



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๔๙,๙๖๔.๒๖  
บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทยี่สิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar ส่ง	จำนวน	๑	งาน
เสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้า			
หมายเข้าสู่พื้นที่			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเฉลี่ยในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

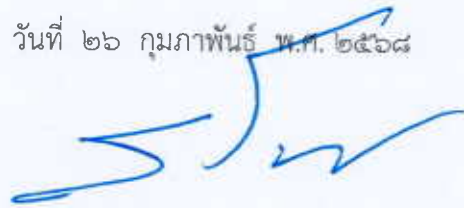
เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ [tuangrat\\_n@tceb.or.th](mailto:tuangrat_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้
2. **ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ – กิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 2,750,000 (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

กิจกรรม MICE Bazaar ได้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งถือเป็นกิจกรรมที่ใช้ไมซ์เป็นเครื่องมือ Platform ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเรือสำราญและการยกระดับอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการใหม่ๆ รวมถึงเส้นทางที่ตอบโจทย์กลุ่มนักท่องเที่ยวเรือสำราญ นักเดินทางไมซ์ และนักเดินทางคุณภาพสูง กว่า 100 สินค้าและบริการ รวมถึงผลิตภัณฑ์ Product MICE Premium ที่ได้มีการพัฒนาให้มีมาตรฐานและเป็นสินค้าที่มีอัตลักษณ์ในแต่ละพื้นที่

การดำเนินการจัดกิจกรรม MICE Bazaar จึงถือเป็นหนึ่งในโอกาสทางธุรกิจ ที่จะทำให้เกิดการซื้อขายและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงการเพิ่มเครือข่ายทางธุรกิจให้กับผู้ขายในพื้นที่ได้พบปะกับผู้ซื้อจากนอกพื้นที่ให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ เพื่อเป็นตัวเลือกให้กับผู้ประกอบการในตลาด และมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้เกิดการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่นั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ หรือผู้ประกอบการรายเล็กที่ต้องการขยายธุรกิจ รวมไปถึงการผลักดันให้ภาคใต้เป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมเรือสำราญและการทำให้อาหารพื้นถิ่นที่มีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าและเพิ่มการจดจำในฐานะศูนย์กลางระดับนานาชาติ

โดยในปี 2567 ผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจมากกว่า 800 คู่ และคาดว่าจะเกิดรายได้ขั้นต่ำ 50 ล้านบาท ดังนั้นการดำเนินจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่อย่างให้เกิดความต่อเนื่อง นอกจากนี้ในปีนี้จะมีการสร้างเครือข่ายเพื่อยกระดับงานโดยกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar จะมีโอกาสได้พบปะกับกลุ่มผู้เข้าร่วมงานจาก MICE City Summit ที่ปีนี้ทางสำนักฯภาคใต้ ได้รับเป็นเจ้าภาพการจัดงาน MICE City Summit ดังกล่าวด้วย จึงถือเป็นเวทีสำคัญในการสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงและสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม และทำให้เกิดการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคใต้ในมูลค่าที่สูง นอกจากนี้ยังมีการ

เพิ่มองค์ความรู้ให้กับผู้ขายให้ได้มาตรฐาน และได้รับการยอมรับกับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกรูปแบบที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่อีกด้วย

#### 5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการเติบโตของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ในพื้นที่นั้นๆ

5.2 เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่ และผู้ซื้อที่มีศักยภาพมากขึ้น

5.3 เพื่อส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการใหม่ๆที่มีศักยภาพ ของโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของภูมิภาคใต้ ให้เป็นที่รู้จักแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับประเทศและนานาชาติ

5.4 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการไมซ์ได้รับความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ

5.5 เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจผ่านการเจรจาจับคู่ธุรกิจ โดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมเรือสำราญในพื้นที่ภาคใต้

5.6 เพื่อให้เกิดการขยายตัวและกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคใต้ในมูลค่าที่เพิ่มสูงขึ้น

#### 6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ จำนวน 1 แผนงาน โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ เช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 110 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ผู้ซื้อนอกพื้นที่ภาคใต้ เช่น สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ (สทท.) สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย Corporate Destination Management (DMCs) และ/หรือ หน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 30 ท่าน

6.2.2 ผู้ขายนอกพื้นที่ภาคใต้ เช่น ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคเหนือ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 พื้นที่ๆละ 1 ท่าน

6.2.3 ผู้ซื้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 45 ท่าน

6.2.4 ผู้ขายในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 32 ราย

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเมืองไมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการจัดกิจกรรม

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น การจัดงานอย่างยั่งยืน หรือ การใช้เครื่องมือไมซ์ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2 ทั้งนี้หัวข้อการเสวนาต้องผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ 110 ท่าน

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับและความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 โดยให้ผู้ประกอบการในพื้นที่มีส่วนร่วม จำนวน 10 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอชื่อกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเกณฑ์การเข้าร่วมของผู้ประกอบการให้ สสปน. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

6.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 6.7 จำนวน 1 ครั้ง ก่อนเกิดการจัดงานจริง

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดดำเนินการจัดการแสดงเปิดงานที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นภาคใต้ 1 ชุดการแสดง

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องวาง Floor Plan การจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และจัดทำ Photo backdrop จำนวน 1 ชิ้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม จากโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้และ/หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. ของผู้ชายจำนวน 35 ราย โดยจะต้องเป็นผู้ชายที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ราย รวมอยู่ด้วย

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับ Theme งานโดยจะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน สำหรับผู้ชายจำนวน 35 ราย

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทางไป - กลับของผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมข้อมูล Briefing Book เกี่ยวกับกิจกรรม MICE Bazaar ให้กับผู้ซื้อและผู้ขายในรูปแบบไฟล์ PDF

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงาน Welcome Reception จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar ได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมงาน MICE City Summit โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

6.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม โดยผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 80 ท่าน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 และ/หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่จัดงาน ตามข้อ 6.3 หรือภาคีอื่นๆที่เป็นประโยชน์กับการจัดงาน

6.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 ท่าน

6.15.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม Photo backdrop โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6.15.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 110 ท่าน

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึก มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 110 ชิ้น และสำหรับวิทยากร จำนวน 1 ชิ้น ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ในพื้นที่ภาคใต้ หรือตรงตามอัตลักษณ์ของเมืองที่จัดกิจกรรมข้อ 6.3 โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสพ.

6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของขวัญเพื่อแจกในระหว่างการทำกิจกรรมตามข้อ 6.2 จำนวน 10 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสพ.

6.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

6.23 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และ คำนวณ Economic Impact ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้จะต้องเกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คู่

6.24 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.25 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสพ. ในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสรุปผลประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายงานไฟล์ PDF บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.27 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Teaser ความยาวไม่เกิน 1 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือออฟไลน์ สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้งก่อนการจัดกิจกรรม

6.28 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.28.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล

6.28.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

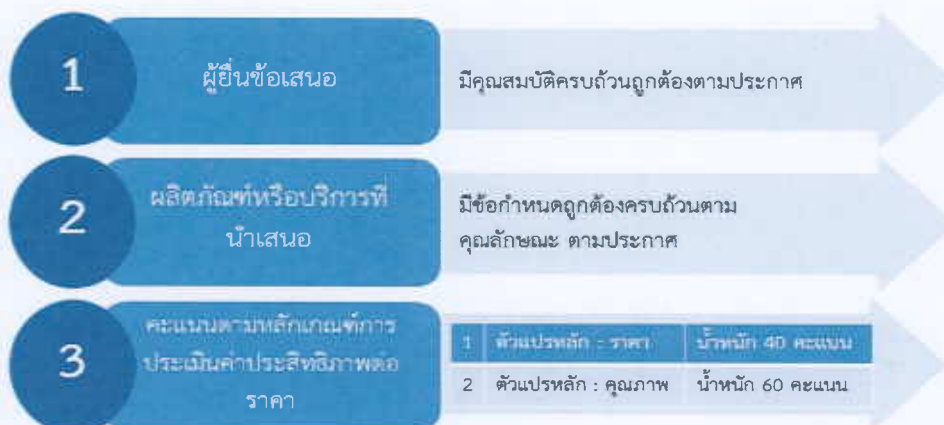
### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้





หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การจัดทำแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 รวมไปถึง Concept และ Theme ของการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้จริง (10 คะแนน)</p>	
	2 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	4 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง
	6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์
	8 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์
	10 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้

ตัวแปรครั้งที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (40 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน
	4 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	8 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่บอกเหตุผลของการเลือกพื้นที่นั้น
	12 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น
	15 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์
	2.2 พิจารณาจากการนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และวิทยากร (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร
	4 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
	8 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
	12 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เหมาะสมกับโครงการ มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
	15 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ และมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
	2.3 พิจารณาจากการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	มีการจัดเตรียมและนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
	4 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่ครบถ้วน
	6 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับโครงการและครบถ้วน

	8 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับ โครงการและครบถ้วน พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจแต่ไม่เหมาะสมกับ การขายให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์
	10 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับ โครงการและครบถ้วน พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจเหมาะสมกับการขาย ให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ได้จริง



ตัวแปรครั้งที่ 3	การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (30 คะแนน)	
	3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับและความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับและความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2
	4 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ แต่ไม่มีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2
	8 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ และมีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 แต่ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียด
	12 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ และมีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 มีความคิดสร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์
	15 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ และมีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 มีความคิดสร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ สามารถเป็นไอเดียต่อยอดให้กับผู้เข้าร่วมงานได้
	3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	4 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วน
	8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน
	12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง แต่ไม่มีแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน

	15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง พร้อมแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน
ตัวแปรครั้งที่ 4	<b>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b>	
	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	
	2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้
	8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสบการณ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศ
	10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสบการณ์ที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ภายในประเทศ
ตัวแปรครั้งที่ 5	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</b>	
	5.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
	3 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มี ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	7 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
	10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ 6.2 – 6.28 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าการแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## 18. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: tuangrat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
  2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: natthanitcha\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่น ผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ กิจกรรมกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำ กลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ภายใต้กิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการของ อุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		2,750,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	5 ก.พ. 2568	เป็นเงิน	2,849,964.26 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

- 3.1 นำเสนอแผนการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริม  
การตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ จำนวน 1  
แผนงาน/จัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อ  
นำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน  
1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 110 ท่าน/นำเสนอเมือง  
ไมซ์ซีดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1  
จังหวัด/นำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม  
จากโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือ  
สำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้และ/หรือ  
โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. ของผู้ชายจำนวน 35  
ราย/จัดเตรียมข้อมูล Briefing Book เกี่ยวกับกิจกรรม MICE  
Bazaar ให้กับผู้ซื้อและผู้ขายในรูปแบบไฟล์ PDF/จัดทำ

	พิธีกร จำนวน 1 คน/จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน/จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และคำนวณ Economic Impact/คำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรม/ดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสปน. ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน/จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/จัดทำ Teaser ความยาวไม่เกิน 1 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือออฟไลน์/การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ	242,533.33	บาท
3.2	นำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น การจัดงานอย่างยั่งยืน หรือ การใช้เครื่องมือไมซ์ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม/นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	22,149.00	บาท
3.3	จัดหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ 110 ท่าน/จัดเตรียมอาหารว่าง 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 110 ท่าน	293,110.09	บาท
3.4	กิจกรรมที่มีส่วนยกระดับและความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่	138,886.00	บาท
3.5	จัดหาการแสดงเปิดงานที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นภาคใต้ 1 ชุดการแสดง	56,710.00	บาท

3.6	จัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน	66,340.00	บาท
3.7	จะต้องวาง Floor Plan การจัดกิจกรรม และจัดทำ Photo backdrop จำนวน 1 ชั้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด	259,653.33	บาท
3.8	จัดเตรียมพื้นที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับ Theme งาน โดยจะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน สำหรับผู้ขาย จำนวน 35 ราย	301,026.67	บาท
3.9	จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทางไป – กลับของผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 33 ราย ประกอบด้วย บัตรโดยสาร เครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม	622,472.50	บาท
3.10	จัดงาน Welcome Reception จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar ได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมงาน MICE City Summit	696,213.33	บาท
3.11	จัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 110 ชั้น และสำหรับวิทยากร จำนวน 1 ชั้น/จัดหาของรางวัลเพื่อแจกในระหว่างการทำกิจกรรมตาม จำนวน 10 ชั้น	41,016.67	บาท
3.12	จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	109,853.34	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท เดชภัช จำกัด

---

4.2 บริษัท แสงรุ่ง ศรีเอทีพี จำกัด

---

4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด แบนโดวิง รีสอร์ท

---

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวณัฐณิชา สิงห์ประอุดม

---