



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการเข้าร่วมงานเทรดโชว์ IMEX Frankfurt ๒๐๒๕ ณ เมืองแฟรงเฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ภายใต้โครงการสร้างโอกาสทางการตลาดของประเทศไทยในเวทีสากล ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา จ้างดำเนินการกิจกรรมการเข้าร่วมงานเทรดโชว์ IMEX Frankfurt ๒๐๒๕ ณ เมืองแฟรงเฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ภายใต้โครงการสร้างโอกาสทางการตลาดของประเทศไทยในเวทีสากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๘๒,๗๑๒.๓๓ บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินการกิจกรรมการเข้าร่วมงาน	จำนวน	๑	งาน
เทรดโชว์ IMEX Frankfurt ๒๐๒๕			
ณ เมืองแฟรงเฟิร์ต สหพันธ์			
สาธารณรัฐเยอรมนี ภายใต้			
โครงการสร้างโอกาสทางการตลาด			
ของประเทศไทยในเวทีสากล			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นขอ เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

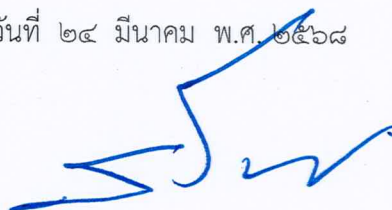
ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาดังกล่าว สามารถเข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ลิงค์

นี้ <https://drive.google.com/drive/folders/1LENjqR9Jj8zj6LH8CywSoOxiRZ9BYRpu?usp=sharing>

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่น เข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ sitaya_j@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้างโอกาสทางการตลาดของประเทศไทยในเวทีสากล
๒. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการเข้าร่วมงานเทรดโชว์ IMEX Frankfurt 2025 ณ เมืองแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๓. งบประมาณ วงเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ดังนั้น สสปน. จึงได้นำกลยุทธ์เร่งรัดงานส่งเสริมการตลาดไมซ์นานาชาติ กระตุ้นตลาดเชิงรุกในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์คุณภาพเข้าสู่ประเทศไทย สร้างรายได้ที่สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจให้กับประเทศไทยได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว และสร้างงานให้กับประชาชนเป็นจำนวนมาก โดยใช้กลยุทธ์การตลาดครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อผลักดันการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจผ่านกิจกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์คุณภาพ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยเฉพาะตลาดเป้าหมายหลักเชิงยุทธศาสตร์ในต่างประเทศ ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ รวมถึงสมาคมวิชาชีพและบริษัทผู้รับจัดงานประชุมนานาชาติจำนวนมากที่มี การจัดกิจกรรมเพื่อการประชุมและนิทรรศการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ใน ต่างประเทศโดยการเข้าร่วมงาน Tradeshow จึงเป็นโอกาสสำคัญในการช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด และแสดงถึงความพร้อมของประเทศไทยในการนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ รวมทั้งตอกย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทย ในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ พร้อมกับเปิดเวทีเจรจาธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทยในต่างประเทศ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประเทศกระตุ้นให้เกิดการจัดงานและดึงดูดนักท่องเที่ยวไมซ์มาสู่ประเทศไทย

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นตัวช่วยในการพลิกฟื้นเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน
- ๕.๒ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า (ผู้ซื้อ) ผู้มีอำนาจตัดสินใจ และ/หรือผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และตอกย้ำความเป็นหนึ่งของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางไมซ์
- ๕.๔ เพื่อสร้างโอกาสทางการขายและการตลาดให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทย

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการ ออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการประเทศไทยภายในงานเทรดโชว์ IMEX Frankfurt 2025 ณ เมืองแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยมีกำหนดจัดงานในวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบคูหานิทรรศการ (Concept & Theme) ให้สอดคล้องกับทิศทางการสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication) “Thailand MICE, Meet The Magic” ของ สสปน. เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ กระตุ้นให้นักเดินทางไมซ์นานาชาติตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางจัดงานไมซ์ พร้อมนำเสนอการออกแบบตกแต่งที่สะท้อนอัตลักษณ์ได้อย่างเหมาะสมกับภาพลักษณ์ประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโดดเด่นของประเทศไทยในเวทีอุตสาหกรรมไมซ์ระดับนานาชาติ โดยเน้นที่อัตลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events)

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของ สสปน. ทิศทางการตลาด จุดอ่อนและจุดแข็งของการบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทยในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานออกแบบตกแต่งและการบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทยในงานเทรดโชว์ IMEX Frankfurt 2025 ณ เมืองแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและดำเนินการบริหารจัดการจัดงานภายใต้แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. และนำเสนอแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการขยะอาหารในงานอีเวนต์

๒) ผู้รับจ้างจะต้องวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่ปล่อย/ลดได้จากการจัดงานฯ โดยใช้เครื่องคำนวณของ สสปน. (<https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากการจัดงานฯ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานสรุปประมวลผลที่ได้จากการดำเนินงานประกอบการส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น

๓) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลสรุปจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงจากการจัดงานบนจอภาพในคูหานิทรรศการประเทศไทยผ่านรูปแบบ Presentation ในวันสุดท้ายของการจัดงาน

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหานิทรรศการ โดยจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการ และผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทยเป็นสำคัญ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสร้าง/ตกแต่ง และบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย บนพื้นที่และโครงสร้างชั่วคราวสำหรับจัดนิทรรศการขนาด ๙๐.๖๓ ตร.ม. โดยการออกแบบทั้งหมดจะต้องถูกต้องตามกฎระเบียบของเจ้าของงาน/ผู้จัดงาน และคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอยพื้นที่มากที่สุด โดยการนำเสนอจะต้องจัดทำเป็นแผนผัง (Floor Plan) แสดงรายละเอียดโครงการ รูปทัศนียภาพนิทรรศการ

(Perspective Design) ทุกส่วนของการจัดแสดงและจัดทำผังแสดงเส้นทางการเข้าชมงาน (Booth Logistic Flow) และอื่นๆ ได้แก่

๖.๕.๑ พื้นที่สำหรับต้อนรับผู้เข้าชมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Welcome Area) ที่สะท้อนความเป็นไทยสอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบที่นำเสนอไว้ ทำหน้าที่เป็นจุดแรกในการต้อนรับ นำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์ และให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ พร้อมเครื่องดื่มและอาหารว่างเพื่อสร้างประสบการณ์ประทับใจแรกเห็นให้เพียงพอตลอดการจัดงาน โดยจัดให้มีเคาท์เตอร์ต้อนรับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเก้าอี้ทรงสูงให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว และระบบปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด

๖.๕.๒ พื้นที่รับรองส่วนกลางและพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ (Business Matching Area) โดยต้องจัดให้มีชุดเจรจาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการจำนวน ๑๕ ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถึงขยะ ๑ ชุด และปลั๊กไฟ ๒ เต้าเสียบ (International Plug & Universal Adapter) ขนาด กระแสไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

๖.๕.๓ พื้นที่กิจกรรม (Activities Area) โดยนำเสนอและออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการจดจำที่ดีต่อประเทศไทย และสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าและผู้เข้าชมคูหานิทรรศการ ประเทศไทย (Engagement Activities) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน (จำนวนรวม ๓ วันของการจัดงาน) อาทิ เกมส์ กิจกรรมสาธิต เป็นต้น โดยการดำเนินกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงสุขอนามัย ความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยต่อผู้เข้าชมคูหานิทรรศการประเทศไทย พร้อมทั้งจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย เพื่อกระตุ้นและดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงานให้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๕.๔ พื้นที่สำหรับการนำเสนอข้อมูลประเทศไทย (Destination Presentation) และประชาสัมพันธ์ โดยจัดเตรียมที่นั่งที่เคลื่อนย้ายได้ จำนวน ๑๕ ที่นั่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในความเรียบร้อยเป็นไปตามที่ สสบน. กำหนด

๖.๕.๕ พื้นที่ห้องควบคุมระบบ และพื้นที่จัดเก็บส่วนกลาง (Services & Storage Room) ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมคูหานิทรรศการประเทศไทย พร้อมจัดเตรียม ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) ที่มีจำนวนรวมช่องเก็บสัมภาระอย่างน้อย ๒๕ ช่อง

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยกระดับพื้นที่ให้มีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ เซนติเมตร หรือ ดำเนินการปูพรมพื้นที่ทั้งหมดด้วยพรมแบบหนา โดยคำนึงถึงความเป็นระเบียบของระบบสายไฟ ความปลอดภัย ความสะดวกในการใช้งานและการจัดสรรพื้นที่ในคูหานิทรรศการ พร้อมจัดทำทางลาดสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษให้สามารถเข้าถึงคูหานิทรรศการได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมตามมาตรฐานสากล

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้าย “THAILAND” แบบตัวอักษรโดคัทบนพื้นผิว วัสดุ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ชุด ในรูปแบบแขวนจากเพดาน หรือ รูปแบบชิ้นงานโครงสร้างจากพื้นที่ในคูหานิทรรศการให้โดดเด่นเป็นจุดสนใจเพื่อนำสายตาและสร้างการรับรู้ตำแหน่งคูหานิทรรศการได้จากระยะไกล

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำผังที่นั่งดิจิทัล (Digital Signage Directory Board) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมนำเสนอจุดที่ติดตั้งในแผนผังหรือวิธีการเผยแพร่ที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกและเข้าถึงง่ายแก่ผู้เข้าชมคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำผนังสำหรับพื้นที่การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผนัง โดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้สอยและหลักการจัดงานอย่างยั่งยืนในการเลือกใช้วัสดุเพื่อนำมาตกแต่ง ทั้งนี้ การดำเนินการออกแบบและจัดสร้างคูหานิทรรศการประเทศไทยระดับนานาชาติ จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานการก่อสร้างของผู้จัดงาน และได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิคต่างๆ เช่น ด้านงานระบบ และด้านงานไฟฟ้าให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการคูหานิทรรศการ ที่สะท้อนถึงความทันสมัย สอดคล้องกับธีมและแคมเปญของ สสปน. ทั้งนี้การเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events) โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหานิทรรศการและการนำมาใช้ในส่วนต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา/จัดเตรียม ระบบการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกระบบ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน (รวมถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์เพื่อป้องกันการชำรุดและ/หรือสูญหาย) ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑๑.๑ ระบบไวไฟ (Wi-Fi) สำหรับการดำเนินงานภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย ให้สามารถเชื่อมต่อหลายเครื่องได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เข้าร่วมงานภายในคูหานิทรรศการ

๖.๑๑.๒ คอมพิวเตอร์แบบพกพาได้อย่างเพียงพอ พร้อมด้วยอุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับส่งสัญญาณ สำหรับการทำ Destination Presentation และกิจกรรมต่างๆ

๖.๑๑.๓ ระบบภาพ ประกอบด้วย จอสำหรับนำเสนอ PowerPoint/Video พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ในกิจกรรม Destination Presentation และ/หรือ สำหรับการทำกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ ทั้งนี้ ประเภท/ขนาด และจำนวนต้องคำนึงถึงพื้นที่การออกแบบโครงสร้าง คูหา นิทรรศการประเทศไทยที่เหมาะสมกับการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด อาทิ จอแอลอีดี (LED Screen) ขนาด ๒.๕ เมตร x ๑.๕ เมตร หรือ ขนาดที่เหมาะสมกับโครงสร้าง เป็นต้น

๖.๑๑.๔ ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วยลำโพง (Speaker) ที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการจัดกิจกรรม และสามารถแบ่งโซน การกระจายเสียงได้ และจัดเตรียมไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมระบบ ควบคุมสัญญาณเสียง (Mixer) จำนวน ๑ ชุด และจัดเตรียมหูฟังไร้สายจำนวน ๑๕ ชุด สำหรับช่วง Destination Presentation โดยจะต้องดูแล ทำความสะอาดก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้งเพื่อสุขอนามัยของผู้ใช้งาน

๖.๑๑.๕ ระบบแสง จัดเตรียมให้มีแสงสว่างที่เพียงพอสำหรับการใช้งานภายในคูหา นิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และกิจกรรมอื่นๆ รวมถึงสามารถใช้เพื่อตกแต่งคูหา นิทรรศการ ให้เหมาะสม สวยงาม สร้างความโดดเด่นให้กับคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๑๑.๖ จัดให้มี Barcode และ/หรือ QR Code Scanner จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง สำหรับเก็บฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมชม/ร่วมกิจกรรมภายในคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย โดยต้องดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายไทยและประเทศที่จัดงาน

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมในคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ให้เพียงพอตลอด ๓ วันของการจัดงาน อาทิ น้ำดื่มร้อน-เย็น ชา กาแฟ ขนมหรือคุกกี้ เป็นต้น

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา/จัดเตรียม ออกแบบ และผลิตของเพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างการมีส่วนร่วมในคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย โดยเป็นของที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแคมเปญของ สสพ. ให้ดึงดูดผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอตลอด ๓ วันของการจัดงาน หรือ ตามที่ สสพ. เห็นชอบ จำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ ชิ้น (ประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอด ๓ วัน ของการจัดงาน)

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสายคล้องคอ (Lanyard) พร้อมโลโก้ สสพ. สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการในคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและประสานงานการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชน อาทิ งานแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทยภายในงาน การจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดทำเอกสาร Presentation วิดีทัศน์และการเชิญสื่อมวลชนต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ครอบคลุม เพื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทประเทศไทย สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ไมซีไทยในระดับนานาชาติ การเตรียมอุปกรณ์ทางเทคนิค งานระบบ และงานไฟฟ้า ให้เพียงพออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำเสนอของเพื่อดึงดูดสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมและแทนคำขอบคุณ

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดต่อ ประสานงาน เตรียมการจัดงานกับภาคีพันธมิตรจากประเทศไทยที่เดินทางไปเข้าร่วมงานหรือจัดกิจกรรมในพื้นที่คูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย รวมถึงพันธมิตรอื่นๆ จากประเทศไทย

๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตารางกำหนดการกิจกรรมในแต่ละวัน จัดทำเป็นกราฟิกหรือวิดีโอที่สามารถดึงดูดความสนใจตามแนวคิดการออกแบบที่ได้นำเสนอไว้ในข้อ ๖.๑ พร้อมนำเสนอบนจอในคูหาพิพิธภัณฑ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในแต่ละช่วง

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตารางงาน แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแผนผังรายงานระบุหน้าที่ สายงานบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลัก (Project Management Team & Production Team) เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสพ. รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในระหว่างการจัดงาน และจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย ดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่ต้อนรับและประชาสัมพันธ์ (Reception Staff) ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จัดกิจกรรมได้ในระดับดีมาก อย่างน้อย ๑ คน

- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย (Activity Staff) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จัดกิจกรรมได้ในระดับดีมาก อย่างน้อย ๑ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน
- ๔) เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค ประจำคูหานิทรรศการ และอื่นๆ อย่างน้อย ๑ คน

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมทีมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Video) แบบมืออาชีพ อย่างน้อย ๑ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD พร้อมนำส่ง สสพ. ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันจบงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

- ๑) เก็บภาพบรรยากาศภาพรวมของคูหานิทรรศการประเทศไทย ภาพบรรยากาศโดยรวม ภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย รวมทั้งภาพกิจกรรมของ สสพ. ที่จัดขึ้นภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ
- ๒) ผลิตตัดต่อภาพวิดีโอช่วงลำดับสำคัญในคูหานิทรรศการประเทศไทย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (Video High-light Summary) จำนวน ๑ ชิ้นงาน
- ๓) จัดทำบันทึกภาพนิ่งเก็บภาพบรรยากาศโดยรวม ภาพกิจกรรม ต่างๆ ภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย รวมทั้งภาพกิจกรรมของ สสพ. ที่จัดขึ้นภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ พร้อมกับ คัดเลือกรูปที่สำคัญ (Photo Daily High-light) อย่างน้อย ๓๐ รูป ต่อ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทางอีเมลให้กับทาง สสพ. หลังจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อทาง สสพ. สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media

๖.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดงาน ไปยังสถานที่จัดงาน (Tradeshow) อาทิ วิดีทัศน์ ของที่ระลึก โรลอัพและอื่นๆ ตามที่ สสพ. กำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บและนำส่งคืน สสพ. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมและจัดทำสรุป (Stock Report) รายงานการนำไปใช้หลังจบงาน

๖.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบชิ้นงาน ปรับขนาดชิ้นงาน จัดทำอาร์ตเวิร์ค ตัดต่อวิดีโอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งโครงการ

๖.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าบริการส่วนกลาง ฯลฯ ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๖.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินการพร้อมชี้แจงกับทาง สสพ. โดยให้ความคิดเห็นทางด้าน เทคนิค และรายละเอียดต่างๆ กับทางผู้จัดงานในกรณีมีข้อขัดแย้งในระหว่างดำเนินงาน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการและวิธีการบริหาร จัดการโครงการ รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด อาทิ การเตรียมงาน การจัดสร้าง การรื้อถอน การบริหารคูหานิทรรศการ การทำความสะอาด การ

รักษาความปลอดภัย และการบริหารบุคลากร รวมถึงนำเสนอแผนดำเนินการจัดกิจกรรม และข้อพึงระวังอื่นๆ และ/หรือ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องจากทางผู้จัดงาน

๖.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นเพื่อชี้แจงแผนการออกแบบงาน การก่อสร้าง ความคืบหน้าของการดำเนินงานรวมถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ สสบน. เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจาก สสบน. และจัดทำบันทึกการประชุมส่งให้ สสบน. ทุกครั้ง

๖.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสบน. นำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม สรุปรูปแบบกิจกรรมก่อนวันจัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าติดตั้งคูหานิทรรศการประเทศไทย (Move-in) ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมการจัดเก็บฐานข้อมูลจากนามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) จัดการบันทึกข้อมูล ในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไป (Excel file) โดยประกอบไปด้วยข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ อีเมล ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ กฎหมายไทย และประเทศที่จัดงาน

๖.๒๘ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของ สสบน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคูหา นิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) พร้อมสรุปผลความพึงพอใจ บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) และส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่ โครงการ พร้อมจัดเก็บโครงสร้าง ชี้นงาน และวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ จัดเก็บที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย

๖.๓๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม ตรวจสอบ และปรับปรุงรายละเอียดของการออกแบบการ ก่อสร้าง การบริหารจัดการ การจัดนิทรรศการ การรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่ให้สมบูรณ์ครบถ้วน สอดคล้อง กับการต้องการของ สสบน. และกฎระเบียบต่างๆ ที่ทางผู้จัดงานกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

๖.๓๓ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และผู้ประกอบการในกรณี

ถูกฉีกหรือเมื่อมีการร้องขอจาก สสพ. เช่น อุปกรณ์สำนักงาน แฟ้มเอกสาร การสำเนาหรือพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำรองเกี่ยวกับสายชาร์ต ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์แปลงไฟ

๖.๓๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ทั้งหมด อาทิ สรุปข้อมูลการดำเนินงาน ทั้งโครงการ รายละเอียดและการผลิตชิ้นงานต่างๆ รายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ โดยรวบรวมและจัดทำ เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ข้อมูล การดำเนินงานทั้งโครงการ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งโครงการ บนที่กึ่งกลาง External Hard Drive จำนวน ๒ ชุด

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้าน ราคาน้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ผู้เสนอราคานำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียด รายละเอียดราคาแยกตามหัวข้อแต่ละรายการอย่างชัดเจนตามขอบเขตงานข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน														
ตัวแปรรองที่ ๑	การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ ที่สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งโครงการ</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการเพียงเล็กน้อย</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการ</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการและมีความชัดเจนพอสมควร</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการและมีความชัดเจนมาก แต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>กลยุทธ์การดำเนินการเหมาะสมกับโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วน ได้แก่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การศึกษาจุดอ่อนจุดแข็งของคูหา นิทรรศการประเทศไทยในอดีต การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์</td><td>๑๐</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งโครงการ	๐	กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการเพียงเล็กน้อย	๒	กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการ	๔	กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการและมีความชัดเจนพอสมควร	๖	กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการและมีความชัดเจนมาก แต่ยังไม่ครบถ้วน	๘	กลยุทธ์การดำเนินการเหมาะสมกับโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วน ได้แก่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การศึกษาจุดอ่อนจุดแข็งของคูหา นิทรรศการประเทศไทยในอดีต การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์	๑๐
ความหมาย	ระดับคะแนน														
ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งโครงการ	๐														
กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการเพียงเล็กน้อย	๒														
กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการ	๔														
กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการและมีความชัดเจนพอสมควร	๖														
กลยุทธ์การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการและมีความชัดเจนมาก แต่ยังไม่ครบถ้วน	๘														
กลยุทธ์การดำเนินการเหมาะสมกับโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วน ได้แก่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การศึกษาจุดอ่อนจุดแข็งของคูหา นิทรรศการประเทศไทยในอดีต การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์	๑๐														
ตัวแปรรองที่ ๒	การนำเสนอเทคนิคในการดำเนินงานทั้งโครงการ (๖๕ คะแนน) ๒.๑) พิจารณาจากการนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหา นิทรรศการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย พื้นที่ต้อนรับ พื้นที่ทำกิจกรรม พื้นที่นำเสนอข้อมูลประเทศไทย (Destination Presentation) พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พื้นที่ห้องควบคุมระบบ และพื้นที่จัดเก็บส่วนกลาง ดังนี้ (๑๐ คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหา นิทรรศการ</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนผังคูหา นิทรรศการบางส่วนไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนผังและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ครบถ้วน แต่มีหลายพื้นที่ไม่เหมาะกับการใช้สอย</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนผังและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ครบถ้วน แต่มีบางพื้นที่ไม่เหมาะกับการใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนผังได้ครบถ้วน และสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างเป็นระเบียบ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</td><td>๑๐</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหา นิทรรศการ	๐	นำเสนอแผนผังคูหา นิทรรศการบางส่วนไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๔	นำเสนอแผนผังและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ครบถ้วน แต่มีหลายพื้นที่ไม่เหมาะกับการใช้สอย	๖	นำเสนอแผนผังและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ครบถ้วน แต่มีบางพื้นที่ไม่เหมาะกับการใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๘	นำเสนอแผนผังได้ครบถ้วน และสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างเป็นระเบียบ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑๐		
ความหมาย	ระดับคะแนน														
ไม่มีการนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหา นิทรรศการ	๐														
นำเสนอแผนผังคูหา นิทรรศการบางส่วนไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๔														
นำเสนอแผนผังและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ครบถ้วน แต่มีหลายพื้นที่ไม่เหมาะกับการใช้สอย	๖														
นำเสนอแผนผังและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ครบถ้วน แต่มีบางพื้นที่ไม่เหมาะกับการใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๘														
นำเสนอแผนผังได้ครบถ้วน และสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างเป็นระเบียบ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑๐														

๒.๒) พิจารณาจากการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์ส่วนต่างๆ ที่สวยงาม โดดเด่น สามารถนำเสนออัตลักษณ์ความเป็นไทย อาทิ การออกแบบป้ายชื่อ THAILAND การออกพื้นที่ การออกแบบผนังประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๕	๖
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๔	๗
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๓	๘
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๒	๙
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๑	๑๐

๒.๓) พิจารณาจากการนำเสนอส่วนต้อนรับและออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการจดจำที่ดีต่อประเทศไทย และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้เข้าชมคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย เป็นกิจกรรมที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทย และสร้างประสบการณ์ผ่านสัมผัสทั้ง ๕ ได้แก่ การมองเห็น (Sight) การลิ้มรส (Taste) การได้กลิ่น (Smell) การได้ยิน (Hearing) และสัมผัส (Touch) (Engagement Activities) (๑๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
กิจกรรมไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	๐
นำเสนอกิจกรรม แต่ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	๘
นำเสนอกิจกรรมได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถดำเนินงานได้จริง แต่ยังไม่น่าสนใจ	๑๐
นำเสนออย่างน้อย ๒ กิจกรรมที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ยังไม่น่าสนใจ	๑๑
นำเสนออย่างน้อย ๒ กิจกรรมที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ น่าสนใจ และสามารถดำเนินงานได้จริง	๑๓
นำเสนออย่างน้อย ๒ กิจกรรมที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ น่าสนใจ สร้างการจดจำภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไมซ์ และการมีส่วนร่วมได้ดีมาก และสามารถดำเนินงานได้จริง	๑๕

๒.๔) พิจารณาจากคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ภายในคูหาพิธีกรรมซึ่งสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืน อาทิ การนำเสนอโครงสร้างคูหา การจัดเตรียมเครื่องดื่ม ของและอุปกรณ์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งคำนึงถึงแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events) โดยจัดอันดับการให้คะแนน ดังนี้ (๑๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
การนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ไม่คำนึงถึงแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	๐
อุปกรณ์ภายในคูหาพิธีกรรมใช้วัสดุคุณภาพปานกลาง ไม่น่าดึงดูด และสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืนน้อย	๘
อุปกรณ์ภายในคูหาพิธีกรรมใช้วัสดุคุณภาพปานกลาง ไม่น่าดึงดูด และสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืนเป็นบางส่วน	๑๐
อุปกรณ์ภายในคูหาพิธีกรรมใช้วัสดุคุณภาพดี แต่ยังไม่สร้างการจดจำ น่าดึงดูด สะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืนเป็นบางส่วน	๑๑
อุปกรณ์ภายในคูหาพิธีกรรมส่วนมากใช้วัสดุคุณภาพดี สร้างการจดจำ น่าดึงดูด สะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืนเป็นส่วนมาก	๑๓
อุปกรณ์ภายในคูหาพิธีกรรมทั้งหมดใช้วัสดุคุณภาพดี สร้างการจดจำ น่าดึงดูด สะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืนชัดเจน	๑๕

๒.๕) พิจารณาจากจัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานและการบริหารจัดการภายในคูหาพิธีกรรม ดังนี้ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการจัดสรรเจ้าหน้าที่และไม่มีการนำเสนอเสนอตารางงาน และแผนผังทีมงาน	๐
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๑-๔ คนแต่ไม่มีการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่	๑
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑-๔ คนและมีการบริหารจัดการที่เพียงพอ	๒
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๕ คนแต่ไม่มีการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่	๓
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๕ คนและมีการบริหารจัดการที่เพียงพอ	๔
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๕ คนขึ้นไปและมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพียงพอ	๕

	๒.๖) นำเสนอเนื้อหา และแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชน ครอบคลุมการจัดเตรียมเอกสาร วิดีทัศน์ การเชิญสื่อมวลชนต่างประเทศ และนำเสนอของเพื่อดึงดูดสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมและแทนคำขอบคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชน</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนไม่ชัดเจน</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๔</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๓</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๒</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๑</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชน	๐	นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนไม่ชัดเจน	๒	นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๔	๔	นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๓	๖	นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๒	๘	นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๑	๑๐
ความหมาย	ระดับคะแนน														
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชน	๐														
นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนไม่ชัดเจน	๒														
นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๔	๔														
นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๓	๖														
นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๒	๘														
นำเสนอแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ ๑	๑๐														
ตัวแปร รองที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจ ความพร้อม และประสบการณ์เกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความพร้อมและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการ การคูหาบริหารการภายในงานเทรดโชว์ทั้งในและต่างประเทศ มีประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ และอุตสาหกรรมไมซ์ โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน ๓.๑) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและพันธกิจของ สสปน. และความรู้ความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมไมซ์ (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อย</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ปานกลาง</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์มาก</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	๐	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด	๒	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	๔	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ปานกลาง	๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์มาก	๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด	๑๐
ความหมาย	ระดับคะแนน														
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	๐														
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด	๒														
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	๔														
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ปานกลาง	๖														
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์มาก	๘														
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด	๑๐														

๓.๒) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการ
คูหาหินทรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ	๐
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหา นิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๑ โครงการ	๑
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๒ โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๒
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๒ โครงการและมีประสบการณ์การทำงานให้ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๓
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๔
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานให้ทั้งหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๕

๓.๓) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการ
คูหาหินทรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีประสบการณ์การทำงานจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ	๐
มีประสบการณ์การทำงานด้านจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๑ โครงการ	๒
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๒ โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๔
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๒ โครงการ และมีประสบการณ์ทำงานให้ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้	๖

	มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูนหา นิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์ การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๘
	มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูนหา นิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์ การทำงานให้ทั้งหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้	๑๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล
การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและ
เห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค
ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน
ดังต่อไปนี้

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน
รวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน
สูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก
ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเกินกว่า ๓ รายขึ้นไป สสพ. อาจพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคผู้ยื่นข้อเสนอ
จากเอกสารก่อนเป็นอันดับแรก โดยจะคัดเลือกข้อเสนอที่ดีที่สุด ๓ อันดับ เพื่อให้นำเสนอ หรืออาจให้นำเสนอ
ทุกรายหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สสพ. จะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคสูงสุด
๓ อันดับ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๑๘๐ วันนับจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ และแผนผัง (Floor Plan) ตามข้อ ๖.๔ โดยจัดพิมพ์เป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบันทึกเป็น Soft File ลงใน USB Flash drive จำนวน ๑ ชุด	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานครบทั้งโครงการพร้อมส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖ ในรูปแบบรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๒ ฉบับ และจัดส่งไฟล์ที่ใช้ผลิตจริง (Artwork) และที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานทุกชนิด โดยรวบรวม จัดเรียงและบันทึก Soft File ลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

หมายเหตุ : การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (งวดที่ ๒) หากมีเหตุให้ทางผู้จัดงาน (Main Organizer) ไม่สามารถจัดงานในรูปแบบ Physical Event ได้ และ ยุติการจัดงาน และ / หรือ เปลี่ยนรูปแบบการจัดงานเป็นออนไลน์เต็มรูปแบบ สสพ. จะกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างที่ สสพ. และผู้รับจ้างตกลงร่วมกัน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในการส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมกับคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่า ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสพ. เสร็จสิ้น

๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงาน ดังกล่าวไว้ประโยชน์ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จ ตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจาก โครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสพ. ไม่ว่าจะเป็น เอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ ประโยชน์ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษร

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ สสพ. ผู้รับจ้างต้อง รักษา ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือ ตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทาง สำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสพ. แล้ว การที่ สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง

จะยังคงต้อง รับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

(๑) ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับ และจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

(๒) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

(๓) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่มีกรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงานประจำซึ่งเคยเป็นพนักงานของ สสพ. ที่พ้นสภาพไม่เกิน ๒ ปี (ทั้งนี้ผู้ที่เข้ายื่นเสนอราคาต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ/หรือแสดงหนังสือรับรองยืนยันไม่มีผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๔) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้อง ได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

(๕) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.

(๖) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

(๗) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติ โครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสพ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสพ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

นางสาวสิริยา จิริยะสิน

อีเมล: sitaya_j@tceb.or.th

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์: ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๓๙

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการเข้าร่วมงานเทรดโชว์ IMEX Frankfurt 2025		
	ณ เมืองแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		4,500,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	14 มีนาคม 2568	เป็นเงิน	4,682,712.33 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	ค่าโครงสร้างและส่วนตกแต่งคูหานิทรรศการ (ราคาเหมารวม) อาทิ	1,774,773.33	บาท
	- ค่างานพื้น		
	- ค่าผนังโครงสร้าง และส่วนตกแต่งในคูหานิทรรศการทั้งหมด		
	- ค่าผลิตองค์เจ็ตส่วนตกแต่ง		
	- ค่าพรอพสำหรับตกแต่งภายในคูหานิทรรศการ		
3.2	งานเฟอร์นิเจอร์ (เช่า) สำหรับใช้ในคูหานิทรรศการ (ราคาเหมารวม)	58,671.67	บาท
	อาทิ ชุดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจรจาธุรกิจ และพื้นที่อื่นๆ ในคูหา นิทรรศการทั้งหมด		
3.3	งานระบบ และงานอุปกรณ์พิเศษ (เช่า) อาทิ	618,816.67	บาท
	- ค่างานระบบเสียง (Sound System)		
	- ค่างานระบบแสง (Lighting System)		
	- ค่างานระบบภาพ (AV System)		
	- ค่างานระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์		
	- ค่าเช่าโน้ตบุ๊ค		
	- อื่นๆ อาทิ หูฟังไร้สาย ค่าอุปกรณ์แปลงไฟ เป็นต้น		
3.4	ค่าดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้สำหรับคูหานิทรรศการ อาทิ	450,291.67	บาท

	- ค่าจัดทำกิจกรรมในคูหาพิธีการ (Engagement Activity)		
	- ค่าผลิต Marketing Material สำหรับใช้ในงาน อาทิ ของที่ระลึก / Lanyard เป็นต้น		
	- ค่าดำเนินการกิจกรรมการสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชน		
	- คำนำเสนอแผนงาน จัดเตรียมประชุม และค่าเบ็ดเตล็ดจากการประชุม		
3.5	ค่าดำเนินการและบุคลากรในโครงการ อาทิ	456,533.33	บาท
	- ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคูหาพิธีการ (ราคาเหมารวม)		
	- ค่าช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ		
	- ค่าดำเนินการงานเอกสาร และจัดทำ Survey Form & Report		
3.6	ค่าออกแบบกราฟิก และค่าความคิดสร้างสรรค์ (Concept & Design)	67,766.67	บาท
3.7	ค่าติดตั้ง และรื้อถอน	440,483.33	บาท
3.8	ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก	371,825.00	บาท
3.9	อื่นๆ อาทิ ค่าอาหารว่าง ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าบริหารจัดการความเสี่ยง ค่าสาธารณูปโภคจากการจัดงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าบริหารส่วนกลาง เป็นต้น	289,435.00	บาท
3.10	ค่า Agency Fee / Management Fee 10%	154,115.67	บาท
3.11	VAT 7%	306,345.67	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง		
4.1	บริษัท อินดีด ครีเอชั่น จำกัด		
4.2	บริษัท ดีไซน์ เอ็กส์ จำกัด		
4.3	บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
	นางสาวสิริยา จิริยะสิน		