



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการจัดจ้างทำเอกสารและสื่อประมุขสิทธิ์ วิดีทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ตลอดจน
การจัดหาและเตรียมการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์เสนอตัวเป็นเจ้าภาพงานในประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินการกิจกรรมการจัดจ้างทำเอกสารและสื่อประมุขสิทธิ์ วิดีทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนการจัดหาและเตรียมการ
ด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์เสนอตัวเป็นเจ้าภาพงานในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๒,๐๐๒,๕๐๘.๕๖ บาท (สองล้านสองพันห้าร้อยแปดบาทห้าสิบกบาทสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินการกิจกรรมการจัดจ้างทำ	จำนวน	๑	งาน
เอกสารและสื่อประมุขสิทธิ์ วิดี			
ทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนการ			
จัดหาและเตรียมการด้านอื่นๆ ที่			
จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์			
เสนอตัวเป็นเจ้าภาพงานใน			
ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

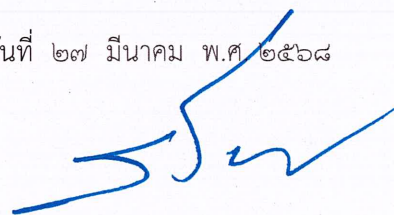
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๙ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ palita_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศนชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการการสนับสนุนการประมูลสิทธิงานประชุมนานาชาติ

2. ชื่อกิจกรรม

การจัดจ้างทำเอกสารและสื่อประมูลสิทธิ วิดีทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนการจัดหาและเตรียมการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิเสนอตัวเป็นเจ้าภาพงานในประเทศไทย

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,000,000 บาท

(ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติมีหน้าที่หลักในการส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย ซึ่งการส่งเสริมให้มีการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทยส่วนหนึ่งจะต้องใช้วิธีการประมูลสิทธิแข่งขันกับประเทศต่างๆ เพื่อให้ได้รับสิทธิหรือได้รับการคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุม ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มโอกาสในการชนะการประมูลสิทธิ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพให้กับสมาคมในประเทศไทย ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพ สสพ. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมสมาคมหรือหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของงานประชุมนานาชาติ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประมูลสิทธิ หรือ Bid Materials ประกอบไปด้วย Bid Proposal, Bid Presentation, Video, Brochure, Postcard และการจัด Bid Activities ต่างๆ เพื่อโน้มน้าวหรือจูงใจให้นางานมาจัดที่ประเทศไทย

ในแต่ละปีฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติได้ให้การสนับสนุนหน่วยงานและสมาคมต่างๆ ในฐานะ Local Host ของประเทศไทยเพื่อดำเนินการประมูลสิทธิการประชุมนานาชาติกว่า 30 งานต่อปี โดยให้การสนับสนุนทั้งในรูปแบบงบประมาณและการเตรียม เอกสาร วิดีทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการเตรียมการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิเสนอตัวเป็นเจ้าภาพงาน หรือ Bid Materials ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญในการแสดงความพร้อมของประเทศไทยให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจจากนานาชาติ ให้เห็นถึงศักยภาพของประเทศไทยในฐานะการเป็นเจ้าภาพงาน พร้อมนำเสนอเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ไม่เหมือนที่ใดในโลก เพื่อเพิ่มโอกาสในการประมูลสิทธิให้ประเทศไทยได้รับเลือกเป็นประเทศเจ้าภาพของการจัดงาน อันจะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม สร้างภาพลักษณ์ให้กับประเทศไทย ในการเป็นสถานที่จัดประชุมระดับนานาชาติ สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในวิชาชีพต่างๆ รวมถึงช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานของคนไทย

5. วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) – สสปน. มีความประสงค์ที่จะคัดเลือกผู้ดำเนินการทำเอกสารและสื่อสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์เสนอตัวเป็นเจ้าภาพงานในประเทศไทย ในปีงบประมาณ 2568 โดยให้ผู้ยื่นเสนอจำนวนชิ้นงานตามขอบเขตการดำเนินงานให้ได้จำนวนชิ้นงานมากที่สุดตามกรอบงบประมาณที่กำหนด ดังรายการต่อไปนี้

- ออกแบบและผลิต Bid Materials ประกอบไปด้วย Bid Proposal, Bid Presentation, Video, Brochure, Postcard
- การจัด Bid Activities ต่างๆ ตลอดจนการเตรียมการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์นำเสนอประเทศไทยให้เป็นเจ้าภาพจัดงาน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินงานทำเอกสารและผลิตสื่อประมูลสิทธิ์ วิดีทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนการจัดหาและเตรียมการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์ โดยขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 6.1 ออกแบบโลโก้ (Logo) สำหรับ Bid Materials สำหรับการประมูลสิทธิ์
- 6.2 ออกแบบกราฟิก (Key Visual) สำหรับ Bid Materials สำหรับการประมูลสิทธิ์
- 6.3 ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ จำนวนไม่เกิน 70 หน้าในรูปแบบ Bid Proposal PDF File ขนาด A4 สำหรับการประมูลสิทธิ์ ต่องาน
- 6.4 ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ จำนวนไม่เกิน 40 หน้าในรูปแบบ Bid Presentation PPTX File สำหรับการประมูลสิทธิ์ ต่องาน
- 6.5 ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของโบรชัวร์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ จำนวน 1-2 หน้า ต่องาน
- 6.6 เรียบเรียง แพล และ/หรือ ตรวจสอบเนื้อหาภาษาอังกฤษของไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ ข้อมูลตามที่ สสปน. กำหนด
- 6.7 จัดหารูปภาพประกอบที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อใช้สำหรับ Bid Materials จำนวน 5-10 รูป ต่องาน
- 6.8 ผลิตไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal/Bid Presentation) ข้อมูลตามที่ สสปน. กำหนด ออกมาเป็นรูปเล่ม จัดพิมพ์ 4 สี ต่องาน
- 6.9 ผลิตโบรชัวร์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ (Brochure) ข้อมูลตามที่ สสปน. กำหนด จัดพิมพ์ 4 สี สำหรับประมูลสิทธิ์ ต่องาน
- 6.10 จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจเลือกประเทศเจ้าภาพ ราคาไม่ต่ำกว่า 50 บาท
- 6.11 จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจเลือกประเทศเจ้าภาพ ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท
- 6.12 ออกแบบ จัดทำ วิดีโอนำเสนอประเทศไทย ความยาว 2-3 นาที ต่องาน
- 6.13 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างกะทันหัน (Ad Hoc) โดยคิดเป็นมูลค่าไม่เกิน 10% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อประมูลสิทธิ์ของ สสปน. ต่องาน

6.14 ดำเนินการตาม Requirement ที่กำหนด และต้อง Standby แก้งานจนกว่าจะส่งมอบงานอย่างสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการสนับสนุนการประมูลสิทธิ์แต่ละงาน เป็นไปตามรายละเอียดในหนังสือตอบรับให้การสนับสนุนการประมูลสิทธิ์งาน ที่ สสปน. ตอบรับถึงหน่วยงานที่ขอรับสนับสนุน ซึ่ง สสปน. จะแจ้งให้ผู้รับทราบล่วงหน้าในแต่ละครั้งที่จะเริ่มดำเนินการประมูลสิทธิ์ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มใบสั่งงาน (เอกสารแนบ 1) โดยสามารถเป็นไปตามข้อ 6.1-6.14 ทั้งหมด หรือ ดำเนินการบางหัวข้อตามข้อ 6 ได้

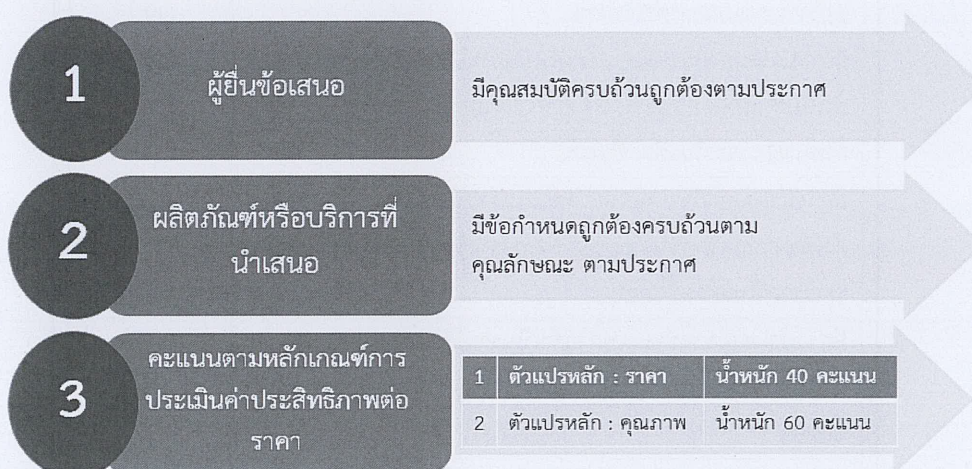
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน ภายใต้งบประมาณที่ สสปน. กำหนด ***

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วยตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินงาน (40 คะแนน)	40												
	พิจารณาจาก 1.1 แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ได้รับ Requirements การบริหารจัดการจนงานสำเร็จ พร้อมระบุกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน (Service Level Agreement) เพื่อให้เห็นถึงประสิทธิภาพและการทำงานอย่างเป็นระบบ (20 คะแนน) <table><tr><th>คุณสมบัติตัวแปร</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน</td><td>0</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน มากกว่า 2 รายการ หรือยังไม่มีกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน</td><td>1-5</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน 1-2 รายการ หรือยังไม่มีกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน</td><td>6-10</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและครบถ้วน แต่ยังไม่มีการระบุกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน</td><td>11-15</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและครบถ้วน มีการระบุกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงานพร้อมตัวอย่างการดำเนินงานที่ผ่านมาให้เห็นภาพอย่างสมบูรณ์ที่สุด</td><td>16-20</td></tr></table>	คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน	ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน	0	มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน มากกว่า 2 รายการ หรือยังไม่มีกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน	1-5	มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน 1-2 รายการ หรือยังไม่มีกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน	6-10	มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและครบถ้วน แต่ยังไม่มีการระบุกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน	11-15	มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและครบถ้วน มีการระบุกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงานพร้อมตัวอย่างการดำเนินงานที่ผ่านมาให้เห็นภาพอย่างสมบูรณ์ที่สุด	16-20	
คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน													
ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน	0													
มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน มากกว่า 2 รายการ หรือยังไม่มีกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน	1-5													
มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน 1-2 รายการ หรือยังไม่มีกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน	6-10													
มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและครบถ้วน แต่ยังไม่มีการระบุกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน	11-15													
มีการนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและครบถ้วน มีการระบุกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงานพร้อมตัวอย่างการดำเนินงานที่ผ่านมาให้เห็นภาพอย่างสมบูรณ์ที่สุด	16-20													

	1.2 ความสามารถในการจัดสรรบุคลากรให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย มีบุคลากรที่มีความสามารถครบถ้วนทุก Function ของขอบเขตการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการจัดสรรบุคลากรรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน (20 คะแนน) <table><tr><th>คุณสมบัติตัวแปร</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน</td><td>0</td></tr><tr><td>มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน แต่ยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน มากกว่า 2 รายการ หรือยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน</td><td>1-5</td></tr><tr><td>มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน แต่ยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน 1-2 รายการ หรือยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน</td><td>6-10</td></tr><tr><td>มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน ที่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน</td><td>11-15</td></tr><tr><td>มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน มีประวัติการทำงาน (CV) ของบุคลากรที่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน และมีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน อย่างสมบูรณ์ที่สุด</td><td>16-20</td></tr></table>	คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน	ไม่มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน	0	มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน แต่ยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน มากกว่า 2 รายการ หรือยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน	1-5	มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน แต่ยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน 1-2 รายการ หรือยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน	6-10	มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน ที่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน	11-15	มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน มีประวัติการทำงาน (CV) ของบุคลากรที่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน และมีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน อย่างสมบูรณ์ที่สุด	16-20	
คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน													
ไม่มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน	0													
มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน แต่ยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน มากกว่า 2 รายการ หรือยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน	1-5													
มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน แต่ยังแสดงความพร้อมในการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน 1-2 รายการ หรือยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน	6-10													
มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน ที่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน	11-15													
มีการวางแผนการจัดสรรบุคลากรในดำเนินงาน มีประวัติการทำงาน (CV) ของบุคลากรที่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานครบถ้วนตาม Function ของขอบเขตการดำเนินงาน และมีแผนในการรับมือสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน อย่างสมบูรณ์ที่สุด	16-20													
ตัวแปรรองที่ 2	ความพร้อม ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสร้างสรรค์ และความสวยงาม (60 คะแนน)	60												
	พิจารณาจาก 2.1 Portfolio ของบริษัท ประกอบไปด้วย ผลงานของบริษัทที่ผ่านมา ที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบที่สวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ (20 คะแนน) <table><tr><th>คุณสมบัติตัวแปร</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา</td><td>0</td></tr><tr><td>มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 1-2 ชิ้นงาน ไม่เพียงพอในการพิจารณาการออกแบบที่สวยงาม หรือความคิดสร้างสรรค์</td><td>1-5</td></tr><tr><td>มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 3-4 ชิ้นงาน ไม่เพียงพอในการพิจารณาการออกแบบที่สวยงาม หรือความคิดสร้างสรรค์</td><td>6-10</td></tr><tr><td>มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 4 ชิ้นงานขึ้นไป แต่การออกแบบยังไม่สวยงาม หรือยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์</td><td>11-15</td></tr><tr><td>มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 4 ชิ้นงานขึ้นไป มีการออกแบบที่สวยงาม แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์อย่างดีที่สุด</td><td>16-20</td></tr></table>	คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน	ไม่มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	0	มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 1-2 ชิ้นงาน ไม่เพียงพอในการพิจารณาการออกแบบที่สวยงาม หรือความคิดสร้างสรรค์	1-5	มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 3-4 ชิ้นงาน ไม่เพียงพอในการพิจารณาการออกแบบที่สวยงาม หรือความคิดสร้างสรรค์	6-10	มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 4 ชิ้นงานขึ้นไป แต่การออกแบบยังไม่สวยงาม หรือยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์	11-15	มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 4 ชิ้นงานขึ้นไป มีการออกแบบที่สวยงาม แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์อย่างดีที่สุด	16-20	
คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน													
ไม่มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	0													
มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 1-2 ชิ้นงาน ไม่เพียงพอในการพิจารณาการออกแบบที่สวยงาม หรือความคิดสร้างสรรค์	1-5													
มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 3-4 ชิ้นงาน ไม่เพียงพอในการพิจารณาการออกแบบที่สวยงาม หรือความคิดสร้างสรรค์	6-10													
มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 4 ชิ้นงานขึ้นไป แต่การออกแบบยังไม่สวยงาม หรือยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์	11-15													
มี Portfolio ที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 4 ชิ้นงานขึ้นไป มีการออกแบบที่สวยงาม แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์อย่างดีที่สุด	16-20													

	2.2 การนำเสนอโอเดียการออกแบบที่เข้ากับบริบทของแต่ละชั้นงาน ตรงตามข้อกำหนด Requirement และ Theme รวมไปถึงการหาข้อมูล (Research) ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน) <table><tr><th>คุณสมบัติตัวแปร</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มี การนำเสนอโอเดียการออกแบบ</td><td>0</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่ไม่เพียงพอในการพิจารณาความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</td><td>1-5</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา แต่ยังไม่มี ความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</td><td>6-10</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา มีความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</td><td>11-15</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา มีความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาอย่างดีที่สุด</td><td>16-20</td></tr></table>	คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน	ไม่มี การนำเสนอโอเดียการออกแบบ	0	มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่ไม่เพียงพอในการพิจารณาความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1-5	มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา แต่ยังไม่มี ความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	6-10	มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา มีความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	11-15	มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา มีความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาอย่างดีที่สุด	16-20	
คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน													
ไม่มี การนำเสนอโอเดียการออกแบบ	0													
มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่ไม่เพียงพอในการพิจารณาความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1-5													
มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา แต่ยังไม่มี ความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	6-10													
มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา มีความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	11-15													
มีการนำเสนอโอเดียการออกแบบ ที่เพียงพอในการพิจารณา มีความเข้ากับบริบทตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการนำเสนอการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาอย่างดีที่สุด	16-20													
	2.3 ประสพการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย ประสพการณ์ในการทำ Content ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ และจำนวนชิ้นงานที่ผลิตต่อปี (15 คะแนน) <table><tr><th>คุณสมบัติตัวแปร</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มี ประสพการณ์การทำงานประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ</td><td>0</td></tr><tr><td>มีประสพการณ์การทำงานประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 6 เดือน - 1 ปี หรือมีผลงานจำนวน 2-4 ชิ้น ต่อปี</td><td>1-4</td></tr><tr><td>มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 1 - 2 ปี หรือมีผลงานจำนวน 5-8 ชิ้น ต่อปี</td><td>5-9</td></tr><tr><td>มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 2 - 3 ปี หรือมีผลงานจำนวน 8-10 ชิ้น ต่อปี</td><td>10-12</td></tr><tr><td>มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ มากกว่า 3 ปี หรือมีผลงานจำนวนมากกว่า 10 ชิ้น ต่อปี</td><td>13-15</td></tr></table>	คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน	ไม่มี ประสพการณ์การทำงานประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ	0	มีประสพการณ์การทำงานประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 6 เดือน - 1 ปี หรือมีผลงานจำนวน 2-4 ชิ้น ต่อปี	1-4	มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 1 - 2 ปี หรือมีผลงานจำนวน 5-8 ชิ้น ต่อปี	5-9	มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 2 - 3 ปี หรือมีผลงานจำนวน 8-10 ชิ้น ต่อปี	10-12	มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ มากกว่า 3 ปี หรือมีผลงานจำนวนมากกว่า 10 ชิ้น ต่อปี	13-15	
คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน													
ไม่มี ประสพการณ์การทำงานประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ	0													
มีประสพการณ์การทำงานประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 6 เดือน - 1 ปี หรือมีผลงานจำนวน 2-4 ชิ้น ต่อปี	1-4													
มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 1 - 2 ปี หรือมีผลงานจำนวน 5-8 ชิ้น ต่อปี	5-9													
มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ 2 - 3 ปี หรือมีผลงานจำนวน 8-10 ชิ้น ต่อปี	10-12													
มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE และการประมุลสิที่งานวิชาการ มากกว่า 3 ปี หรือมีผลงานจำนวนมากกว่า 10 ชิ้น ต่อปี	13-15													

2.4 ประสิทธิภาพการทำงานกับหน่วยงานของภาครัฐ และจำนวนหน่วยงานที่เคยร่วมงาน (5 คะแนน)	
คุณสมบัติตัวแปร	ระดับคะแนน
ไม่มี ประสิทธิภาพการทำงานกับหน่วยงานของภาครัฐ	0
มีประสิทธิภาพการทำงานกับหน่วยงานของภาครัฐ จำนวน 1 หน่วยงาน	2
มีประสิทธิภาพการทำงานกับหน่วยงานของภาครัฐ จำนวน 2 หน่วยงาน	3
มีประสิทธิภาพการทำงานกับหน่วยงานของภาครัฐ จำนวน 3 หน่วยงาน	4
มีประสิทธิภาพการทำงานกับหน่วยงานของภาครัฐจำนวน 3 หน่วยงานขึ้นไป	5
รวม	
100	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการ แล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8.4 ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสพ. จะพิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วม เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีก ครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

เมษายน 2568 – 31 ธันวาคม 2568

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามการดำเนินงานจริง โดยระบุจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นในการประมูลสิทธิ์แต่ละงาน ให้ตรงตามรายการที่ สสพ. แจ้งก่อนเริ่มงาน และส่งมอบในรูปแบบรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด และ flash drive จำนวน 1 อัน ภายในวันที่กำหนดส่งงานที่ระบุในแบบฟอร์มใบสั่งงาน (เอกสารแนบ 1) ทั้งนี้การส่งมอบครั้งสุดท้ายต้องไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. จะจ่ายเงินค่าจ้าง ตามมูลค่าของงานที่ดำเนินการแล้วในแต่ละครั้ง ตามใบเสนอราคาในสัญญาคำนวณจากจำนวนชิ้นงานที่ส่งมอบตามจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการและส่งมอบงานแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย่งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวอารยา รุ่งแสง

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ

Email: araya_r@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6024

2. นางปาลิตา ขุนพลพิทักษ์

ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ

Email: palita_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6409

แบบฟอร์มใบสั่งงาน

การจัดจ้างทำเอกสารและสื่อประมูลสิทธิ์ วิดีทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนการจัดหาและเตรียมการด้านอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์เสนอตัวเป็นเจ้าภาพงานในประเทศไทย

1. ชื่อการประชุม.....
2. กำหนดส่งงานภายใน.....
3. ขอบเขตการดำเนินงาน
 - ออกแบบโลโก้ (Logo) สำหรับ Bid Materials สำหรับการประมูลสิทธิ์
 - ออกแบบกราฟิก (Key Visual) สำหรับ Bid Materials สำหรับการประมูลสิทธิ์
 - ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ จำนวนไม่เกิน 70 หน้า
ในรูปแบบ Bid Proposal PDF File ขนาด A4 สำหรับการประมูลสิทธิ์
 - ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ จำนวนไม่เกิน 40 หน้า
ในรูปแบบ Bid Presentation PPTX File สำหรับการประมูลสิทธิ์ ต่องาน
 - ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของโบรชัวร์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ จำนวน 1-2 หน้า
 - เรียบเรียง แปล และ/หรือ ตรวจสอบเนื้อหาภาษาอังกฤษของไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ ข้อมูลตามที่
สสพ. กำหนด
 - จัดหารูปภาพประกอบที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อใช้สำหรับ Bid Materials จำนวน 5-10 รูป
 - ผลิตไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal/Bid Presentation) ข้อมูลตามที่ สสพ. กำหนด
ออกมาเป็นรูปเล่ม จัดพิมพ์ 4 สี จำนวน.....เล่ม
 - ผลิตโบรชัวร์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ (Brochure) ข้อมูลตามที่ สสพ. กำหนด จัดพิมพ์ 4 สี สำหรับ
ประมูลสิทธิ์ จำนวน.....เล่ม
 - จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจเลือกประเทศเจ้าภาพ ราคาไม่ต่ำกว่า 50 บาท
จำนวน.....ชิ้น
 - จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจเลือกประเทศเจ้าภาพ ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท
จำนวน.....ชิ้น
 - ออกแบบ จัดทำ วิดีโอแนะนำประเทศไทย ความยาว 2-3 นาที
 - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างกระทันหัน (Ad Hoc) โดยคิดเป็นมูลค่าไม่เกิน
10% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อประมูลสิทธิ์ของ สสพ.
 - ดำเนินการตาม Requirement ที่กำหนด และต้อง Standby แก้งานจนกว่าจะส่งมอบงานอย่างสมบูรณ์
ภายในเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สั่งงาน

ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ สสพ.

วันที่.....

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการการสนับสนุนการประมูลสิทธิงานประชุมนานาชาติ กิจกรรมการจัดจ้างทำเอกสารและสื่อประมูลสิทธิ วิดีทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนการจัดหาและเตรียมการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ การยื่นประมูลสิทธิเสนอตัวเป็นเจ้าภาพงานในประเทศไทย		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	13/03/2568	เป็นเงิน	2,002,508.56 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

รายการ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
3.1 ออกแบบโลโก้ (Logo) สำหรับ Bid Materials สำหรับการประมูลสิทธิ ประเมินการ 7 ชิ้นงาน	27,666.67	189,666.67	บาท
3.2 ออกแบบกราฟิก (Key Visual) สำหรับ Bid Materials สำหรับการประมูลสิทธิ ประเมิน การ 7 ชิ้นงาน	49,666.67	344,000.00	บาท
3.3 ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของไฟล์ นำเสนอการประมูลสิทธิ จำนวนไม่เกิน 70 หน้า ในรูปแบบ Bid Proposal PDF File ขนาด A4 สำหรับการประมูลสิทธิ ต่องาน ประเมินการ 4 ชิ้นงาน	73,500.00	267,333.33	บาท
3.4 ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของไฟล์ นำเสนอการประมูลสิทธิ จำนวนไม่เกิน 40 หน้า ในรูปแบบ Bid Presentation PPTX File สำหรับการประมูลสิทธิ ต่องาน ประเมินการ 4 ชิ้นงาน	43,666.67	143,666.67	บาท

3.5	ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาของโบรชัวร์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ จำนวน 1-2 หน้า ต่องาน ประมาณการ 2 ชิ้นงาน	35,000.00	56,666.67	บาท
3.6	เรียบเรียง แพล และ/หรือ ตรวจสอบเนื้อหา ภาษาอังกฤษของไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ ข้อมูลตามที่ สสปน. กำหนด ประมาณการ 2 ชิ้นงาน	35,666.67	43,000.00	บาท
3.7	จัดหารูปภาพประกอบที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อใช้ สำหรับ Bid Materials จำนวน 5-10 รูป ต่อ งาน ประมาณการ 7 ชิ้นงาน	22,666.67	157,000.00	บาท
3.8	ผลิตไฟล์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal/Bid Presentation) ข้อมูลตามที่ สสปน. กำหนด ออกมาเป็นรูปเล่ม จัดพิมพ์ 4 สี ต่องาน ประมาณการ 89 ชิ้นงาน	2,400.00	212,666.67	บาท
3.9	ผลิตโบรชัวร์นำเสนอการประมูลสิทธิ์ (Brochure) ข้อมูลตามที่ สสปน. กำหนด จัดพิมพ์ 4 สี สำหรับประมูลสิทธิ์ ต่องาน ประมาณการ 89 ชิ้นงาน	214.00	19,033.33	บาท
3.10	จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจเลือก ประเทศเจ้าภาพ ราคาไม่ต่ำกว่า 50 บาท ประมาณการ 484 ชิ้นงาน	50.00	24,166.67	บาท
3.11	จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจเลือก ประเทศเจ้าภาพ ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท ประมาณการ 95 ชิ้นงาน	500.00	47,500.00	บาท
3.12	ออกแบบ จัดทำ วิดีโอแนะนำประเทศไทย ความยาว 2-3 นาที ต่องาน ประมาณการ 2 ชิ้นงาน	54,000.00	86,333.33	บาท

3.13	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อย่างกระชั้นชิด (Ad Hoc) โดยคิดเป็นมูลค่าไม่ เกิน 10% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการเพื่อประมุขสิทธิ์ของ สสปน. ต่อ งาน ประมาณการ 7 ชิ้นงาน	16,166.67	131,996.66	บาท
3.14	ดำเนินการตาม Requirement ที่กำหนด และ ต้อง Standby แก้งานจนกว่าจะส่งมอบงาน อย่างสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด		148,473.33	บาท
3.15	Vat 7%		131,005.23	บาท

หมายเหตุ: จำนวนชิ้นงานที่กำหนด เป็นการประมาณการเฉลี่ยจากใบเสนอราคา เนื่องจากไม่สามารถกำหนด
ชิ้นงานที่ชัดเจน

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ไวท์ไลน์ ออกาไนซ์เซอร์ จำกัด
- 4.2 บริษัท เป้ะมาร์ค จำกัด
- 4.3 บริษัท อี 123 จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางปาลิตา ขุนพลพิทักษ์