



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรด้านไมซ์ ภายใต้
หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) และ
จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short Course and Booth Camp)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรด้านไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification
Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) และจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น
(Short Course and Booth Camp) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการ
ประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๔,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑
รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ ธันวาคม
๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
sita_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดย
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้
ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
2. **ชื่อกิจกรรม** จัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรด้านไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) และจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short Course and Booth Camp)
3. **งบประมาณ** วงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล**

โครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมยกระดับศักยภาพเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์ สสพ. จึงได้มีแผนจัดหลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นักศึกษาที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาใน 1-2 ปีข้างหน้า และครู อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เป็นเครือข่ายพันธมิตรทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และสมรรถนะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นระบบให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ผ่านสื่อการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับบัณฑิตจบใหม่ ที่มุ่งเน้นสมรรถนะสำคัญ ซึ่งจำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษา และผลักดันเยาวชนไมซ์ให้ได้รับการจ้างงาน ผลักดันเข้าสู่อุตสาหกรรมไมซ์เพิ่มขึ้น รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบหลักสูตรระยะสั้นให้กับครู อาจารย์ เพื่อให้สามารถส่งต่อความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ ตลอดจนนำไปพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนด้านไมซ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาไมซ์กว่า 140 แห่งทั่วประเทศใน 6 ภูมิภาค เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาไมซ์ระดับอาเซียน (ASEAN MICE Institute) ตอบสนองการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อเสริมศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรทางการศึกษาไมซ์ หรือเยาวชนไมซ์ ให้มีความรู้ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่ออุตสาหกรรมไมซ์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ในอนาคต เพื่อพัฒนาทักษะที่ตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจไมซ์ในอนาคต
- 5.2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนในอุตสาหกรรมไมซ์ และพัฒนาสร้างเครือข่ายระหว่าง

สถาบันการศึกษาไมซ์ ได้ทำความรู้จัก แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างสถาบันเครือข่าย

(นางสาวสิดา เอี่ยมโสภาส)

หน้า ผู้จัดการอาวุโส

เยาวชนไมซ์ อันจะเป็นการสร้างมิตรภาพอันดีระหว่างเพื่อนร่วมอาชีพ และเป็นกลไกในการสร้างผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจไมซ์ในอนาคต

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรด้านไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) และจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short Course and Booth Camp) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1. ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 สมรรถนะ โดยมีความยาวรวมไม่น้อยกว่า 90 นาที จัดทำเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) และมีแบบทดสอบก่อนและหลัง อย่างละไม่น้อยกว่า 10 ข้อ ที่มีตัวแปรที่ใช้ในการวัดผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- 6.2. ดำเนินการนำเข้าสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ และแบบทดสอบก่อนและหลัง ตามข้อ 6.1 ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สสพ. แล้ว ไปยังระบบ MICE e-Learning
- 6.3. ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ PowerPoint/Canva และ PDF จากสมรรถนะข้อ 6.1. ฉบับภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) โดยผ่านการเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนดำเนินการเผยแพร่
- 6.4. ดำเนินการออกแบบและจัดอบรมเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรม ไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) จำนวน 1 ครั้ง สำหรับบุคลากรทางการศึกษาไมซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.4.1. บริหารจัดการระบบลงทะเบียนผ่านระบบ Bizconnect ของสสพ. ทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)
 - 6.4.2. จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร
 - 6.4.3. ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จัดหา จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่จัดงาน ระบบภาพแสงและเสียง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
 - 6.4.4. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสพ. โดยต้องมีการวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อย/ลดได้จากการจัดกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือคำนวณของ สสพ.
 - 6.4.5. จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า 2 คน ให้เพียงพอกับการเก็บภาพบรรยากาศในงานตลอดงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมสรุปภาพบรรยากาศการจัดงานโดยมีความยาวของวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 3 นาที และส่งมอบไฟล์วิดีโอฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

6.4.6.ออกแบบและจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการรับรองสมรรถนะ

6.4.7.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นหลังการอบรม เพื่อประเมินประสิทธิผลของการสอนและการเรียนรู้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการจัดงาน พร้อมภาพกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

6.5. ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ สสพ. และช่องทางอื่นๆ ในวงกว้าง ดังนี้

6.5.1.จัดทำวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 สมรรถนะ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.5.2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ทั้งเนื้อหา ภาพนิ่ง (Artwork) หรือภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน

6.5.3.จัดทำสื่อให้ความรู้ (Podcast) เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 ชิ้นงาน

6.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คนในระดับผู้จัดการโครงการฯ โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง สำหรับทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสพ. ทั้งในด้านการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งบริหารจัดการความต้องการด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.7 กรณีมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.7.1.ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7.2.ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 100วรรคสาม

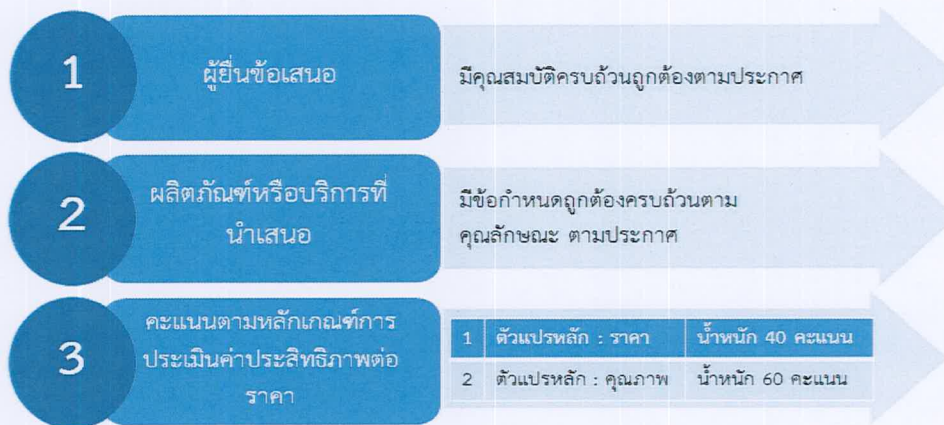
(ลงนามในใบสมัคร)

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสบน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)	
	1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	0
	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน	5
	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริงในบางประเด็น ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน	10
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน	15	
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานโดยพิจารณาแล้วว่า		
- มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานสามารถใช้ได้จริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ		
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ		
- มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ		
		20

ตัวแปรครั้งที่ 2

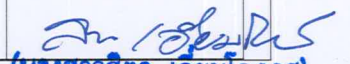
แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (50 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายการจัดงานที่ครอบคลุมการดำเนินงาน (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ	0
มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรม เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงไม่สามารถใช้ได้จริง โดยแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานในระดับน้อย	5
มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรม เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้	10
มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี	19
มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีที่สุด	20

2.2 พิจารณาจากกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	0
มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียดแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจการดำเนินการและขอบเขตงานในระดับพอใช้	5
มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายรายละเอียดได้บางส่วน	10


(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)

	มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายรายละเอียดได้ชัดเจนและครบถ้วน แต่ยังไม่สามารถใช้ได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจการดำเนินการและขอบเขตงานในระดับดี	15
	มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายรายละเอียดได้ชัดเจนและครบถ้วน และสามารถใช้ได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจการดำเนินการและขอบเขตงานในระดับดีมากที่สุด	20

2.3 พิจารณาจากการดำเนินการตามแนวทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	0
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	3
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง 1 ด้าน	6
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง 2 ด้าน	9
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริงครบทั้ง 3 ด้าน	10

ตัวแปรครั้งที่ 3	ประสบการณ์ของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน) 3.1 พิจารณาจากตัวอย่างผลงานของบริษัท (10 คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัท</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ</td><td>1</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน</td><td>2</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน</td><td>4</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน</td><td>6</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัท	0	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	1	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน	2	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน	4	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน	6
ความหมาย	ระดับคะแนน												
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัท	0												
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	1												
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน	2												
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน	4												
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน	6												

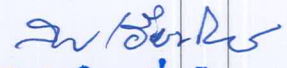
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 4 งาน	8
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการจำนวน 4 งานขึ้นไป	10

3.2 พิจารณาจากประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงาน ในด้านการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงาน	0
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	3
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ 1 ด้าน	6
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ 2 ด้าน	9
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ 3 ด้านขึ้นไป	10

ตัวแปรตอนที่ 4	ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของ สสพ. และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)
----------------	--

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	0
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสพ. ในระดับพอใช้	2
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสพ. ในระดับดี และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรไมซ์ระดับชาติ	4
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสพ. ในระดับดี และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และผ่านการอบรมหลักสูตรไมซ์ระดับชาติ	6


 (นางสาวสิตา เอี่ยมโอรส)

	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสพ. ในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และผ่านการอบรมหลักสูตรไมซ์ระดับนานาชาติ	8
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของ สสพ. ในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และผ่านการอบรมหลักสูตรไมซ์ระดับชาติและนานาชาติ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1. รายงานแผนการดำเนินจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรด้านไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) และ จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short Course and Booth.Camp) ตามข้อ 6.1 – 6.5	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(ลงนามในนาม คณะกรรมการ)

FORM ADM-PUR023-2 TOR สำหรับวิธีประกาศเชิญชวน

(นางสาวลิตา เอี่ยมโสภา)

หน้า 9 ผู้จัดซื้อ

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	2. ร่างเนื้อหา Storyline สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 สมรรถนะ ตามข้อ 6.1 3. ร่างเนื้อหา Storyline ประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 ชิ้นงาน ตามข้อ 6.5.1. 4. แบบร่างดีไซน์ (Draft Design) สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน ตามข้อ 6.5.2. 5. ร่างเนื้อหา Storyline สื่อให้ความรู้ (Podcast) เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 ชิ้นงาน ตามข้อ 6.5.3. และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB จำนวน 1 ชิ้น	
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงานทั้งหมดตามขอบเขตงาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1. สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 สมรรถนะ โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 90 นาที ตามข้อ 6.1 2. สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ PowerPoint/Canva และ PDF ฉบับภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน้า ตามข้อ 6.3 3. รายงานสรุปผลการจัดอบรมเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมภาพการจัดงานทั้งหมดที่เกิดขึ้น รายนามผู้ที่ผ่านการอบรม และภาพนิ่ง วิดีโอ ทั้งหมดตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6.4. 4. รายงานสรุปผลดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมสื่อประชาสัมพันธ์ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ทั้งหมดตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6.1 – 6.7 และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Hard Disk จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแถมบ่

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแถมบ่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแถมบ่ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสถวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(ลงชื่อในอิม) กสิกรเกษม)

อธิบดีกรมการคลัง

FORM ADM-PUR023-2 TOR สำหรับวิธีประกาศเชิญชวน

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)

หน้า 11 ผู้จัดซื้ออาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย่งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ชื่อผู้ติดต่อ: นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sita_i@tceb.or.th
โทรศัพท์: 02 694 6000
นางสาวกชภัทร คมสุขวิช
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: khotchaphat_k@tceb.or.th
โทรศัพท์: 02 694 6000

นางสาวลิตา เอี่ยมโอกาส

ผู้จัดการอาวุโส

หน้า 12 จาก 12
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ กิจกรรม	ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย จัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรด้านไมซ์ ภายใต้ หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) และจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short Course and Booth Camp)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		800,000.00	บาท
วันที่กำหนดราคากลาง	18/11/2568	เป็นเงิน	834,600.00 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
3. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1 ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 สมรรถนะ		356,666.67	บาท
3.2 การนำเข้าสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ไปยังระบบ MICE e- Learning		24,966.67	บาท
3.3 ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ PowerPoint/Canva และ PDF		41,016.67	บาท
3.4 การออกแบบและจัดอบรมเกี่ยวกับสมรรถนะจำเป็นสำหรับการ ทำงานในอุตสาหกรรม ไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program (CYP) จำนวน 1 ครั้ง		290,683.33	บาท
3.5 ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และ กระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์สื่อ การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)		121,266.66	บาท
3.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คนในระดับผู้จัดการโครงการฯ โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง สำหรับทำหน้าที่ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน.		0.00	บาท
3.7 กรณีมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล		0.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 บริษัท ลานเกียร์ เทคโนโลยี จำกัด

4.2 บริษัท วิว ไวต์ จำกัด

4.3 บริษัท ไคนด์ คอนเน็กซ์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส