



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

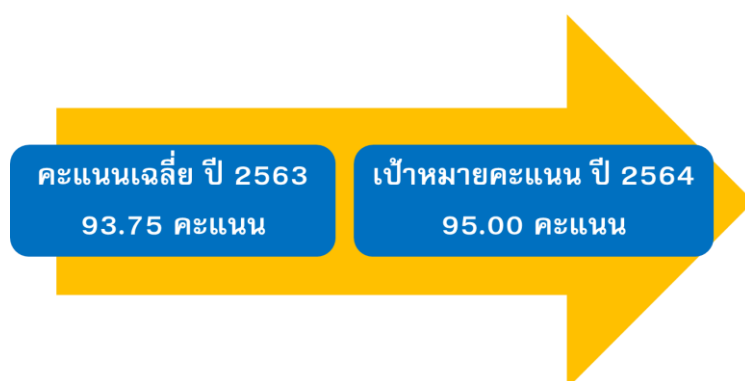
## วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ สสปน. มุ่งหวังให้ สสปน. เป็นองค์กรที่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลในสำนักงาน โดยมีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตลอดจนผลักดันให้เกิดการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ตามกรอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ของ สสปน. ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคม สสปน. ที่ไม่ทนต่อการทุจริต เป็นสังคมที่มีวัฒนธรรมสุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจำนงการบริหารงานโดยสุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต จากยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น สสปน. ได้นำมาพิจารณากำหนดมาตรการต่าง ๆ ประกอบกับการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นเพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในโอกาสของการเกิดการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ สสปน. ในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานและส่งผลการยกระดับคะแนนประเมินการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ของ สสปน. และคะแนน Corruption Perception Index (CPI) ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยได้จำแนกการพิจารณาออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ.

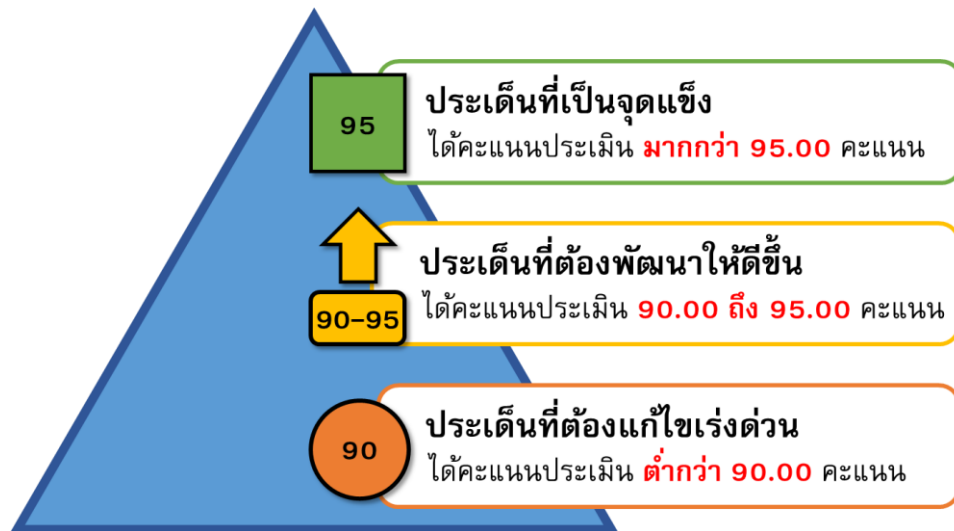
จากผลการประเมินคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สสพ. ได้ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 93.75 คะแนน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สสพ. กำหนดค่าคะแนนเป้าหมาย ที่คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ 95.00 คะแนน เพื่อเป็นเป้าหมายทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานของ สสพ. ในด้านคุณธรรมความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น



### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| ลำดับ       | ตัวชี้วัด                               | คะแนน  | ระดับ |
|-------------|-----------------------------------------|--------|-------|
| 1           | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        | 95.08  | AA    |
| 2           | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | 91.44  | A     |
| 3           | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              | 92.07  | A     |
| 4           | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 93.94  | A     |
| 5           | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหการทุจริต      | 94.5   | A     |
| 6           | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | 89.95  | A     |
| 7           | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 83.98  | A     |
| 8           | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 83.37  | A     |
| 9           | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 | AA    |
| 10          | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต     | 100.00 | AA    |
| คะแนนภาพรวม |                                         | 93.75  | A     |

สสพ. ได้มีการวิเคราะห์จากผลการประเมินทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและแบ่งกลุ่มประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและประเด็นที่เป็นจุดแข็งของสำนักงาน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



หลังจากที่ สสพ. ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2562 ได้ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางในการปฏิบัติ และได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สสพ. ให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นไปตามผลการวิเคราะห์ มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่ได้แสดงไว้แล้ว และมีผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สสพ. ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีการดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการ  
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) คณะผู้บริหารและพนักงาน สสปน. ได้ทำ Work Shop ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจำแนกตามกลุ่มผู้ประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สสปน. สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

## 1) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

| มาตรการที่กำหนด                                                                                  | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                  | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 1) การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร                                                                | ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อการทุจริต และพฤติกรรมเป็นต้นแบบ (Role model) ด้านการต่อการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตให้เจ้าหน้าที่ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website e-mail และระบบ Intranet | ต.ค. 63 – ก.ย. 64     | ทุกส่วนงาน                                | 1) ผู้บริหารสูงสุด และระดับรองผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศเจตจำนงสุจริต<br>2) มีการกำกับติดตามการดำเนินการเผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | มีการเผยแพร่การประกาศเจตจำนงสุจริต ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบผ่านทาง website ของ สสปน. รวมทั้งการสื่อสารผ่านวารสาร TCEB OUTLOOK ฉบับมีนาคม – เมษายน 2564<br><b>เอกสารแนบ 1</b>  |            |
| 2) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการปฏิบัติงานในการให้บริการ มีจิตสำนึกการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | จัดอบรมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                  | ต.ค. 63 – ก.ย. 64     | HR/<br>ส่วนงาน<br>กฎหมายและ<br>ธรรมาภิบาล | รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายทุก 6 เดือน                                                                          | ได้จัดอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น 125 คน<br><b>เอกสารแนบ 2</b> |            |

| มาตรการที่กำหนด                                           | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                         | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3) เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อช่องทางต่าง ๆ   | 1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน<br>2) เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน<br>3) จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผิชอบ<br>4) จัดอบรมพนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม | ต.ค. 63 – ก.ย. 64 | ส่วนงานที่มีการติดต่อให้บริการกับบุคคลภายนอก | รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายทุก 6 เดือน | 1) มีการทบทวนคู่มือการให้บริการใหม่ และการประกาศเผยแพร่บน website ของ สสปน.<br>2) จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผิชอบ<br>3) จัดอบรมพนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม กำหนดจัดในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 |            |
| 4) สร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานให้เท่าเทียมกัน        | 1) จัดทำ/ทบทวนคู่มือคำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description)<br>2) เผยแพร่ให้ทุกส่วนงานของ สสปน. ได้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ                                                                                                                                                  | ต.ค. 63 – ก.ย. 64 | HR และทุกส่วนงาน                             | รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายทุก 6 เดือน | 1) ทบทวนคู่มือคำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description)<br>2) เผยแพร่ให้ทุกส่วนงานของ สสปน. ได้ทราบผ่านช่องทาง website ของ สสปน. E-mail เป็นต้น                                                                                                              |            |
| 5) การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 1) จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                                                                                                                                                                                                      | ต.ค. 63 – ก.ย. 64 | HR/ ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล               | รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ                          | 1) จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน 8 แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                    |            |

| มาตรการที่กำหนด | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม                   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                 | <p>2) เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ สสปน.</p> <p>3) จัดอบรมจริยธรรมในการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>4) เผยแพร่ธรรมาภิบาลระดับสำนักงานในรูปแบบ Clip VDO</p> |                       |                          | <p>สสปน. มอบหมายทุก</p> <p>6 เดือน</p> | <p>2) เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของ สสปน.</p> <p>3) จัดอบรมจริยธรรมในการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เมื่อวันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2563 และ 26 พฤศจิกายน 2563</p> <p>4) เผยแพร่ธรรมาภิบาลระดับสำนักงานในรูปแบบ Clip VDO ผ่านช่องทาง TCEB Connection Line Group และ Intranet</p> <p><b>เอกสารแนบ 3</b></p> |            |



| มาตรการที่กำหนด                                | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                                                           | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                     | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |            |
| สร้างการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณของ<br>หน่วยงาน | 1) จัดให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณของสำนักงาน ทาง<br>Website และระบบ Intranet ของ<br>สำนักงาน<br>2) ตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/<br>โครงการของสำนักงาน<br>3) ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ<br>งบประมาณของแผนกต่าง ๆ ก่อนที่จะ<br>นำเสนอต่อผู้บริหาร<br>4) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการ<br>ตรวจสอบการดำเนินการการใช้จ่ายตาม<br>โครงการในแผนงานต่าง ๆ ตาม<br>งบประมาณ ทุกไตรมาส<br>5) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการ<br>ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน<br>ตามหลักการการตรวจสอบ | ต.ค. 63 – ก.ย. 64     | ฝ่ายงาน<br>ต่าง ๆ/<br>ส่วนงาน<br>แผนงานและ<br>การงบประมาณ/<br>ฝ่ายตรวจสอบ<br>ภายใน | ตรวจสอบภายในรายงาน<br>ผลการดำเนินงานให้<br>กรรมการตรวจสอบทราบ<br>และให้ความเห็นทุก<br>3 เดือน | 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>ในช่วง 6 เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564<br>โดยแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ของทุกหน่วยงานได้รับการ<br>อนุมัติจากผอ. สสปน.<br>2) มีการเผยแพร่บน<br>Website ของ สสปน. แล้ว |            |

| มาตรการที่กำหนด                  | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ           | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                                | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                          | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ       |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                         |            |
| 1) การใช้อำนาจของผู้บริหาร       | 1) ผู้บริหารสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร<br>ที่ชัดเจน (นโยบาย)<br>2) เผยแพร่นโยบายให้ทุกส่วนงานของ<br>สสพ. ได้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ                                                                                                      | ต.ค. 63 – ก.ย. 64     | ส่วนงาน<br>กฎหมายและ<br>ธรรมาภิบาล | มีการดำเนินการโดยแสดง<br>บนระบบ Intranet และ<br>Website หลักของ<br>สำนักงาน ให้พนักงาน<br>รับทราบ   | เผยแพร่นโยบายของผู้บริหารให้<br>พนักงานได้ทราบทั่วกันผ่าน<br>website ของ สสพ.                                                                           |            |
| 2) การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล | 1) ทบทวนมาตรการการตรวจสอบใช้<br>ดุลยพินิจ โดยเฉพาะในส่วนของการ<br>บริหารบุคคล<br>2) จัดให้มีแนวทางการดำเนินการด้าน<br>บริหารบุคคลในทุกด้านให้มีความ<br>ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ<br>3) มีการดำเนินการตามนโยบายการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล | ต.ค. 63 – ก.ย. 64     | HR                                 | รายงานผลการดำเนินงาน<br>ให้ ผู้อำนวยการ สสพ.<br>หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ<br>สสพ. มอบหมายทุก<br>6 เดือน | 1) พนักงานรับทราบ คู่มือ<br>นโยบาย และแนวทางการ<br>ดำเนินการด้านการบริหารบุคคล<br>ที่ชัดเจน<br>2) มีการดำเนินการตาม<br>นโยบายการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล |            |

| มาตรการที่กำหนด                                                   | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ          | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                       | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| การดำเนินการการยืมทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน | 1) จัดทำ/ทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สินของ สำนักงานเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก<br>2) มีการกำกับให้ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด<br>3) เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน                                                                                                                       | ต.ค. 63 – ก.ย. 64 | ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน | จัดทำสรุปผลการยืมทรัพย์สินของสำนักงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายทุก 6 เดือน                        | ดำเนินการทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สิน และพนักงานได้รับทราบวิธีปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของสำนักงานโดยมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบสื่อสารภายในสำนักงาน                                                                                        |            |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                            | 1) จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ได้แก่<br>1.1) มีช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานที่สะดวกและหลากหลาย ผ่านทาง Website กล้องรับฟังความเห็น<br>1.2) มีระบบการติดตามผลการร้องเรียน<br>1.3) ประชาสัมพันธ์ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เช่น Website board intranet e-mail เป็นต้น | ต.ค. 63 – ก.ย.64  | ฝ่ายอำนวยการ                  | รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมาย และเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | 1) มีการเผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ สสปน.<br>2) มีการสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี 2564 และเผยแพร่บน Website ของ สสปน. แล้ว |            |

| มาตรการที่กำหนด | ขั้นตอนดำเนินการ                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                 | 2) จัดอบรมภายในเพื่อป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต                   | ต.ค. 63 – ก.ย.64      | HR                       | รายงานผลการดำเนินงาน<br>ต่อผู้อำนวยการ สสปน.<br>หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ<br>มอบหมาย                                           | จัดอบรมหลักสูตรการประเมิน<br>ความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริตเมื่อวันที่ 8<br>มีนาคม 2564 มีผู้บริหารและ<br>พนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น 90 คน<br>และดำเนินการจัดทำผลสรุปความ<br>คิดเห็นในประเด็นความเสี่ยง<br>และการควบคุมความเสี่ยงการ<br>ทุจริต และเผยแพร่ลง website<br>ของ สสปน.<br><b>เอกสารแนบ 4</b> |            |
|                 | 3) เผยแพร่ผลการตรวจสอบของฝ่าย<br>ตรวจสอบภายในให้พนักงานทุกคนได้<br>ทราบ | ต.ค. 63 – ก.ย.64      | ฝ่ายตรวจสอบ<br>ภายใน     | รายงานผลการดำเนินงาน<br>ต่อผู้อำนวยการ สสปน.<br>หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ<br>มอบหมาย<br>และเผยแพร่ผลการ<br>ดำเนินงานบนเว็บไซต์ | ดำเนินการเผยแพร่ผลการ<br>ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ<br>ภายใน                                                                                                                                                                                                                                                             |            |

## 2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

| มาตรการที่กำหนด                                                                                                    | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                                        | แนวทางการกำกับติดตาม                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 1) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการปฏิบัติงานในการให้บริการ มีจิตสำนึกการปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ | 1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน<br>2) เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน<br>3) จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผิดชอบ<br>4) จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม | ต.ค. 63 – ก.ย. 64     | ทุกส่วนงานที่มี<br>การติดต่อ<br>ให้บริการ<br>บุคคลภายนอก/<br>HR | รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน | 1) ดำเนินการแล้ว โดยมีการทบทวนคู่มือและผังการปฏิบัติงาน และมีการประกาศเผยแพร่บน website ของ สสปน.<br>2) จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม กำหนดจัดในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564 |            |
| 2) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการให้บริการ และสอบถามเรื่องทั่วไป                                                      | จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการให้บริการ และสอบถามเรื่องทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ต.ค. 63 – ก.ย. 64     | ฝ่ายอำนวยการ                                                    | จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการ                                       | ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                       |            |

| มาตรการที่กำหนด                                                   | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                          | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                  | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                  |                   |                                               | ให้บริการ และสอบถามเรื่องทั่วไปอีกช่องทาง และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมายเป็นรายเดือน | และสอบถามเรื่องทั่วไปอีกช่องทาง บน website ของ สสปน.                                                            |            |
| 3) สร้างการรับรู้การดำเนินงานของ สสปน. ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1) จัดทำช่องทางสร้างการรับรู้การดำเนินงานของ สสปน. ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน<br><br>2) ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน | ต.ค. 63 – ก.ย. 64 | ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กรและส่วนงานสื่อสารองค์กร | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สสปน.                                                                                              | ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของของ สสปน. ประจำปี 2563 อยู่ในระดับร้อยละ 88.19<br><br><b>เอกสารแนบ 5</b> |            |

| มาตรการที่กำหนด                                                                                                | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                            | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |            |
| 1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณะรับทราบอย่างทั่วถึง                                                    | ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สสพ. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และครบในทุกช่องทางที่กำหนด โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                   | ต.ค. 63 – ก.ย. 64 | ส่วนงานสื่อสารองค์กร | รายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมายทุก 6 เดือน | มีการเผยแพร่ข่าวสารของ สสพ. ทุกช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์และผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของของ สสพ. ประจำปี 2563 อยู่ในระดับ ร้อยละ 88.19<br><b>เอกสารแนบ 5</b> |            |
| 2) มีระบบและช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อสงสัยที่ดี และ สสพ. มีระบบตอบกลับที่มีประสิทธิภาพ | 1) เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล สสพ. ได้<br>2) มีคู่มือแนวทางการตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสพ. ให้หน่วยงานที่ให้บริการ<br>3) จัดให้มี Call center เพื่อตอบคำถาม และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>4) ในระบบ Website ของ สสพ. มีระบบ FQA | ต.ค. 63 – ก.ย. 64 | ส่วนงานสื่อสารองค์กร | รายงานผลสรุปการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสพ. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสพ. มอบหมายทุก 6 เดือน               | 1) มีการดำเนินการแล้วในส่วนของการประชาสัมพันธ์<br>2) มีคู่มือแนวทางการตอบคำถาม Q&A<br>3) มี FAQ ในระบบ Website ของ สสพ.                                                   |            |

| มาตรการที่กำหนด                               | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | แนวทางการกำกับติดตาม                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b> |                                                                                                                                                                                                        |                   |                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 1) การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน    | <p>1) ทบทวนมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สสปน.</p> <p>2) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานได้ดีขึ้น</p> | ต.ค.63-ก.ย. 64    | ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง | รายงานผลสรุปการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สสปน. หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมาย | <p>สสปน. ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานได้ดีขึ้น เช่น</p> <p>(1) การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดของ THAI MICE CONNECT ภาคกลาง ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อหา insight จากผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564</p> <p><b>เอกสารแนบ 6</b></p> <p>(2) TCEB ผนึกกำลังร่วมสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ยกระดับงาน New North Expo 2021 ภายใต้โครงการ EMTEX เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 เป็นต้น</p> |            |



| มาตรการที่กำหนด                                               | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                                    | แนวทางการกำกับติดตาม                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2) จัดให้มีช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ | มีระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการทางด้านต่าง ๆ เช่น การขอสนับสนุนจาก สสปน. | ต.ค.63-ก.ย. 64        | ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง/<br>งานบริการ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | มีระบบการรายงานสรุปผลในรูปแบบ Dash Board แสดงผลจำนวนผู้เข้าใช้บริการ โดยผู้บริหารสามารถเข้าไปติดตามและกำกับผลในระบบได้โดยตรง | ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้ระบบ E-Service ของ สสปน. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริการและได้มีการจัดทำรายงาน โดยผู้บริหารสามารถเข้าไปติดตาม และกำกับผลได้ในระบบ<br><br><b>เอกสารแนบ 7</b> |            |

## เอกสารแนบ 1

ผู้บริหารสูงสุด และระดับรองผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 และมีการกำกับติดตามการดำเนินการ เผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ประกาศ  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
ที่ ๒ /๒๕๖๔  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใต้หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบอย่างเคร่งครัด เหนือสิ่งอื่นใด
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมที่ตรง มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ พร้อมให้ตรวจสอบ ตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
๓. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. ปฏิบัติและสร้างคุณประโยชน์ คำนึงในการต่อต้านทุจริตในสำนักงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ต่อต้านการกระทำที่เข่นแค้นและประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลต่อการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

(นายจิรพงศ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
Suite 1001, 10th Floor, 225, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243, 245, 247, 249, 251, 253, 255, 257, 259, 261, 263, 265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 281, 283, 285, 287, 289, 291, 293, 295, 297, 299, 301, 303, 305, 307, 309, 311, 313, 315, 317, 319, 321, 323, 325, 327, 329, 331, 333, 335, 337, 339, 341, 343, 345, 347, 349, 351, 353, 355, 357, 359, 361, 363, 365, 367, 369, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 383, 385, 387, 389, 391, 393, 395, 397, 399, 401, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 415, 417, 419, 421, 423, 425, 427, 429, 431, 433, 435, 437, 439, 441, 443, 445, 447, 449, 451, 453, 455, 457, 459, 461, 463, 465, 467, 469, 471, 473, 475, 477, 479, 481, 483, 485, 487, 489, 491, 493, 495, 497, 499, 501, 503, 505, 507, 509, 511, 513, 515, 517, 519, 521, 523, 525, 527, 529, 531, 533, 535, 537, 539, 541, 543, 545, 547, 549, 551, 553, 555, 557, 559, 561, 563, 565, 567, 569, 571, 573, 575, 577, 579, 581, 583, 585, 587, 589, 591, 593, 595, 597, 599, 601, 603, 605, 607, 609, 611, 613, 615, 617, 619, 621, 623, 625, 627, 629, 631, 633, 635, 637, 639, 641, 643, 645, 647, 649, 651, 653, 655, 657, 659, 661, 663, 665, 667, 669, 671, 673, 675, 677, 679, 681, 683, 685, 687, 689, 691, 693, 695, 697, 699, 701, 703, 705, 707, 709, 711, 713, 715, 717, 719, 721, 723, 725, 727, 729, 731, 733, 735, 737, 739, 741, 743, 745, 747, 749, 751, 753, 755, 757, 759, 761, 763, 765, 767, 769, 771, 773, 775, 777, 779, 781, 783, 785, 787, 789, 791, 793, 795, 797, 799, 801, 803, 805, 807, 809, 811, 813, 815, 817, 819, 821, 823, 825, 827, 829, 831, 833, 835, 837, 839, 841, 843, 845, 847, 849, 851, 853, 855, 857, 859, 861, 863, 865, 867, 869, 871, 873, 875, 877, 879, 881, 883, 885, 887, 889, 891, 893, 895, 897, 899, 901, 903, 905, 907, 909, 911, 913, 915, 917, 919, 921, 923, 925, 927, 929, 931, 933, 935, 937, 939, 941, 943, 945, 947, 949, 951, 953, 955, 957, 959, 961, 963, 965, 967, 969, 971, 973, 975, 977, 979, 981, 983, 985, 987, 989, 991, 993, 995, 997, 999, 1001, 1003, 1005, 1007, 1009, 1011, 1013, 1015, 1017, 1019, 1021, 1023, 1025, 1027, 1029, 1031, 1033, 1035, 1037, 1039, 1041, 1043, 1045, 1047, 1049, 1051, 1053, 1055, 1057, 1059, 1061, 1063, 1065, 1067, 1069, 1071, 1073, 1075, 1077, 1079, 1081, 1083, 1085, 1087, 1089, 1091, 1093, 1095, 1097, 1099, 1101, 1103, 1105, 1107, 1109, 1111, 1113, 1115, 1117, 1119, 1121, 1123, 1125, 1127, 1129, 1131, 1133, 1135, 1137, 1139, 1141, 1143, 1145, 1147, 1149, 1151, 1153, 1155, 1157, 1159, 1161, 1163, 1165, 1167, 1169, 1171, 1173, 1175, 1177, 1179, 1181, 1183, 1185, 1187, 1189, 1191, 1193, 1195, 1197, 1199, 1201, 1203, 1205, 1207, 1209, 1211, 1213, 1215, 1217, 1219, 1221, 1223, 1225, 1227, 1229, 1231, 1233, 1235, 1237, 1239, 1241, 1243, 1245, 1247, 1249, 1251, 1253, 1255, 1257, 1259, 1261, 1263, 1265, 1267, 1269, 1271, 1273, 1275, 1277, 1279, 1281, 1283, 1285, 1287, 1289, 1291, 1293, 1295, 1297, 1299, 1301, 1303, 1305, 1307, 1309, 1311, 1313, 1315, 1317, 1319, 1321, 1323, 1325, 1327, 1329, 1331, 1333, 1335, 1337, 1339, 1341, 1343, 1345, 1347, 1349, 1351, 1353, 1355, 1357, 1359, 1361, 1363, 1365, 1367, 1369, 1371, 1373, 1375, 1377, 1379, 1381, 1383, 1385, 1387, 1389, 1391, 1393, 1395, 1397, 1399, 1401, 1403, 1405, 1407, 1409, 1411, 1413, 1415, 1417, 1419, 1421, 1423, 1425, 1427, 1429, 1431, 1433, 1435, 1437, 1439, 1441, 1443, 1445, 1447, 1449, 1451, 1453, 1455, 1457, 1459, 1461, 1463, 1465, 1467, 1469, 1471, 1473, 1475, 1477, 1479, 1481, 1483, 1485, 1487, 1489, 1491, 1493, 1495, 1497, 1499, 1501, 1503, 1505, 1507, 1509, 1511, 1513, 1515, 1517, 1519, 1521, 1523, 1525, 1527, 1529, 1531, 1533, 1535, 1537, 1539, 1541, 1543, 1545, 1547, 1549, 1551, 1553, 1555, 1557, 1559, 1561, 1563, 1565, 1567, 1569, 1571, 1573, 1575, 1577, 1579, 1581, 1583, 1585, 1587, 1589, 1591, 1593, 1595, 1597, 1599, 1601, 1603, 1605, 1607, 1609, 1611, 1613, 1615, 1617, 1619, 1621, 1623, 1625, 1627, 1629, 1631, 1633, 1635, 1637, 1639, 1641, 1643, 1645, 1647, 1649, 1651, 1653, 1655, 1657, 1659, 1661, 1663, 1665, 1667, 1669, 1671, 1673, 1675, 1677, 1679, 1681, 1683, 1685, 1687, 1689, 1691, 1693, 1695, 1697, 1699, 1701, 1703, 1705, 1707, 1709, 1711, 1713, 1715, 1717, 1719, 1721, 1723, 1725, 1727, 1729, 1731, 1733, 1735, 1737, 1739, 1741, 1743, 1745, 1747, 1749, 1751, 1753, 1755, 1757, 1759, 1761, 1763, 1765, 1767, 1769, 1771, 1773, 1775, 1777, 1779, 1781, 1783, 1785, 1787, 1789, 1791, 1793, 1795, 1797, 1799, 1801, 1803, 1805, 1807, 1809, 1811, 1813, 1815, 1817, 1819, 1821, 1823, 1825, 1827, 1829, 1831, 1833, 1835, 1837, 1839, 1841, 1843, 1845, 1847, 1849, 1851, 1853, 1855, 1857, 1859, 1861, 1863, 1865, 1867, 1869, 1871, 1873, 1875, 1877, 1879, 1881, 1883, 1885, 1887, 1889, 1891, 1893, 1895, 1897, 1899, 1901, 1903, 1905, 1907, 1909, 1911, 1913, 1915, 1917, 1919, 1921, 1923, 1925, 1927, 1929, 1931, 1933, 1935, 1937, 1939, 1941, 1943, 1945, 1947, 1949, 1951, 1953, 1955, 1957, 1959, 1961, 1963, 1965, 1967, 1969, 1971, 1973, 1975, 1977, 1979, 1981, 1983, 1985, 1987, 1989, 1991, 1993, 1995, 1997, 1999, 2001, 2003, 2005, 2007, 2009, 2011, 2013, 2015, 2017, 2019, 2021, 2023, 2025, 2027, 2029, 2031, 2033, 2035, 2037, 2039, 2041, 2043, 2045, 2047, 2049, 2051, 2053, 2055, 2057, 2059, 2061, 2063, 2065, 2067, 2069, 2071, 2073, 2075, 2077, 2079, 2081, 2083, 2085, 2087, 2089, 2091, 2093, 2095, 2097, 2099, 2101, 2103, 2105, 2107, 2109, 2111, 2113, 2115, 2117, 2119, 2121, 2123, 2125, 2127, 2129, 2131, 2133, 2135, 2137, 2139, 2141, 2143, 2145, 2147, 2149, 2151, 2153, 2155, 2157, 2159, 2161, 2163, 2165, 2167, 2169, 2171, 2173, 2175, 2177, 2179, 2181, 2183, 2185, 2187, 2189, 2191, 2193, 2195, 2197, 2199, 2201, 2203, 2205, 2207, 2209, 2211, 2213, 2215, 2217, 2219, 2221, 2223, 2225, 2227, 2229, 2231, 2233, 2235, 2237, 2239, 2241, 2243, 2245, 2247, 2249, 2251, 2253, 2255, 2257, 2259, 2261, 2263, 2265, 2267, 2269, 2271, 2273, 2275, 2277, 2279, 2281, 2283, 2285, 2287, 2289, 2291, 2293, 2295, 2297, 2299, 2301, 2303, 2305, 2307, 2309, 2311, 2313, 2315, 2317, 2319, 2321, 2323, 2325, 2327, 2329, 2331, 2333, 2335, 2337, 2339, 2341, 2343, 2345, 2347, 2349, 2351, 2353, 2355, 2357, 2359, 2361, 2363, 2365, 2367, 2369, 2371, 2373, 2375, 2377, 2379, 2381, 2383, 2385, 2387, 2389, 2391, 2393, 2395, 2397, 2399, 2401, 2403, 2405, 2407, 2409, 2411, 2413, 2415, 2417, 2419, 2421, 2423, 2425, 2427, 2429, 2431, 2433, 2435, 2437, 2439, 2441, 2443, 2445, 2447, 2449, 2451, 2453, 2455, 2457, 2459, 2461, 2463, 2465, 2467, 2469, 2471, 2473, 2475, 2477, 2479, 2481, 2483, 2485, 2487, 2489, 2491, 2493, 2495, 2497, 2499, 2501, 2503, 2505, 2507, 2509, 2511, 2513, 2515, 2517, 2519, 2521, 2523, 2525, 2527, 2529, 2531, 2533, 2535, 2537, 2539, 2541, 2543, 2545, 2547, 2549, 2551, 2553, 2555, 2557, 2559, 2561, 2563, 2565, 2567, 2569, 2571, 2573, 2575, 2577, 2579, 2581, 2583, 2585, 2587, 2589, 2591, 2593, 2595, 2597, 2599, 2601, 2603, 2605, 2607, 2609, 2611, 2613, 2615, 2617, 2619, 2621, 2623, 2625, 2627, 2629, 2631, 2633, 2635, 2637, 2639, 2641, 2643, 2645, 2647, 2649, 2651, 2653, 2655, 2657, 2659, 2661, 2663, 2665, 2667, 2669, 2671, 2673, 2675, 2677, 2679, 2681, 2683, 2685, 2687, 2689, 2691, 2693, 2695, 2697, 2699, 2701, 2703, 2705, 2707, 2709, 2711, 2713, 2715, 2717, 2719, 2721, 2723, 2725, 2727, 2729, 2731, 2733, 2735, 2737, 2739, 2741, 2743, 2745, 2747, 2749, 2751, 2753, 2755, 2757, 2759, 2761, 2763, 2765, 2767, 2769, 2771, 2773, 2775, 2777, 2779, 2781, 2783, 2785, 2787, 2789, 2791, 2793, 2795, 2797, 2799, 2801, 2803, 2805, 2807, 2809, 2811, 2813, 2815, 2817, 2819, 2821, 2823, 2825, 2827, 2829, 2831, 2833, 2835, 2837, 2839, 2841, 2843, 2845, 2847, 2849, 2851, 2853, 2855, 2857, 2859, 2861, 2863, 2865, 2867, 2869, 2871, 2873, 2875, 2877, 2879, 2881, 2883, 2885, 2887, 2889, 2891, 2893, 2895, 2897, 2899, 2901, 2903, 2905, 2907, 2909, 2911, 2913, 2915, 2917, 2919, 2921, 2923, 2925, 2927, 2929, 2931, 2933, 2935, 2937, 2939, 2941, 2943, 2945, 2947, 2949, 2951, 2953, 2955, 2957, 2959, 2961, 2963, 2965, 2967, 2969, 2971, 2973, 2975, 2977, 2979, 2981, 2983, 2985, 2987, 2989, 2991, 2993, 2995, 2997, 2999, 3001, 3003, 3005, 3007, 3009, 3011, 3013, 3015, 3017, 3019, 3021, 3023, 3025, 3027, 3029, 3031, 3033, 3035, 3037, 3039, 3041, 3043, 3045, 3047, 3049, 3051, 3053, 3055, 3057, 3059, 3061, 3063, 3065, 3067, 3069, 3071, 3073, 3075, 3077, 3079, 3081, 3083, 3085, 3087, 3089, 3091, 3093, 3095, 3097, 3099, 3101, 3103, 3105, 3107, 3109, 3111, 3113, 3115, 3117, 3119, 3121, 3123, 3125, 3127, 3129, 3131, 3133, 3135, 3137, 3139, 3141, 3143, 3145, 3147, 3149, 3151, 3153, 3155, 3157, 3159, 3161, 3163, 3165, 3167, 3169, 3171, 3173, 3175, 3177, 3179, 3181, 3183, 3185, 3187, 3189, 3191, 3193, 3195, 3197, 3199, 3201, 3203, 3205, 3207, 3209, 3211, 3213, 3215, 3217, 3219, 3221, 3223, 3225, 3227, 3229, 3231, 3233, 3235, 3237, 3239, 3241, 3243, 3245, 3247, 3249, 3251, 3253, 3255, 3257, 3259, 3261, 3263, 3265, 3267, 3269, 3271, 3273, 3275, 3277, 3279, 3281, 3283, 3285, 3287, 3289, 3291, 3293, 3295, 3297, 3299, 3301, 3303, 3305, 3307, 3309, 3311, 3313, 3315, 3317, 3319, 3321, 3323, 3325, 3327, 3329, 3331, 3333, 3335, 3337, 3339, 3341, 3343, 3345, 3347, 3349, 3351, 3353, 3355, 3357, 3359, 3361, 3363, 3365, 3367, 3369, 3371, 3373, 3375, 3377, 3379, 3381, 3383, 3385, 3387, 3389, 3391, 3393, 3395, 3397, 3399, 3401, 3403, 3405, 3407, 3409, 3411, 3413, 3415, 3417, 3419, 3421, 3423, 3425, 3427, 3429, 3431, 3433, 3435, 3437, 3439, 3441, 3443, 3445, 3447, 3449, 3451, 3453, 3455, 3457, 3459, 3461, 3463, 3465, 3467, 3469, 3471, 3473, 3475, 3477, 3479, 3481, 3483, 3485, 3487, 3489, 3491, 3493, 3495, 3497, 3499, 3501, 3503, 3505, 3507, 3509, 3511, 3513, 3515, 3517, 3519, 3521, 3523, 3525, 3527, 3529, 3531, 3533, 3535, 3537, 3539, 3541, 3543, 3545, 3547, 3549, 3551, 3553, 3555, 3557, 3559, 3561, 3563, 3565, 3567, 3569, 3571, 3573, 3575, 3577, 3579, 3581, 3583, 3585, 3587, 3589, 3591, 3593, 3595, 3597, 3599, 3601, 3603, 3605, 3607, 3609, 3611, 3613, 3615, 3617, 3619, 3621, 3623, 3625, 3627, 3629, 3631, 3633, 3635, 3637, 3639, 3641, 3643, 3645, 3647, 3649, 3651, 3653, 3655, 3657, 3659, 3661, 3663, 3665, 3667, 3669, 3671, 3673, 3675, 3677, 3679, 3681, 3683, 3685, 3687, 3689, 3691, 3693, 3695, 3697, 3699, 3701, 3703, 3705, 3707, 3709, 3711, 3713, 3715, 3717, 3719, 3721, 3723, 3725, 3727, 3729, 3731, 3733, 3735, 3737, 3739, 3741, 3743, 3745, 3747, 3749, 3751, 3753, 3755, 3757, 3759, 3761, 3763, 3765, 3767, 3769, 3771, 3773, 3775, 3777, 3779, 3781, 3783, 3785, 3787, 3789, 3791, 3793, 3795, 3797, 3799, 3801, 3803, 3805, 3807, 3809, 3811, 3813, 3815, 3817, 3819, 3821, 3823, 3825, 3827, 3829, 3831, 3833, 3835, 3837, 3839, 3841, 3843, 3845, 3847, 3849, 3851, 3853, 3855, 3857, 3859, 3861, 3863, 3865, 3867, 3869, 3871, 3873, 3875, 3877, 3879, 3881, 3883, 3885, 3887, 3889, 3891, 3893, 3895, 3897, 3899, 3901, 3903, 3905, 3907, 3909, 3911, 3913, 3915, 3917, 3919, 3921, 3923, 3925, 3927, 3929, 3931, 3933, 3935, 3937, 3939, 3941, 3943, 3945, 3947, 3949, 3951, 3953, 3955, 3957, 3959, 3961, 3963, 3965, 3967, 3969, 3971, 3973, 3975, 3977, 3979, 3981, 3983, 3985, 3987, 3989, 3991, 3993, 3995, 3997, 3999, 4001, 4003, 4005, 4007, 4009, 4011, 4013, 4015, 4017, 4019, 4021, 4023, 4025, 4027, 4029, 4031, 4033, 4035, 4037, 4039, 4041, 4043, 4045, 4047, 4049, 4051, 4053, 4055, 4057, 4059, 4061, 4063, 4065, 4067, 4069, 4071, 4073, 4075, 4077, 4079, 4081, 4083, 4085, 4087, 4089, 4091, 4093, 4095, 4097, 4099, 4101, 4103, 4105, 4107, 4109, 4111, 4113, 4115, 4117, 4119, 4121, 4123, 4125, 4127, 4129, 4131, 4133, 4135, 4137, 4139, 4141, 4143, 4145, 4147, 4149, 4151, 4153, 4155, 4157, 4159, 4161, 4163, 4165, 4167, 4169, 4171, 417

- แสดงเจตจำนงการบริหารองค์กรให้ สสปน. เป็น “องค์กรดี มีคุณธรรม โปร่งใส เริ่มได้ที่ ตัวเรา” เพื่อเป็น Role Model ให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยลงในเอกสาร TCEB OUTLOOK ฉบับมีนาคม – เมษายน 2564 หน้า 5

## เอกสารแนบ 2

ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต และมอบนโยบายการปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้กับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ในวันที่ 3 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเดอะ แลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน 125 คน





การจัดอบรมจริยธรรมในการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เมื่อวันที่ 12-13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 และ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 โดยการบรรยายธรรมจาก พระรัตนมณี, ผศ.ดร. เจ้าคณะจังหวัดเชียงราย รักษาการเจ้าอาวาส วัดพระแก้ว (พระอารามหลวง) โดยบรรยายให้กับผู้บริหารของ สสพ. ได้รับฟังคติธรรมในการทำงาน มุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อให้ สสพ. ได้เป็น องค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการ ดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานสร้างธรรมาภิบาลในการปกครอง การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ



- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีการเผยแพร่ธรรมนูญมาภิบาลระดับสำนักงานในรูปแบบ Clip VDO ผ่านช่องทาง TCEB Connection Line Group และ Intranet



## ธรรมนูญระดับสำนักงาน

แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดยส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานทางบัญชี



#### การรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

ถูกต้อง ครบถ้วน และ ลงรายการบัญชีตามความเป็นจริงไม่สร้างรายการเท็จ



#### ต้องดำเนินการรายงานทางการเงินตามระเบียบ



ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการรายงานทางการเงินให้สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของ สสป. โดยไม่มีข้อยกเว้น

#### ตระหนักในความสำคัญ

การรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นความรับผิดชอบร่วมกัน  
ต่อผู้รับบริการ ต่อคณะกรรมการ ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และผู้ปฏิบัติงาน



#### ยึดหลักความโปร่งใส



ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และ  
ความซื่อสัตย์สุจริต ในการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน และการเงินด้วยความซื่อตรง



## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

### การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

1. มีการประเมินงานบริหารงานควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
2. ติดตามทบทวนปัจจัยเสี่ยงรวมทั้งจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด
3. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของ สสพ. รวมทั้งปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน



### การตรวจสอบภายใน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ สสพ. มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. รายงานผลดำเนินการตรวจสอบภายในมีการกำหนด แนวทางการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวตรง เป็นธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



1. จัดให้มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลโดยกำหนดสิทธิหน้าที่ ของผู้ครอบครอง หรือ ควบคุมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างถูกต้อง โดยมีกระบวนการจัดการและ คุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้ข้อมูลส่วน บุคคลถูกละเมิด
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบการดูแลให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน และเป็นปัจจุบันโดยเปิดเผยข้อมูลตามความรับผิดชอบ และไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการสื่อสารองค์กร เป็นผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารต่อภายในหน่วยงาน สสพ. และสาธารณชน
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแสดง ความเห็นหรือร่วมเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานของ สสพ. ที่จะนำไปสู่การ พัฒนาที่ดี
5. ผู้อำนวยการรับผิดชอบในการตอบคำถามและแสดงความเห็น ต่อสื่อมวลชนในกิจการของ สสพ.

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับ

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความลับ ข้อมูล และเอกสาร ของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการท่องเที่ยว หน่วยงาน และองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าความลับข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เป็นสิทธิของ สสบน.
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบขั้นตอนการเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
3. สสบน. ต้องกำหนดระดับความลับของข้อมูลและผู้ที่จะใช้ข้อมูล หรือผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องตระหนักในความสำคัญในการรักษาความลับ ไม่นำข้อมูลใดๆ ของ สสบน. ไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น



## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนคนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์กับข้อ กังขาทางตรงและทางอ้อม
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
3. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



4. ผู้ปฏิบัติงาน จะนำทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่นมิได้
5. ผู้ปฏิบัติงาน จะใช้เวลาว่าง แสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิได้
6. ผู้ปฏิบัติงานจะอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เรียกร้องหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นมิได้
7. ผู้ปฏิบัติงานจะนำทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้อื่นมิได้



## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและให้ของขวัญ

### 1. ผู้ปฏิบัติงานต้อง**ไม่**กระทำการใดๆ ดังต่อไปนี้

- เรียกหรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล หรือ มีบุคคลใดๆ ทักสิน
- ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวของตน เรียกหรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล หรือมีบุคคลใดๆ ทักสิน
- เรียกหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินส่วนตัวเพื่อการใดๆ เพื่อมอบให้หรือ จัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่า ในกรณีใดๆ



### 2. ผู้ปฏิบัติงาน

- จะรับของขวัญจากบุคคลอื่นใดจะ**ต้องคำนึง**ถึงความเหมาะสมตามแต่ โอกาส ตามประเพณีนิยม และจะต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- **การให้ของขวัญ**แก่หน่วยงานหรือบุคคลใดๆ สสบน. ยึดหลักการแสวง ซึ่งน้ำใจประเพณีไทยให้สิ่งของที่สะท้อนเอกลักษณ์ไทยและมีมูลค่าตาม กฎหมายกำหนด



### 3. สสบน. ดำเนินการ**เผยแพร่**ให้หน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทราบถึง มาตรการป้องกันการให้หรือรับ

สินบน เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและ ให้ของขวัญ

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนดในการทำธุรกรรมและการจัดซื้อจัดจ้าง **เมื่อมีเหตุสงสัยสอบถาม** ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ หรือผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ
2. ผู้ปฏิบัติงาน**ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง**ในการจัดซื้อจัดจ้างกับ **คู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง** เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
3. ในการทำธุรกรรมผู้ปฏิบัติงาน**ต้องคำนึงถึงมูลค่า** ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด **ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วย** วิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. ผู้ปฏิบัติงาน**ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน**ที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้าง**เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ**



## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

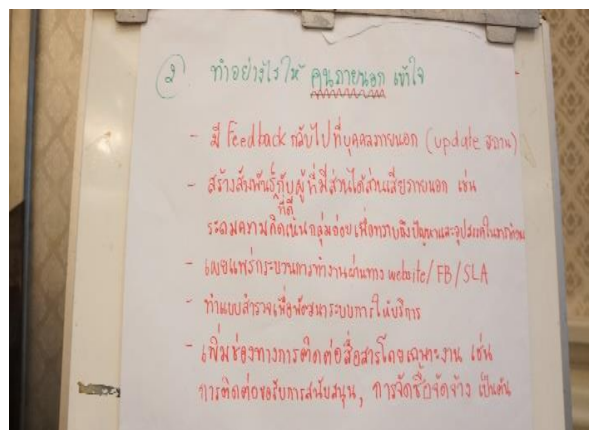
5. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน**พิจารณาเลือก**มีสิทธิบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหาบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ของ สสปน.
6. ผู้ปฏิบัติงาน**ต้องไม่**ทำความตกลงใด ๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
7. ผู้ปฏิบัติงาน**หลีกเลี่ยง**การทำธุรกรรมที่อาจจะทำให้ สสปน. ต้องเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
8. **เพื่อความโปร่งใส**ในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ





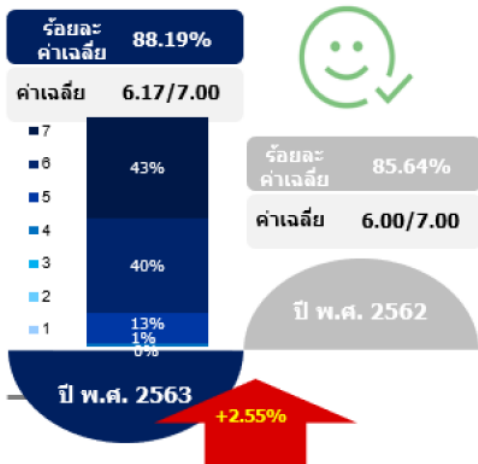
#### เอกสารแนบ 4

การจัดอบรมหลักสูตรการประเมินความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ (รางน้ำ) โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น 90 คน



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของของ สสปน. ประจำปี 2563 โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ร้อยละ 88.19

ความพึงพอใจโดยรวมต่อ สสปน.



TCEB Satisfaction Survey



2562



2563



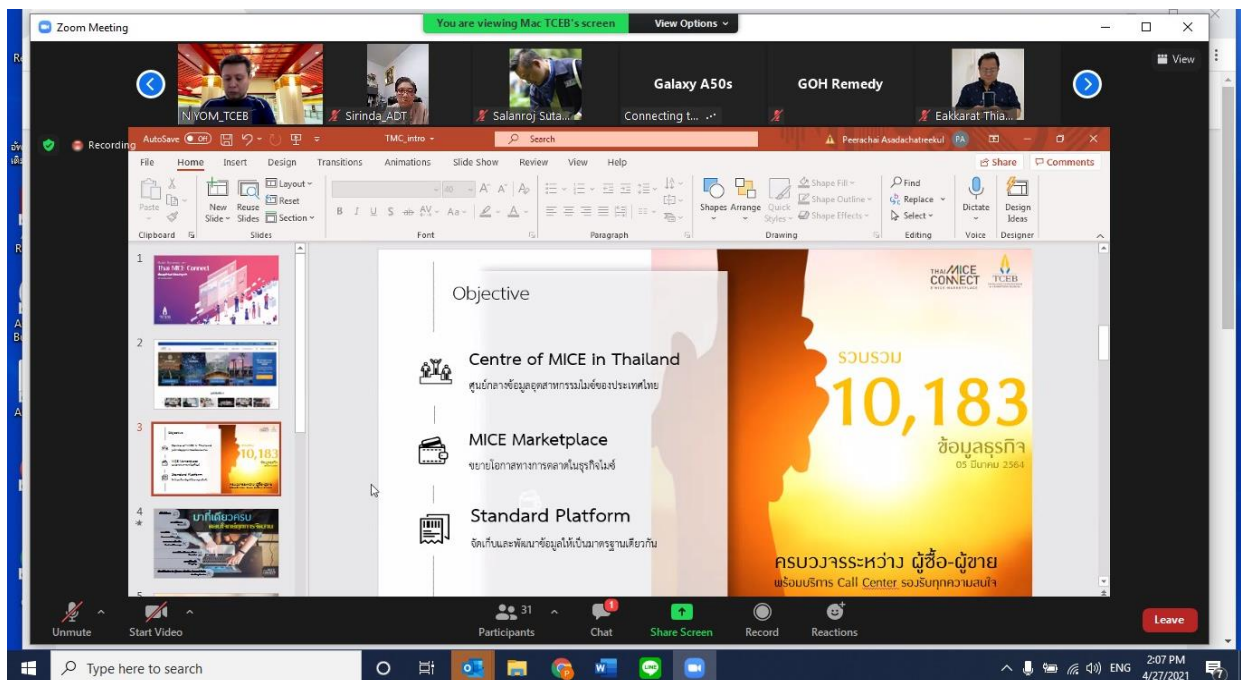
“ มีการสนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรม MICE ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเชิงนโยบายการปลดล็อกต่างๆ มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE อย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม และกระจายในวงกว้างมากขึ้น ทำงานร่วมกันพื้นที่มากขึ้น และประสานงานกับภาคเอกชน ในการพัฒนาตลาดมากขึ้น ”

สิ่งที่ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้นเกี่ยวกับ การพัฒนาธุรกิจไมซ์ของ สสปน.



## เอกสารแนบ 6

ฝ่ายสำนักฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกพร้อมคณะทำงาน จัดประชุมการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดของ Thai MICE Connect ภาคกลาง ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อหา insight จากผู้ประกอบการไมซ์ผ่านสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ (สทท.) และกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านสมาคม PMAT กว่า 40 ท่าน เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดแคมเปญการตลาดและ City package ของภาคกลาง เพื่อให้เกิดการใช้งานและเกิดการซื้อขายบนแพลตฟอร์มของ Thai MICE Connect ในปีนี้ นอกจากนี้ยังได้มีการหารือและอัปเดตสถานการณ์ปัจจุบันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ต่อยอดความคิดที่ทุกภาคส่วนต้องมีการปรับตัว รวมทั้งสร้างสรรค์ หรือปรับใช้นวัตกรรมสำหรับรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และการทำตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กลุ่มลูกค้าสำหรับการรองรับการจัดงานไมซ์ในอนาคต



Supply Q6 • Remedy

app.mural.co/t/remedy1611/m/remedy1611/1619436943426/198ccffe499f3b175e9df5e129c99e943aa7411f

รวม 26 ชิ้นอาหารที่เข... แปลงไฟล์ PDF เป็น W... JPG to PDF - Conve... สอนแปลภาษา facebo... สอนแปลภาษา facebo... เนื้อหา - Google โดทคอม 6 โน้ตแบบดัดแปลง

Supply Q6

PR MICE City package workshop

All changes saved

TCEB THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

Q1 : ของดีที่คนมักไม่รู้จัก ในจังหวัดของท่าน และอยากให้อ่านรู้จัก

Workshop Rules : 1.เวลาในการนำเสนอแต่ละท่านและ 1 นาทีเพื่อส่งงานการเรียนรู้อีก

Workshop Rules : 2.โปรดเตรียมคำอธิบายโครงการในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความราบรื่น

Workshop Rules : 3.สามารถถามคำถามจากผู้เข้าร่วมถึงได้ และไม่จำเป็นต้องกลัว

คุณ เบน

คุณ B

คุณ โยธิน

คุณ D

กระบี่

1.ห้องเที่ยวชุมชน เช่น การพอกโคลน

2.cafe

1.ชมพระอาทิตย์ตกดิน

กาญจนบุรี

1.เรือสำราญ พนม

2.ทานอาหารบนเรือส เร็ว

ปราจีนบุรี

1.ชมพระอาทิตย์ตก

คุณ C

1.

2.

3.

Outline

1 Overview

2 Let's get started

3 Brainstorming Rules

01:55:44 / 02:01:33

Speed

## เอกสารแนบ 7

การให้มีช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ  
<https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/e-service>

