

เลขที่ บบป ๑๘๔/๒๕๖๒
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒ - ๖๙๔ - ๖๐๗๘

เรื่อง การเลื่อนระดับพนักงาน สสปน. ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร / ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ / ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน / ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล

ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร จัดทำกำหนดการและวิธีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานประจำปี ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบ ๑) และรายชื่อพนักงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้นเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ขอนำส่งข้อมูลเพื่อพิจารณาการเลื่อนระดับพนักงานประจำปี ๒๕๖๒ จากระดับผู้ปฏิบัติการ เป็น ผู้ปฏิบัติการอาวุโส มาเพื่อให้ท่านพิจารณาพนักงานภายใต้บังคับบัญชา และส่งผลการพิจารณาให้ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการ สสปน. พิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

กำหนดการและวิธีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การแต่งตั้งโยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งพนักงานประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สสพ. ประกอบ ข้อ ๙ ของข้อบังคับคณะกรรมการฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอกำหนดการดำเนินการเรื่องการแต่งตั้งโยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งพนักงานประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของพนักงานที่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ระดับเดิม	ระดับใหม่	คุณสมบัติของพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติการอาวุโส	<p>๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของแต่ละส่วนงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย ๒ ปีหลังล่าสุดไม่น้อยกว่าระดับ ๓</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่ามีความรู้ ความสามารถโดดเด่นเป็นพิเศษที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นไปได้</p>

๒. การพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลื่อนตำแหน่ง จะคำนึงถึงปัจจัย อาทิ ความรู้ ความสามารถ อายุงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๓. การแต่งตั้งโยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งพนักงานในครั้งนี้เป็น การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๒ โดยจะมีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔. กำหนดการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑.	ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร แจ้งข้อมูลรายชื่อพนักงานที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	ต้นสังกัดนำส่งข้อมูลพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด โดยผ่านผู้อำนวยการฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พิจารณาเห็นชอบ ให้ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร	ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓.	ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ดำเนินการรวบรวมข้อมูล นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรองเสนอรายชื่อพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งให้ผู้อำนวยการ สสพ. พิจารณา	๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔.	ผู้อำนวยการ สสพ. พิจารณาแต่งตั้งพนักงาน	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒