

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ
ภายใต้โครงการการปรับปรุงกระบวนการภายในให้เป็นดิจิทัล

สัญญาเลขที่ ๖๗-๑๔๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔๓๒/๑๗ ถนนปัญญาอินทรา แขวงสามวา ตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โดย นายทรงวุฒิ แพสมหวั่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๒๐๘๙๒๖๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดำเนินกิจกรรมการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด

KR MENTOR CO.,LTD.

ทรงวุฒิ แพสมหวั่ง

Legal



๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่น ๆ สำหรับตราประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงิน จำนวน ๙๓,๖๒๕.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ทนาย วัฒนธร Legal

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑๘๗,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๖๑,๗๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๖๑,๗๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๖๑,๗๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามข้อ ๕ ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔



บริษัท เครย์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ทรงยศ (เนติกร)

Legal

๓

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

Legal

ทพ.ป. (พ.ร.บ. ๖)

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าทีผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

ทราฟ (แอมเค)

Legal

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และ จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่าง แก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย ใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด

KR MENTOR CO., LTD.

ทนาย วรรณ วรรณ

Legal

๖

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ทรงพล แสงมณี

Legal

๗

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



บริษัท เคราร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.
ทรวงศ์ (แอมเค)

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง สสพ. ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน ตำแหน่งและหน่วยงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดหาระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเข้าถึงระบบ หรือดำเนินการอื่นๆ ตามขอบเขตงานของสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventssthaland.com/th/policy>



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด

KR MENTOR CO. LTD.

Legal

นาย ก. (นาย ก.)



หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

ทนาย 11/6/2565

Legal
๑๐

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ไข่เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ไข่เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างพลยังจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

Legal
๑๑

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายทรงวุฒิ แผลสมหวัง)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(ทวิศักดิ์ สุวรรณจิตกุล)
ผู้จัดการอาวุโส
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปารมिता นวมดี)
บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๔๔๒๓๒๖๒
เลขคู่สัญญา ๖๘๐๑๒๔๐๐๖๖๔๕



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

Legal
๑๒



อ.ส.5 ใบสภักดิ์ทางศาสนา

เลขที่ 06923
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

เลขประจำตัว 0105564057588 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เฮอร์ เมสเซอร์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ดินเลขที่บ้าน
ท้องที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 432/17
ต.ออก/ต.ม -
ถนน ขี้เหล็กอินทรา
เขต/อำเภอ คลองสามวา
รหัสไปรษณีย์ 10510

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
เลขที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล สามวาตะวันตก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



ผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ยื่น สำนักงาน ส่งเสริมการค้ากับต่างประเทศและนิคมอุตสาหกรรม (จังหวัดขอนแก่น)

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแสดงเป็น ข้อ 4
ลักษณะทางศาสนา อ้างคำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าทางศาสนา	1,750,000	00
ค่าอากรแสดงเป็นเงิน	1,750	00
รวมเงิน	1,750	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพัน เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001814

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

เลขประจำเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003071-25680205-1-06-000052

ลงชื่อ

นางริษา สุวรรณพงษ์

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสภักดิ์ทางศาสนาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงเป็นของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง

1. ชื่อโครงการ การปรับปรุงกระบวนการภายในให้เป็นดิจิทัล
2. ชื่อกิจกรรม การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ
3. งบประมาณ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคบริการที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยอุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากการจัดงานไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมากในการช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีกำลังซื้อสูงส่งผลทางตรงต่อการลงทุนทางด้านเศรษฐกิจภายในประเทศ นอกจากนี้การจัดงานไมซ์ยังส่งผลในทางอ้อมในรูปแบบองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นผ่านการจัดงาน เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้วางกรอบการพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนการให้บริการพื้นฐานเป็นบริการที่เข้าถึงได้ง่าย โดยมีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยส่งเสริมและพัฒนา เพื่อให้ไทยมีเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในวงกว้าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจรวมทั้งขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก

5. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบสารสนเทศ ระหว่างระบบ Enterprise Resource Planning และระบบ eOffice ของสำนักงาน ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของสำนักงานให้เป็นดิจิทัล รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน ระยะเวลาทำงาน และการประหยัดกระดาษ โดยการดำเนินการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้


บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

1. เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบการอนุมัติการขอรับการสนับสนุน จากระบบ Request for Support
2. เพื่อดำเนินการพัฒนา e-Form และ Workflow สำหรับกระบวนการบันทึกข้อความภายใน
3. เพื่อดำเนินการพัฒนา e-Form และ Workflow สำหรับกระบวนการเอกสารภายใน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นดิจิทัล : การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานบนระบบ e-Office ของ สสพ.
- ระบบต้องสามารถทำงานแบบ Web-base Application
- ระบบต้องรองรับการทำงานบนฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ของ สสพ.
- ระบบต้องสามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายภายในสำนักงาน
- ระบบที่พัฒนาต้องสามารถแสดงผลและใช้งานบน Browser เช่น Microsoft EDGE, Google Chrome, Firefox, Safari ในเวอร์ชันล่าสุด หรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า 2 เวอร์ชันได้
- ระบบต้องสามารถทำงานแบบ Responsive สามารถแสดงผลได้ บนเครื่องคอมพิวเตอร์, Tablet, Mobile
- ระบบที่พัฒนาต้องสามารถยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบผ่านระบบ Active Directory ของ สสพ.
- ระบบต้องสามารถทำงานได้โดยไม่จำกัดจำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Unlimited User) และการเข้าใช้งาน (Unlimited Concurrent User)
- ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบ Email ของ สสพ. ได้

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นดิจิทัล : การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.1.1 แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ

6.1.2 แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ รวบรวมวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ โดยผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องภายใน สสพ. (User Requirement) และจัดทำรายงานสรุปการพัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูล

6.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบกระบวนการทำงาน และดำเนินการพัฒนา Workflow และ e-Form บนระบบ e-Office ของ สสพ. สำหรับกระบวนการอนุมัติการขอรับการสนับสนุน จากระบบ Request for Support (RFS) โดยระบบต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.3.1 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุน จากระบบ Request for Support (RFS) ผ่าน API ได้

6.3.2 ระบบต้องสามารถสร้าง Workflow ขั้นตอนอนุมัติได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ผู้สร้างเอกสาร
- ผู้ตรวจสอบเอกสาร
- ผู้อนุมัติเอกสาร

6.3.3 ระบบต้องสามารถสามารถแสดงรายการขออนุมัติสนับสนุนการจัดงานสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สสพ. แยกตามหน่วยงานดังต่อไปนี้

- ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุม และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
- ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
- ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ
- ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ
- ฝ่ายการตลาดไม่ซีในประเทศไทย
- สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ
- สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลาง
- สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
- ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม

6.3.4 ระบบต้องสามารถสร้าง e-Form สำหรับแบบคำขออนุมัติสนับสนุนการจัดงาน

6.3.5 ระบบต้องสามารถสร้าง e-Form สำหรับหนังสือตอบรับการขอรับการสนับสนุนงานได้ โดยต้องรองรับการสร้างเอกสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

6.3.6 ระบบต้องสามารถดำเนินการอนุมัติตามลำดับขั้นตอน Workflow ได้

6.3.7 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสารในขั้นตอนต่าง ๆ ได้

6.3.8 ระบบต้องสามารถอนุมัติเอกสารตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้

6.3.9 ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับ API ของผู้ให้บริการออกหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) เพื่อสร้างหนังสือตอบรับการสนับสนุนในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

6.3.10 ระบบต้องสามารถส่งหนังสือตอบรับการสนับสนุนไปยังระบบ Request for Support (RFS) ผ่านทาง API ได้

6.3.11 ระบบต้องสามารถส่งสถานะกลับไปยังระบบ Request for Support (RFS) ผ่านทาง API ได้

6.4 ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 6.3 บนเครื่องทดสอบ

6.5 ดำเนินการจัดทำเอกสารการทดสอบระบบตามข้อ 6.3 (Test Documentation)



Legal

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

ทพ. รพ. 11 พ.ย. 67

๗

6.6 ดำเนินการทดสอบระบบตามข้อ 6.3 และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข และทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

6.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบตามข้อ 6.3 ร่วมกับ สสบน. พร้อมจัดทำเอกสาร User Acceptance Test (UAT)

6.8 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำนวน 2 ชุด และอบรมผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง

6.9 ดำเนินการการติดตั้งระบบตามข้อ 6.3 บนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสบน. กำหนด

6.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ e-Form และ Workflow สำหรับกระบวนการบันทึกข้อความภายใน

6.10.1 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับบันทึกข้อความภายในของ สสบน. ได้

6.10.2 ระบบต้องสามารถออกเลขที่หนังสือโดยอ้างอิงจาก ฝ่าย / ส่วนงานได้

6.10.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้

6.10.4 ระบบต้องมี Workflow สำหรับกระบวนการส่งเอกสารไปยังผู้รับได้โดยการเลือกผู้รับปลายทางผู้รับเอกสารได้

6.10.5 ระบบต้องสามารถอนุมัติเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้

6.10.6 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้

6.10.7 ระบบต้องสามารถจบกระบวนการรับ-ส่งเอกสารได้

6.10.8 ระบบต้องสามารถแสดงรายละเอียดสถานะการรับส่งเอกสารได้

6.10.9 ระบบต้องสามารถ Export เอกสารออกเป็น PDF พร้อมทั้งรายละเอียดการอนุมัติแต่ละขั้นตอนได้

6.11 ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 6.10 บนเครื่องทดสอบ

6.12 ดำเนินการจัดทำเอกสารการทดสอบระบบตามข้อ 6.10 (Test Documentation)

6.13 ดำเนินการทดสอบระบบตามข้อ 6.10 และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข และทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

6.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบตามข้อ 6.10 ร่วมกับ สสบน. พร้อมจัดทำเอกสาร User Acceptance Test (UAT)

6.15 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำนวน 2 ชุด และอบรมผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง

6.16 ดำเนินการการติดตั้งระบบตามข้อ 6.10 บนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสบน. กำหนด

6.17 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา e-Form และ Workflow สำหรับเอกสาร SP00 ใบขอเบิกอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุน (Subsidy Payments)

บริษัท เกราร์ เมนเทอร์ จำกัด
KTJ CO. POTI 3M BX



บริษัท เกราร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

Legal

- 6.17.1 ระบบต้องสามารถสร้าง e-Form สำหรับเอกสาร SP00 ใบขอเบิกอนุมัติ
จ่ายเงินสนับสนุน (Subsidy Payments)
- 6.17.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้
- 6.17.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้
- 6.17.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)
เช่น ข้อมูล Vender, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ, งบประมาณ
คงเหลือ ได้
- 6.17.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้
- 6.17.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก e-office ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้
- 6.17.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน
API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
(PMIS)
- 6.17.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อ
การบริหาร (PMIS)
- 6.17.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้
- 6.17.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถรับเอกสาร SP00 ได้
- 6.17.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้
- 6.17.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และ
ให้ความเห็นได้
- 6.17.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้

6.18 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร AV00 : ใบขอ
เบิกเงินทดลองจ่าย (Cash Advance)

- 6.18.1 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับเอกสาร AV00 : ใบขอเบิก
เงินทดลองจ่าย (Cash Advance)
- 6.18.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้
- 6.18.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้
- 6.18.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)
เช่น รหัสพนักงาน, ชื่อ - นามสกุล, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ,
งบประมาณคงเหลือ ได้
- 6.18.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

- 6.18.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก e-office ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้
- 6.18.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)
- 6.18.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)
- 6.18.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้
- 6.18.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถรับเอกสาร AV00 ได้
- 6.18.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้
- 6.18.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และให้ความเห็นได้
- 6.18.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้
- 6.19 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา e-Form และ Workflow สำหรับเอกสาร AP00 : ใบขอเบิกอนุมัติจ่าย (Others Expense)

- 6.19.1 ระบบต้องสามารถสร้าง e-Form สำหรับเอกสาร AP00 : ใบขอเบิกอนุมัติจ่าย (Others Expense)
- 6.19.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้
- 6.19.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้
- 6.19.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) เช่น เจ้าหนี้, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ, งบประมาณคงเหลือ ได้
- 6.19.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้
- 6.19.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก e-office ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้
- 6.19.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)
- 6.19.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)
- 6.19.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้
- 6.19.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถรับเอกสาร AP00 ได้
- 6.19.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

นางสาว นพพร นว

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

6.19.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และให้ความเห็นได้

6.19.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้

6.20 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา e-Form และ Workflow สำหรับเอกสาร AV10 : ใบขอเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash)

6.20.1 ระบบต้องสามารถสร้าง e-Form สำหรับเอกสาร AV10 : ใบขอเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash)

6.20.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้

6.20.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้

6.20.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) เช่น ชื่อผู้ขอเบิก, แผนกผู้ขอเบิก, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ, งบประมาณคงเหลือ ได้

6.20.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้

6.20.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก e-office ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้

6.20.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)

6.20.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)

6.20.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้

6.20.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถรับเอกสาร AV10 ได้

6.20.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้

6.20.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และให้ความเห็นได้

6.20.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้

6.21 ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 6.17 - 6.20 บนเครื่องทดสอบ

6.22 ดำเนินการจัดทำเอกสารการทดสอบระบบตามข้อ 6.17 - 6.20 (Test Documentation)

6.23 ดำเนินการทดสอบระบบตามข้อ 6.17 - 6.20 และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข และทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

6.24 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบตามข้อ 6.17 - 6.20 ร่วมกับ สสพ. พร้อมจัดทำเอกสาร User Acceptance Test (UAT)

6.25 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำนวน 2 ชุด และอบรมผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง

6.26 ดำเนินการการติดตั้งระบบตามข้อ 6.17 - 6.20 บนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสพ. กำหนด

6.27 ผู้รับจ้างต้องให้มีการรับประกันความผิดพลาดของระบบฯ ที่ปรับปรุงเป็นระยะเวลา อย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของสสพ. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาปรับปรุงระบบ ระบบ eOffice
- (8) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาเชื่อมโยง API ระหว่างระบบ eOffice และ ระบบ Request for Support (RFS)
- (9) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาเชื่อมโยง API ระหว่างระบบ eOffice และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและสิทธิในการพิจารณา

สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 (1)

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

300 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นดิจิทัล : การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 และรายงานสรุปการพัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อม Flash Drive หรือ External Hard Drive บรรจุดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

1. Source Code ของระบบตามขอบเขตดำเนินงานข้อ 6.3
2. เอกสารสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 ประกอบด้วย
 - สรุปการทดสอบของระบบ (Test Documentation)
 - สรุปการดำเนินการ User Acceptance Test (UAT)
 - สรุปการติดตั้งระบบฯ
 - คู่มือการอบรม

ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อม Flash Drive หรือ External Hard Drive บรรจุดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

3. Source Code ของระบบตามขอบเขตดำเนินงานข้อ 6.10
4. เอกสารสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.10 ประกอบด้วย
 - สรุปการทดสอบของระบบ (Test Documentation)
 - สรุปการดำเนินการ User Acceptance Test (UAT)
 - สรุปการติดตั้งระบบฯ
 - คู่มือการอบรม

ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อม Flash Drive หรือ External Hard Drive บรรจุดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

1. Source Code ของระบบที่ได้รับการปรับปรุงฯ ตามข้อ 6.17 - 6.20
2. เอกสารสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.17 - 6.20 ประกอบด้วย
 - สรุปการทดสอบของระบบ (Test Documentation)

- สรุปการดำเนินการ User Acceptance Test (UAT)
- สรุปการติดตั้งระบบฯ
- คู่มือการอบรม

ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Flash Drive หรือ External Hard Drive บรรจุดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 4 งวด

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. ค่าปรับ :

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาซื้อหรือจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสพ. เสร็จสิ้น

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย และกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 8 ชั่วโมง

14. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางสสพ. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

Kr.com
megtor
บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.
วันที่ 11 มิ.ย. 64

Legal

15. การยกเลิก :

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

16. อาการแถมปี :

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแถมปี 1 บาท

17. ข้อสงวนสิทธิ์ :

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ซื้อสินค้าครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การซื้อจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่ใช่ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร หรือ สสพ. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง :

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสพ. แล้ว การที่สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ



Legal

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO., LTD.

รวม 11 แผ่น

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายทวิศักดิ์ สุวรรณจริตกุล ผู้จัดการอาวุโส
งานสารสนเทศองค์กร ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
Email: Taweesak_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6084



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ทรงวุฒิ 11 พ.ค. 67



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

Legal

ข้อเสนอทางเทคนิค Proposal

โครงการการปรับปรุงกระบวนการภายในให้เป็นดิจิทัล

สำนักงานส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

จัดทำโดย

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

Legal

ทวิภา แพทย์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบสารสนเทศ ระหว่างระบบ Enterprise Resource Planning และระบบ eOffice ของสำนักงาน ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของสำนักงาน ให้เป็นดิจิทัล รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน ระยะเวลาทำงาน และการประหยัดกระดาษ โดยการดำเนินการ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบการอนุมัติการขอรับการสนับสนุน จากระบบ Request for Support
2. เพื่อดำเนินการพัฒนา e-Form และ Workflow สำหรับกระบวนการบันทึกข้อความภายใน
3. เพื่อดำเนินการพัฒนา e-Form และ Workflow สำหรับกระบวนการเอกสารภายใน

2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของระบบ

	ข้อกำหนดของ สสปน. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	คุณสมบัติทั่วไป			X	
	ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานบนระบบ e-Office ของ สสปน.	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
	ระบบต้องสามารถทำงานแบบ Web-base Application	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
	ระบบต้องรองรับการทำงานบนฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ของ สสปน.	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
	ระบบต้องสามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายภายในสำนักงาน	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
	ระบบที่พัฒนาต้องสามารถแสดงผลและใช้งานบน Browser เช่น Microsoft EDGE, Google Chrome, Firefox, Safari ในเวอร์ชันล่าสุด หรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า 2 เวอร์ชันได้	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
	ระบบต้องสามารถทำงานแบบ Responsive สามารถแสดงผลได้ บนเครื่องคอมพิวเตอร์, Tablet, Mobile	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

หน้า 1 (แนบหน้า)

	ข้อกำหนดของ สสปน. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	ระบบที่พัฒนาต้องสามารถยืนยันตัวตน เข้าใช้งานระบบผ่านระบบ Active Directory ของ สสปน.	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
	ระบบต้องสามารถทำงานได้โดยไม่ จำกัดจำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Unlimited User) และการเข้าใช้งาน (Unlimited Concurrent User)	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
	ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงาน ร่วมกับระบบ Email ของ สสปน. ได้	สามารถพัฒนาระบบตามข้อกำหนดได้		X	
1.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็น ดิจิทัล : การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดการ ทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1) แผนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดโครงการ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา ของโครงการ	จัดทำเอกสาร - แผนการดำเนินการตามขอบเขต แผนการส่งมอบพร้อมทั้งรายการ สิ่งที่ส่งมอบ		X	
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ โดยผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องภายใน สสปน. (User Requirement) และจัดทำ รายงานสรุปการพัฒนาและเชื่อมโยง ข้อมูล	เก็บรวบรวมความต้องการกับผู้ใช้งานที่ เกี่ยวข้องภายใน สสปน. และจัดทำ เอกสารสรุปความต้องการ		X	
3	ผู้รับจ้างต้องออกแบบกระบวนการ ทำงาน และดำเนินการพัฒนา Workflow และ e-Form บนระบบ eOffice ของ สสปน. สำหรับ กระบวนการอนุมัติการขอรับการ สนับสนุน จากระบบ Request for Support (RFS) โดยระบบต้องมี คุณสมบัติดังต่อไปนี้	ออกแบบ และพัฒนาระบบ Workflow และ e-Form บนระบบ eOffice ของ สสปน. สำหรับกระบวนการอนุมัติการ ขอรับการสนับสนุน จากระบบ Request for Support (RFS) ให้ เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดได้		X	

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	3.1 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุน จากระบบ Request for Support (RFS) ผ่าน API ได้ 3.2 ระบบต้องสามารถสร้าง Workflow ขั้นตอนอนุมัติได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ • ผู้สร้างเอกสาร • ผู้ตรวจสอบเอกสาร • ผู้อนุมัติเอกสาร 3.3 ระบบต้องสามารถสามารถแสดงรายการขออนุมัติสนับสนุนการจัดงานสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สสพ. แยกตามหน่วยงานดังต่อไปนี้ • ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุม และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล • ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ • ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ • ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ • ฝ่ายการตลาดไมซ์ในประเทศ • สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ • สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ • สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลาง • สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ • ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม				

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	3.4 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับแบบคำขออนุมัติสนับสนุนการจัดงาน 3.5 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับหนังสือตอบรับการขอรับการสนับสนุนงานได้ โดยต้องรองรับการสร้างเอกสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 3.6 ระบบต้องสามารถดำเนินการอนุมัติตามลำดับขั้นตอน Workflow ได้ 3.7 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสารในขั้นตอนต่าง ๆ ได้ 3.8 ระบบต้องสามารถอนุมัติเอกสารตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้ 3.9 ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับ API ของผู้ให้บริการออกหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (eSignature) เพื่อสร้างหนังสือตอบรับการสนับสนุนในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ 3.10 ระบบต้องสามารถส่งหนังสือตอบรับการสนับสนุนไปยังระบบ Request for Support (RFS) ผ่านทาง API ได้ 3.11 ระบบต้องสามารถส่งสถานะกลับไปยังระบบ Request for Support (RFS) ผ่านทาง API ได้				
4	ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 3 บนเครื่องทดสอบ	สามารถติดตั้งระบบตามข้อ 3 บนเครื่องทดสอบได้		X	
5	ดำเนินการจัดทำเอกสารการทดสอบระบบตามข้อ 3 (Test Documentation)	จัดทำเอกสารการทดสอบระบบ (Test Documentation)		X	
6	ดำเนินการทดสอบระบบตามข้อ 3 และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้	ทดสอบระบบ และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์		X	

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข และทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ				
7	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบตามข้อ 3 ร่วมกับ สสพ. พร้อมจัดทำเอกสาร User Acceptance Test (UAT)	จัดทำทดสอบบนระบบ UAT (User acceptance test) ร่วมกับ สสพ.		X	
8	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำนวน 2 ชุด และอบรมผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ, เอกสารอบรม และจัดอบรมการใช้งาน		X	
9	ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 3 บนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสพ. กำหนด	ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสพ. กำหนด		X	
10	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ eForm และ Workflow สำหรับกระบวนการบันทึกข้อความภายใน 10.1 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับบันทึกข้อความภายในของ สสพ. ได้ 10.2 ระบบต้องสามารถออกเลขที่หนังสือโดยอ้างอิงจาก ฝ่าย / ส่วนงาน ได้ 10.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้ 10.4 ระบบต้องมี Workflow สำหรับกระบวนการส่งเอกสารไปยังผู้รับได้โดยการเลือกผู้รับปลายทางผู้รับเอกสารได้ 10.5 ระบบต้องสามารถอนุมัติเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้ 10.6 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้ 10.7 ระบบต้องสามารถจบกระบวนการ รับ - ส่งเอกสารได้ 10.8 ระบบต้องสามารถแสดงรายละเอียดสถานะการรับส่งเอกสารได้	พัฒนา eForm และ Workflow สำหรับกระบวนการบันทึกข้อความภายในได้ตามข้อกำหนด		X	

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	10.9 ระบบต้องสามารถ Export เอกสารออกเป็น PDF พร้อมทั้งรายละเอียดการอนุมัติแต่ละขั้นตอนได้				
11	ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 10 บนเครื่องทดสอบ	สามารถติดตั้งระบบตามข้อ 10 บนเครื่องทดสอบได้		X	
12	ดำเนินการจัดทำเอกสารการทดสอบระบบตามข้อ 10 (Test Documentation)	จัดทำเอกสารการทดสอบระบบ (Test Documentation)		X	
13	ดำเนินการทดสอบระบบตามข้อ 10 และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข และทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ	ทดสอบระบบ และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์		X	
14	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบตามข้อ 10 ร่วมกับ สสพ. พร้อมจัดทำเอกสาร User Acceptance Test (UAT)	จัดทำทดสอบบนระบบ UAT (User acceptance test) ร่วมกับ สสพ.		X	
15	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำนวน ๒ ชุด และอบรมผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ, เอกสารอบรม และจัดอบรมการใช้งาน		X	
16	ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 10 บนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสพ. กำหนด	ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสพ. กำหนด		X	
17	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร SP00 ใบขอเบิกอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุน (Subsidy Payments) 17.1 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับเอกสาร SP00 ใบขอเบิกอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุน (Subsidy Payments) 17.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้ 17.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้	พัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร SP00 ใบขอเบิกอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุน (Subsidy Payments) ได้ตามข้อกำหนด		X	

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	17.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) เช่น ข้อมูล Vender, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ, งบประมาณคงเหลือ ได้ 17.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้ 17.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก eoffice ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ 17.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) 17.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) 17.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้ 17.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถรับเอกสาร SP00 ได้ 17.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้ 17.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และให้ความเห็นได้ 17.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้				
18	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร AV00 : ใบขอเบิกเงินทดลองจ่าย (Cash Advance)	พัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร AV00 : ใบขอเบิกเงินทดลองจ่าย (Cash Advance) ได้ตามข้อกำหนด		X	



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

Legal

หน้า ๑๗ (๑๗ คน ๕๖)

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	18.1 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับเอกสาร AV00: ใบขอเบิกเงินทดรองจ่าย (Cash Advance) 18.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้ 18.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้ 18.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) เช่น รหัสพนักงาน, ชื่อ - นามสกุล, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ, งบประมาณคงเหลือ ได้ 18.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้ 18.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก eoffice ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ 18.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) 18.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) 18.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้ 18.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถรับเอกสาร AV00 ได้ 18.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้ 18.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และให้ความเห็นได้				

Legal



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ทราฟฟ์ 11 เม ค 67

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	18.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้				
19	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร AP00 : ใบขอเบิกอนุมัติจ่าย (Others Expense) 19.1 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับเอกสาร AP00: ใบขอเบิกอนุมัติจ่าย (Others Expense) 19.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้ 19.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้ 19.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) เช่น เจ้าหนี้, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ, งบประมาณคงเหลือได้ 19.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้ 19.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก eoffice ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ 19.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) 19.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) 19.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้	พัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร AP00: ใบขอเบิกอนุมัติจ่าย (Others Expense)		X	

Legal



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

กรรณ วัฒนวิ

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	19.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถรับเอกสาร AP00 ได้ 19.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้ 19.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และให้ความเห็นได้ 19.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้				
20	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร AV10 : ใบขอเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash) 20.1 ระบบต้องสามารถสร้าง eForm สำหรับเอกสาร AV10 : ใบขอเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash) 20.2 ระบบต้องมี Workflow สำหรับการอนุมัติตามลำดับขั้นได้ 20.3 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ได้ 20.4 ระบบต้องสามารถเรียกข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) เช่น ชื่อผู้ขอเบิก, แผนกผู้ขอเบิก, ชื่องบประมาณ, รหัสงบประมาณ, งบประมาณคงเหลือ ได้ 20.5 ระบบต้องสามารถยกเลิก / ไม่อนุมัติเอกสาร พร้อมให้ความเห็นได้ 20.6 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลจาก eoffice ไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ 20.7 ระบบต้องสามารถรับค่าจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) ผ่าน API ได้ เช่น ค่าสถานะ, เลขที่เอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS)	พัฒนา eForm และ Workflow สำหรับเอกสาร AV10 : ใบขอเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash)		X	

Legal



 บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
 KR MENTOR CO.,LTD.

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
	20.8 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PMIS) 20.9 ระบบต้องสามารถแสดงค่าสถานะของเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้ 20.10 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถรับเอกสาร AV10 ได้ 20.11 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถอนุมัติเอกสารได้ 20.12 ระบบต้องสามารถให้ฝ่ายบัญชีการเงิน สามารถไม่อนุมัติเอกสาร และให้ความเห็นได้ 20.13 ระบบต้องสามารถส่งค่าสถานะการยกเลิกไปยังระบบ PMIS ผ่าน API ได้				
21	ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 17 - 20 บนเครื่องทดสอบ	สามารถติดตั้งระบบตามข้อ 10 บนเครื่องทดสอบได้		X	
22	ดำเนินการจัดทำเอกสารการทดสอบระบบตามข้อ 17 - 20 (Test Documentation)	จัดทำเอกสารการทดสอบระบบ (Test Documentation)		X	
23	ดำเนินการทดสอบระบบตามข้อ 17 - 20 และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข และทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ	ทดสอบระบบ และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์		X	
24	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบตามข้อ 17 - 20 ร่วมกับ สสพ. พร้อมจัดทำเอกสาร User Acceptance Test (UAT)	จัดทำการทดสอบบนระบบ UAT (User acceptance test) ร่วมกับ สสพ.		X	
25	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำนวน 2 ชุด และอบรมผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ, เอกสารอบรม และจัดอบรมการใช้งาน		X	

	ข้อกำหนดของ สสพ. (TOR)	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	มากกว่า TOR	เท่ากับ TOR	น้อยกว่า TOR
26	ดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 17 - 20 บนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสพ. กำหนด	ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสพ. กำหนด		X	
27	ผู้รับจ้างต้องให้มีการรับประกันความผิดพลาดของระบบฯ ที่ปรับปรุงเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย และ คณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ดูแลบำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยในกรณีที่เกิดปัญหาหรือตรวจพบปัญหาการทำงาน ของระบบ ผู้รับจ้างจะเร่งดำเนินการแก้ไขตามเงื่อนไขความเร่งด่วนของปัญหา		X	

3. แผนการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	หัวข้อ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
1	60	จัดทำแผนการดำเนินการ ตลอดทั้งโครงการโดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้ - แผนการดำเนินการตาม ขอบเขตงาน และขั้นตอน การบวนการดำเนินงาน (Flow) ตลอดทั้งโครงการ - แผนการส่งมอบงานและ สิ่งที่ต้องส่งมอบงานตาม โครงการ จัดทำรายงานสรุปการพัฒนา และเชื่อมโยงข้อมูล	X	X								
2	30 (90 วัน นับ จากวันที่ อนุมัติใบสั่ง ซื้อ สิ่งจ้าง)	พัฒนาระบบตาม TOR ข้อ 6.3 พร้อมติดตั้ง และ ทดสอบระบบ			X							
3	90 (180 วัน นับจากวันที่ อนุมัติใบสั่ง ซื้อ สิ่งจ้าง)	พัฒนาระบบตาม TOR ข้อ 6.10 พร้อมติดตั้ง และ ทดสอบระบบ				X	X	X				
4	120 (300 วัน นับจากวันที่ อนุมัติใบสั่ง ซื้อ สิ่งจ้าง)	พัฒนาระบบตาม TOR ข้อ 6.16 – 6.20 พร้อมติดตั้ง และทดสอบระบบ							X	X	X	X

4. ช่องทางการแจ้งปัญหา และข้อมูลผู้รับแจ้งปัญหา

4.1 ช่องทางการแจ้งปัญหา

ทางโทรศัพท์

ทุกวันเวลาราชการ จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.

ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

ทุกวันเวลาราชการ จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.
และนอกเหนือเวลาราชการ

4.2 ข้อมูลผู้รับแจ้งปัญหา

ทางโทรศัพท์

- นายธนกร โฟพา (รื้อคดี) 082-996-3126
- นายทรงวุฒิ แพสมหวัง (ไก้) 080-563-9565

ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

- Line Group: eOffice & eMeeting Support
- E-mail: info@krmentor.com



Legal บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ทรงวุฒิ แพสมหวัง

4. ช่องทางการแจ้งปัญหา และข้อมูลผู้รับแจ้งปัญหา

4.1 ช่องทางการแจ้งปัญหา

ทางโทรศัพท์

ทุกวันเวลาราชการ จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.

ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

ทุกวันเวลาราชการ จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.

และนอกเหนือเวลาราชการ

4.2 ข้อมูลผู้รับแจ้งปัญหา

ทางโทรศัพท์

- นายธนกร โฟพา (รีอคที) 082-996-3126
- นายทรงวุฒิ แพสมหวัง (โก้) 080-563-9565

ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

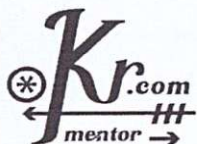
- Line Group: eOffice & eMeeting Support
- E-mail: info@krmentor.com



Legal

บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ทรงวุฒิ แพสมหวัง



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 432/17 ถนนปทุมธานีนา แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา

กรุงเทพมหานคร 10510

https://www.krmentor.com

Email : info@krmentor.com

Quotation

(เอกสารต้นฉบับ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105564057588

ชื่อลูกค้า	Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)	เลขที่	QUO-30072024-001
ที่อยู่	Siam Piwat Tower Building, 25 & 26 floor, unit A2, B1 & B2 989 Rama 1 Road, Pathumwan, Bangkok 10330	วันที่	30 Jul 67
โทร/แฟกซ์			

รหัสลูกค้า	เลขที่ใบเสนอราคา QUO-30072024-001	พนักงานขาย ทรงวุฒิ แพนทวิง
------------	--------------------------------------	-------------------------------

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	โครงการการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นดิจิทัล : - Workflow และ e-Form กระบวนการอนุมัติการขอรับการสนับสนุน จากระบบ Request for Support (RFS) - Workflow และ e-Form กระบวนการบันทึกข้อความภายใน - Workflow และ e-Form เอกสาร SP00 ใบขอเบิกอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุน (Subsidy Payments) - Workflow และ e-Form เอกสาร AV00 : ใบขอเบิกเงินทดลองจ่าย (Cash Advance) - Workflow และ e-Form เอกสาร AP00 : ใบขอเบิกอนุมัติจ่าย (Others Expense) - Workflow และ e-Form เอกสาร AV10 : ใบขอเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash)	1 1 1 1 1 1 1	EA EA EA EA EA EA EA	350,000.00 400,000.00 250,000.00 250,000.00 250,000.00 250,000.00 250,000.00	350,000.00 400,000.00 250,000.00 250,000.00 250,000.00 250,000.00 250,000.00

				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,750,000.00
				ส่วนลด	-
				รวมเป็นเงิน	1,750,000.00
ตัวอักษร	หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			122,500.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			1,872,500.00

เงื่อนไขการชำระเงิน

ในนาม บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด



บริษัท เคอาร์ เมนเทอร์ จำกัด
KR MENTOR CO.,LTD.

ลายมือชื่อผู้มีนิติ (.....)

วันที่.....

ทรงวุฒิ แพนทวิง

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ 30 / 07 / 2567