



หลักเกณฑ์การสนับสนุนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเทศกาล

ภายใต้แคมเปญ N2N Tech Savy

ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับและพัฒนางานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติของไทย ผ่านการสนับสนุนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเทศกาล

2. หน่วยงานที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน องค์กร สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเจ้าของงานเทศกาลนานาชาติ

3. เกณฑ์การพิจารณา

3.1 กลุ่มประเภทงานที่ให้การสนับสนุน

- Art and Culture
- Creative and Lifestyle
- Entertainment
- Sport Mass Participation

3.2 ประเภทของงานที่ให้การสนับสนุน

- งาน International Homegrown Event ที่สร้างขึ้นใหม่ (New Event Creation)
- งาน International Homegrown Event ที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี (Existing Event)

3.3 เป็นงานที่จัดขั้นต่ำ 2 วัน สามารถผสมรูปแบบออนไลน์ได้ (Hybrid Event)

3.4 มีจำนวนคนเข้าร่วมงานขั้นต่ำ 1,000 คน

3.5 เป็นงานที่จัดขึ้นระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

4. เกณฑ์การสนับสนุน

4.1 การสนับสนุนในรูปแบบเงินสนับสนุน (Financial Support)

สนับสนุนงบประมาณ วงเงิน 200,000 บาท* (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- 1) MICE Inno Voucher เพื่อการจัดหานวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพหรือยกระดับการจัดงานโดยเลือกใช้บริการบริษัทที่ได้รับคัดเลือกใน MICE Innovation Catalog

2) จัดทำหรือใช้บริการแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเทศกาล

หมายเหตุ: *เบิกจ่ายงบประมาณตามจริง และไม่เกินวงเงิน 200,000 บาท

4.2 การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

- การศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงาน (มูลค่า 400,000 บาท)
- การประชาสัมพันธ์งานผ่านช่องทาง สสปน. ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
- VIP Fast Track ที่สนามบินสุวรรณภูมิ (มูลค่า 1,000 บาทต่อท่าน)
- ประสานการสรรหาอาสาสมัคร ผ่านเครือข่าย สสปน. เพื่อสนับสนุนการจัดงาน
- การอำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเมืองเจ้าภาพ

5. ขั้นตอนการขอรับสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

5.1 ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนก่อนการจัดงานอย่างน้อย 90 วันผ่านทางเว็บไซต์ <https://rfs.businesseventsthailand.com> ดังนี้

- 1) หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินที่ขอรับสนับสนุนและสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับ เช่น การประชาสัมพันธ์โลโก้ สสปน. ในสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน การเข้าร่วมงานแถลงข่าว / พิธีเปิด (ถ้ามี) เป็นต้น
- 2) รายละเอียดการจัดงาน (Event Proposal) และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- 3) หนังสือรับรองบริษัท / เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน
- 4) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) (ถ้ามี)

5.2 สสปน. พิจารณาเอกสารและดำเนินการส่งหนังสือตอบรับสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้จัดงานได้นำเสนอรายละเอียดการจัดงาน หรือได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์

5.3 ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบในหนังสือตอบรับสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน 7 วันทำการ

5.4 ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินสนับสนุน โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย

- 1) สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม
- 2) จำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- 3) หลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. ได้รับ
- 4) ไฟล์รูปภาพไฮไลท์การจัดงานความละเอียดสูง 10-20 ภาพ
- 5) ไฟล์วีดีโอ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- แคมเปญสนับสนุนนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับการสนับสนุนอื่นๆของ สสปน. ได้
- สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของสสปน.ถือเป็นที่สุด
- ผู้ขอรับการสนับสนุนยินดีที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่างๆที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่สสปน.
- ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน/แก้ไข/ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งให้ สสปน. ทราบโดยทำหนังสือแจ้งถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยเร็วที่สุด และต้องแจ้งก่อนวันเริ่มดำเนินกิจกรรม
- การพิจารณาให้การสนับสนุนเป็นไปตามลำดับการขอรับการสนับสนุน (first come first serve basis)
- การขอรับการสนับสนุนใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน โดยแนบหนังสือจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานเพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุน
- หลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564