



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในพื้นที่โมซ์ซิตี - พัฒนาคู่่มือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในพื้นที่โมซ์ซิตี - พัฒนาคู่่มือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๒,๙๔๖.๖๗ บาท (เจ็ดแสนสองพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการและ	จำนวน	๑	งาน
บุคลากรในพื้นที่โมซ์ซิตี - พัฒนา			
คู่มือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัด			
งานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ

การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณิดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

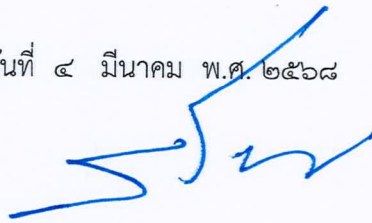
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuanrumpa_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ผู้ยื่นข้อเสนอ	<input type="checkbox"/>
ผู้เสนอราคา	<input type="checkbox"/>
ผู้ตรวจราคา	<input type="checkbox"/>
ผู้ประเมินราคา	<input type="checkbox"/>
ผู้บันทึกบัญชี	<input type="checkbox"/>

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

- 1 **ชื่อโครงการ** พัฒนาผู้ประกอบการและชุมชนในพื้นที่ไม่ชัชวดีเพื่อส่งเสริมให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวคุณภาพสูง
- 2 **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในพื้นที่ไม่ชัชวดี - พัฒนาคู่่มือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์
- 3 **งบประมาณ** วงเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ 2-68CA03001 รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์ ซึ่งดึงดูดผู้เข้าร่วมงานจากทั้งในและต่างประเทศ การจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน และส่งเสริมความยั่งยืนของอุตสาหกรรม

โดยทั้งงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์จำเป็นต้องอาศัยการวางแผนที่เป็นระบบ และการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบริหารพื้นที่ การจัดการความปลอดภัย การบริหารทรัพยากร และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมประสบการณ์ที่น่าประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน หนึ่งในความท้าทายของผู้จัดงานแสดงสินค้าและผู้จัดงานอีเวนต์ คือ การมีมาตรฐานการปฏิบัติที่สามารถใช้งานได้จริง เป็นขั้นตอนที่ชัดเจนและตรวจสอบได้จริง โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และการรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ผู้จัดงานต้องคำนึงถึงในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือด้านผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์ จึงมีความจำเป็นเพื่อช่วยให้ผู้จัดงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่อุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย

5 วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาคู่่มือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์ ให้เป็นเครื่องมือที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนที่จำเป็นในการจัดงาน โดยเฉพาะมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้าที่ยั่งยืน

46-2016

5.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์ในประเทศไทย ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการในการจัดงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพิ่มคุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 6.1 รวบรวมข้อมูล โดยอ้างอิงจากแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ ทั้งในและต่างประเทศ รวบรวมข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยเน้นด้านความยั่งยืน ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 6.2 ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของคู่มือ โดยจัดทำเนื้อหาคู่มือในรูปแบบที่เป็นมิตรกับผู้ใช้และใช้งานง่าย โดยจัดแบ่งหัวข้อเนื้อหาตามขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนและการเตรียมงาน จนถึงการประชุมและการวัดผลสำเร็จหลังการจัดงาน
- 6.3 พัฒนาคู่มือเป็นภาษาไทยจำนวน 2 ฉบับ คือ คู่มือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและคู่มือผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานอีเวนต์ โดยจัดทำรายการที่สามารถใช้ในการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกขั้นตอน กำหนดข้อกำหนดและมาตรฐานที่ชัดเจนในการปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในแต่ละข้อ
- 6.4 ออกแบบรูปแบบของคู่มือให้น่าสนใจ ใช้งานง่าย มีกราฟิกที่ช่วยอธิบายขั้นตอน
- 6.5 จัดทำต้นฉบับคู่มือเป็นไฟล์ดิจิทัลที่สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือได้
- 6.6 จัดประชุมระดมสมอง 2 ครั้ง เพื่อให้ความเห็นต่อร่างคู่มือที่พัฒนาขึ้น รวบรวมความเห็นและปรับปรุงคู่มือตามข้อเสนอแนะ โดยรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วยค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ เอกสารและอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม

7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

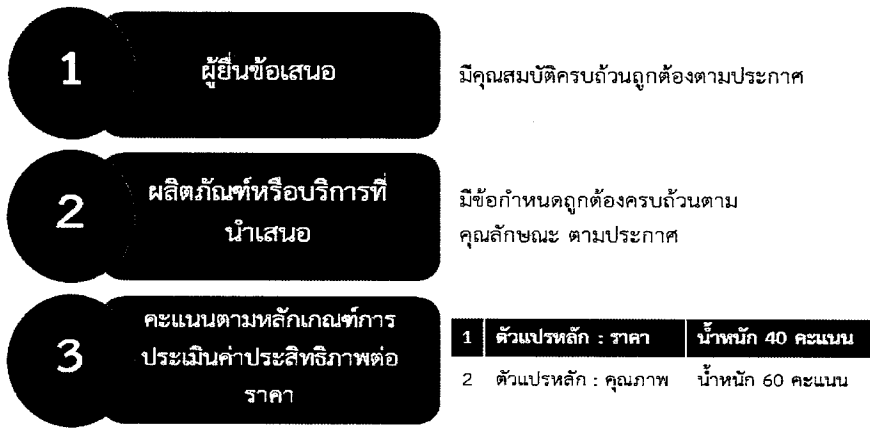
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

1620151

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	<p>ความรู้ความเข้าใจของโครงการ (20 คะแนน) พิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้ รวมถึงการนำเสนอแผนดำเนินงาน</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 499 1115 555">ความหมาย</th> <th data-bbox="1115 499 1353 555">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 555 1115 723">ไม่มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและนำไปใช้ และไม่มีมีการนำเสนอแผนดำเนินงาน</td> <td data-bbox="1115 555 1353 723">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 723 1115 949">แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ยังไม่เหมาะสมและยังไม่สอดคล้องกับโครงการ</td> <td data-bbox="1115 723 1353 949">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 949 1115 1120">แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับพอใช้</td> <td data-bbox="1115 949 1353 1120">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1120 1115 1290">แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับดี</td> <td data-bbox="1115 1120 1353 1290">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1290 1115 1464">แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับดีมากที่สุด</td> <td data-bbox="1115 1290 1353 1464">20</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและนำไปใช้ และไม่มีมีการนำเสนอแผนดำเนินงาน	0	แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ยังไม่เหมาะสมและยังไม่สอดคล้องกับโครงการ	5	แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับพอใช้	10	แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับดี	15	แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับดีมากที่สุด	20
ความหมาย	ระดับคะแนน													
ไม่มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและนำไปใช้ และไม่มีมีการนำเสนอแผนดำเนินงาน	0													
แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ยังไม่เหมาะสมและยังไม่สอดคล้องกับโครงการ	5													
แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับพอใช้	10													
แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับดี	15													
แสดงให้เห็นความเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลของโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในระดับดีมากที่สุด	20													
ตัวแปรรองที่ 2	<p>แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (40 คะแนน) พิจารณาจากกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1637 1115 1693">ความหมาย</th> <th data-bbox="1115 1637 1353 1693">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1693 1115 1809">ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</td> <td data-bbox="1115 1693 1353 1809">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1809 1115 1980">นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมาย และไม่มีควมน่าสนใจ</td> <td data-bbox="1115 1809 1353 1980">10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	0	นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมาย และไม่มีควมน่าสนใจ	10						
ความหมาย	ระดับคะแนน													
ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	0													
นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมาย และไม่มีควมน่าสนใจ	10													

	<p>นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ</p> <p>นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดี และมีความน่าสนใจ</p> <p>นำเสนอกรอบแนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ</p>	<p>20</p> <p>30</p> <p>40</p>																
ตัวแปรรองที่ 3	<p>ประสบการณ์ทำงาน (20 คะแนน)</p> <p>3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 พิจารณาจากประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอ	0	มีการนำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
ไม่มีการนำเสนอ	0																	
มีการนำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5																	
นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10																	
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0																	
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5																	
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10																	
ตัวแปรรองที่ 4	<p>ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (20 คะแนน)</p> <p>4.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าและกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าและกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า	0	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า	5	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าและกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	10								
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า	0																	
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า	5																	
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าและกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	10																	

4.2 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดงานอีเวนต์และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. (10 คะแนน)	
ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานอีเวนต์	0
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานอีเวนต์	5
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานอีเวนต์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	10
รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังนี้ 1. รายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.1 และ 6.2 สำหรับคู่มือผู้ประกอบการโมช 1 ฉบับ ด้านการจัดงานแสดงสินค้า 2. คู่มือภาษาไทย 1 ฉบับ ด้านการจัดงานแสดงสินค้า จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 6.3 3. คู่มือด้านการจัดงานแสดงสินค้า ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6.5	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	และบันทึกทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน USB จำนวน 1 ชิ้น	
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังนี้ 1. รายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.1 และ 6.2 สำหรับคู่มือผู้ประกอบการโมบ 1 ฉบับ ด้านการจัดงานอีเวนต์ 2. คู่มือภาษาไทย 1 ฉบับ ด้านการจัดงานอีเวนต์ จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 6.3 3. คู่มือด้านการจัดงานอีเวนต์ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6.5 4. รายงานสรุปการประชุมระดมสมอง ตามข้อ 6.6 และบันทึกทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน USB จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้ให้แก่ทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้

46-๒๐/๒๖

ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาฯนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาฯนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว นวลรัมภา งามบรรหาร

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6082

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้ประกอบการและชุมชนในพื้นที่โมซังซีดีเพื่อส่งเสริมให้ไทยเป็น		
	กิจกรรม	จุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวคุณภาพสูง		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		700,000.00	บาท
	วันที่กำหนดราคากลาง	24/2/2568	เป็นเงิน	702,946.67 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)				
3.	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	- รวบรวมข้อมูล โดยอ้างอิงจากแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการ อุตสาหกรรมไม้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ ทั้งในและ ต่างประเทศ รวบรวมข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่ ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยเน้นด้านความยั่งยืน ความ ปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม		441,560.00	บาท
	- ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของคู่มือ โดยจัดทำเนื้อหาคู่มือใน รูปแบบที่เป็นมิตรกับผู้ใช้และใช้งานง่าย โดยจัดแบ่งหัวข้อเนื้อหา ตามขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนและ การเตรียมงาน จนถึงการประเมินและการวัดผลสำเร็จหลังการจัด งาน			
	- พัฒนาคู่มือเป็นภาษาไทยจำนวน 2 ฉบับ คือ คู่มือ ผู้ประกอบการไม้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าและ คู่มือ ผู้ประกอบการไม้ด้านการจัดงานอีเวนต์ โดยจัดทำรายการที่ สามารถใช้ในการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกขั้นตอน กำหนด ข้อกำหนดและมาตรฐานที่ชัดเจนในการปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำที่ เป็นประโยชน์ในแต่ละข้อ			
3.2	ออกแบบรูปแบบของคู่มือให้น่าสนใจ ใช้งานง่าย มีกราฟิกที่ช่วย อธิบายขั้นตอน และจัดทำต้นฉบับคู่มือเป็นไฟล์ดิจิทัลที่สามารถ ใช้งานบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือได้		206,666.67	บาท
3.3	จัดประชุมระดมสมอง 2 ครั้ง เพื่อให้ความเห็นต่อร่างคู่มือที่ พัฒนาขึ้น รวบรวมความเห็นและปรับปรุงคู่มือตามข้อเสนอแนะ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน		54,720.00	บาท

จำนวนไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วยค่าอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสถานที่ เอกสารและอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม

4. แหล่งที่มีขอราคากลาง

4.1 บริษัท ดี ซีจิสดี ทรี จำกัด

4.2 บริษัท 59 ดราม์คอร์ป

4.3 มหาวิทยาลัยศิลปากร

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนวลรัมภา งามบรรเทา
