



หลักเกณฑ์การสนับสนุนหน่วยงานภาคี (Alliance Support) ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเมืองด้วยงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติภายใต้แนวคิด Festival Economy จะเป็นการเสริมสร้างรากฐานอันแข็งแกร่ง ตลอดจนการพัฒนาตลาดทางเศรษฐกิจให้แก่เมืองในระยะยาว ทั้งนี้ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันหลายภาคส่วนภายใต้เครือข่ายในธุรกิจการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ หมายรวมถึงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่เมืองในด้านการประมุขสิทธิ์งาน และการสร้างงานเพื่อช่วงชิงนักเดินทางคุณภาพเข้าสู่เมือง อันจะเป็นการสร้างและส่งเสริมการพัฒนาเมืองทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาคีแสวงหาตลาดใหม่ๆ และส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศอีกด้วย โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้าง Legacy ให้แก่เมืองทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุน

- สมาคมการค้าส่งเสริมการจัดมหรertainmentและเทศกาลนานาชาติไทย (TIEFA)
- สมาคมการค้าผู้จัดงานกีฬามวลชนไทย (TMPSTA)
- สมาคมเครือข่ายผู้สร้างสรรค์ธุรกิจบันเทิงไทย (TECNA)
- สมาคมเครือข่ายจัดตั้งสมาคมส่งเสริมอุตสาหกรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (CAPT)
- สมาคมการค้าเพื่อส่งเสริมด้านการเดินทางท่องเที่ยว (ไทย) (SITE Thailand)
- สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) (TICA)
- สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA)
- สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA)
- สมาคม/หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามนโยบาย สสพ. และรัฐบาลที่จดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย
- หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ เช่น โรงแรมและสายการบิน เป็นต้น

เกณฑ์การสนับสนุนและกรอบวงเงิน

การสนับสนุนหน่วยงานภาคี (Alliance Support) ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้จะเป็กิจกรรมในการสร้างงานผ่านการประมุสลิธิ์งาน และการพัฒนางานเทศกาลนานาชาติของผู้ประกอบการไทย โดยครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

ลำดับ	กิจกรรมที่สนับสนุน	กรอบวงเงินสนับสนุน*
1	สนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง Festival Economy แก่เมืองต่างๆ	200,000 บาท ต่อเมือง
2	สนับสนุนกิจกรรมการออกแบบและพัฒนาเมืองด้วยงานเทศกาล (Festival Design & Development Plan)	1,000,000 บาท ต่อเมือง
3	สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้จัดงานในแต่ละประเภทธุรกิจ เช่น industry dialogue, industry hearing, networking session เป็นต้น	250,000 บาท ต่อกิจกรรม
4	สนับสนุนการศึกษาความเป็นไปได้ในการเสนอตัวประมุสลิธิ์งานจากต่างประเทศ	500,000 บาท ต่อกิจกรรม
5	สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการจัดงานที่ร่วมสร้างระหว่างสมาคมและเมือง	500,000 บาท ต่อกิจกรรม
6	สนับสนุนการจัด Trial Model ของงานที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในเมือง และเป็นงานร่วมสร้างระหว่าง เมือง ชุมชน และผู้จัดงาน	500,000 บาท ต่อกิจกรรม
7	สนับสนุน ค่าวิทยากรจากต่างประเทศ การเลี้ยงรับรองคณะศิลปิน คณะผู้แสดง และ Festival Influencer จากต่างประเทศ ซึ่งตรงกับพันธกิจของสสปน.ในการดึงงาน ผู้เข้าชมงาน และผู้แสดงงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่การจัดงานของไทย	ไม่เกินกิจกรรมละ 200,000 บาท
8	สนับสนุนการจัดทำ Economic Impact & Social Impact Audit สำหรับงานร่วมสร้างกับหน่วยงานภาครัฐ เมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	400,000 บาท ต่อกิจกรรม
9	สนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด เช่น Visitor Promotion Campaign เป็นต้น	1,000,000 บาท ต่อหน่วยงาน

หมายเหตุ: *วงเงินสนับสนุนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมและตัวชี้วัด โดยสนับสนุนได้ไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. การสนับสนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)/หน่วยงาน/ปี
2. ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนหน่วยงาน/องค์กรนั้นๆ
3. ผู้ขอรับการสนับสนุนภายใต้หลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้นิติบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร
4. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนภายใต้หลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ สสพ. โดยเบิกจ่ายเป็นรายกิจกรรมเมื่อกิจกรรมดังกล่าวสิ้นสุดลง
5. การสนับสนุนอื่นใดที่นอกเหนือจากวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ขั้นตอนการขอรับสนับสนุนและการเบิกจ่าย

1. ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องนำเสนอแผนงานประจำปีแก่ สสพ.
2. ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนมายังผอ.สสพ. ล่วงหน้าภายใน 30 วันก่อนการเริ่มดำเนินกิจกรรม โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
 1. หนังสือขอรับการสนับสนุนสำหรับดำเนินกิจกรรม
 2. แผนการดำเนินกิจกรรมและตัวชี้วัด
 3. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (แจกแจงรายละเอียด)
 4. รายละเอียดกิจกรรมที่ขอรับสนับสนุน (สามารถขอรับการสนับสนุนมากกว่า 1 กิจกรรม แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่ สสพ.กำหนด)
3. สสพ. จะดำเนินการส่งหนังสือตอบรับสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน
4. ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมภายใน 60 วันหลังจากสิ้นสุดการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม พร้อมใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงิน
5. สสพ. จะทำการพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงกันไว้ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนภายใต้หลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้
6. การเบิกจ่ายจะแล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะนำส่งใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือสำคัญให้กับ สสพ. หลังจากที่ได้รับเงินสนับสนุนแล้ว

หมายเหตุ

- สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของสสปน.ถือเป็นที่สุด
- ผู้ขอรับการสนับสนุนยินดีที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่างๆที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่สสปน.
- ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน/แก้ไข/ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งให้ สสปน. ทราบโดยทำหนังสือแจ้งถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยเร็วที่สุด และต้องแจ้งก่อนวันเริ่มดำเนินกิจกรรม
- การพิจารณาให้การสนับสนุนเป็นไปตามลำดับการขอรับการสนับสนุน (first come first serve basis)
- การขอรับการสนับสนุนใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน โดยแนบหนังสือจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานเพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุน
- หลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง