

<p>พิจารณาอนุมัติการสนับสนุน</p>	<p>พิจารณาอนุมัติ</p>		
	<p>3. ผอ. สสปน. พิจารณาอนุมัติ</p>	<p>7 วัน ทำการ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ</p>
<p>3. พิจารณาอนุมัติ</p>		<p>1-2 วัน ทำการ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติการ</p>
<p>4. แจ้งผลพิจารณาการให้การสนับสนุน</p>	<p>4. ฝ่ายฯ นำส่งหนังสือตอบรับการสนับสนุนให้กับผู้ขอรับการสนับสนุน</p>		<p>ผู้ขอรับสนับสนุน</p>
	<p>4.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามในหนังสือรับทราบการสนับสนุน และส่งคืน สสปน.</p>	<p>90 วัน ทำการ</p>	<p>ผู้ขอรับสนับสนุน</p>
<p>หลังงานจบ</p>		<p>5-7 วันทำการ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติการ</p>
<p>5. การเบิกจ่าย</p>		<p>5 วันทำการ</p>	<p>ผู้ขอรับสนับสนุน</p>
	<p>5.1 เมื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนดแล้วผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องส่งรายงาน เพื่อทำการเบิกจ่าย</p>	<p>1-2 วันทำการ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติการ</p>
	<p>5.2 สสปน. จะทำการตรวจรายงานและนำส่งหนังสือยืนยันวงเงินการให้สนับสนุนกับผู้ขอรับการสนับสนุน</p>	<p>15 -20 วันทำการ</p>	<p>ฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>
	<p>5.3 ผู้ขอรับสนับสนุนลงนามในหนังสือยืนยันวงเงินการให้สนับสนุนพร้อมกับใบแจ้งหนี้มายัง สสปน.</p>		
	<p>5.4 ฝ่ายฯ นำส่งเอกสารการสนับสนุนให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในขั้นตอนต่อไป</p>		
	<p>หมายเหตุ: ฝ่ายบัญชีจะเป็นผู้ติดต่อกับผู้ขอรับการสนับสนุนในการมารับเช็คโดยตรง</p>		

รวมระยะเวลาดำเนินการก่อนงานโดยเริ่มนับจากวันที่เอกสารครบ 30 วันทำการ

รวมระยะเวลาดำเนินการหลังงานโดยเริ่มนับจากผู้ขอรับสนับสนุนส่งรายงานหลังจบงานครบถ้วน 14 วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมการตรวจเอกสารของฝ่ายบัญชี