



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำเส้นทางสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำเส้นทางสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๙,๕๕๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมจัดทำเส้นทาง	จำนวน	๑	งาน
สินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ใน			
กรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจ			
เขตอันดามัน Andaman			
Wellness Economic Corridor			
(AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัด			
กิจกรรมไมซ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ

เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล [tuangrat\\_n@tceb.or.th](mailto:tuangrat_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.



**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** พัฒนาสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC)
2. **ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน (Andaman Wellness Economic Corridor: AWC) – จัดทำเส้นทางสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 2,200,000 (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล :**

โครงการพัฒนาสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพใน 6 จังหวัดอันดามัน ได้แก่ ภูเก็ต ระนอง พังงา กระบี่ ตรัง และสตูล และจะเป็นปัจจัยหนึ่งในการผลักดันประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการประชุมวิชาการทางการแพทย์ระดับนานาชาติ (MICE) และยกระดับให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานไมซ์ระดับโลก เนื่องด้วยการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของประเทศไทยมีอัตราการเติบโตในระดับดีขึ้นเรื่อยๆ ไม่ว่าจะเป็นการที่ประเทศไทยมีโรงพยาบาลที่ได้รับรองมาตรฐาน JCI 69 โรงพยาบาล เป็นอันดับที่ 1 ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้งนี้ทั้งนั้นตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และยุทธศาสตร์ของ สสพ. ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของจุดหมายปลายทางด้วยความหลากหลายของอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ เพิ่มรายได้และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ รวมไปถึงการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการแพทย์ของโลก ซึ่งได้มีการกำหนดให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นด้านการท่องเที่ยว แผนแม่บทย่อยที่ 3 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย (Medical and Wellness Tourism) แนวทางที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวคุณภาพสูง การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพตามเขตพัฒนาการท่องเที่ยว นอกจากนี้จากการผลการศึกษาของ สสพ. เรื่องความสนใจของนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกมุมโลกทั้งหมด 6 กลุ่มจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงในระดับเมกะเทรนด์ 4 เรื่อง ตามผลของ MICE Foresight โดยหนึ่งในนั้นคือเรื่อง Health-Tech Innovation ที่เหมาะสมกับการใช้ไมซ์เป็นแพลตฟอร์มโดยผ่านการจัดกิจกรรมตามห่วงโซ่คุณค่า

ดังนั้นสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ จึงได้มีการดำเนินกิจกรรมจัดทำเส้นทางสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ภายใต้กิจกรรมพัฒนาสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน (Andaman Wellness Economic Corridor: AWC) โครงการพัฒนาสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) โดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์เป็น Platform ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นเรื่องที่ควรให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อให้นักท่องเที่ยวคุณภาพสูงได้มีโอกาสสัมผัสประสบการณ์และองค์ความรู้เพิ่มขึ้น รวมไปถึงสินค้าและบริการที่มีความหลากหลายในการที่จะเลือกพื้นที่อันดามันของประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทาง (World Class Destination) อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ด้านท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย ให้พื้นที่ภาคใต้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติในอนาคตอีกด้วย

#### 5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับ สินค้าและบริการใหม่ๆ ให้มีความหลากหลายตอบโจทย์นักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และสามารถต่อยอดเป็นสินค้าที่ใช้ในอุตสาหกรรมไมซ์ได้

5.2 เพื่อให้เกิดการสร้างงานไมซ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน

5.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพสูงและนักท่องเที่ยวไมซ์

5.4 เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจจากการใช้ไมซ์เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

5.5 เพื่อสร้างการยอมรับและยกระดับให้แก่ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทาง (World Class Destination)

5.6 เพื่อจัดทำเป็นเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพให้มีความหลากหลาย ให้สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพสูงและนักท่องเที่ยวไมซ์เข้าสู่พื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย

#### 6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดทำเส้นทางสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจเขตอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจคู่มือเส้นทางที่ สสปน. ได้มีการจัดทำมาแล้ว ภายใต้โครงการดังกล่าว ใน ปี 2567 ผ่าน TCEB E-Library

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกและนำเสนอกิจกรรม สถานที่ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่ไม่ซ้ำกับคู่มือเส้นทางเดิมในข้อ 6.2 จำนวนรวมทั้งหมด 10 กิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ จาก 6 กลุ่มจังหวัดอันดามัน เพื่อจัดทำเส้นทางอย่างน้อย 3 เส้นทาง โดยจะต้องมีความเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ให้พร้อมรองรับกลุ่มตลาดและลูกค้านักท่องเที่ยวทั้งจากในและต่างประเทศ ทั้งนี้จะต้องมีการนำเสนอต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญของกิจกรรม สถานที่ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ ตามข้อ 6.3 เช่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ ของกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ ที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุอยู่ในเส้นทางต่างๆ

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปสถานที่จริง หรือใช้ภาพที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องเท่านั้น เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ และคู่มือเส้นทาง (Booklet) ทั้งนี้รูปภาพที่ผ่านการคัดเลือกและถูกบรรจุอยู่ในสื่อให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน.

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือเส้นทาง ตามข้อ 6.3 พร้อมข้อมูลตามข้อ 6.4 ในรูปแบบ Digital file (E-Book หรือ E-Brochure) ภาษาไทย จำนวน 1 Digital file และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 Digital file เพื่อให้ สสปน. นำไปเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) และสมาคมหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เป็นต้น

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในรูปแบบภาษาไทยและ/หรือ ภาษาอังกฤษ มีความยาววิดีโอละไม่เกิน 3 นาที จำนวนวิดีโอตามการจัดทำเส้นทางข้อ 6.3

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ให้กับผู้ประกอบการตามข้อ 6.3 จำนวน 1 ครั้ง โดยนำเสนอสถานที่ประชุมจาก 6 จังหวัดอันดามัน จำนวน 1 จังหวัด พร้อมทั้งจัดหาวิทยากร จำนวน 1 ท่าน ที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ หรือเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ และจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการจัดกิจกรรม ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีผู้ประกอบการเข้าร่วมจำนวนอย่างน้อย 15 คน

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Fam Trip จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยเลือกเส้นทางตัวอย่างจากข้อ 6.3 มาจำนวน 1 เส้นทาง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมประเมินศักยภาพของเส้นทาง โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลัก เช่น บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) สมาคมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ สื่อ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 16 คน



พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าประกันเดินทาง

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม Showcase หรือกิจกรรม Business Matching จำนวน 1 ครั้ง ให้อยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.9 ทั้งนี้จะต้องมีการเจรจาจับคู่ธุรกิจจำนวนอย่างน้อย 20 คู่

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมข้อมูล Briefing Book เกี่ยวกับกิจกรรม Fam Trip ตามข้อ 6.9 ให้กับผู้เข้าร่วมในรูปแบบไฟล์ PDF

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรม ตามข้อ 6.9 โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและสรุปเป็นรายงานผลความพึงพอใจ ตามกิจกรรมข้อ 6.9

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และคำนวณ Economic Impact ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.10

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งคู่มือในรูปแบบ Digital file (E-Book) ตามข้อ 6.6 และ VDO ตามข้อ 6.7 เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้กับสมาคมหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ อย่างน้อย 2 สมาคม ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับข้อมูลสะดวก

6.16 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.16.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.16.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลรายงานตามข้อ 6.5 - 6.16 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

## 7.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

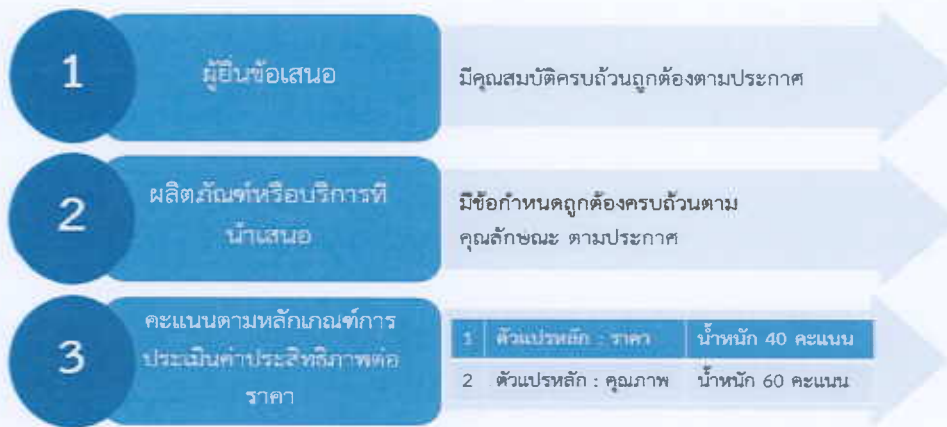
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

**8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน



ตัวแปรรอง	การพิจารณา
ตัวแปรรองที่ 1	<b>การจัดทำแผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b> พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 รวมไปถึง Concept และ Theme ของเส้นทางให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้จริง (20 คะแนน)
	0 คะแนน      ไม่มีการจัดทำแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6
	5 คะแนน      มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ไม่ได้มีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง
	10 คะแนน      มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง แต่ไม่มีความน่าสนใจ
	15 คะแนน      มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ
	20 คะแนน      มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้



ตัวแปรครั้งที่ 2	<p><b>องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (30 คะแนน)</b></p> <p>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ จาก 6 กลุ่มจังหวัดอันดามัน (15 คะแนน)</p>
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ
4 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ จำนวน 5 กิจกรรม
8 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ จำนวน 8 กิจกรรม
12 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ จำนวน 10 กิจกรรม แต่ไม่น่าสนใจและไม่สามารถรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ได้
15 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ จำนวน 10 กิจกรรม มีความน่าสนใจและสามารถรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ได้
2.2 พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือเส้นทางและวิดีโอ (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือเส้นทางและวิดีโอ
4 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือเส้นทางและวิดีโอ แต่ไม่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และ/หรือนักเดินทางไมซ์
8 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือเส้นทางและวิดีโอ เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และ/หรือนักเดินทางไมซ์ แต่ไม่มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
12 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือเส้นทางและวิดีโอ เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และ/หรือนักเดินทางไมซ์ มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
15 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือเส้นทางและวิดีโอ เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และ/หรือนักเดินทางไมซ์ มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ในการต่อยอดของโครงการในอนาคต



ตัวแปรครั้งที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (30 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) (15 คะแนน)

0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop)
4 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) แต่ไม่ได้ออกแบบเนื้อหาการประชุม
8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุม
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและเสนอรายชื่อวิทยากร
15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและเสนอรายชื่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปรับใช้ได้ในธุรกิจ

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรม Fam Trip (15 คะแนน)

0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรม Fam Trip
4 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรม Fam Trip แต่ไม่ได้นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
8 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม Fam Trip และนำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
12 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม Fam Trip และนำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งรายละเอียดเส้นทางของการจัดกิจกรรมรวมไปถึง Concept แต่ไม่เหมาะกับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์
15 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม Fam Trip และนำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งรายละเอียดเส้นทางของการจัดกิจกรรมรวมไปถึง Concept และสามารถเกิดขึ้นได้จริง





ตัวแปรครั้งที่ 4	<b>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b>	
	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้
	8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศ
10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือ กิจกรรม Fam Trip กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศ	
ตัวแปรครั้งที่ 5	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</b>	
	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
	3 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	7 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค



8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และ 6.2 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.3 - 6.4 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.17 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13.อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

## 14.อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสปน. เสร็จสิ้น

## 15.การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ สสปน. ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## 18. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสพ. แล้ว การที่ สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: tuangrat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
2. นางสาวณัฐธนิชชา สิงห์บุระอุดม  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: natthanitcha\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	<b>ชื่อโครงการ</b>	พัฒนาสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจแคว้นเนสอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) กิจกรรมจัดทำเส้นทางสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจแคว้นเนสอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ภายใต้กิจกรรมพัฒนาสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจแคว้นเนสอันดามัน (Andaman Wellness Economic Corridor: AWC)		
	<b>หน่วยงานเจ้าของโครงการ</b>	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2.	<b>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>		2,200,000.00	บาท
3.	<b>วันที่กำหนดราคากลาง</b>	26 มี.ค. 2568	เป็นเงิน	2,209,550.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- 3.1 นำเสนอแผนการจัดทำเส้นทางสินค้าบริการอุตสาหกรรมไมซ์ในกรอบความร่วมมือระเบียงเศรษฐกิจแคว้นเนสอันดามัน Andaman Wellness Economic Corridor (AWC) เพื่อรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 1 แผนงาน/ต้องทำความเข้าใจคู่มือเส้นทางที่ สสปน. ได้มีการจัดทำมาแล้ว ภายใต้โครงการดังกล่าว ในปี 2567 ผ่าน TCEB E-Library/คัดเลือกและนำเสนอกิจกรรม สถานที่ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ

	ใหม่ๆ ที่ไม่ซ้ำกับคู่มือเส้นทางเดิม จำนวนรวมทั้งหมด 10 กิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ ใหม่ จาก 6 กลุ่มจังหวัดอันดามัน เพื่อจัดทำเส้นทางอย่างน้อย 3 เส้นทาง/นำเสนอข้อมูลสำคัญของกิจกรรม สถานที่ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ ตามข้อ 6.3 เช่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ ของกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ ที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุอยู่ในเส้นทางต่างๆ/จัดส่งคู่มือในรูปแบบ Digital file (E-Book) และ VDO เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้กับสมาคมหน่วยงานภาคที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ อย่างน้อย 2 สมาคม ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับข้อมูลสะดวก/การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ/จัดทำสรุปผลรายงาน	320,821.67	บาท
3.2	จัดทำคู่มือเส้นทางพร้อมข้อมูล ในรูปแบบ Digital file (E-Book หรือ E-Brochure) ภาษาไทย จำนวน 1 Digital file และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 Digital file	164,245.00	บาท
3.3	ต้องถ่ายรูปสถานที่จริง หรือใช้ภาพที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องเท่านั้น เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ และคู่มือเส้นทาง (Booklet)	379,850.00	บาท
3.4	จัดทำวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในรูปแบบภาษาไทยและ/หรือ ภาษาอังกฤษ มีความยาววิดีโอละไม่เกิน 3 นาที/จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรม Fam Trip	145,698.33	บาท
3.5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ให้กับผู้ประกอบการ จำนวน 1 ครั้ง โดยนำเสนอสถานที่ประชุมจาก 6 จังหวัดอันดามัน จำนวน 1 จังหวัด พร้อมทั้งจัดหาวิทยากร จำนวน 1 ท่านที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ หรือเป็นประโยชน์		



	<p>ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ และจัดเตรียมงบประมาณสำหรับ ค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่ พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมี ผู้ประกอบการเข้าร่วมจำนวนอย่างน้อย 15 คน</p>	121,266.67 บาท
3.6	<p>จัดกิจกรรม Fam Trip จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน มาจำนวน 1 เส้นทาง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วม ประเมินศักยภาพของเส้นทาง โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลัก เช่น บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) สมาคมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ไมซ์ สื่อ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 16 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าประกันเดินทาง/จัดเตรียมข้อมูล Briefing Book เกี่ยวกับกิจกรรม Fam Trip/จัดให้มีการ ประเมินผลความพึงพอใจและสรุปเป็นรายงานผลความพึง พอใจ</p>	1,009,366.67 บาท
3.7	<p>จัดกิจกรรม Showcase หรือกิจกรรม Business Matching จำนวน 1 ครั้ง ให้อยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ จะต้องมีการเจรจาจับคู่ธุรกิจจำนวนอย่างน้อย 20 คู่/จัดทำ รายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และคำนวณ Economic Impact</p>	68,301.66 บาท
4.	<b>แหล่งที่มาของราคากลาง</b>	
4.1	บริษัท บีม เอเจนซี จำกัด	
4.2	บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด	
4.3	บริษัท ดล ครีเอทีฟ เอเจนซี จำกัด	



- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวณัฐณิชา สิงห์ประอุดม
-