



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตสื่อวีดิทัศน์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตสื่อวีดิทัศน์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๕,๓๖๖.๖๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	งาน
ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตสื่อวีดิทัศน์)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๒-๖๕๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tuangrat_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. **ชื่อกิจกรรม :** ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตสื่อวีดิทัศน์)
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

สสปน. ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ประเทศไทยสู่จุดหมายปลายทางไมซ์คุณภาพ (High Value-Added Destination) เพื่อเพิ่มรายได้ของเศรษฐกิจของประเทศ และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของจุดหมายปลายทางไมซ์ด้วยความหลากหลาย โดยมีกลยุทธ์การทำงานเชิงรุกผ่านการขับเคลื่อนผ่านการตลาดดิจิทัล การส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างโอกาสให้กับประเทศ ถือเป็นบทบาทหลักในการทำงาน ของ สสปน.

โดย สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ ได้มีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในปี 2567 ผลิตวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ มาแล้วทั้งหมด 3 ชิ้นงาน ซึ่งมีสรุปผลการรับรู้การมองเห็น และการเข้าถึงผู้ประกอบการ และภาคีในพื้นที่ภาคใต้ มากกว่า 1 แสนราย รวมไปถึงเกิดการเสริมสร้างการเชื่อมโยงเนื้อหาในเชิงบวกอีกด้วย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และสร้างภาพจำเกี่ยวกับความพร้อมของประเทศไทยในพื้นที่ภาคใต้ก้าวสู่การเป็นผู้นำการจัดงานเมกะอีเวนต์อันเป็นการสร้างชื่อเสียงแก่ประเทศไทยในเวทีโลก และมีความพร้อมในการรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์จากทั่วโลก เพิ่มโอกาสในการสร้างความรู้ และโอกาสทางธุรกิจให้กับพื้นที่ภาคใต้เพิ่มขึ้น

5. **วัตถุประสงค์ :**
 - 5.1 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้กับพื้นที่ภาคใต้ ผ่านสื่อวีดิทัศน์
 - 5.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการของพื้นที่ภาคใต้ ให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ที่เข้ามาในพื้นที่ทั้งในประเทศและนานาชาติ
 - 5.3 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประมูลสิทธิงานและความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก โดยให้องค์ความรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์
 - 5.4 เพื่อส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการใหม่ๆที่มีศักยภาพ ของผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ให้กับผู้จัดงานและนักท่องเที่ยวไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับรู้ถึงความพร้อม

5.5 เพื่อแสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และ เครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์ ในการรองรับการจัดงานระดับประเทศและ นานาชาติ

5.6 เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและผู้จัดงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาในพื้นที่ภาคใต้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและ อันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตส์อีเวนต์) จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนของข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของวิดิทัศน์ในปี 2567 ที่ ทางสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน 3 ชิ้นงาน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิต วิดิทัศน์ จากการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนของข้อมูลตามข้อ 6.2 โดยนำเสนอทั้งหมด 8 เนื้อหา พร้อมจัดทำ Story Board ทั้งนี้สามารถนำเสนอเนื้อหาได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ สสพ. พิจารณา

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการดำเนินงานในการออกสื่อวิดิทัศน์ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สสพ. ทั้งนี้แผนการดำเนินงานจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ตัวอย่าง จำนวน 8 ชิ้นงาน พร้อมหน้าปกวิดิทัศน์ (Cover) โดยจาก 8 โครงเรื่องเนื้อหาตามข้อ 6.3 และมีความยาวชิ้นงานละไม่เกิน 1 นาที พร้อมเสียง ภาษาไทยและบทบรรยายได้ภาพภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สสพ. ได้ และต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่นำเสนอมาตามข้อ 6.4

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ พร้อมหน้าปกวิดิทัศน์ (Cover) ด้วยอุปกรณ์ในการถ่าย ทำที่มีคุณภาพความคมชัดสูง จำนวน 8 ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงาน มีความยาว 5 - 7 นาที พร้อมเสียงภาษาไทย และบทบรรยายได้ภาพภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สสพ. และ สอดคล้องกับ 8 โครงเรื่องที่เสนอมาตามข้อ 6.3

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ท่าน ให้สอดคล้องกับเนื้อหาตามข้อ 6.3 โดยจะต้องมีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ และ/หรือ เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มโซเชียล มีเดีย เช่น Facebook, Instagram, TikTok หรือ YouTube ในระดับ Micro influencers ขึ้นไป (1 หมื่น - 1 แสน ผู้ติดตาม) ทั้งนี้ผู้ดำเนินรายการจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อน

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์ม ออนไลน์ เช่น Boost Post, Facebook Ads เป็นต้น สำหรับสื่อวิดิทัศน์ ตามข้อ 6.5 - 6.6

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของรางวัล จำนวน 4 รางวัล เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) และส่งเสริมการตลาดประชาสัมพันธ์ของสินค้าและบริการในพื้นที่ภาคใต้ โดยของรางวัลดังกล่าวควรมีความ เกี่ยวข้องกับ 8 โครงเรื่องที่ได้นำเสนอมา

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องมีการวัดผลยอดการเข้าชม (View) การเผยแพร่วิดีโอไปยังช่องทางอื่น ๆ (Shares), การกดถูกใจ หรือ ไม่ถูกใจ (Likes/Dislikes) และอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิดีโอตามข้อ 6.5 และ 6.6 โดยในแต่ละชิ้นงานจะต้องมียอดการเข้าชม (View) อย่างน้อย 150,000 Views/Reach

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินผลการรับรู้ภาพลักษณ์การเป็น Destination การจัดงานระดับโลก และความเชื่อมั่นการเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ภาคใต้ ของผู้รับชมวิดีโอตามข้อ 6.5 และ 6.6 พร้อมทั้งสรุปผลประเมินดังกล่าวให้ สสปน. เพื่อใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ในอนาคตต่อไป

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ผลการเผยแพร่วิดีโอ และให้ข้อเสนอแนะข้อดี-ข้อเสีย รวมไปถึงแนวทางการพัฒนาสำหรับการดำเนินกิจกรรมในอนาคตต่อไป

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องส่งไฟล์ต้นฉบับตามข้อ 6.5 - 6.6 โดยมีความละเอียดภาพ Full HD บรรจุลง Thumb drive พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้วิดีโอดังกล่าวจะถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน.

6.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.5 - 6.14 พร้อมทั้งสรุปผล Engagement ที่ได้เผยแพร่วิดีโอผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สสปน. ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์วิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

7.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

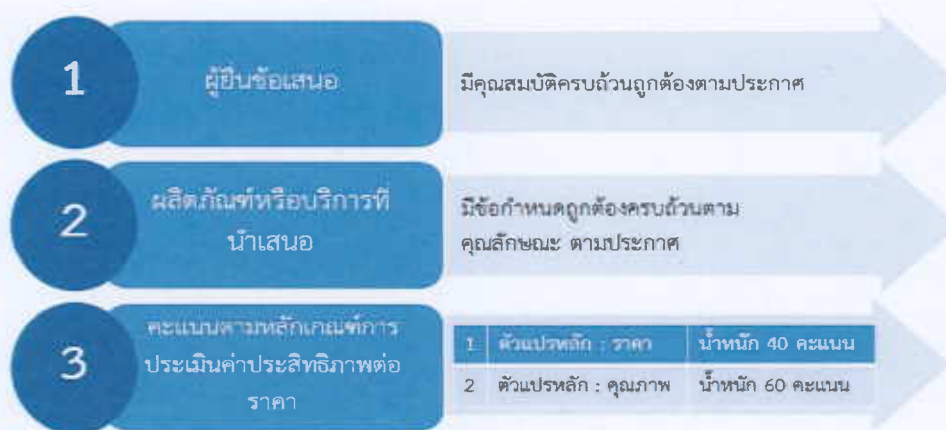
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การจัดทำแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ของการดำเนินกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตสื่อวีดิทัศน์) ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้จริง (10 คะแนน)</p>
	<p>2 คะแนน</p> <p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดงาน แต่ยังไม่ครบถ้วน และยังไม่เหมาะสมกับโครงการ</p>
	<p>4 คะแนน</p> <p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดงาน และมีความครบถ้วน แต่ยังไม่เหมาะสมกับโครงการ</p>
	<p>6 คะแนน</p> <p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดงาน และมีความครบถ้วน มีความเหมาะสมกับโครงการ</p>
	<p>8 คะแนน</p> <p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดงาน และมีความครบถ้วน มีความเหมาะสมกับโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์</p>
	<p>10 คะแนน</p> <p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดงาน และมีความครบถ้วน มีความเหมาะสมกับโครงการมากที่สุด และมีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาพรวมของ สำนักส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการภาคใต้</p>

ตัวแปรครั้งที่ 2

องค์ประกอบของการดำเนินงาน (45 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิต วิดีทัศน์ (25 คะแนน)

0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิตวิดีโอทัศน์
5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิตวิดีโอทัศน์ แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิตวิดีโอทัศน์ และนำเสนอตัวอย่างวิดีโอทัศน์ จำนวน 1 ชิ้นงาน แต่ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างเนื้อหา
15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิตวิดีโอทัศน์ และนำเสนอตัวอย่างวิดีโอทัศน์ พร้อมการนำเสนอตัวอย่างเนื้อหา จำนวน 1 ชิ้นงาน แต่ยังไม่มียูนิฟอร์มที่น่าสนใจ
20 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิตวิดีโอทัศน์ และนำเสนอตัวอย่างวิดีโอทัศน์ พร้อมการนำเสนอตัวอย่างเนื้อหา จำนวน 1 ชิ้นงาน มีรูปแบบที่น่าสนใจแต่เนื้อหายังไม่ชัดเจน
25 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิตวิดีโอทัศน์ และนำเสนอตัวอย่างวิดีโอทัศน์ พร้อมการนำเสนอตัวอย่างเนื้อหา จำนวน 1 ชิ้นงาน มีรูปแบบที่น่าสนใจประกอบเนื้อหาได้อย่างชัดเจน

2.2 พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานในการเผยแพร่วิดีโอทัศน์ (20 คะแนน)

0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในการเผยแพร่วิดีโอทัศน์
5 คะแนน	มีการวางแผนการดำเนินงานในการเผยแพร่วิดีโอทัศน์ แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
10 คะแนน	มีการวางแผนการดำเนินงานในการเผยแพร่วิดีโอทัศน์ เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่ได้นำเสนอช่องทางประชาสัมพันธ์
15 คะแนน	มีการวางแผนการดำเนินงานในการเผยแพร่วิดีโอทัศน์ และนำเสนอช่องทางประชาสัมพันธ์ เหมาะสมกับโครงการ
20 คะแนน	มีการวางแผนการดำเนินงานในการเผยแพร่วิดีโอทัศน์ และนำเสนอช่องทางประชาสัมพันธ์ เหมาะสมกับโครงการ และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการภาคใต้

ตัวแปรครั้งที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (20 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผู้ดำเนินรายการตามข้อ 6.7 (10 คะแนน)

0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอผู้ดำเนินรายการตามข้อ 6.7
3 คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินรายการตามข้อ 6.7 แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
6 คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินรายการตามข้อ 6.7 จำนวน 1 ท่าน แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
8 คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินรายการตามข้อ 6.7 จำนวน 1 ท่านให้ เหมาะสมกับโครงการแต่น่าสนใจ
10 คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินรายการตามข้อ 6.7 จำนวน 1 ท่าน เหมาะสมกับโครงการและน่าสนใจ

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอของรางวัล ตามข้อ 6.9 (10 คะแนน)

0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอของรางวัล ตามข้อ 6.9
3 คะแนน	มีการนำเสนอของรางวัล ตามข้อ 6.9 แต่ไม่เหมาะสมกับการสร้างการมีส่วนร่วม และไม่ส่งเสริมการตลาดประชาสัมพันธ์ของสินค้าและบริการในพื้นที่ภาคใต้
6 คะแนน	มีการนำเสนอของรางวัล ตามข้อ 6.9 เหมาะสมกับการสร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมการตลาดประชาสัมพันธ์ของสินค้าและบริการในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 รางวัล
8 คะแนน	มีการนำเสนอของรางวัล ตามข้อ 6.9 เหมาะสมกับการสร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมการตลาดประชาสัมพันธ์ของสินค้าและบริการในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 2 รางวัล
10 คะแนน	มีการนำเสนอของรางวัล ตามข้อ 6.9 เหมาะสมกับการสร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมการตลาดประชาสัมพันธ์ของสินค้าและบริการในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 4 รางวัล มีรูปแบบที่แตกต่างกันและน่าสนใจ

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน)	
	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	
	3 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความชำนาญทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	9 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความชำนาญทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้
	12 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความชำนาญที่เคยดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
15 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความชำนาญที่เคยดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะการจัดทำวิดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
	4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	8 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	
รวม	100	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามขอบเขตงานข้อ 6.2 – 6.4 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ 6.15 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์วิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13.อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14.อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15.การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอברהค่าที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้
Email: tuangrat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตสื่อวีดิทัศน์) ภายใต้กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	28 ม.ค. 2568	เป็นเงิน	1,145,366.66 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	แผนงานการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก (ผลิตสื่อวีดิทัศน์) จำนวน 1 แผนงาน/วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนของข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของวีดิทัศน์ในปี 2567 ที่ทางสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน 3 ชิ้นงาน	28,080.00	บาท
3.2	นำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ สร้างสรรค์แคมเปญที่น่าสนใจในการผลิตวีดิทัศน์ จากการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนของข้อมูล โดยนำเสนอทั้งหมด 8 เนื้อหา พร้อมจัดทำ Story Board ทั้งนี้สามารถนำเสนอเนื้อหาได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ สสพ. พิจารณา/วางแผนการ		

	<p>ดำเนินงานในการออกสื่อวีดิทัศน์ ผ่านช่องทางทาง ประชาสัมพันธ์ของสสปน./จัดทำวีดิทัศน์ตัวอย่าง จำนวน 8 ชิ้นงาน พร้อมหน้าปกวีดิทัศน์ (Cover) โดยจาก 8 โครงเรื่อง เนื้อหา และมีความยาวชิ้นงานละไม่เกิน 1 นาที พร้อมเสียง ภาษาไทยและบทบรรยายได้ภาพภาษาอังกฤษ/จัดทำ วีดิทัศน์ พร้อมหน้าปกวีดิทัศน์ (Cover) ด้วยอุปกรณ์ในการ ถ่ายทำที่มีคุณภาพความคมชัดสูง จำนวน 8 ชิ้นงาน โดยแต่ ละชิ้นงาน มีความยาว 5 - 7 นาที พร้อมเสียงภาษาไทยและ บทบรรยายได้ภาพภาษาอังกฤษ</p>	643,586.67 / บาท
3.3	<p>จัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ท่าน ให้สอดคล้องกับ เนื้อหาตามข้อ 6.3 โดยจะต้องมีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ไมซ์ และ/หรือ เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามบนแพลตฟอร์ม โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Instagram, TikTok หรือ YouTube ในระดับ Micro influencers ขึ้นไป (1 หมื่น – 1 แสน ผู้ติดตาม)/จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการ ประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Boost Post, Facebook Ads เป็นต้น/จัดเตรียมของรางวัล จำนวน 4 รางวัล เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) และส่งเสริม การตลาดประชาสัมพันธ์ของสินค้าและบริการในพื้นที่ภาคใต้</p>	402,533.33 / บาท
3.4	<p>วัดผลยอดการเข้าชม (View) การเผยแพร่วิดีโอไปยังช่องทาง อื่น ๆ (Shares), การกดถูกใจ หรือ ไม่ถูกใจ (Likes/Dislikes) และอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวีดิทัศน์/ จัดทำแบบประเมินผลการรับรู้ภาพลักษณ์การเป็น Destination การจัดงานระดับโลก และความเชื่อมั่นการเป็น จุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ภาคใต้ ของผู้ที่ รับชมวีดิทัศน์/วิเคราะห์ผลการเผยแพร่วีดิทัศน์ และให้ ข้อเสนอแนะข้อดี-ข้อเสีย รวมไปถึงแนวทางการพัฒนา</p>	

สำหรับการดำเนินกิจกรรมในอนาคตต่อไป/ส่งไฟล์ต้นฉบับ
โดยมีความละเอียดภาพ Full HD/การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ
จะต้องดำเนินการ

71,166.66 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 บริษัท เบทเทอร์ ปิ้อปปุลา มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

4.2 บริษัท ไวต์ วอล์คเกอร์ จำกัด

4.3 บริษัท เดอ ดัค เอเจนซี จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม