



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สสพ. โดยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) โดยมีกลยุทธ์ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Strategy) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานให้มีความเป็นผู้นำด้านการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการในระดับสากล มีการสร้างโอกาสในเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career path) และวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้กับพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นและทดแทนตำแหน่งงานที่ว่างลง ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพตรงกับความต้องการในการดำเนินภารกิจขององค์กร การพัฒนาทักษะบุคลากร ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)



ทั้งนี้การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

ด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

สสพ. โดยงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติการกำหนดตำแหน่ง และคัดสรรคนดี มีทักษะความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานของ สสพ. และตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติให้ความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างองค์กร โดยให้มีผลในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ สสพ. มีการบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรอย่างกระชับมีประสิทธิภาพด้วยบทบาทหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และ สสพ. ยังคงบริหารอัตรากำลังภายใต้โครงสร้างองค์กรเมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ดังกล่าว มาจนถึงปัจจุบัน
๒. มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร ปริมาณงาน และลักษณะงาน เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนด้านบุคลากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของสำนักงาน สสพ. มีค่าร้อยละ ๒๐.๑๐ ซึ่งไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ ร้อยละ ๓๐.๐๐
๓. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะยาว ระหว่างปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของ สสพ. ในอนาคต ที่ต้องมีการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง เพื่อผลักดันให้อุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้เป็นหนึ่งในภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งเป็นการรองรับแผนการปฏิรูปประเทศ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๔. มีการดำเนินการเพื่อเลื่อนตำแหน่งบุคลากรภายใน ในปี ๒๕๖๔ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์ ตามประกาศ ๑/๒๕๖๓ เรื่องการดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานเพื่อการพิจารณาตำแหน่งโยกย้ายและเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ทั้งนี้ในปี ๒๕๖๔ มีการเลื่อนระดับตำแหน่งรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น ผู้ปฏิบัติการอาวุโส	-
๒. ผู้ปฏิบัติการอาวุโส เลื่อนระดับเป็น ผู้จัดการ	๑
๓. ผู้จัดการ เลื่อนระดับเป็น ผู้จัดการอาวุโส	๓
๔. ผู้จัดการอาวุโส เลื่อนระดับเป็น ผู้อำนวยการฝ่าย	-
๕. ผู้จัดการอาวุโส เลื่อนระดับเป็น ผู้อำนวยการ	-
รวม	๔

การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการตามแผนการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน สสพ. แล้วจำนวน ๙ อัตรา (ณ เมษายน ๒๕๖๔) เพื่อทดแทนอัตราว่างจากการพนักงานได้ลาออก และเป็นการทดแทนอัตราว่างตามโครงสร้างองค์กร
๒. มีการประกาศรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของ สสพ. <https://www.busesseventsthaiand.com/> และเว็บไซต์รับสมัครงาน <https://th.jobsdb.com/th/th> ทั้งนี้การดำเนินการสรรหาฯ เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. มีการดำเนินการสรรหาคัดเลือก โดยดำเนินการขออนุมัติคณะบุคคลเป็นคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือก จำนวนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรง ระดับตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักขึ้นไป เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นการดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ เป็นคนเก่ง และคนดี มาปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ละหน่วยงาน ตามกรอบตำแหน่งที่ว่าง
๔. มีการพัฒนากระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากร ที่มีความสามารถและศักยภาพสอดคล้องกับตำแหน่งงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จะมีการใช้เทคโนโลยีในการประสานงานการทำงานมากขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกระบวนการสรรหา สัมภาษณ์ บุคลากรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และมีมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาทิ การสัมภาษณ์ยุคใหม่ที่ใช้การ Conference
๕. จากการวิเคราะห์อัตรากำลัง สสพ. จะมีผู้ที่จะเกษียณอายุ ใน ๕ ปีข้างหน้า (๒๕๖๔ – ๒๕๖๙) จำนวน ๗ ตำแหน่ง จึงเร่งให้มีการดำเนินการเตรียมการสำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งทดแทนในตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งเตรียมการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์

 จำนวนพนักงานเกษียณอายุภายใน ๕ ปี								
ระดับ (หรือเทียบเท่า)	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานเกษียณอายุภายใน ๕ ปี					รวม	% ต่อพนักงาน
		2563	2564	2565	2566	2567		
รองผู้อำนวยการ	3		1			1	2	66.67%
ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการ	17			1	1		2	11.76%
ผู้จัดการอาวุโส	29					1	1	3.45%
ผู้จัดการ	42					1	1	2.38%
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส	37					1	1	2.70%
ผู้ปฏิบัติการ	9						0	0.00%
รวมทั้งสิ้น	137	0	1	1	1	4	7	5.11%

ข้อมูลไม่รวม ผอ.สสพ. และลูกจ้าง HR

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. บริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพโดยกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จ ที่ชัดเจนสอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งเชื่อมโยงการพิจารณาผลตอบแทนตามผลงานเพื่อให้เกิดความยุติธรรม โดยดำเนินการตามระเบียบ สสพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศ : ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔
๒. บริหารจัดการเรื่องค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการสำหรับพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับผลงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และเพิ่มพูนความผูกพันของพนักงาน โดยควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๓๐
๓. พัฒนาระบบการดูแลพนักงาน และการบริหารจัดการคนดีคนเก่ง Talent management เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร ขณะนี้ สสพ. ได้ดำเนินการโครงการการบริหารจัดการพนักงานที่มีความสามารถโดดเด่น (Talent Management) รุ่นที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วและดำเนินการต่อในรุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์บริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูง หรือ Talent ของ สสพ. และคัดเลือกพนักงานเข้าสู่โครงการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงหรือ Talent ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน ของ สสพ. ตลอดจนกำหนดแนวทางการพัฒนา การประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพตรงกับความต้องการ และความจำเป็นในการทำงานที่ตอบสนองต่อภารกิจของ สสพ.
๔. สสพ. เตรียมความพร้อมสำหรับพนักงาน เพื่อแสดงศักยภาพความเป็นผู้นำในระดับสากล สร้างโอกาสในเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career path) โดยการเติบโตในสายงานบริหาร และสายงานวิชาชีพ และอยู่ระหว่างการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้กับพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น และและทดแทนตำแหน่งที่สำคัญของ สสพ. ที่ว่างลง

การพัฒนาบุคลากร

๑. สสพ. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพเพื่อตอบสนองการดำเนินภารกิจขององค์กร ตลอดจนมีปฏิบัติตนเป็นคนดี มีทัศนคติที่ดี ต่อการทำงานในบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐ และให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล

ในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ได้ดำเนิน “โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร” ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะ และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน “YourNextU Platform” วางกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยครอบคลุมกลุ่มความรู้และทักษะใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Technical Skills) ประกอบด้วย ความรู้ในงานที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าหมายหลัก (Core Function) ความรู้เฉพาะทางในงานที่ปฏิบัติ

(๒) ความรู้ด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ (Leadership & Managerial skills) ประกอบด้วย ภาวะผู้นำ ความรู้ด้านการบริหารงานและด้านการบริหารคน

(๓) ความรู้ด้านสมรรถนะที่พึงประสงค์ตาม Competency องค์กร ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก Core Competency และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ Leadership Competency

(๔) ความรู้ด้านการสื่อสารและการร่วมมือกัน (Communication and Collaborative) ประกอบด้วยการสื่อสารที่ชัดเจนและการทำงานร่วมมือกับผู้อื่น

(๕) ความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย ความรู้เรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน (เมษายน ๒๕๖๔) มีการพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดอบรมภายใน

หลักสูตรพื้นฐาน ได้แก่

- หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๒๕ คน
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น ๙๐ คน
- หลักสูตร การทบทวนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สสพ. สำหรับผู้บริหาร วันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๙ คน ณ พระตำหนักดอยตุง จังหวัดเชียงราย
- หลักสูตร ก้าวไกลไปให้สุด หยุดที่เป้าหมายด้วยพลังทีม (Go the Extra Mile Together ... One Team One Goal) วันที่ ๓-๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น ๙ คน

๒) ส่งผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๒.๑ ประเภท ความรู้ในงาน (Functional Competency)

- หลักสูตร ความรู้กฎหมายภาครัฐ ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน
- หลักสูตร Ufi-Exhibition Management ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน

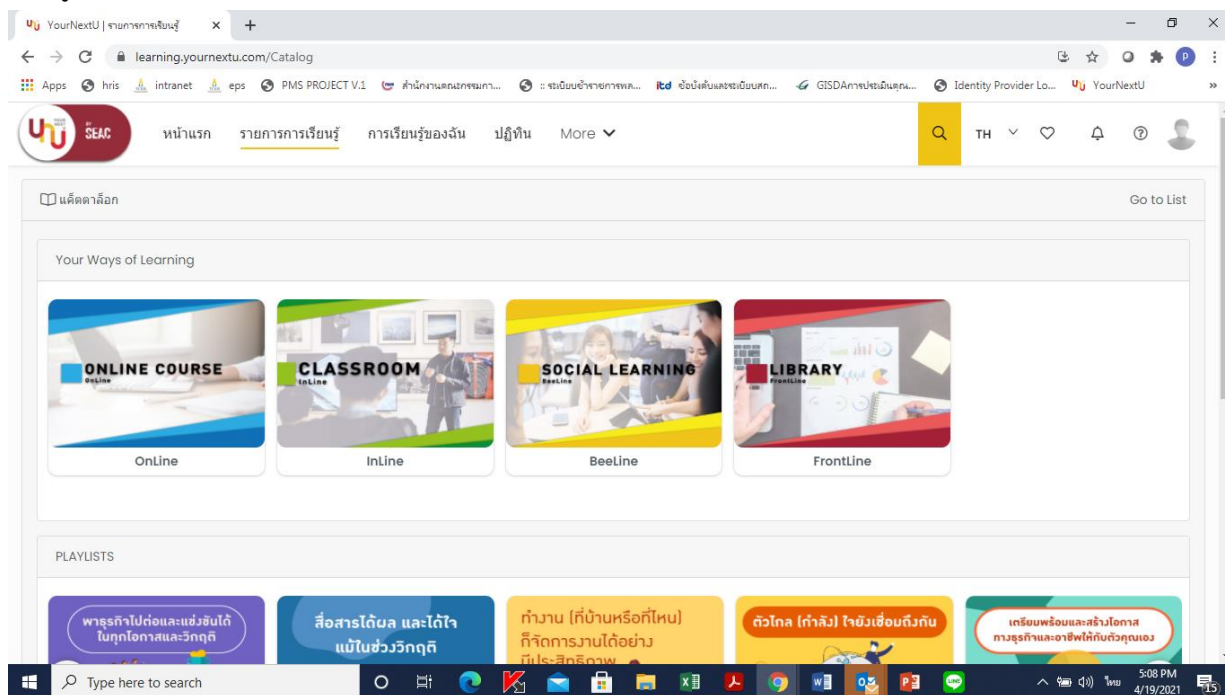
๒.๒ ประเภท ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (Leadership Competency)

- หลักสูตร วิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน เข้าร่วม (ระดับรองผู้อำนวยการ. สสพ. ๑ คน , ผู้อำนวยการฝ่าย ๒ คน)
- หลักสูตร ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน เข้าร่วม (ระดับรองผู้อำนวยการ.)
- หลักสูตร WISDOM 2.0 2021: THE NEXT CHAPTER ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม Online ต่างประเทศ จำนวน ๑ คน เข้าร่วม (ระดับรองผู้อำนวยการ.)
- หลักสูตร การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน เข้าร่วม (ระดับผู้อำนวยการฝ่าย.)

- หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ สำหรับผู้บริหารภาครัฐ รุ่น 2 (พอม. 2) ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน เข้าร่วม (ระดับผู้อำนวยการฝ่าย. ผู้จัดการอาวุโส)

๒.๓ ความรู้ด้านสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามสมรรถนะขององค์กร ผ่านแพลตฟอร์ม YournextU

งานทรัพยากรบุคคล ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีการเรียนรู้และพัฒนาในช่วง work from home และสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 โดยทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลาผ่านระบบ Your Next U โดยการเรียนรู้เข้าทางระบบ <https://learning.yournextu.com/Home>



ซึ่งนอกจากการเรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ผ่านวิธี Online แล้ว ยังสามารถเลือกการเรียนรู้ในรูปแบบ Virtual Classroom ๓ แบบ ได้แก่ Live Classroom Broadcast คลาสถ่ายทอดสด/Virtual Classroom คลาสสอนสด พร้อมโต้ตอบกับ Trainer/Virtual Seminar : Simpli learn พัฒนาทักษะด้าน Technical Skill กับผู้เชี่ยวชาญ

ผู้บริหารและพนักงาน สสปน. เข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ภายใต้การเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	รูปแบบการเรียนรู้
5-minute Yoga for Destressing	Online Course
A Good Idea	Online Course
Anticipating & Managing Tensions in a Team	Online Course
Being a People Person	Online Course
Body Language and Assertiveness	Online Course
Business Growth Hacking: Subscription Business Model	InLine Workshop
Creative Thinking Blockers: The Roadblocks to a Creative Mindset	InLine Workshop
Customer experience and digital strategy	Online Course
Design Thinking 1: Empathize	InLine Workshop
Digital Marketing Trends 2020 & How to Survive	BeeLine Experience
Discover Yourself with Personality Assessment 1.pdf	Frontline
e3 Leader Foundations	Online Course
Emotional Intelligence 1: Understanding my Emotional Intelligence	Live
Emotional Intelligence 2: Increasing my Emotional Intelligence	Live
Essentials Skills for Great Leader	InLine Workshop
Extended DISC Assessment	Online Course
Feeling Good at Work	Online Course
Frontline My Value My Life My Happiness.pdf	Frontline
Getting to know yourself better and managing your time	Online Course
Growth Mindset 1: The Power of a Growth Mindset	InLine Workshop
Growth Mindset 2: Building a Growth Mindset	InLine Workshop
Human Game (ฉลาดเกมคน)	InLine Workshop
Leadership Essentials - Inside Your Head	Online Course
Leadership Essentials - Team Decision-Making	Online Course
Master Design Thinking to Become More Agile	Online Course
My Value My Life My Happiness	InLine Workshop
Negotiating for results 1	InLine Workshop
Self Leadership 1-3.pdf	Frontline

หลักสูตร	รูปแบบการเรียนรู้
The Four Houses of DISC 1: Reading Others and Knowing Self	InLine Workshop
The Four Houses of DISC 2: Adjusting Self for Results	InLine Workshop
Unpacking session with experts: Managing Myself and My Relationships	Virtual
Virtual Class: Become A Leader That Others Will Want to Follow	Virtual
Virtual Class: Business Agility with OKRs - An Introduction	Virtual
Virtual Class: Complete project management basics 1/3	Virtual
Virtual Class: Creative Thinking Blockers	Virtual
Virtual Class: Design Thinking 3/6: Ideate	Virtual
Virtual Class: Design Thinking 4/6: Prototype and Test	Virtual
Virtual Class: Design Thinking 5/6: Business Case	Virtual
Virtual Class: Design Thinking 6/6: Storytelling for Pitching	Virtual
Virtual Class: Effective Presentation Skills 1/3	Virtual
Virtual Class: Emotional Intelligence 1/3	Virtual
Virtual Class: Growth Mindset 3/3	Virtual
Virtual Class: Growth Mindset 3/3	Virtual
Virtual Class: Human Game	Virtual
Virtual Class: Increasing Personal Productivity 1/2	Virtual
Virtual Class: Negotiating for Results 2/2	Virtual
Virtual Class: Outward Mindset for Life 1/3	Virtual
Virtual Class: Self Leadership 1/3	Virtual
Virtual Class: Servant Leadership 1/5	Virtual
Virtual Class: Step-in Leader 7/10: Planning & Prioritizing	Virtual
Virtual Class: The Four Houses of DISC 1/3 (Assessment Required)	Virtual
Working Efficiently: The 9 tools you needs to know about	Online Course
Work-life balance	Online Course
X Y and Z generations	Online Course

๒.๔ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสพ. ได้พัฒนาหลักสูตรองค์ความรู้ด้านไมซ์ให้แก่บุคลากร ที่สืบผ่านระบบ MICE E Learning เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการขยายองค์ความรู้ด้านไมซ์ให้แก่บุคลากรขององค์กร และผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบได้ที่ <https://elearning.tceb.or.th>

โดยปัจจุบันมีหลักสูตรที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
๒. หลักสูตรการจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลอย่างมืออาชีพ
๓. หลักสูตรการจัดการการประชุมวิชาชีพอย่างมืออาชีพ
๔. หลักสูตรการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
๕. หลักสูตร TMVS มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย
๖. หลักสูตรไมซ์เพื่อชุมชน

สามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ : <https://intranet.tceb.or.th/news/1375>

MICE e-Learning

เข้าสู่ระบบได้ที่ **Elearning/tceb.or.th**



หลักสูตรออนไลน์ด้านไมซ์ที่เติมเต็มประสบการณ์การเรียนรู้ก้าวสู่การเป็นนักจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้า และโอเวนต่ออย่างมืออาชีพ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิสามารถเลือกเรียนได้ทุกที่ทุกเวลาบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย พร้อมแบบทดสอบ ประเมินผลการเรียนเพื่อรับประกาศนียบัตร

คอร์สเรียนที่แนะนำ

 ภาษาอังกฤษ สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ การพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก	 การจัดการ การเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล อย่างมืออาชีพ การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก	 การจัดการ การประชุม 3 วิชาชีพ อย่างมืออาชีพ การจัดการการประชุม 3 วิชาชีพอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก	 TMVS มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก	 โบสถ์เพื่อชุมชน ความรู้เกี่ยวกับโบสถ์เพื่อชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก	 อบรมความรู้เบื้องต้น สำหรับงานอย่างยั่งยืน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก
---	--	---	---	---	---

และด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สสพ. มีการประกาศ WFH ในช่วงที่มีการแพร่ระบาด และมีการดำเนินการตามข้อกำหนดในพระราชกำหนดสถานการณ์ฉุกเฉิน ในกรณีการห้ามการฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใดที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก เว้นแต่เป็นการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

สสพ. ดำเนินการจัดหลักสูตรอบรม ผ่าน Virtual โดยหน่วยงานภายในของ สสพ. มีดังนี้

วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	หลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Personal Data Protection Act for Officer)” ร่วมอบรมแบบ Hybrid Learning และผ่าน Zoom Cloud Meeting	งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร สสพ. และ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน ดิจิทัลภาครัฐ สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล : TDGA

การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

งานทรัพยากรบุคคลมีแผนดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การจัดการทางเดินสายอาชีพ สำหรับกลุ่มผู้ชำนาญการ/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มแรงจูงใจทางการเติบโตตามสายอาชีพ และบริหารจัดการบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อรักษานักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี ให้อยู่กับองค์กร ลดอัตราการลาออก รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตัวเองของพนักงาน อันจะเป็นการสร้างผลลัพธ์ที่ดีที่สุดต่อองค์กร โดยพนักงานสามารถเติบโตได้ระดับตำแหน่งกลุ่มบริหารจัดการ และมีการเพิ่มช่องทางในการเจริญเติบโตในสายอาชีพ สำหรับพนักงานตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสสพ. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) โดยในระหว่างนี้ งานทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติการเข้าสู่ ระดับตำแหน่งต่างๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น

ระดับตำแหน่งกลุ่มบริหารจัดการ ทุกฝ่ายงาน การเติบโตในสายงาน การเข้าสู่ตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบตำแหน่งของฝ่ายงาน

ระดับตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพวิชาการ แยกสายตามลักษณะงาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการที่แตกต่างกัน แบ่งลักษณะงานเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มงานหลัก คือ งานหลักที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ และ พันธกิจองค์กรโดยตรง
๒. กลุ่มทักษะซับซ้อน คืองานที่ต้องการทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความต้องการของตลาดสูง
๓. กลุ่มสนับสนุนการบริหาร คือ งานที่สนับสนุนกลุ่มงานหลักให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าขององค์กร

การพัฒนาคุณภาพชีวิตและกิจกรรมพนักงาน

สสพ. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เสริมสร้างสภาพแวดล้อม รวมถึงสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ของพนักงานให้มีความปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข และด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สสพ. มีการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๑. กำหนดแนวปฏิบัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพบุคลากรของ สสพ. และเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารงาน ของ สสพ. อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานได้
๒. ในปี ๒๕๖๓ ได้ตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Unit: BCU) เพื่อให้การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ หรือแผนการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) สามารถตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขในสภาวะวิกฤติ และปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Unit: BCU) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (Business Continuity Plan: BCP) คณะทำงานด้านสนับสนุนและอำนวยความสะดวก (BCP Co-Coordinator: Support) คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (BCP Co-Coordinator : TCEB COVID-19 Information Center)
๓. การดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้อำนวยการ สสพ. ลงนามในประกาศ เรื่องมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างปฏิบัติงาน ณ บ้านพัก (Work From Home) และประกาศให้มีการปฏิบัติงาน ณ บ้านพัก (Work From Home) ๒๕๖๔ และมีการประเมินสถานการณ์ขยายระยะเวลาต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ จากบ้านพัก และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการ สสพ. ของแต่ละสายงาน รวมทั้งกำชับพนักงานและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด
๔. เมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ และมีการตรวจพบผู้ติดเชื้อไวรัสฯ สายพันธุ์ใหม่ที่ระบาดง่ายกว่าเดิมหลายกรณี นายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สสพ. มีการดูแลสุขภาพของบุคลากร และได้จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิดในทางเดินหายใจ (RT-PCR) ให้กับพนักงานทุกคน ในช่วงระหว่างวันที่ ๘-๙ เมษายน ๒๕๖๔ และในช่วงเทศกาลวันหยุด ขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานและ

- ลูกจ้าง ดูแลสุขภาพ หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่ที่มีการรวมตัวของ กลุ่มคนจำนวนมาก ให้คำนึงถึงมาตรการ รักษาระยะห่างทางสังคมและความปลอดภัย เช่น การสวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัยตลอดเวลา ในทุกครั้งที่ออกจากบ้าน ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ หลีกเลี่ยง การไปในที่ ชุมชน และการเดินทางด้วยรถสาธารณะ สแกน QR Code ไทยชนะ ในการเข้าพื้นที่ต่างๆ เป็นต้น
๕. จัดให้มีการอบไอโซนพื้นที่ต่าง ๆ ภายในสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการจัดระยะห่างทางสังคม Social Distancing รวมทั้งมีบุคคลภายนอก เข้ามาในพื้นที่สำนักงาน จะมีการกำหนดให้มีการจดบันทึก ชื่อ เบอร์ติดต่อ ช่วงเวลาที่เข้ารับการติดต่อ เพื่อใช้ในกรณีที่เกิดการแพร่ของโรคฯ
 ๖. มีการปรับปรุงการให้บริการ Intranet เพื่อใช้สื่อสารภายในองค์กร ให้เป็นพื้นที่ส่วนร่วมให้พนักงาน ได้แสดงความคิดเห็น อำนวยความสะดวกในการใช้ระบบงานต่าง ๆ ของ สสปน. เช่น การจองห้อง ประชุม การลา ONLINE การเข้าระบบ PMIS การเข้าระบบ EPS Event Calendar (เป็นข้อมูลการจัด event สำคัญต่าง ๆ ของ สสปน. ที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานได้รับทราบ)
 ๗. มีการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ในเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีการจัดกิจกรรมพนักงาน สัมพันธ์ โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลคลิฟบีช พัทยา และ เยี่ยมชมเรียนรู้วิถีชุมชนชาวเกาะสีชัง มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ๑๔๐ คน โดยใช้หลักแนวคิด ๓ พอ ได้แก่ พอเพียง เพิ่มพูน และพัฒนา การนำศาสตร์พระราชที่ได้แนวคิดมาจากโครงการพระราชดำริที่ได้ ไปเรียนรู้ ในเรื่องของการพัฒนาโครงการ ความพอเพียง รวมถึงการเป็นคนดีซื่อสัตย์สุจริต มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาการทำงาน และการใช้ชีวิตของพนักงาน



รวมทั้งการรับฟังการบรรยายธรรมจาก พระรัตนมุนี, ผศ.ดร. เจ้าคณะจังหวัดเชียงราย รักษาการเจ้าอาวาส วัดพระแก้ว (พระอารามหลวง) โดยบรรยาย ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้กับผู้บริหารของ สสบน. ได้รับฟัง คติธรรมในการทำงาน มุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อให้ สสบน. ได้เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้าง สังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน สร้างธรรมาภิบาล ในการปกครอง การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ



ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

งานทรัพยากรบุคคล กำกับให้พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ แบบธรรมเนียม นโยบายของสำนักงาน จัดให้มีระบบการร้องทุกข์และการอุทธรณ์เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมทั้งมีหน้าที่ที่จะต้องร่วมในการสอบข้อเท็จจริง กรณีสงสัยว่าพนักงานจะมีการกระทำผิดทางวินัย ให้ความเป็นธรรมกับพนักงานทุกคน

องค์กรคุณธรรม

ในการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง (สำนักงานกฤษฎีกา) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ในวาระการประชุม ได้มีการแจ้งผลการดำเนินงานของ ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) . สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีรวม ๒๓ หน่วยงาน ได้มอบวุฒิบัตร องค์กรส่งเสริมคุณธรรมระดับ ๑ ให้กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในฐานะที่ได้รับการประเมินเป็นองค์กรที่เข้าร่วมโครงการองค์กรคุณธรรมและมีการดำเนินการ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วนแต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลง ประกอบด้วย

ข้อ ๑ องค์กรมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้อ ๒ องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่นการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ

ข้อ ๓ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและจัดบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย



กิจกรรมส่งเสริมการสร้างบรรยากาศ สร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานได้มีพฤติกรรม และการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม สสพ. มีการทำกิจกรรมร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ในโอกาสสำคัญต่างๆ

- สสพ. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในโครงการ "สำนักนายกรัฐมนตรีรวมใจ ฝ่าภัยโควิด" มอบสิ่งของบริจาคเพื่อสมทบทุนจัดหาอุปกรณ์ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้แก่โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร (ประถม) เมื่อวันที่๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔



- สสปน. ร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) โดยครู CPR และจิตอาสา904 โดย ผู้บริหารและพนักงาน สสปน. ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการฝึกอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) โดยครู CPR และจิตอาสา ๙๐๔ ในโครงการ "สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสาพระราชทาน" ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ กรุงเทพฯ ในการนี้ที่เส็บ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมในครั้งนี้ด้วย เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔



สสปน. ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ฝ่ายจัดการได้มอบนโยบาย และให้มีการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลในลักษณะที่มีการบูรณาการร่วมกันของฝ่ายงาน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากร และเพื่อให้การจัดการทรัพยากรบุคคลสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ