

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

สัญญาเลขที่ ๖๘-๐๑๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นางนิชาภา ยศวีร์ รองผู้อำนวยการ สสพ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๗๖ ซอยลาดพร้าว ๑๐๗ (ดีสมโชค) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวศุภลักษณ์ สุวดี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๖๖๕๓๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) หน้า

๒.๓ แผนก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองบริษัท และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๐๐๐๗๒๓๘๒๗๕๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๕,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ชิกซ์ดี พีริ จำกัด

๒



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๙๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๕,๒๘๐.๓๗ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๗,๒๕๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๒๗,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด

๘๓

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

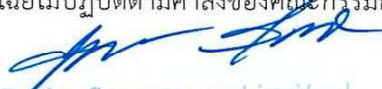
๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นคู่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซิกซ์ตี้ ทรี จำกัด

๔

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การ
ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด
.....-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความ
บกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเร็วหรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่ง
หลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้
ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้
ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ
เสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุด
พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่
บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ
ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง
นั้นทุกประการ



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีจีดีที ทรี จำกัด

๕

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน



D-83 Company Limited
บริษัท ดี ซีจีซีดี ทรี จำกัด

๖

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า จำนวนเงินวันละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ



D-33 Company Limited
บริษัท ดี ซีกซ์ตี้ ทรี จำกัด

๗

เรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อม



D-83 Company Limited
บริษัท ดี ซีจีซีดี ทรี จำกัด

๔



หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฯ โดยมีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่สัญญานี้ฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อองค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน หรือใช้อ้างอิงกรณีมีการติดตามจากผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในสื่อและสำนักงานข่าว หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาฯ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม

(๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventssthaland.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น


D-ES Company Limited
บริษัท ดี เอส จำกัด

๑๙

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระดับด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมাত্রการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหาย อันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซิกซ์ดี ทรี จำกัด

๑๐

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา หรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้



P-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีจีที ทีริ จำกัด

๑๑

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

D-63 Company Limited

บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ทรี จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางนิชาภา ยศวีร์)

(นางสาวศุภลักษณ์ สุวัทธิ)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

กรรมการผู้จัดการ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ทรี จำกัด

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรหาร)

(นางสาวรัชดา ลิ้มทอง)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ทรี จำกัด

(องค์การมหาชน)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๗๙๕๐๖๘ เลขคู่สัญญา ๖๘๐๑๒๔๐๐๗๐๑๒

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

- 1 ชื่อโครงการ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ
- 2 ชื่อกิจกรรม มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ
- 3 งบประมาณ วงเงิน 1,930,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ 2-68CA07001 รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE) ของประเทศไทยได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประเทศไทยกลายเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางยอดนิยมสำหรับการจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การแสดงสินค้า และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก อย่างไรก็ตาม การเติบโตอย่างรวดเร็วนี้มาพร้อมกับความท้าทายด้านความปลอดภัยและมาตรฐานการจัดงานที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ความต้องการการพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมไมซ์ยังมีความจำเป็นอย่างยิ่งในสภาพการณ์ที่สังคมและผู้เข้าร่วมงานให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยมากขึ้น โดยเฉพาะภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ซึ่งทำให้มาตรการด้านความปลอดภัยเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้เข้าร่วมงาน การกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมไมซ์จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้อุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่สำคัญ ได้แก่ กรุงเทพมหานครและเมืองไมซ์ที่ดีของประเทศไทย การจัดอบรมจะช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับผู้ประกอบการและผู้จัดงานไมซ์ในด้านมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมทั้งพัฒนาคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับการใช้งานในอนาคต นอกจากนี้โครงการจะดำเนินการภายใต้แนวคิดการจัดงานอย่างยั่งยืน เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของประเทศไทยและเพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น โครงการนี้จึงถูกจัดขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย และสร้างมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีมาตรฐานสูงและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมงานจากทั่วโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด

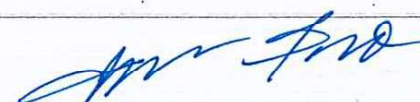
5 วัตถุประสงค์

- 5.1 พัฒนาแนวปฏิบัติมาตรฐานด้านความปลอดภัย ในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE) ในประเทศไทย
- 5.2 สร้างคู่มือแนวปฏิบัติมาตรฐาน สำหรับการจัดงานไมซ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- 5.3 ยกระดับความรู้และทักษะ ให้กับผู้ประกอบการและผู้จัดงานไมซ์ในเรื่องมาตรฐานด้านความปลอดภัย

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

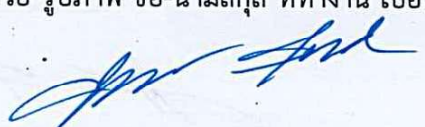
ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการโครงการมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1 นำเสนอการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวน 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสปน. วิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 6.2 พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Book หรือไฟล์ PDF ดังนี้
 - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์
 - พัฒนาเนื้อหาและร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน เตรียมการและการดำเนินการจัดกิจกรรมไมซ์ ในรูปแบบรายงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 หน้าขนาด A4 (ไม่รวมปก) ประกอบด้วยฉบับภาษาไทย 1 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ 1 เล่ม
 - ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมระดมสมองผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้เห็นร่างแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 2 ครั้ง
 - ออกแบบ จัดทำ จัดวางรูปเล่ม องค์กรประกอบภาพและเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ โดยเน้นรูปแบบอินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาให้มีความเหมาะสม เข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ พร้อมการตรวจพิสูจน์อักษร และได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด

Leon

- ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบนเนอร์ และเอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) จำนวน 3 ชิ้น
- จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คน
- จัดหาและจัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณเตอร์เน็ต โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน ตลอดงาน
- จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน หรือให้เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดงาน
- บริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect ของ สสพ.
- จัดหาช่างถ่ายภาพจำนวน 1 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน สำหรับการบันทึกภาพและวิดีโอ ตลอดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่สรุปภาพรวมการจัดงานและสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
- จัดหาและจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวน 2 ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชิ้น
- จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย
 1. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,600 บาท (รวม VAT) ตามอัตราตามระเบียบ สสพ.
 2. บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไปกลับชั้นประหยัด
 3. ที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คืนต่อคน และรถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศ
 4. จัดประชุมหารือความร่วมมือระหว่างวิทยากร เจ้าหน้าที่ สสพ. และผู้ประกอบการใน ประเทศไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 3 ครั้ง พร้อมพาหนะรับส่งไปยังสถานที่จัดประชุม
- จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 100 ชุดให้ผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดทำทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)


 D-63 Company Limited
 บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด

- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผล ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อย/ลดได้จากการจัด งาน ด้วยwebsite <https://climateaction.tceb.or.th/>

6.4 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

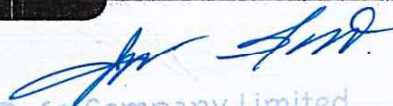
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ						
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตาม คุณสมบัติ ตามประกาศ						
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การ ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา	<table> <tr> <td>1</td><td>ตัวแปรหลัก : ราคา</td><td>น้ำหนัก 40 คะแนน</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td><td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td></tr> </table>	1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน						
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน						


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีกรุ๊ป จำกัด

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)	
	1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline	0
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	5
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	10
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	15
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการ	20

	บริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ																	
ตัวแปรครั้งที่ 2	แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (60 คะแนน) 2.1 กรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีความน่าสนใจ</td><td>5</td></tr> <tr> <td>นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ</td><td>10</td></tr> <tr> <td>นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดี และมีความน่าสนใจ</td><td>15</td></tr> <tr> <td>นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2.2 พิจารณาจากกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (20 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	0	นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีความน่าสนใจ	5	นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	10	นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดี และมีความน่าสนใจ	15	นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	20	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	0	
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	0																	
นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีความน่าสนใจ	5																	
นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	10																	
นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดี และมีความน่าสนใจ	15																	
นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	20																	
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	0																	

	นำเสนอกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของโครงการและกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีความน่าสนใจ	5
	นำเสนอกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับพอใช้ และมีความ น่าสนใจ	10
	นำเสนอกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดี และมีความ น่าสนใจ	15
	นำเสนอกรอบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดีมาก และมีความ น่าสนใจ	20

2.3 พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์	0
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการและกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีความน่าสนใจ	3
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	5
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายในระดับดี และมีความน่าสนใจ	8
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมายในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	10

2.4 การดำเนินการตามแนวทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (10 คะแนน)

	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	0
	มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	5
	มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง	10

ตัวแปรรองที่ 3 ประสพการณ์ทำงาน (10 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0
นำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3
นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5

3.2 ประสพการณ์ ความพร้อมของทีมงานในด้านการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่นำเสนอประสพการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0
นำเสนอประสพการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3
นำเสนอประสพการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด

Udon

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	4.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	0
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	5
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และ กลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	10
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซิกซ์ดี ทรี จำกัด



Handwritten signature in blue ink

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 1 เล่ม และบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB 1 ชิ้น	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเล่ม รายงาน จำนวน 1 ฉบับ ตามข้อ 6.3 และบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB 1 ชิ้น	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

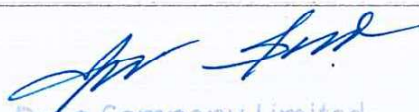
ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้ให้แก่ทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซิกซ์ดี ทรี จำกัด

16๑๑๓๓

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซิกซ์ดี ทรี จำกัด



46-010m

หมายเหตุ :

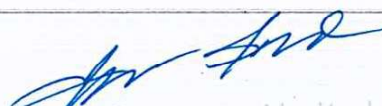
1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว นวลรัมภา งามบรรหาร

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6082


D763 Company Limited
บริษัท ดี ซีกรุ๊ป จำกัด

16.05.2563

มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ



[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี-63 จำกัด

d63

สารบัญ

หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 เป้าประสงค์การดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ

6.2 พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานใน ๘ ภูมิภาคไทยและต่างประเทศในรูปแบบ E-Book หรือไฟล์ PDF

- ๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานจัดกิจกรรมเป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานใน ๘
- ๑. พัฒนาเนื้อหาและจัดทำคู่มือผู้ประกอบการเป็นมาตรฐานความปลอดภัยในการจัดงานใน ๘ ภูมิภาคไทย
- ๑. ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานใน ๘
- ๑. ออกแบบ จัดทำ จัดวางรูปแบบ ของผู้ประกอบการและเนื้อหาคู่มือผู้ประกอบการเป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานใน ๘

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ ฐาน, อบรมผ่าน และลงเวลา

- ๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ
- ๑. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ๑. จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดหาโต๊ะเก้าอี้และเก้าอี้
- ๑. จัดหาและจัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และเสียงตามสาย
- ๑. จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑. บริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect app สมิน.
- ๑. จัดหาช่างถ่ายภาพ และช่างวิดีโอ สำหรับการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดงาน
- ๑. จัดหาและจัดเตรียมของใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๑. จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข
- ๑. จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์และเอกสาร
- ๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน

6.4 รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล



d63

[Signature]

D-63 Company Limited
บริษัท ดี-63 จำกัด

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE) ของประเทศไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้ประเทศไทยกลายเป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมสำหรับการจัดงานประชุมและกิจกรรมทางธุรกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก แต่การเติบโตนี้มาพร้อมกับความท้าทายด้านความปลอดภัยและมาตรฐานการจัดงานที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการ โดยเฉพาะหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้ความปลอดภัยและสุขอนามัยกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเข้าร่วมงาน

โครงการนี้มุ่งพัฒนาศรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในกรุงเทพมหานครและเมืองในซีอีโอของประเทศไทย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับผู้ประกอบการและผู้จัดงาน พร้อมทั้งพัฒนาศูนย์มาตรฐานความปลอดภัยในการจัดงานอนาคต การดำเนินโครงการจะสอดคล้องกับเป้าหมาย

โครงการจะดำเนินการภายใต้แนวคิดการจัดงานอย่างยั่งยืน เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โครงการนี้จะช่วยยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย และส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีมาตรฐานสูงและยั่งยืนในระดับสากล


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซิสเต็มส์ จำกัด

วัตถุประสงค์

- พัฒนาแนวปฏิบัติมาตรฐานด้านความปลอดภัย ในการจัดงานกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE) ในประเทศไทย
- สร้างศูนย์ปฏิบัติการมาตรฐาน สำหรับการจัดงานไมซ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- ยกระดับความรู้และทักษะ ให้กับผู้ประกอบการและผู้จัดงานไมซ์ในเรื่องมาตรฐานด้านความปลอดภัย

d63


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซิสเต็มส์ จำกัด

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

[Signature]
D-S3 Company Limited
บริษัท ดี ดี อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด

d63

6.1 เป็นสมอการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแผนงานจำนวน 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้นับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสส. วิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดจนการดำเนินงานกิจกรรม

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน



PAWANRAT KUMMANEE SALES & MARKETING MANAGER

การศึกษา

ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MBA-PMI) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, Audio Visual Education มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ 25 ปี บริษัท ดี ดี อินโฟ จำกัด

ผลงานเด่นด้านวิชาชีพ Project Manager

- Bangkok Design Week 2024
- งานปฐกฐน
- CIC FIRST JOBBEE 2022-2023
- WDW, 2022
- EVENT PHOTO, 2022
- งานเสวนา MICE, 2021
- ACT Forum, 2021
- CIS-CBO, 2021
- ACT TALK 2020
- ACT FORUM 19
- ASA @ Architect 2016-2019
- Thailand MICE Forum 2017-2018
- งานเสวนาพิเศษเรื่องความยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๓ (14 ตุลาคม) + กิจกรรมงานวันสตรี ๑๑ (๒๐๒๓)
- KU RESEARCH TO BUSINESS EXPO 2018
- งานประชุม 120 ปี ความสัมพันธ์ ไทย-จีน (๒๐๒1)
- The Best of DSD 2018 , งานเฟ้นหาดีเอสดี
- งานประชุม 50 ปี SCAFOCC (2017)
- ACADEMY FANTASIA 1-8 TV SHOW

d63

[Signature]

D-S3 Company Limited
บริษัท ดี ดี อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด

ผู้รับผิดชอบของการบริหารจัดการโครงการ : ปรวิรัชย์ คำบณ

TOPIC	ช่วงเวลาตามลำดับ							
	1	2	3	4	5	6	7	8
- การวางแผน (Planning) - การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น (Data Collection) - การพัฒนาเนื้อหาเบื้องต้น (Content Development) - การตรวจสอบและปรับปรุง (Review & Revision) - การดำเนินการจัดอบรมเบื้องต้น (Pilot Program) - การประเมินผลและปรับปรุง (Evaluation & Improvement) - การติดตามผลและปรับปรุง (Follow-up & Update)								

For And
E-63 Company Limited
บริษัท อี-63 จำกัด

บุคลากรผู้ดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

หน้าที่บุคลากร	บุคลากร	ช่วงเวลาตามลำดับ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
- Missing format - ตรวจสอบข้อมูลภายใน 3 เดือน และแก้ไขข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูลภายในและภายนอก (theme) - ตรวจสอบข้อมูลในโครงการ	ผู้จัดการฝ่ายข้อมูล และทีมงานสารสนเทศ ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล) ผู้ประสานงาน ข้อมูล (ข้อมูล)								

D-63 Company Limited
Office in London, U.K.

6.2 พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิลิตี้ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Book หรือไฟล์ PDF ดังนี้


Dr. G. Srisakulchai
บริษัท ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

ด63

6.2 พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิลิตี้ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Book หรือไฟล์ PDF ดังนี้

- ๐ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิลิตี้
- ๐ พัฒนาเนื้อหาและร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิลิตี้ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน เตรียมการและการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโมบิลิตี้ ในรูปแบบรายงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 หน้าขนาด A4 (ไม่รวมปก) ประกอบด้วยฉบับภาษาไทย 1 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ 1 เล่ม
- ๐ ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมระดมสมองผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเห็นร่างแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิลิตี้ พร้อมรับฟังข้อแนะนำใช้ซ้ำได้ที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 2 ครั้ง
- ๐ ออกแบบ จัดทำ จัดวางรูปเล่ม จัดประกอบภาพและเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิลิตี้ โดยเน้นรูปแบบฉบับไฟล์กราฟิก ประกอบเนื้อหาให้มีความเหมาะสม เข้าใจง่ายสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ พร้อมการตรวจพิสูจน์อักษร และได้รับความเห็นชอบจาก สสปัน

สามารถเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

เนื้อหา : กรอบแนวคิด และการวิเคราะห์

กระบวนการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิลิตี้ และการจัดอบรมในภูมิภาคต่างๆ ต้องใช้กระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนชัดเจน ดังนี้:



การวางแผน
(Planning)



วิเคราะห์และ
รวบรวมข้อมูล (Data
Collection)



การพัฒนาเนื้อหาของ
เนื้อหา (Content
Development)



การตรวจสอบและ
ปรับปรุง (Review &
Revision)



การเตรียมการจัด
อบรมในทุกภูมิภาคต่างๆ



การประเมินผลและ
การดำเนินงาน
(Execution)



การติดตามผลและ
ปรับปรุง (Follow-up
& Updates)

ด63


Dr. G. Srisakulchai
บริษัท ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

กระบวนการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิ และการจัดอบรมในภูมิภาคต่างๆ ต้องใช้กระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนชัดเจน ดังนี้:

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

1. การวางแผน (Planning)

1.1 กำหนดวัตถุประสงค์

- สร้างคู่มือที่เป็นมาตรฐานสากลและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำคู่มือในรูปแบบออนไลน์เพื่อการเข้าถึงที่สะดวก และจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา

1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดงาน, คู่ค้าภายนอก, คู่ค้าภายใน, เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร, เจ้าหน้าที่จัดงาน, พนักงาน

1.3 กำหนดรูปแบบการจัดทำ

- ใช้รูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น
ภาษาไทย: ใช้คำศัพท์ง่ายๆ เหมาะกับผู้ใช้งานทั่วไป
ภาษาอังกฤษ: ใช้คำศัพท์เชิงเทคนิคที่เข้าใจได้ในระดับสากล
- ไฟล์ออนไลน์: ใช้รูปแบบที่ใช้งานง่าย เช่น PDF, เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน
- การอบรม: กำหนดรูปแบบการอบรม เช่น การบรรยายเชิงปฏิบัติการ, การจำลองสถานการณ์

2. วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

2.1 ศึกษาข้อมูลจากมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษามาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ (NFPA, ISO), กฎหมายแรงงาน และแนวปฏิบัติจากองค์กรอื่นๆ

2.2 ประเมินผู้เกี่ยวข้อง

- ผู้เกี่ยวข้องจากด้านความปลอดภัย, ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสี่ยงเชิงธุรกิจ และทีมออกแบบระบบดิจิทัล

2.3 การวิเคราะห์ความต้องการในพื้นที่ย่อยๆ

- ศึกษาปัญหาของคู่ค้าเป้าหมายในภูมิภาค เช่น การเข้าถึงอุปกรณ์, ความพร้อมของทีมงาน


D-63 Company Limited
บริษัท ดี-ซิกซ์ที จำกัด

d63

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

กระบวนการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิ และการจัดอบรมในภูมิภาคต่างๆ ต้องใช้กระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนชัดเจน ดังนี้:

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

3. การเขียนและออกแบบเนื้อหา (Content Development)

3.1 จัดทำร่างคู่มือออนไลน์

- เขียนเนื้อหาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย แบ่งหัวข้อย่อยสำคัญ เช่น
 - » การจัดการพื้นที่จัดงานและการออกแบบแผนผังงานการจัดหาทรัพยากร
 - » การจัดการด้านความปลอดภัยสำหรับการจัดกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงสูงที่มีลักษณะพิเศษ
 - » การจัดการระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
 - » การจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยในพื้นที่การจัดกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงสูง
 - » ผู้เกี่ยวข้องและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง

3.2 สร้างไฟล์ในรูปแบบดิจิทัล

- ใช้เครื่องมือ เช่น Canva, Microsoft PowerPoint, หรือ Adobe Acrobat เพื่อสร้าง PDF
- เช่น Interactive Content เช่น สไลด์คลิกได้ 3D หรือแบบฟอร์มตรวจสอบด้วยตัวเอง (Self-Assessment Form)

3.3 อัปเดตเนื้อหาออนไลน์

- มีแพลตฟอร์ม เช่น Google Drive, SharePoint, หรือเว็บไซต์เฉพาะสำหรับการเผยแพร่

4. การตรวจสอบและปรับปรุง (Review & Revision)

4.1 การตรวจสอบความถูกต้อง

- ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาโดยทีมงานและผู้จัดการงาน

4.2 การปรับปรุงรูปแบบไฟล์ออนไลน์

- ตรวจสอบการเข้าถึงเนื้อหาในรูปแบบต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์, สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต

4.3 การรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบใช้ภาษาที่ง่ายกับคู่ค้าและทีมงาน และเก็บข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง


D-63 Company Limited
บริษัท ดี-ซิกซ์ที จำกัด

d63

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

กระบวนการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิ
และการจัดอบรมในภูมิภาคต่างๆ ต้องใช้กระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนชัดเจน ดังนี้:

สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข ตามความเหมาะสม

5. การเตรียมการจัดอบรมในภูมิภาคต่างๆ

5.1 วางแผนการจัดอบรม

- กำหนดหัวข้อจัดอบรม เช่น การใช้คู่มือ, การจัดการความเสี่ยง, ระเบียบวินัย
- กำหนดวิทยากร เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย หรือผู้มีประสบการณ์ในพื้นที่

5.2 การเลือกสถานที่และเวลาจัดอบรม

- สำรวจสถานที่จัดงานในเบื้องต้นว่าเหมาะสม เช่น สถานที่จัดงาน การเดินทาง
- ใช้รูปแบบ Hybrid (ออนไลน์และออฟไลน์) เพื่อให้ครอบคลุม

5.3 การออกแบบกิจกรรมในอบรม

- เพิ่มกิจกรรมเชิงปฏิบัติ เช่น Workgroup หรือการจำลองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

6. การประเมินผลและการดำเนินการ (Execution)

6.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม

- ใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น Google Drive, เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน
- จัดทำใบประเมินผลหรือวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังการอบรม

6.2 การเผยแพร่คู่มือฉบับต้นฉบับ

- ใช้เทคโนโลยี QR Code, QR Code, หรือระบบคลาวด์

6.3 การจัดอบรมในภูมิภาค

- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัญหาเฉพาะในแต่ละภูมิภาค
- เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมและประเมินผลหลังการอบรม




D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

d63

สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข ตามความเหมาะสม

กระบวนการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานโมบิ
และการจัดอบรมในภูมิภาคต่างๆ ต้องใช้กระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนชัดเจน ดังนี้:

สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข ตามความเหมาะสม

7. การติดตามผลและปรับปรุง (Follow-up & Updates)

7.1 เก็บข้อมูลเชิงลึกหลังการอบรม

- ได้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินผล

7.2 มีป้อนข้อมูลย้อนกลับ

- เพิ่มข้อมูลใหม่ เช่น แนวทางปฏิบัติที่พัฒนาขึ้น หรือบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

7.3 รายงานผลการดำเนินการ

- สรุปผลการจัดอบรมและการใช้คู่มือ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ:

- การจัดทำคู่มือและอบรมแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่องสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือให้ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพ
- วางแผนการอบรมสัปดาห์ละ 2-3 เดือนเพื่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง




D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

d63

สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข ตามความเหมาะสม

6.2 พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Book หรือไฟล์ PDF ดังนี้

- ๑ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ
- ๒ พัฒนาเนื้อหาและร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน เตรียมการและการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในชื่อ ในรูปแบบรายงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 หน้าขนาด A4 (ไม่รวมปก) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 1 เส้น และตัวอักษรอังกฤษ 1 เส้น
- ๓ ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมระดมสมองผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความคืบหน้าร่างแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ พร้อมรับฟังข้อเสนอคำชี้แจงที่เกิดจากการประชุม เช่น คำสถานที่ที่ทำการและเครื่องขึ้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 2 ครั้ง
- ๔ ออกแบบ จัดทำ จัดวางรูปเล่ม ของประกอบภาพและเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ โดยเป็นรูปแบบอินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาให้มีความเหมาะสม เข้าใจง่ายสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ พร้อมการตรวจพิสูจน์อักษร และได้รับความเห็นชอบจาก สสปัน.



ตัวอย่างปก

ตัวอย่างเนื้อหา TH

6.2 พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Book หรือไฟล์ PDF ดังนี้

- ๑ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ
- ๒ พัฒนาเนื้อหาและร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน เตรียมการและการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในชื่อ ในรูปแบบรายงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 หน้าขนาด A4 (ไม่รวมปก) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 1 เส้น และตัวอักษรอังกฤษ 1 เส้น
- ๓ ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมระดมสมองผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความคืบหน้าร่างแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ พร้อมรับฟังข้อเสนอคำชี้แจงที่เกิดจากการประชุม เช่น คำสถานที่ที่ทำการและเครื่องขึ้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 2 ครั้ง
- ๔ ออกแบบ จัดทำ จัดวางรูปเล่ม ของประกอบภาพและเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานในชื่อ โดยเป็นรูปแบบอินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาให้มีความเหมาะสม เข้าใจง่ายสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ พร้อมการตรวจพิสูจน์อักษร และได้รับความเห็นชอบจาก สสปัน.



ตัวอย่าง

ตัวอย่างเนื้อหา ENG

B-6g Company Limited
บริษัท บี จีที จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ ได้แก่ กทม. ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



[Signature]
 M-ES Company Limited
 บริษัท เอ็ม เอส คอมพิวเตอร์ จำกัด

๘๕๓

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ ได้แก่ กทม. ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่ : ระยะเวลา 1 วัน

สถานที่ที่ได้รับมาตรฐาน TMVS



สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

Glowfish Workspace

Ad Lib

ศูนย์ประชุม



กทม

ขอนแก่น

สงขลา

๘๕๓

[Signature]

M-ES Company Limited
 บริษัท เอ็ม เอส คอมพิวเตอร์ จำกัด

แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม



STANDARDS OF SUSTAINABLE MEETINGS

”

TSEMES Thailand Sustainable Event Management Standard มาตรฐาน การบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย



[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีเอสที จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ไม่ 3 พื้นที่ใช้พื้นที่ ภายใน สถานที่และสถานที่จัดงาน โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

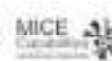
๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เพาะและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

รูปแบบและแนวทางการจัดงาน



10 Tips to Organize Sustainable Event



1. Room temperature set at approximately 25°C

2. No table cloth

3. No plastic bottle water

4. Coffee, tea, snack is served in chinaware

5. No individual pack of Snack, sugar or cream

6. Stationery will be available at station

7. Delegate to bring their own Luggage to refill their drinks

8. Choose Sustainable Goods for Souvenir

9. Go paperless

10. Turn off lights you're not using and when you leave the room

D-63

[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีเอสที จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ทบกน.ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถเชื่อมโยงไปยังได้ ตามความเหมาะสม

รูปแบบและแนวทางการจัดงาน



Risk assessment matrix

		Severity				
		negligible	minor	moderate	significant	severe
Likelihood	Very Likely	High	Medium	High	High	High
	Likely	High	High	Medium	High	High
	Possible	High	High	Medium	High	High
	Unlikely	High	High	Medium	High	High
	Very unlikely	High	High	Medium	High	High

ตัวอย่าง การอบรมป้องกันอุบัติเหตุและการลดความเสี่ยง

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ทบกน.ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถเชื่อมโยงไปยังได้ ตามความเหมาะสม

รูปแบบและแนวทางการจัดงาน



ตัวอย่าง Case Study ในการนำเสนอของ Polunna จัดงาน

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถมีข้อเสนอแนะได้ ตามความเหมาะสม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ : กรอบแนวคิด และความคิดสร้างสรรค์

การออกแบบกิจกรรมอบรมที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ เป็นวิธีที่ดีในการกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยการนำเสนอโจทย์ที่สอดคล้องกับวิชาชีพของผู้เข้าร่วมสามารถช่วยให้กิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดภาระได้มากขึ้น นี่คือการแนะนำของกิจกรรมที่สามารถช่วยสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่า

การอบรมเริ่มด้วยการแบ่งกลุ่มทำความเข้าใจ เพื่อสร้างความผ่อนคลายและเปิดใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างราบรื่น ต่อมาลงมือทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ เช่น การจำลองสถานการณ์ ช่วยพัฒนาทักษะการคิดและการตัดสินใจ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Active Learning) ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลาย วิทยากรจะคอยให้คำแนะนำและสรุปผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปใช้ในงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



[Signature]
D-65 Company Limited
บริษัท ดี ซีรีส์ จำกัด

๘๕3

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถมีข้อเสนอแนะได้ ตามความเหมาะสม

รูปแบบและแนวทางการจัดงาน



Theme
MICE: Safety In Action

Concept
การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวคิดหลัก โดยมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย, การอบรมเชิงปฏิบัติการ, และการเสวนา เป็นต้น

๘๕๓

[Signature]
D-65 Company Limited
บริษัท ดี ซีรีส์ จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๐ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีอันเกี่ยวกับการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถปรับเปลี่ยนใช้ได้ ตามความเหมาะสม

การตกแต่งสถานที่จัดงาน



ตัวอย่าง

Backdrop : แบบที่สามารถถอดเปลี่ยนได้
Roll up : สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

ตัวอย่าง

หมวดเสื้อผ้าด้วยหมวกที่ต่างๆ : สิ่งบ่งชี้การใช้งานและเตือนใจกับ SDOs
เสื้อสะท้อนแสง : ตกแต่งสถานที่
ทั้งหมดสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำจนจนได้ หรือนำมาใช้ในงานต่อไป

[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๐ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีอันเกี่ยวกับการจัดงานอย่างยั่งยืน

สามารถปรับเปลี่ยนใช้ได้ ตามความเหมาะสม

กิจกรรม

AGENDA

TIME	ACTIVITY
08:30 - 09:00	ลงทะเบียนและทำความรู้จัก
09:00 - 09:30	แนะนำหลักสูตรและวัตถุประสงค์
09:30 - 10:30	บรรยายเกี่ยวกับฐานความรู้เบื้องต้น
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 12:00	กิจกรรมจำลองสถานการณ์ (Scenario Simulation)
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:00	การนำเสนอเกี่ยวกับสถานการณ์และความเสี่ยง
14:00 - 15:00	เรียน Case Study
15:00 - 15:15	พักรับประทานอาหารว่าง
15:15 - 16:00	Key Takeaways (Q&A)
16:00 - 16:30	ประเมินผลและมอบใบประกาศนียบัตร

d63

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี จำกัด

[Signature]

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และสงขลา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แผ่นพับ และเอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) จำนวน 3 ชิ้น

การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม



6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และสงขลา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แผ่นพับ และเอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) จำนวน 3 ชิ้น

สื่อประชาสัมพันธ์ : จำนวน 3 ชิ้น

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม



6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดตาม ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาค.ตอนบนและสองลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบบฟอร์ม และเอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) จำนวน 3 ชิ้น

สื่อประชาสัมพันธ์ : จำนวน 3 ชิ้น

สามารถแนบไฟล์ลงได้ ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

วันที่	กิจกรรม
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ
20.01 - 20.01	อบรมเชิงปฏิบัติการ

D-63 Company Limited
บริษัท ดี-63 จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดตาม ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาค.ตอนบนและสองลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบบฟอร์ม และเอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) จำนวน 3 ชิ้น

สื่อประชาสัมพันธ์ : จำนวน 3 ชิ้น

สามารถแนบไฟล์ลงได้ ตามความเหมาะสม



D-63 Company Limited
บริษัท ดี-63 จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ลอนดอนและสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๐ จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ที่หน้าต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คน

สามารถแนบไฟล์ลงได้ ตามความเหมาะสม

จัดหาสถานที่จัดงาน : ขอนแก่น



สถานที่ : ขอนแก่น Ad Lib



Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอีเอ็ม จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ขอนแก่นและสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

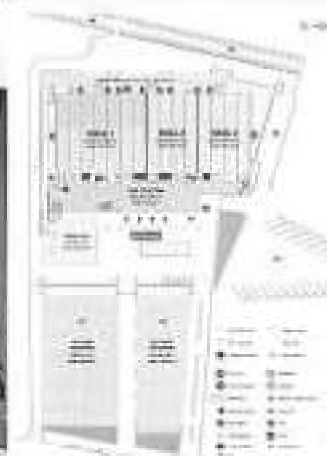
๐ จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ที่หน้าต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คน

สามารถแนบไฟล์ลงได้ ตามความเหมาะสม

จัดหาสถานที่จัดงาน : ขอนแก่น



สถานที่ : ขอนแก่น ศูนย์การประชุมฯ โคช(KICE)



Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอีเอ็ม จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภายนอกอาคารและสองเสา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คน

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

จัดหาสถานที่จัดงาน : สงขลา



สถานที่ : สงขลา HATYAI UNIVERSITY

d63

D-63 Company Limited

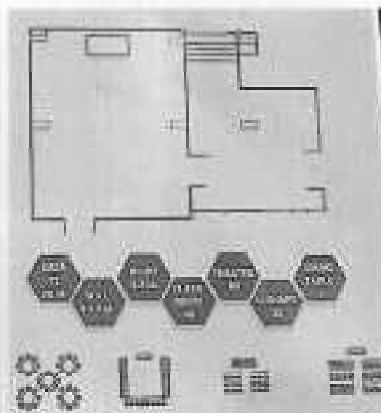
บริษัท ดี ดีจี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภายนอกอาคารและสองเสา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คน

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

จัดหาสถานที่จัดงาน : สงขลา



สถานที่ : สงขลา W3 Hotel Hatyai

d63

D-63 Company Limited

บริษัท ดี ดีจี จำกัด

Signature

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาค.ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจุดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวันวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน จำนวน 1 คน

สามารถปรับเปลี่ยนใช้ได้ ตามความเหมาะสม

จุดลงทะเบียน



จอโฆษณา QR Code ขึ้นเพื่อ Scan

Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี-ซิกซ์ทีี จำกัด

d-63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาค.ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจุดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวันวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน จำนวน 1 คน

สามารถปรับเปลี่ยนใช้ได้ ตามความเหมาะสม

พนักงานต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน : สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี จำนวน 1 คน



อณิฎาณต์ งามดี
Assistant to Managing Director

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ 11 ปี

ผลงาน :

WOW Festival

งานวันเสาร์เปิด

CEI Workshop

-จัดกิจกรรมพิเศษ โครงการส่งเสริมการสอน Mini English Program

นิเทศศิลป์พิเศษ โครงการห้องเรียน Intensive Program

โครงการ Northeastern English Medium Instruction Programmes Open House

งานเสวนาพิเศษ โครงการความร่วมมือระหว่างระบบนิเวศ การประชุมพิเศษ

งานอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนาศักยภาพ

งานอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรด้าน พรบ.วินัยของข้าราชการบำนาญ

กระทรวงศึกษาธิการ

d-63

D-63 Company Limited
บริษัท ดี-ซิกซ์ทีี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ททท.ขอนแก่นและสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

○ จัดทำและตกแต่งสถานที่จัดงาน และดูแลกองเรือนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คน

สามารถเชื่อมโยงไปยัง ด้านความเหมาะสม

พนักงานต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน : สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี จำนวน 1 คน



บุษรา ปองปoo
Marketing Executive D63

การศึกษา

ปริญญาตรี SCHOOL OF TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT BACHELOR OF ARTS
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประสบการณ์ 3 ปี

ผลงาน :

WOW Festival 2025

First Jobber 03

InsurTech Summit 2024

CIT Workshop 2024

Booth Thaifex 2024

พิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จากอินเดีย มาที่สวนหลวง

Booth Thailand Industrial Fair (TIF) 2024

Booth Digttech

Booth Glasstech



[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอีวี จำกัด

D63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ททท.ขอนแก่นและสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

○ จัดทำและจัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน ตลอดงาน

สามารถเชื่อมโยงไปยัง ด้านความเหมาะสม

อุปกรณ์ระบบ แสง สี เสียง ภาพ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต



D63

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอีวี จำกัด

[Signature]

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดตาม ใบ 3 ดังที่ได้แนบ ทบทวนย้อนกลับและสงวนสิทธิ์ โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาและจัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณคอมพิวเตอร์ โดยผู้จำหน่ายที่มีความเชี่ยวชาญการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน ตลอดงาน

สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

จนท ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน อย่างน้อย 1 คน



[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี คอร์ป จำกัด

d63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดตาม ใบ 3 ดังที่ได้แนบ ทบทวนย้อนกลับและสงวนสิทธิ์ โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน หรือให้คณะและเพียงพอตลอดงาน

สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

โต๊ะและเก้าอี้



d63

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี คอร์ป จำกัด

[Signature]

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน หรือให้คณะกรรมการและเพียงพอดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

อาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน ไม่น้อยกว่า 40 คน



d63

Signature
G-63 Company Limited
บริษัท ที ซีบีที จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน หรือให้คณะกรรมการและเพียงพอดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวน ไม่น้อยกว่า 40 คน



d63

G-63 Company Limited
บริษัท ที ซีบีที จำกัด

Signature

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ด้วยท่าทาง, ขอบเขตและระยะเวลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๐ บริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Bizconnect ของ สปบ.

สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

การลงทะเบียนด้วยระบบ Bizconnect ของ สปบ.



Registration

- Customize the event registration process to fit branded experience
- Onsite check in and registration
- Seamlessly integrate with the Event Management System



Dr. G. Company Limited
บริษัท ดี จี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ด้วยท่าทาง, ขอบเขตและระยะเวลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๐ จัดทำภาพถ่ายภาพจำนวน 1 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน สำหรับการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดงาน พร้อมจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานและสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ช่างถ่ายภาพ จำนวน 1 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน



D-63 Company Limited
บริษัท ดี จี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภายนอกเขตและสงขลา โดยมีระยะเวลาซึ่งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ จัดหาช่างถ่ายภาพจำนวน 1 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน สำหรับการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดงาน พร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงานและสัมมนาผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

วิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงาน และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที 1 ชิ้นงาน



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดีกรุ๊ป จำกัด



6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภายนอกเขตและสงขลา โดยมีระยะเวลาซึ่งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ จัดหาและจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวน 2 ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชิ้น

สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

ของที่ระลึก วิทยากร จำนวน 2 ชิ้น



ของที่ระลึก Screen Set / กระเป๋าถืออุปกรณ์การสอนพิเศษ



ของที่ระลึกตามจังหวัดต่างๆ

* สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดีกรุ๊ป จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาและจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวน 2 ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชิ้น

สามารถเปลี่ยนของได้ ตามความเหมาะสม

ของที่ระลึก ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 35 ชิ้น



ไฟฉายพกพาทุกแฉกทุก



ปากกาเหล็กไฟ



ปากเครื่องมือช่างสวิส MULTI TOOL 17in1

ด53

Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอีเอ็ม จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาพร้อมทั้งบริการจัดการและจัดส่งของที่ระลึกแก่วิทยากร 2 คน ประกอบด้วย

สามารถเปลี่ยนของได้ ตามความเหมาะสม

Option 1

วิทยากร จำนวน 2 คน : คนที่ 1

ประพร สายแสงจันทร์
Premporn Salsaengchan

Executive Vice President - Operation Excellence I N.C.C. Management and Development Co.,Ltd.



ประวัติย่อ

- รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน Operation Excellence บริษัท เอ็ม.อี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารศูนย์การระดมทุนเคพีซีบีซี, ศูนย์การระดมทุนจากภายนอกของสำนักงานบัญชี 55 ปี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา และสายงานบริหารงานบุคคล - มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมนี้มากกว่า 30 ปี โดยเชี่ยวชาญด้านผู้ประสานงานใน Venue ของระดับบริหารในองค์กร มีความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จสูงทั้ง ประสิทธิภาพและต้นทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารที่ดีที่สุด โดยได้การทำงานภายใต้องค์กรการประสานงานอย่างราบรื่น
- เป็นบทบาทในสายงานวิชาชีพต่างๆ โดยความสามารถในอุตสาหกรรมในภาคการผลิต ปัจจุบันเป็นหัวหน้างานของงาน TEA และศูนย์พัฒนาศักยภาพ Capability Development ของงาน TICA
- ประสบการณ์การทำงานด้านนิเทศศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบกับประสบการณ์การทำงานทั้งทำ MC ความสนใจในกระบวนการและเป็นทีมงานด้านต่างๆทั้งในและนอกองค์กร

ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
32 ปี

รางวัล

- Certified in Exhibition management ICEMI, IAEE - Public Venue Management School, VMA

ด53

Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอีเอ็ม จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย

สามารถแนบใบเสนอราคาได้ตามความเหมาะสม

Option 2

วิทยากร จำนวน 2 คน : คนที่ 1



เนตริภา สินจนาคอม
Netnipa Sinjanakom
Managing Director | Zentrium Co., Ltd.

ประวัติโดยย่อ

ปัจจุบันคุณเนตริภา สินจนาคอม ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัทเนตริภา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการพิเศษในรูปแบบ Marketing Event โดยได้เป็นผู้ก่อตั้งและดำเนินงานกิจการมากว่า 24 ปี และเป็นบรรณาธิการบริหารนิตยสาร MKT Event อีกทั้งยังเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรให้กับผู้ประกอบการ (EMA) และได้มีวิทยานิพนธ์อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์การวัดและประเมินผล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และเป็นวิทยากรพิเศษสาขามัคคุเทศก์ MICE จากประสบการณ์ในสายงานด้าน Event กว่า 30 ปี โดยก้าวเข้ามาในสายงานนี้ในทุกแผนกของสายงาน Event ซึ่งทำให้ได้รับความไว้วางใจในสายงานนี้เป็นอย่างมาก อีกทั้งยังได้ดำเนินการอบรมในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น In Store Promotion and Challenging The big brand for Asia Business Forum (Thailand) ภาครับฟังการถอดแบบแนวคิด โดย Marketing Guru Association, Event and sponsorship, Future Marketing โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตร ทำโครงการสร้างสรรคและนำเสนอรูปแบบกิจกรรมพิเศษ หรือ Event ในเชิงการตลาดได้อย่างชัดเจนและเป็นประสิทธิภาพ

[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี เอ็ม จำกัด

D-63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย

สามารถแนบใบเสนอราคาได้ตามความเหมาะสม

Option 3

วิทยากร จำนวน 2 คน : คนที่ 1



ทาลุน เทง
Talun Theng
Managing Director | Royal Paragon Hall

ประวัติโดยย่อ

ปัจจุบัน คุณ ทาลุน ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ประธานบริษัท สถาบันวิจัยและพัฒนาแบบแผนแบบ จำกัด ประเทศไทย รับผิดชอบด้านการจัดการบริหารและพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการจัดการรายได้และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร การประเมินสมรรถนะ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในองค์กร ไม่แพ้ความสามารถพิเศษในแวดวงพนักงานตัวอย่างที่คนภาคนี้ นำมาซึ่งผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทีมงาน ตลอดจนระดับองค์กรที่ได้รับ ประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นวิทยากรและผู้จัดการความรู้ทางด้านการจัดการและพัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้นำ การสื่อสาร การบริหารทีมงาน สร้างความผูกพันขององค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลง การวางแผน และการพัฒนา ประสิทธิภาพขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ก้าวหน้าและทันสมัยในภาคธุรกิจและสังคม โดยคุณ ทาลุน เป็นผู้จัดการจัดการที่ประเทศไทยมีชื่อเสียงและสองต่อสอง และ ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ร้านอาหารจีน การโรงแรมทั้งไทยและต่างประเทศ ศูนย์การประชุมและศูนย์บริการลูกค้า เป็นองค์กรของสถาบัน

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี เอ็ม จำกัด

D-63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคใต้ โดยระยะเวลาการจัดอบรม 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

วิทยากร จำนวน 2 คน : คนที่ 2

Option 1



บดินทร์เดช ชมนันน์ Bodindej Chomanan

Partner | Munz Event Organizer Co., Ltd.

ประวัติโดยย่อ

- คุณบดินทร์เดช ดำรงตำแหน่งเป็น Owner : Munz Event Organizer (มีส. 5 ธันวาคม) 20 ปี ในสาขานี้ ทั้งหน้าที่เป็น Senior Director ดูแลทุกส่วนของงาน - อาจารย์พิเศษ ที่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ คณะบริหาร การค้า Mice and Exhibition entrepreneurs คณะนิเทศ สาขาวิทยุ

ประสบการณ์ทำงาน (ปี)

20 ปี

รางวัล

Design booth ยอดเยี่ยม ในงาน ต่างๆ เช่น Money Expo


D-63 Company Limited

บริษัท ดี ดีจี จำกัด

d-63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคใต้ โดยระยะเวลาการจัดอบรม 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

วิทยากร จำนวน 2 คน : คนที่ 2

Option 2



นางสาวพันกมล อมาตยกุล Miss. Pantakamol Amatayakul

Senior Director, Group Head - Venue and Event Management
| Siam Alliance Management Company Limited

ประวัติโดยย่อ

ทำงานด้าน MICE ประมาณ 28 ปี ตั้งแต่ เป็น Customer Service ดูแลภาพรวมของสถานที่ งานปฏิบัติการ

ประสบการณ์ทำงาน (ปี)

43 ปี


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดีจี จำกัด

d-63

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และสองสาขา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

วิทยากร จำนวน 2 คน : คนที่ 2

Option 3



มนต์ชนะ สัตยธำรงเรียร
Monchana Sattayathamrongtian
Project Director | Design Alive Co., Ltd

ประวัติโดยย่อ

คุณเชฟ, มนต์ชนะ CEO / Project director บริษัท Design Alive จำกัด ประสบการณ์ด้านการจัดการงาน Exhibition และ Expo และ ผู้รับผิดชอบด้าน Event แผนกครนวดชว มากกว่า 15 ปีในประเทศไทย อดีตนักเรือนเหล็กเปลี่ยนที่ประเทศเดนมาร์ก พื้นฐานปริญญาตรีด้านสถาปัตย์ เริ่มรับทำงานที่ประเทศสิงคโปร์ ทั้งในด้าน exhibition designer และ Sale รวมทั้งจัดการด้านการก่อสร้างและบริหารธุรกิจ มีทักษะครอบคลุมทุกส่วนของธุรกิจ exhibition ปัจจุบัน รับผิดชอบหลักในด้าน บริหาร project เพื่อสานุญตามบริหารการออกแบบ งานบริการงบประมาณ รับทั้ง technic พิเศษในงาน exhibition ฝึกทำชิ้นป่าหลากหลายรุ่นธุรกิจ เป็นวิทยากรบรรยายในมหาวิทยาลัยและ ร่วมพัฒนาหลักสูตรในการสอน exhibition ในประเทศไทย เช่น ความรู้เบื้องต้นสำหรับธุรกิจ การจัดงานแสดงสินค้า การออกแบบงานแสดงสินค้า การอบรมเจ้าหน้าสำหรับหน่วยงานและองค์กร และการจัดงาน การมี exhibition ด้านการตลาด ด้วยแนวคิดและความเรียบง่ายคนรุ่นใหม่ที่ใส่ใจกับงานแต่เพียงการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะของคน สร้างความก้าวหน้าทั้งการทำงานและมุมมอง สร้างความสำเร็จจากตัวตนของบุคคลนั้นๆ


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี กรุ๊ป จำกัด



6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และสองสาขา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย
1 ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,600 บาท (รวม VAT) ตามอัตราตามระเบียบ สสปัน.

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,600 บาท





D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และ สงขลา โดยระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย
- 2. บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไปกลับขึ้นประหยัด

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ/ภายในประเทศ ไปกลับขึ้นประหยัด



[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอาร์ จำกัด



6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม. ชลบุรี และ สงขลา โดยระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย
- 3. ที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คืนต่อคน และรถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศ

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

ที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คืนต่อคน



[Signature]

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีอาร์ จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กรุงเทพมหานคร, ชลบุรี และภูเก็ต โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย 3. ที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คืนต่อคน และรถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศ

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

รถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศ



d63

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดิจิทัล พี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กรุงเทพมหานคร, ชลบุรี และภูเก็ต โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑ จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

4. จัดประชุมหารือความร่วมมือระหว่างวิทยากร เจ้าหน้าที่ สปสช. และผู้ประกอบการในประเทศไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 3 ครั้ง พร้อมพาหนะรับส่งไปยังสถานที่

จัดประชุม ไม่เกิน 10 คน จำนวน 3 ครั้ง พร้อมพาหนะรับส่งไปยังสถานที่จัดประชุม อาหารและเครื่องดื่ม



d63

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดิจิทัล พี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคใต้ โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 100 ชุดให้ผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดทำทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยชื่อ รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)

สามารถขอใบมอบรางวัลได้ ตามความเหมาะสม

ประกาศนียบัตร จำนวน 100 ชุด ทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์



6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคใต้ โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 100 ชุดให้ผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดทำทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยชื่อ รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)

สามารถขอใบมอบรางวัลได้ ตามความเหมาะสม

ประกาศนียบัตร จำนวน 100 ชุด ทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์



6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และสองสาขา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนการมอบชุดปริ้นท์ที่เผยแพร่/ลดใช้จากการจัดงาน ด้วยwebsite <https://climateaction.tceb.or.th/>

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

รายงานสรุปผลการจัดงาน

รายงานสรุปผลการจัดงาน

มาตรฐานด้านความ
ปลอดภัยในการจัด
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเชิงธุรกิจ



ณิชาพร ราชชน

การติดตามผลและปรับปรุง (Follow-up & Updates)

7. เก็บฟีดแบ็กหลังการอบรม

- ใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินผล

7.2 อัปเดตคู่มือฉบับใหม่

- เพิ่มข้อมูลใหม่ เช่น แนวทางปฏิบัติที่พัฒนาขึ้น หรือบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

7.3 รายงานผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการจัดอบรมและการใช้งานคู่มือ เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘๘๓

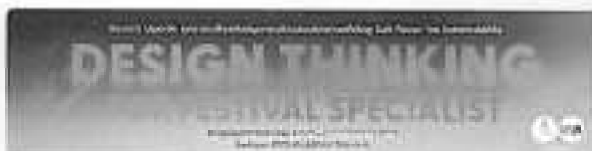
O-EG Company Limited
บริษัท อี จี จำกัด ที อี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และสองสาขา โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนการมอบชุดปริ้นท์ที่เผยแพร่/ลดใช้จากการจัดงาน ด้วยwebsite <https://climateaction.tceb.or.th/>

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน



แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ Upskills
บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรคเทศกาลที่
เชิดชู Soft power ไทย ในสาขาเฟสทีวัล
กิจกรรม Design Thinking

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ Design Thinking for Festival Specialist
หลักสูตร Upskills เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
ในองค์กรวันที่ 12 สิงหาคม 2567 เวลา 09:00-16:30 น.
ณ JARA AWAY RESORT & VILLAS PATTAYA



๘๘๓

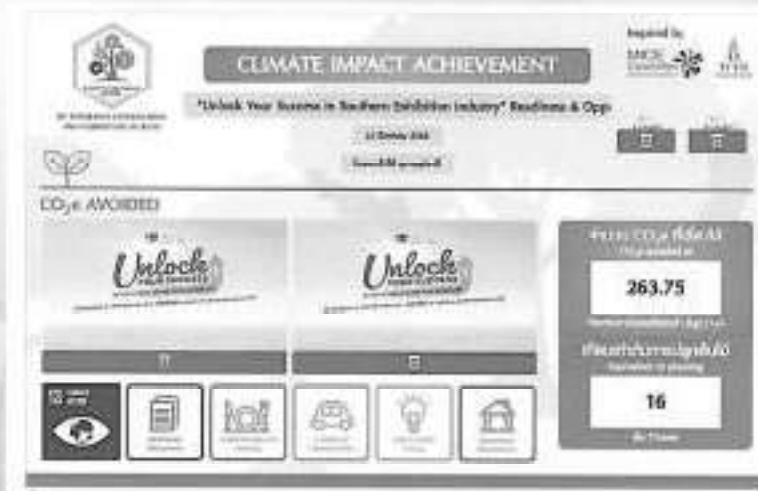
O-EG Company Limited
บริษัท อี จี จำกัด ที อี จำกัด

6.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ได้แก่ กทม.ขอนแก่นและสงขลา โดยระยะเวลาครั้งละ 1 วันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ จัดการรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนการมอบฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดงาน ด้วยwebsite <https://climateaction.tceb.or.th/>

สามารถแนบส่งมอบได้ ตามความเหมาะสม

ผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงได้จากการจัดงาน



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีกรุ๊ป จำกัด

6.4 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มีอำนาจต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องข้อมูลสำหรับบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงลักษณะ ประเภท และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตความเป็นสิทธิเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอม

สามารถแนบส่งมอบได้ ตามความเหมาะสม

Privacy Policy

นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท ดี ซี กรุ๊ป จำกัด (D-63 Company Limited) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างสูง และจะดำเนินการเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย และจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านก่อน หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
บริษัท ดี ซี กรุ๊ป จำกัด (D-63 Company Limited) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการให้บริการ และเพื่อใช้ในการตลาดของบริษัทฯ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบของเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นใดก็ตามที่บริษัทฯ ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
บริษัท ดี ซี กรุ๊ป จำกัด (D-63 Company Limited) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการให้บริการ และเพื่อใช้ในการตลาดของบริษัทฯ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบของเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นใดก็ตามที่บริษัทฯ ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
บริษัท ดี ซี กรุ๊ป จำกัด (D-63 Company Limited) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการให้บริการ และเพื่อใช้ในการตลาดของบริษัทฯ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบของเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นใดก็ตามที่บริษัทฯ ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

ตัวอย่าง การแจ้งนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีกรุ๊ป จำกัด

6.4 กรณีที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งเปิดเผยความเป็นส่วนหนึ่งของผู้จ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จ้างของข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีเอกสารชี้แจงมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการรักษาความปลอดภัยฯ ข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถเปลี่ยนผังได้ ตามความเหมาะสม



กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



 พระราชบัญญัติ

- * พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 <<ฉบับย่อ>>
- * Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 <<ฉบับย่อ>>

d-63


D-63 Company Limited
บริษัท ดี-อีทรี จำกัด

ภาคผนวก



d-63



D-63 Company Limited
บริษัท ดี-อีทรี จำกัด

แผนการดำเนินงาน

[Signature]
D-56 Company Limited
บริษัท ดี อินโฟร่า เทคโนโลยี จำกัด

๕63

แผนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ : ปณิรต์ นุ่มนุ่น

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

TOPIC	ช่วงเวลาตามลำดับ							
	1	2	3	4	5	6	7	8
- การวางแผน (Planning) - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) - การเขียนรายละเอียดเนื้อหา (Content Development) - การตรวจสอบและปรับปรุง (Review & Revision) - การดำเนินการจัดอบรมในภูมิภาคต่างๆ - การดำเนินงานประชาสัมพันธ์งาน (Execution) - การติดตามผลและปรับปรุง (Follow-up & Updates)								

๕63

[Signature]
D-56 Company Limited
บริษัท ดี อินโฟร่า เทคโนโลยี จำกัด

บุคลากรผู้ดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฐมนิธิ

หน้าที่บุคลากร	บุคลากร	ช่วงเวลาตามลำดับ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
4. ศึกษารูปแบบงาน 4. ศึกษาแบบแปลน 3 มิติ (รูป, แผนที่, รูปถ่าย) 4. ศึกษาแบบแปลนรูปถ่ายแบบอากาศ (Aerial) 4. ศึกษาแบบแปลนที่ดินและแผนที่	ศึกษาแบบแปลน ANURON KAMWONG ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน ศึกษาแบบแปลน								

G-52 Company Limited
ပိုင်ရှင် အုပ်ချုပ်မှု ကော်မတီ

**การดำเนินการตามแนวทางการจัดงาน
อย่างยั่งยืน ที่เหมาะสม สามารถใช้ได้จริง**

d-63

D-63 Company Limited
with 3 units of drive



1. มี QR Code ให้เรา Scan เพื่อดู ข้อมูลสินค้าและราคา



2. ลดค่าใช้จ่ายน้ำมันและค่าเช่ารถหากเลือกใช้ Carpool



สามารถเลือกใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ



3. เลือกทานผลไม้สด ๆ แทน



4. เลือกทานข้าวดีมีมาตรฐาน TMV5



Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี อีทีที จำกัด



5. เลือกทานผลไม้ที่มาจากแหล่งปลูกที่ปลอดภัย ไม่ใช้ยาฆ่าแมลง
หรือใช้ยาฆ่าแมลงที่ปลอดภัยและมีใบรับรองจากกรมวิชาการ



สามารถเลือกใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ



6. มีถังแยกขยะรีไซเคิลตามหน่วยงาน โดยแยกประเภทต่างๆ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป



7. มีระบบการแจ้งเตือนถึงพนักงานทำความสะอาด



Signature

D-63 Company Limited
บริษัท ดี อีทีที จำกัด

ผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยง เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี อินโฟ เอ็ม จำกัด

๕63

ผลงานของบริษัท : Unlock Your Success

1

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้คนไทยได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อส่งเสริมให้คนไทยได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดี อินโฟ เอ็ม จำกัด

วัตถุประสงค์



๕63

[Signature]

D-63 Company Limited
บริษัท ดี อินโฟ เอ็ม จำกัด

ผลงานของบริษัท : MICE Day 2017



ศูนย์ส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ

พิธีมอบรางวัล

พิธีมอบรางวัลการแข่งขันประกวดออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟิก
และโปสเตอร์

สถานที่ : โรงแรมรอยัลริมน้ำ
วันที่ : 15 มิ.ย. 2560
ผู้จัด : บริษัท ดับบลิว ดี จำกัด

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน
และผู้ประกอบการในเขตการค้าชายแดน
และจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์

โดย : บริษัท ดับบลิว ดี จำกัด

(Signature)
นางสาว ดับบลิว ดี

ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการค้า

ศูนย์ส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ
เขตการค้าชายแดนและจังหวัดชายแดนภาคใต้
ถนนสุขุมวิท



(Signature)
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี ดี จำกัด

ผลงานของบริษัท : Thailand MICE Forum 2016



ศูนย์ส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ

พิธีมอบรางวัล

พิธีมอบรางวัลการแข่งขันประกวดออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟิก
และโปสเตอร์

สถานที่ : โรงแรมรอยัลริมน้ำ
วันที่ : 15 มิ.ย. 2560
ผู้จัด : บริษัท ดับบลิว ดี จำกัด

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน
และผู้ประกอบการในเขตการค้าชายแดน
และจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์

โดย : บริษัท ดับบลิว ดี จำกัด

(Signature)
นางสาว ดับบลิว ดี

ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการค้า

ศูนย์ส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ
เขตการค้าชายแดนและจังหวัดชายแดนภาคใต้
ถนนสุขุมวิท



(Signature)
D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี ดี จำกัด

ผลงานของบริษัท : DESIGN THINKING

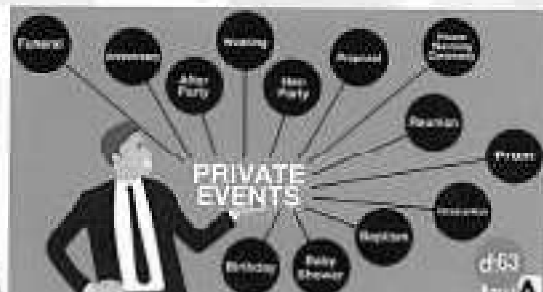
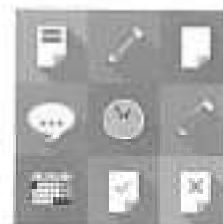


D-63 Company Limited
บริษัท ดี 63 จำกัด

ผลงานของบริษัท : MEGA EVENT & INTERNATIONAL FESTIVAL HYGIENE EVENT MANAGEMENT MANUAL



สารบัญ
 1. บทนำ
 2. วัตถุประสงค์
 3. วัตถุประสงค์
 4. Public Events
 5. Private Events
 HYGIENIC EVENT MANAGEMENT MANUAL
 1. วัตถุประสงค์
 2. วัตถุประสงค์
 3. วัตถุประสงค์
 4. วัตถุประสงค์
 5. วัตถุประสงค์



D-63 Company Limited
บริษัท ดี 63 จำกัด

TICA BUSINESS EVENTS
HYGIENE PRACTICE
Meeting and Convention

-

Online learning
 Online learning is a type of learning that takes place through the internet. It allows learners to access educational content at any time and from any location.
-

Traditional classroom
 A traditional classroom is a physical space where a teacher instructs a group of students. It typically involves a lecture format and a fixed schedule.
-

Hybrid learning
 Hybrid learning is a combination of online and offline learning. It allows learners to interact with content both in person and through digital means.
-

Mobile learning
 Mobile learning is a type of learning that takes place on mobile devices such as smartphones and tablets. It allows learners to access educational content anytime and anywhere.

-

Provide an adequate and effective communication system to all employees.
-

Work in teams with an effective training programme that is based on continuous learning.
-

Get participants motivated by providing a stimulating learning environment that is fun (e.g. games) to all employees.
-

Facilitate learning by providing a stimulating learning environment that is fun (e.g. games) to all employees.

1. Traditional classroom setting with a teacher and students.	2. Students working in groups, collaborating and sharing ideas.	3. Students presenting their work to the class.	4. Students presenting their work to the class.
---	---	---	--

D-63 Company Limited
1000 N. 2nd St. W. 4th Fl.

0-01 Company Limited
London W.2 2BQ



ឆ្នាំទី១០០០០ : INSURTECH SUMMIT 2024

ผลงานของบริษัท : DESIGN THINKING



[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดีไซน์ ฟร스트 จอเบอร์

ผลงานของบริษัท SMART FIRST JOBBER

มูลค่า : การประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม OIC Be Smart First Jobber : 2,215,488.-



[Signature]
D-63 Company Limited
บริษัท ดีไซน์ ฟร스트 จอเบอร์

ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน


Dr. Ong Company Limited
เบญจมาศ อึ้งอองคศิริ จำกัด

dB3

ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน



PAWANRAT KUMMALEE SALES &
MARKETING MANAGER

การศึกษา

ปริญญาโท สาขาการจัดการเรียนการสอน การบริหารและการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (MBA-PM)
ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ 25 ปี ในด้าน Sales & Marketing

ประสบการณ์และผลงาน Project Manager

- Bangkok Design Week 2024
- งานออกแบบ
- THE FIRST JOOBSEEK 2022-2023
- BICOM, 2017
- EVCHART PMO, 2019
- 4th MICE, 2019
- ACT Forum, 2021
- CS-CED, 2021
- ACT TALK 2020
- ACT FORUM 19
- AIA 4th Architect 2018-2019
- Thailand MICE Forum 2017-2018
- งานออกแบบ และจัดการเรียนการสอน การบริหารและการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (2021)
- KUI RESEARCH 30 BUSINESS EXPO 2018
- งานออกแบบ 135 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (2017)
- The Best of DSD 2016, งานออกแบบและการตลาด
- งานออกแบบ 50 4 SEASIDE GOLF
- ACADEMY FANTASY 1.8 TV SHOP

dB3


Dr. Ong Company Limited
เบญจมาศ อึ้งอองคศิริ จำกัด

ทีมงาน : ทีมที่ 2



สิรินรา สอนธม
CREATIVE

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (เกียรตินิยมอันดับ 1)
ปริญญาโท สาขาบริหารการตลาด (การตลาด) MBA มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ & O

ผลงานต่างๆ

PROJECT COORDINATOR
OIC FIRST JOBBER 2023 (ส.ป.ค.ม. รร.ป.)
OIC FIRST JOBBER 2022 (ส.ป.ค.ม. รร.ป.)
เมษายน 2023 MONEY EXPO 2023 (ส.ป.ค.ม. รร.ป.)
MONEY EXPO 2022 (ส.ป.ค.ม. รร.ป.)
MONEY EXPO 2021 (ส.ป.ค.ม. รร.ป.)
เมษายน 2023 FESTIVAL 2023 รร.ป.ค.ม.
เมษายน 2023 งานเทศกาลอาหาร 2023 (ส.ป.ค.ม. รร.ป.)
โครงการส่งเสริมการขาย (2563 - 2564) (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
BOOTH THAIPEX-CLUSTER (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
SME KNOWLEDGE CENTER FASTER SPEED TO SME ACADEMY 365 (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
BANGKOK DESIGN WEEK 2020 8TT19 (THE INCONVENIENCE STORE)
พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (โครงการพิเศษ) 2562


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี ดี ดี ดี จำกัด

d63

ทีมงาน : ทีมที่ 2



JARTURDON SIRIMANOPICHET
SENIOR DESIGNER

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ 15 ปี บริษัท ดี ดี ดี ดี ดี จำกัด

ผลงานต่างๆ

ACT FORUM, 2021
EVENT MICE, 2021
TMF, 2018
ACT FORUM, 2018-2019
โครงการ ACADEMY FANTASIAL-B
โครงการส่งเสริมการขาย (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
โครงการส่งเสริมการขาย (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
โครงการส่งเสริมการขาย (MONEY EXPO)
โครงการส่งเสริมการขาย (MONEY EXPO 2012)
ร.ร. TOT @ BOI FAIR 2012
ร.ร. ASA @ งานวัน 53rd ASA @ งานวัน 59


D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดี ดี ดี ดี จำกัด

d63

ทีมงาน : ทีมที่ 3



นางณัฏฐณิชา จงมีพรหมรัตน์
ARCHITECH

การศึกษา
ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

ประสบการณ์ 1 ปี

ผลงาน
ออกแบบอาคารสำนักงาน



๕63

Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี 63 จำกัด

ทีมงาน : ทีมที่ 4

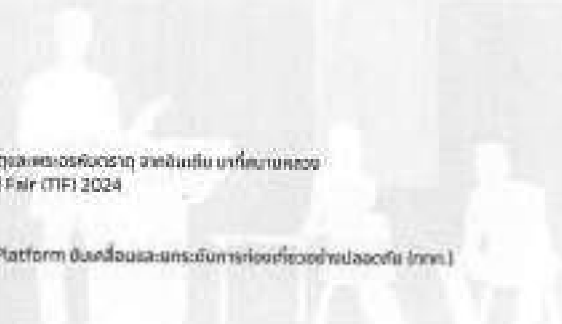


นางสาว ณัฏฐิศา
Marketing Executive D63

การศึกษา
ปริญญาตรี SCHOOL OF TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT BACHELOR OF ARTS
มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประสบการณ์ 4 ปี

ผลงาน :
WOW Festival 2025
First Jobber D 3
InsurTech Summit 2024
CIT Workshop 2024
Booth ThaiTex 2024
งานสัมมนาและประชุมทางธุรกิจและเศรษฐกิจ จัดขึ้นที่ศูนย์ราชการและ
Booth Thailand Industrial Fair (TIF) 2024
Booth Digitech
Booth Glasstech
Thailand Smart Tourism Platform บนแพลตฟอร์มระบบการให้บริการนักท่องเที่ยว (TMS)
Business Model Canvas



๕63

Signature
D-63 Company Limited
บริษัท ดี 63 จำกัด

ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.

๕63

[Signature]
D-EG Company Limited
บริษัท ดี ดิจิทัล จำกัด

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.

ธุรกิจ MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONFERENCES, AND EXHIBITIONS)
การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Ministry of Tourism and Sports) ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่มีตั้งแต่แหล่งกลุ่ม และเกี่ยวข้อง
กับหลายฝ่าย ตั้งแต่ผู้จัดงาน สถานที่จัดงาน ผู้ให้บริการด้านต่าง ๆ ไปจนถึงภาคธุรกิจและผู้เข้าร่วมงาน

มาตรฐานความโปร่งใสในธุรกิจ MICE หรือการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ซึ่งทุกผู้จัดงาน
และผู้จัดงาน เช่น การแข่งขันระดับโลก และมีความเกี่ยวข้องกับหลายภาคส่วน ซึ่งต้องเข้าใจธุรกิจ MICE มีความเข้าใจและ
สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

การทำงานร่วมกับ Stakeholders และผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อบริการนักท่องเที่ยวในการเดินทางท่องเที่ยว MICE ได้รับ
ความพึงพอใจและเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในธุรกิจ MICE หรือการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ
สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. ผู้จัดงาน (Event Organizers / MICE Organizers)
2. สถานที่จัดงาน (Venue Providers)
3. ผู้ให้บริการที่พัก (Accommodation Providers)
4. ผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Providers)
5. บริษัทออกแบบและติดตั้ง (Exhibition Designers and Contractors)
6. ผู้ให้บริการเทคโนโลยีและสื่อ (Technology and AV Providers)
7. ผู้ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Catering Providers)
8. ผู้ให้บริการท่องเที่ยวและทัวร์ (Travel Agents and Tour Operators)
9. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (Government and Associations)
10. ผู้สนับสนุนและพันธมิตร (Sponsors and Partners)
11. ผู้เข้าร่วมงาน (Attendees, Delegates, and Exhibitors)
12. สื่อมวลชนและนักประชาสัมพันธ์ (Media and PR Professionals)

๕63

[Signature]
D-EG Company Limited
บริษัท ดี ดิจิทัล จำกัด

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.

ธุรกิจ MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONFERENCES, AND EXHIBITIONS)

การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

1. ผู้จัดงาน (Event Organizers / MICE Organizers)

- บทบาท: เป็นผู้วางแผน จัดทำและจัดการงานไมซ์เป็น ครอบคลุม ครอบคลุมงานด้านงาน
การจัดงานไมซ์เชิงธุรกิจ
- ตัวอย่าง:
 - บริษัทผู้จัดงานมืออาชีพ (Professional Conference Organizer - PCO)
 - บริษัทจัดงานนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer - PEO)

2. สถานที่จัดงาน (Venue Providers)

- บทบาท: จัดหาสถานที่จัดงานและอำนวยความสะดวกให้กับงาน MICE
- ตัวอย่าง:
 - ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ (Convention and Exhibition Center) เช่น โรงแรม, ศูนย์การค้า
 - โรงแรมที่มีห้องประชุมและพื้นที่จัดงาน
 - สถานที่พิเศษ เช่น สวนสาธารณะ, พิพิธภัณฑ์

3. ผู้ให้บริการที่พัก (Accommodation Providers)

- บทบาท: จัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมงานไมซ์และแขกผู้มาเยือน
- ตัวอย่าง:
 - โรงแรม รีสอร์ท
 - โรงแรม และที่พักทางเลือก เช่น Airbnb

4. ผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Providers)

- บทบาท: จัดหาบริการขนส่งและโลจิสติกส์สำหรับงานไมซ์
- ตัวอย่าง:
 - สายการบิน รถโดยสาร รถไฟ และรถแท็กซี่
 - บริษัทโลจิสติกส์ที่ให้บริการขนส่งสินค้าและอุปกรณ์จัดงาน
 - บริษัทเช่ารถและรถบรรทุก



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดีจี จำกัด

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.

ธุรกิจ MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONFERENCES, AND EXHIBITIONS)

การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

5. บริษัทออกแบบและก่อสร้างนิทรรศการ (Exhibition Designers and Contractors)

- บทบาท: ออกแบบ และติดตั้งพื้นที่จัดงาน และนิทรรศการ
- ตัวอย่าง:
 - บริษัทออกแบบและก่อสร้างนิทรรศการ
 - บริษัทติดตั้งและดูแลรักษาพื้นที่จัดงาน

6. ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและสื่อทักทูล (Technology and AV Providers)

- บทบาท: จัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไมซ์ เช่น ระบบเสียง แสง สีจอแสดงผล และการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Virtual Event)
- ตัวอย่าง:
 - ผู้ให้บริการและแพลตฟอร์มการถ่ายทอดสด (Live Streaming)
 - บริษัทจัดหาเทคโนโลยี VR/AR สำหรับงานนิทรรศการ

7. ผู้ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Catering Providers)

- บทบาท: จัดหาบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับงานไมซ์
- ตัวอย่าง:
 - บริษัทจัดเลี้ยง (Catering Services)
 - ร้านอาหารและเครื่องดื่มในท้องถิ่น

8. ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและทัศนศึกษา (Travel Agents and Tour Operators)

- บทบาท: จัดหาบริการด้านการท่องเที่ยวและทัศนศึกษาสำหรับงานไมซ์
- ตัวอย่าง:
 - บริษัทจัดทัวร์หลังงาน (Post-Event Tours)
 - บริษัทจัดทัวร์ส่งเสริมการขาย (Incentive Travel)



D-63 Company Limited
บริษัท ดี ดีจี จำกัด

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.

ธุรกิจ MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONFERENCES, AND EXHIBITIONS)
การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

9. หน่วยงานภาครัฐและสมาคม (Government and Associations)

- ภาครัฐ: สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ MICE มีส่วนเกี่ยวข้องด้วย
- หน่วยงาน:
 - สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (TCEB - Thailand Convention & Exhibition Bureau)
 - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - สมาคมอุตสาหกรรมไมซ์ TEA (Thailand Exhibition Association)

10. ผู้สนับสนุนและพันธมิตร (Sponsors and Partners)

- ภาครัฐ: สถาบันอุดมศึกษา สมาคม สหภาพวิชาชีพ ฯลฯ สำหรับการจัดงาน
- หน่วยงาน:
 - บริษัทเอกชนเพื่อการสนับสนุน
 - ผู้จัดงานที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการด้านการจัดงาน

11. ผู้เข้าร่วมงาน (Attendees, Delegates, and Exhibitors)

- ภาครัฐ: เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของงาน เช่น ผู้ร่วมประชุม ผู้แสดงสินค้า หรือผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า
- ประเภท:
 - นักธุรกิจ
 - ผู้ประกอบการ
 - ผู้ซื้อ-ผู้ขาย (Buyers and Sellers)

12. สื่อมวลชนและนักประชาสัมพันธ์ (Media and PR Professionals)

- ภาครัฐ: หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนที่ดูแลงาน MICE มีหน้าที่หลัก
- หน่วยงาน:
 - สื่อมวลชน (Media)
 - ผู้ดูแลการตลาดดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย



๕-๕3

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีเอส จำกัด

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.

ธุรกิจ MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONFERENCES, AND EXHIBITIONS)
การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

ความสำคัญของการสร้างความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงานธุรกิจ MICE หรือการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้:

1. ความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

- การสร้างความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงานเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการจัดงาน MICE ผู้จัดงาน รวมถึงผู้ให้บริการและผู้ประกอบการ ควรให้ความสำคัญกับการบริการและการดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน
- มีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุมและปลอดภัย COVID-19 การมีแผนการความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการจัดงาน MICE และ Safe และ Clean and Safe จะเป็นส่วนสำคัญในการจัดงาน MICE

2. ขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุมและปลอดภัย

- การเตรียมการด้านความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการจัดงาน MICE สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ Brand Image ที่ดีให้กับลูกค้าและผู้ประกอบการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การให้บริการ SHA (Amazing Thailand Safety & Health Administration)
- มีแผนการดำเนินงานที่รัดกุมและปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE

3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนด

- ธุรกิจ MICE มีข้อกำหนดด้านความปลอดภัย เช่น ISO 45001 (ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ) หรือมาตรฐานเฉพาะด้าน สุขอนามัย (Hygiene) และความปลอดภัยจากผู้ประกอบการ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการจัดงาน MICE สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ Brand Image ที่ดีให้กับลูกค้าและผู้ประกอบการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การให้บริการ SHA (Amazing Thailand Safety & Health Administration)
- มีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE

5. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนด

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดเป็นสิ่งสำคัญในการจัดงาน MICE สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ Brand Image ที่ดีให้กับลูกค้าและผู้ประกอบการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การให้บริการ SHA (Amazing Thailand Safety & Health Administration)
- มีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE

6. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดเป็นสิ่งสำคัญในการจัดงาน MICE สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ Brand Image ที่ดีให้กับลูกค้าและผู้ประกอบการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การให้บริการ SHA (Amazing Thailand Safety & Health Administration)
- มีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE

7. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนด

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดเป็นสิ่งสำคัญในการจัดงาน MICE สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ Brand Image ที่ดีให้กับลูกค้าและผู้ประกอบการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การให้บริการ SHA (Amazing Thailand Safety & Health Administration)
- มีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE

D-63 Company Limited
บริษัท ดี ซีเอส จำกัด



Thank You

John Doe
Doe Company Limited
1234 Main St, Suite 500
New York, NY 10001

453



บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ทรี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

276 ซอย ลาดพร้าว 107 (ใต้ซอย) ถนน ลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ประเทศไทย

Tel : 66(0) 2731-2345 | โทรสาร : 66(0) 2731-1377 | เว็บไซต์ : www.d-63.com

ใบเสนอราคา

Client สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Date of Issue : 14 มกราคม 2568

Job Name งานบริหารจัดการโครงการมาตรฐานด้านความปลอดภัย

Job no. :

ในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE)

Quotation no. :

Show date

Venue กทม. ขอนแก่น และสงขลา

ลำดับ	รายละเอียด	1 พื้นที่ (บาท)	3 พื้นที่ (บาท)
1	นำเสนอการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวน 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสปน. วิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการดำเนินกิจกรรม		93,000.00
2	พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Book หรือไฟล์ PDF ดังนี้ 1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ 2. พัฒนาเนื้อหาและร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน เตรียมการและการดำเนินงานการจัดกิจกรรมไมซ์ ในรูปแบบรายงานจำนวน ไม่น้อยกว่า 50 หน้าขนาด A4 (ไม่รวมปก) ประกอบด้วยฉบับภาษาไทย 1 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ 1 เล่ม 3. ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมระดมสมองผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็นร่างแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้าน ความปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน / พื้นที่ @10,000 จำนวน 2 ครั้ง 4. ออกแบบ จัดทำ จัดวางรูปเล่ม องค์ประกอบภาพและเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านความ ปลอดภัยในการจัดงานไมซ์ โดยเน้นรูปแบบอินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาให้มีความเหมาะสม เข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ พร้อมการตรวจพิสูจน์อักษร และได้รับความเห็นชอบ จาก สสปน. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน ใน 3 พื้นที่ ได้แก่ กทม. ขอนแก่นและสงขลา โดยมีระยะเวลาครั้งละ 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้		200,000.00
3	ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และ เป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน		93,000.00
4	ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบบเนอร์ และเอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) จำนวน 3 ชิ้น		30,000.00
5	จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ จัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการ รับลงทะเบียน จำนวน 1 คน	200,000.00	600,000.00
6	จัดหาและจัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณดนตรีสด โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความ เชี่ยวชาญการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน ตลอดงาน	160,000.00	480,000.00
7	จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วม งานจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน หรือให้เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดงาน	40,000.00	120,000.00
8	บริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect ของ สสปน.	-	-
9	จัดหาช่างถ่ายภาพจำนวน 1 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน สำหรับการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่คนสรุปภาพรวมการจัดงานและสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น	38,000.00	114,000.00
10	จัดหาและจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวน 2 ชิ้นๆ ละ 1,500 บาท และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 35 ชิ้นๆ ละ 200 บาท	10,000.00	30,000.00

D-63 Company Limited

บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ทรี จำกัด

หน้าที่ 1 จาก 2



บริษัท ดี ชิกซ์ที ทรี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

276 ซอย ลาดพร้าว 107 (ใต้ซอย) ถนน ลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ประเทศไทย

โทร : 66(0) 2731-2345 | โทรสาร : 66(0) 2731-1377 | เว็บไซต์ : www.d-63.com

ใบเสนอราคา

Client สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Date of Issue : 14 มกราคม 2568

Job Name งานบริหารจัดการโครงการมาตรฐานด้านความปลอดภัย

Job no. :

ในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE)

Quotation no. :

Show date

Venue กทม. ขอนแก่น และสงขลา

ลำดับ	รายละเอียด	1 พื้นที่ (บาท)	3 พื้นที่ (บาท)
11	จัดหาพร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆ ละ 3 ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท 2. บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไปกลับขึ้นประหยัด จำนวน 2 คน @5,000.- (ขอนแก่น, สงขลา) 3. ที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คืนต่อคน และรถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศ ที่พัก 1 ห้อง ต่อ 1 คนๆ ละ 2 คืน @1,200.- และรถดูรับส่งจากสนามบิน-ที่พัก และเดินทางภายในจังหวัด 1 คืน 2 วัน @3,000.- 4. จัดประชุมหารือความร่วมมือระหว่างวิทยากร เจ้าหน้าที่ สสปน. และผู้ประกอบการไมซ์ ในประเทศไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน / พื้นที่ @10,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง พร้อมพาหนะรับส่งไปยังสถานที่จัดประชุม @3,000 บาท/ครั้ง จำนวน 3 ครั้ง	7,200.00 10,000.00 10,800.00 13,000.00	21,600.00 20,000.00 32,400.00 39,000.00
12	จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 100 ชุดๆ ละ 100 บาท ให้ผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดทำทะเบียนรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)	-	12,000.00
13	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดงาน ด้วย Website https://climateaction.tceb.or.th/	10,000.00	30,000.00
14	กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ - แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	-	-
(หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น	1,915,000.00
		Vat 7%	125,280.37
		สินค้าหรือบริการ	1,789,719.63

Quoted by :

D-63 Company Limited

บริษัท ดี ชิกซ์ที ทรี จำกัด

Accepted & Confirmed by :

(ศุกลักษ์ สุद्धิติ)

กรรมการผู้จัดการ

D-63 Company Limited

(.....)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม

และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)