

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) สร้างอุตสาหกรรมการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยภูมิปัญญาและโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริการที่แข็งแกร่ง และวิธีการใหม่ ๆ ในการร่วมสร้างกิจกรรมที่โดดเด่นสำหรับผู้จัดงานอีเวนต์ ที่เสียบได้นิยามพื้นที่ใหม่เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของประเทศไทย ในฐานะที่เป็นจุดหมายปลายทางทางธุรกิจชั้นนำของเอเชีย ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาปี ๒๕๕๕ เป็นหน่วยงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนากองทุนท่องเที่ยวเชิงธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ซึ่งที่เสียบประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นจุดศูนย์กลางอีเวนต์ทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้การสนับสนุนอีเวนต์ทางธุรกิจ

ปัจจุบันที่เสียบกำลังดำเนินงานตามดำเนินตามนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาล 'ไทยแลนด์ ๔.๐' และวางเป้าหมายผ่าน ๑๐ อุตสาหกรรมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ระหว่างประเทศ อีกทั้งเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ที่เสียบจะเป็นพันธมิตรในทุกด้านการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของคุณในประเทศไทย จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานสนับสนุนพันธกิจองค์กร ฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงานของส่วนงานสนับสนุนพันธกิจองค์กร รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงาน พร้อมนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการให้บริการผู้ประกอบการไมซ์ อาทิ MICE LANE เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- นำเสนอแนวทางการให้บริการ และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพให้ทีมงาน
- มอบหมายทีมงานให้ดูแลรับผิดชอบการประสานงาน และธรรมเนียมพิธีการที่เกี่ยวข้องในฐานะตัวแทนของ สสปน.
- ประสานงาน และให้บริการในภารกิจต่างๆ ที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ สสปน. บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด
- ดำเนินการกับภารกิจเฉพาะหน้าที่เร่งด่วน เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน องค์กรหรือบุคลากรที่ สสปน. ให้การสนับสนุน
- ดูแล และจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายของส่วนงานสนับสนุนพันธกิจองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- มอบหมายงาน ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทีมงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- สอนงาน รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป มีประสบการณ์การทำงานด้านการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้องพัฒนาธุรกิจ การตลาด หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุการทำงาน ๑๓ ปีขึ้นไปในด้านแผนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้องการพัฒนาธุรกิจ การตลาดหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ๓ ปีขึ้นไปด้านบริหารและพัฒนาทีมงาน
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

๑. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
๒. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึง ประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๘, ๖๑๔๔ อาคารสยามพิพรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ - ๒๖ เลขที่ ๙๘๙ ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน