



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสปน. ในรูปแบบกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำหรับการจัดงานขอบคุณสื่อมวลชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสปน. ในรูปแบบกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำหรับการจัดงานขอบคุณสื่อมวลชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๙,๘๕๒.๑๐ บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสองบาทสิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินการกิจกรรมการสร้างการรับรู้	จำนวน	๑	งาน
และความเข้าใจบทบาทหน้าที่			
และการบริการ สสปน. ในรูปแบบ			
กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำหรับ			
การจัดงานขอบคุณสื่อมวลชน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ

เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

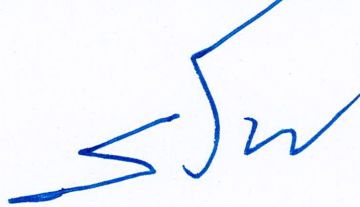
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kwanchanok_o@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสพ.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

๒. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสปน. ในรูปแบบ กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำหรับการจัดงานขอบคุณสื่อมวลชน

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดงานเชิงธุรกิจ ครอบคลุมทั้งการจัดประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ หรือที่เรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงการจัดงานและกิจกรรมพิเศษทุกรูปแบบ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำและจุดหมายปลายทางอันดับหนึ่งของการจัดงานไมซ์ต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย

ด้วยเหตุนี้ การจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสปน. ในรูปแบบกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้วยการจัดงานขอบคุณสื่อมวลชน เพื่อเป็นการตอบแทนสื่อมวลชนที่ สสปน. ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากสื่อมวลชนทุกสาขาในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ และอุตสาหกรรมไมซ์แก่สาธารณชน ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวยังเป็นโอกาสอันดีในการประชาสัมพันธ์ อุตสาหกรรมไมซ์และองค์กร โดยสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และการบริการขององค์กร ตลอดจนความคืบหน้าในการดำเนินงานและทิศทางของอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สสปน. กับสื่อมวลชนเป้าหมายในทุกสายธุรกิจไมซ์ที่ครอบคลุมทุกช่องทาง เพื่อให้เกิดการสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยต่อไปในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สสปน. กับสื่อมวลชนในฐานะกระบอกเสียงสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมขององค์กรแก่สาธารณชน

๕.๒ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจบทบาท พันธกิจ ตลอดจนขอบเขตการให้บริการ และการดำเนินงานของ สสปน. แก่สื่อมวลชน

ทศกัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ บริหารจัดการการจัดงานในภาพรวมที่มีความเหมาะสมกับผู้ว่าจ้างและตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๖.๒ นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจสามารถสร้างความประทับใจหรือเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๖.๓ จัดหาสถานที่ในการจัดงานในกรุงเทพฯ ที่เหมาะสมเพื่อสร้างความประทับใจและ/หรือทำให้สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานรู้สึกถึงความเป็นคนพิเศษหรือมีความเป็นส่วนตัวเพื่อรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๗๐ คน

๖.๔ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด ของว่าง เพื่อรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๗๐ คน

๖.๕ จัดหานักร้องและ/หรือวงดนตรีอย่างน้อย ๑ วง พร้อมระบบเครื่องเสียง เครื่องดนตรี และระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมด

๖.๖ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดงานจำนวน ๑ คน

๖.๗ จัดหาช่างภาพนิ่งและ/หรือช่างภาพวิดีโออย่างน้อย ๑ คน เพื่อบันทึกภาพภายในงาน และบันทึกภาพลง Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดงาน เพื่อประสานงานหลักกับผู้ว่าจ้างตลอดการจัดงานอย่างน้อย ๓ คน

๖.๙ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบพาวเวอร์พอยต์ และบันทึกลง Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา

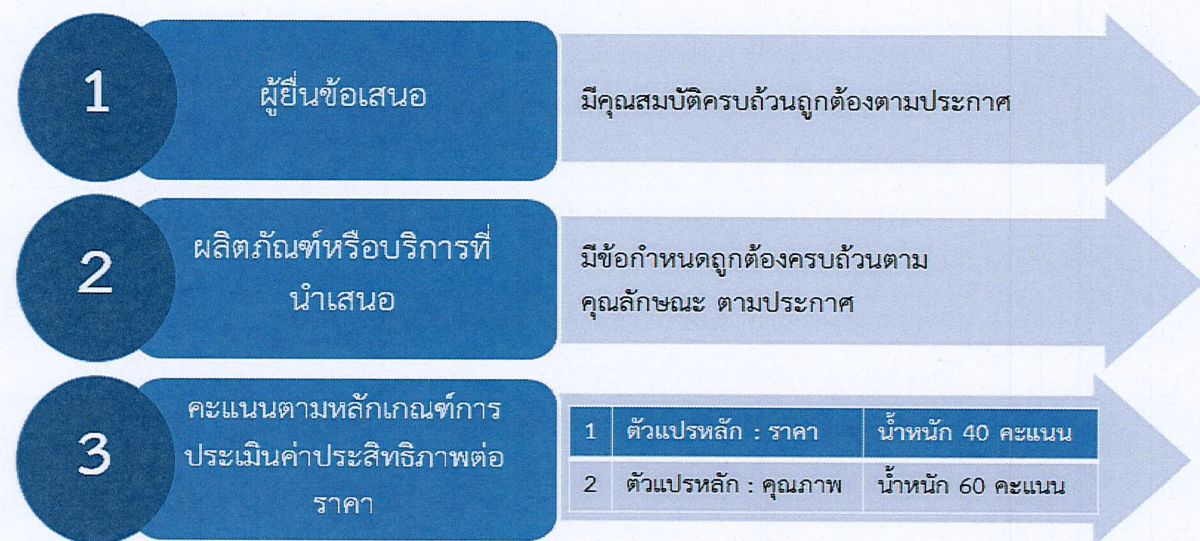
๑๐๖ วรรคสาม

วณิชน

- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

จวิฑฐนา

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน	
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการงาน ๓๐ คะแนน	
	๑.๑ พิจารณาจากการวางแผนการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้อง (๒๐ คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	การวางแผนการบริหารจัดการงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๔
	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ต้องปรับปรุง	๘
	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พอดำเนินการได้	๑๒
	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพมาก	๑๖
	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	๒๐
	๑.๒ พิจารณาจากความสามารถในการนำเสนองาน และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน อย่างชัดเจน (๑๐ คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	การนำเสนองานไม่เหมาะสม ลงรายละเอียดน้อยที่สุด	๒
	การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดน้อย	๔
	การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดพอใช้	๖
	การนำเสนองานดี ลงรายละเอียดดี	๘
	การนำเสนองานดีมาก ลงรายละเอียดชัดเจนดีมาก	๑๐

๗๖๘/๖๖

ตัวแปรครั้งที่ ๒	รูปแบบการจัดงาน ๓๐ คะแนน ๒.๑ พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน) <table border="1" data-bbox="454 349 1407 936"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 353 1230 398">ความหมาย</th> <th data-bbox="1238 353 1402 398">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 409 1230 506">นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานน้อยที่สุด</td> <td data-bbox="1238 409 1402 506">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 517 1230 613">นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานน้อย</td> <td data-bbox="1238 517 1402 613">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 624 1230 721">นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานพอใช้</td> <td data-bbox="1238 624 1402 721">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 732 1230 828">นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมาก</td> <td data-bbox="1238 732 1402 828">๑๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 840 1230 936">นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุด</td> <td data-bbox="1238 840 1402 936">๑๕</td> </tr> </tbody> </table> ๒.๒ พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่จัดงาน มีความสะดวกในการเดินทาง เช่น ใกล้รถไฟฟ้าบีทีเอส รถไฟฟ้าใต้ดิน เป็นต้น (๑๕ คะแนน) <table border="1" data-bbox="454 1077 1407 1659"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1081 1230 1126">ความหมาย</th> <th data-bbox="1238 1081 1402 1126">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1137 1230 1234">นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางน้อยที่สุด</td> <td data-bbox="1238 1137 1402 1234">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1245 1230 1341">นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางน้อย</td> <td data-bbox="1238 1245 1402 1341">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1352 1230 1449">นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางพอใช้</td> <td data-bbox="1238 1352 1402 1449">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1460 1230 1556">นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางมาก</td> <td data-bbox="1238 1460 1402 1556">๑๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1568 1230 1664">นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางมากที่สุด</td> <td data-bbox="1238 1568 1402 1664">๑๕</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานน้อยที่สุด	๓	นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานน้อย	๖	นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานพอใช้	๙	นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมาก	๑๒	นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุด	๑๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางน้อยที่สุด	๓	นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางน้อย	๖	นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางพอใช้	๙	นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางมาก	๑๒	นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางมากที่สุด	๑๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานน้อยที่สุด	๓																								
นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานน้อย	๖																								
นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานพอใช้	๙																								
นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมาก	๑๒																								
นำเสนอรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุด	๑๕																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางน้อยที่สุด	๓																								
นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางน้อย	๖																								
นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางพอใช้	๙																								
นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางมาก	๑๒																								
นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสะดวกในการเดินทางมากที่สุด	๑๕																								

รวม ๖๖

ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ๒๐ คะแนน ๓.๑ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่สอดคล้องกับเนื้องาน (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (๑๕ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องาน</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานน้อย</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานปานกลาง</td><td>๙</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานมาก</td><td>๑๒</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานมากที่สุด</td><td>๑๕</td></tr> </tbody> </table> ๓.๒ พิจารณาจากการมีประสบการณ์ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือสมาคมอื่นๆ (๕ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ปี</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๙ ปีขึ้นไป</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องาน	๓	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานน้อย	๖	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานปานกลาง	๙	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานมาก	๑๒	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานมากที่สุด	๑๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๒	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๓	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๔	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๙ ปีขึ้นไป	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องาน	๓																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานน้อย	๖																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานปานกลาง	๙																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานมาก	๑๒																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานมากที่สุด	๑๕																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๒																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๓																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๔																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๙ ปีขึ้นไป	๕																								
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. อุตสาหกรรมไมซ์ และสื่อมวลชน ๒๐ คะแนน ๔.๑ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๕ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ น้อยที่สุด</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ น้อย</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ พอใช้</td><td>๙</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ ดี</td><td>๑๒</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ ดีที่สุด</td><td>๑๕</td></tr> </tbody> </table> ๔.๒ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน (๕ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน น้อยที่สุด</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน น้อย</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน พอใช้</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน ดี</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ น้อยที่สุด	๓	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ น้อย	๖	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ พอใช้	๙	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ ดี	๑๒	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ ดีที่สุด	๑๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน น้อยที่สุด	๑	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน น้อย	๒	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน พอใช้	๓	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน ดี	๔	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน ดีที่สุด	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ น้อยที่สุด	๓																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ น้อย	๖																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ พอใช้	๙																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ ดี	๑๒																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ ดีที่สุด	๑๕																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน น้อยที่สุด	๑																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน น้อย	๒																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน พอใช้	๓																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน ดี	๔																								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน ดีที่สุด	๕																								
รวม	๑๐๐																								

วณิษฐา

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและ เห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน สูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘.๔ ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า ๓ รายขึ้นไป สสพ.น. จะพิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วม เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก เสนอนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีก ครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานและส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๖ ทั้งหมดให้ สสพ.น. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๑๐ เสร็จสิ้น ครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการ ตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อ หรือจ้าง

วณิชนา

๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

วชิรชนก

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

๔. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวขวัญชนก อดทน

ผู้จัดการ ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: kwanchanok_o@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๖

ขวัญชนก

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย / กิจกรรมการสร้าง การรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และบริการ สสพ. ในรูปแบบกิจกรรม สื่อมวลชนสัมพันธ์ สำหรับการจัดงานขอบคุณสื่อมวลชน		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		650,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	26/11/2567	เป็นเงิน	669,852.10 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

- ค่าสถานที่	178,333.33	บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	324,031.67	บาท
- ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน พิธีกร ช่างภาพ	45,296.67	บาท
- ค่านักร้อง วงดนตรี ระบบเครื่องเสียง	37,985.00	บาท
- ค่าบริหารจัดการ	77,072.10	บาท
- ค่าอื่นๆ	7,133.33	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง		
4.1 บริษัท ดี อีพดีไมซ์ จำกัด		
4.2 บริษัท ไอเดียพลัส 2020 จำกัด		
4.3 บริษัท ทัช มี ทุจ จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
นางสาวขวัญชนก อดทน		