

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
ว่าด้วย การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เพื่อให้การพิจารณาการสนับสนุนการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๙ (๓) (ก) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย กลุ่มงาน หรือส่วนงานของสำนักงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“การจัดประชุมและนิทรรศการ” หมายความว่า การจัดประชุมองค์กร การจัดประชุมนานาชาติ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด หรือการจัดงานหรือกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน

“การให้การสนับสนุน” หมายความว่า การให้เงินสนับสนุน หรือการให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นที่สามารถประมาณวงเงินหรือมูลค่าได้ ซึ่งสำนักงานให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวทาง วิธีการปฏิบัติ ระเบียบสำนักงาน คำสั่งสำนักงาน ประกาศ หรือการดำเนินการอื่นใด โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย หากไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ การให้การสนับสนุนตามระเบียบนี้ จะพิจารณาให้ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ยื่นคำขอรับการ สนับสนุนเป็นหนังสือพร้อมรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมของผู้ขอรับการสนับสนุน และสิทธิประโยชน์ที่ สำนักงานจะได้รับ ทั้งนี้ สำนักงานจะให้การสนับสนุน หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการสนับสนุนที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของสำนักงาน และเป็นไปเพื่อมุ่งส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนการจัดประชุมและนิทรรศการของ ประเทศให้มีมาตรฐานสากล

ข้อ ๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๖ จะต้องเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล เช่น กระทรวง ทบวง กรม สถาบันการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ บริษัท สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น และให้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ หรือกฎหมายอันมีลักษณะ พิเศษรับรองความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชนนั้นๆ

ข้อ ๘ โครงการหรือกิจกรรมที่สำนักงานให้การสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งกฎหมาย จัดตั้งสำนักงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการหรือกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยตรง
- (๒) โครงการหรือกิจกรรมอื่นที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๓) โครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๙ การให้การสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมตามข้อ ๘ หากเป็นการสนับสนุนในรูปแบบอื่นจะต้อง ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอันว่าด้วยการนั้นอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้การสนับสนุนตามข้อ ๘ ให้เป็น ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- (๒) ผู้อำนวยการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รองผู้อำนวยการ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการอนุมัติที่มีลักษณะเป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณตามวงเงินดังกล่าวข้างต้น เมื่อรองผู้อำนวยการดำเนินการอนุมัติให้การสนับสนุนแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนแล้วให้รายงานผลการพิจารณา ดำเนินการให้ผู้ผู้อำนวยการทราบตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๑ การเสนอขออนุมัติ ตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๗
- (๒) พิจารณาแผนงานหรือโครงการของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๓) รายงานผลการพิจารณา พร้อมรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม ความคุ้มค่าและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับการสนับสนุน และเงื่อนไขการให้การสนับสนุน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ การอนุมัติตามข้อ ๑๐ จะต้องเป็นไปตามรูปแบบและรายการของการให้เงินสนับสนุนหรือการให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นที่สามารถประมาณวงเงินหรือมูลค่าได้ โดยต้องอยู่ภายในวงเงินหรือมูลค่าที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้ระบุไว้ในหนังสือขอรับการสนับสนุนเท่านั้น

ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือตอบรับให้การสนับสนุนตามรูปแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ให้เบิกจ่ายตามผลสำเร็จของการดำเนินงานจริง ภายหลังจากที่หน่วยงานได้ตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามลักษณะโครงการหรือกิจกรรมซึ่งต้องเบิกจ่ายตามแผนงาน และแผนการใช้จ่ายเงินของผู้ขอรับเงินสนับสนุน การเบิกจ่ายในแต่ละงวดงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้หน่วยงานพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมมาประกอบด้วยและเมื่อโครงการ หรือกิจกรรมได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานสรุปการเบิกจ่ายเงินตามผลสำเร็จของการดำเนินงานจริง

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ให้เบิกจ่ายในนามของผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะให้เบิกจ่ายในนามของบุคคลอื่น ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่จะขอเบิกจ่ายเงินในนามของบุคคลอื่นในหนังสือขอรับการสนับสนุนที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ หลักฐานที่ต้องเสนอพร้อมกับการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๑๓ มีดังนี้

- (๑) หนังสือขอรับการสนับสนุน พร้อมรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม
- (๒) หนังสือตอบรับให้การสนับสนุนของสำนักงาน
- (๓) หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ
- (๔) หลักฐานทางการเงิน เช่น หนังสือขอเบิกจ่ายเงิน ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี เป็นต้น
- (๕) บันทึกข้อตกลง หรือหลักฐานอื่นที่จำเป็นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด (ถ้ามี)

เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนแล้ว จะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือแจ้งรับทราบการได้รับการสนับสนุนให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จได้ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแจ้งการยุติโครงการให้สำนักงานทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอันทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จได้ และสรุปผลการดำเนินงานเท่าที่ดำเนินการมาแล้ว พร้อมรายการรับและรายการจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่สำนักงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แจ้งให้สำนักงานทราบการยุติโครงการ หรือกิจกรรม หากมีเงินหรือรูปแบบอื่นที่ได้รับการสนับสนุนไปแล้วเหลือจ่ายให้หน่วยงานติดตามเรียกคืนแก่สำนักงาน โดยให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือตอบรับ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนที่เหลืออยู่หรือทั้งหมดภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่โครงการหรือกิจกรรมได้แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จได้ตามข้อ ๑๖ ให้สำนักงานระงับการจ่ายเงินสนับสนุนที่เหลืออยู่หรือทั้งหมด เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ โดยให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือตอบรับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนมีวงเงินอนุมัติตามข้อ ๑๐ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการให้การสนับสนุนให้รอบคอบรัดกุมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ เมื่อโครงการหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนมีหน้าที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานความคุ้มค่าและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการให้การสนับสนุนเสนอต่อผู้อำนวยการ

ในกรณีที่โครงการหรือกิจกรรมมีวงเงินสนับสนุนอยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) ให้ผู้อำนวยการรายงานให้คณะกรรมการทราบ

รูปแบบหนังสือขอรับการสนับสนุน หนังสือตอบรับให้การสนับสนุน รายงานผลการพิจารณาดำเนินการให้การสนับสนุน และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้การสนับสนุนไปแล้วและอยู่ในระหว่างดำเนินการในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางอรชกา สืบญเรือง)

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการใหม่ ให้สอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับได้มีการยกเลิกการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้