ย.64	HR/ ส่วนงาน กฎหมายและธรรมาภิบาล	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน.หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	1) จัดให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ทาง Website และระบบ Intranet ของสำนักงาน 2) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของสำนักงาน 3) ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของแผนกต่าง ๆ ก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้บริหาร 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการใช้จ่ายตามโครงการในแผนงานต่าง ๆ ตามงบประมาณ ทุกไตรมาส 5) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานตามหลักการตรวจสอบ	ต.ค.63 – ก.ย.64	ฝ่ายงานต่าง ๆ/ ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายในรายงานผลการดำเนินงานให้ กรรมการตรวจสอบทราบ และให้ความเห็นทุก 3 เดือน
--	---	-----------------	---	--

มาตรการที่กำหนด	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
1) การใช้อำนาจของผู้บริหาร	1) ผู้บริหารสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (นโยบาย) 2) เผยแพร่นโยบายให้ทุกส่วนงานของ สสพ. ได้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค.63 – ก.ย.64	ฝ่ายงานต่าง ๆ/ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล/ส่วนงานสื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการโดยแสดงบนระบบ Intranet และ Website หลักของสำนักงานให้พนักงานรับทราบ
2) การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	1) ทบทวนมาตรการการตรวจสอบใช้ดุลยพินิจ โดยเฉพาะในส่วนของงานการบริหารบุคคล 2) จัดให้มีแนวทางการดำเนินการด้านบริหารบุคคลในทุกด้านให้มีความชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ 3) มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค.63 – ก.ย.64	HR	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมายทุก 6 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
การดำเนินการการยืมทรัพย์สินของ สำนักงานเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1) จัดทำ/ทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สินของ สำนักงานเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก 2) มีการกำกับให้ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด 3) เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน	ต.ค.63 – ก.ย.64	ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน	จัดทำสรุปผลการยืมทรัพย์สินของสำนักงานให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมายทุก 6 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1) จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ได้แก่ 1.1) มีช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานที่สะดวกและหลากหลาย ผ่านทาง Website กล้องรับฟังความเห็น 1.2) มีระบบการติดตามผลการร้องเรียน 1.3) ประชาสัมพันธ์ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เช่น Website board intranet e-mail เป็นต้น	ต.ค.63 – ก.ย.64	ฝ่ายอำนวยการ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมาย และเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการที่กำหนด	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
	2) จัดอบรมภายในเพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	ต.ค.63 – ก.ย.64	HR	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมาย
	3) เผยแพร่ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในให้พนักงานทุกคนได้ทราบ	ต.ค.63 – ก.ย.64	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมาย และเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

มาตรการที่กำหนด	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
1) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการปฏิบัติงานในการให้บริการ มีจิตสำนึกการปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน 2) เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน 3) จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผิดชอบ 4) จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการอย่างเท่าเทียม	ต.ค.63 – ก.ย.64	ทุกส่วนงานที่มีการติดต่อให้บริการบุคคลภายนอก/HR	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายทุก 6 เดือน
2) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการให้บริการ และสอบถามเรื่องทั่วไป	จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการให้บริการและสอบถามเรื่องทั่วไป	ต.ค.63 – ก.ย.64	ฝ่ายอำนวยการ	จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการให้บริการ และสอบถามเรื่องทั่วไปอีกช่องทาง และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายเป็นรายเดือน

มาตรการที่กำหนด	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
3) สร้างการรับรู้การดำเนินงานของ สสพ. ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) จัดทำช่องทางสร้างการรับรู้การดำเนินงานของ สสพ. ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน 2) ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน	ต.ค.63 – ก.ย.64	ฝ่ายพัฒนา กลยุทธ์องค์กร และส่วนงาน สื่อสารองค์กร	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สสพ. โดยเผยแพร่ผลบนเว็บไซต์
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณะรับทราบอย่างทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สสพ. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและครบในทุกช่องทางที่กำหนด โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน	ต.ค.63 – ก.ย.64	ส่วนงาน สื่อสารองค์กร	รายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมายทุก 6 เดือน
2) มีระบบและช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อสงสัยที่มี และ สสพ. มีระบบตอบกลับที่มีประสิทธิภาพ	1) เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล สสพ. ได้ 2) มีคู่มือแนวทางการตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสพ. ให้หน่วยงานที่ให้บริการ 3) จัดให้มี Call center เพื่อตอบคำถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) ในระบบ Website ของ สสพ. มีระบบ FQA	ต.ค.63 – ก.ย.64	ส่วนงาน สื่อสารองค์กร	รายงานผลสรุปการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมายทุก 6 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
1) การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1) ทบทวนมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สสพ. 2) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของสำนักงานได้ดีขึ้น	ต.ค.63-ก.ย.64	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลสรุปการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมาย
2) จัดให้มีช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	มีระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการทางด้านต่าง ๆ เช่น การขอสนับสนุนจาก สสพ.	ต.ค.63-ก.ย.64	ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง/ งานบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มีระบบการรายงานสรุปผลในรูปแบบ Dash Board แสดงผลจำนวนผู้เข้าใช้บริการ โดยผู้บริหารสามารถเข้าไปติดตามและกำกับผลในระบบได้โดยตรง