



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการจัดหาบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ
สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมการจัดหาบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๙๙๗,๗๗๕.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมการจัดหาบริการ	จำนวน	๑	งาน
บำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้น			
ฐานส่วนกลางของสำนักงาน			
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ

การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

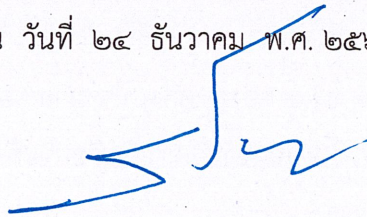
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ taweesak_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** การจัดหาบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568

2. **งบประมาณ**

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

3. **วัตถุประสงค์ :**

เพื่อบำรุงรักษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่าง
ราบรื่น และมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
ส่วนกลาง โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ของสำนักงานประกอบด้วย

3.1 เครื่องแม่ข่าย และระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) ที่ติดตั้งอยู่ที่สำนักงาน และ
ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center) สำหรับรองรับ
และให้บริการแก่ระบบต่าง ๆ ภายใน สำนักงาน เช่น Website, Microsite, PMIS, HRIS, ระบบจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์, ระบบ Intranet, e-Office, e-budgeting, e-Payment, Evaluation Planning System,
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS), Bigdata เป็นต้น

3.2 ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน สำหรับการให้บริการด้านการสื่อสาร
ข้อมูล และความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสำนักงานที่ติดตั้งอยู่ที่สำนักงานในชั้นที่ 25 - 26 และ ศูนย์
เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

3.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และบริการป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(e-Mail Security)

3.4 ระบบ Active Directory และ Domain Controller สำหรับควบคุมการใช้งาน สิทธิการ
เข้าถึงระบบต่าง ๆ เช่น E-Mail, Share Drive เป็นต้น

3.5 บริการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งาน
สารสนเทศต่าง ๆ แก่สำนักงาน รวมถึงการดำเนินการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สำนักงานสามารถ
ดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศได้

4. **ขอบเขตการดำเนินงาน :**

4.1. จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของสำนักงาน โดยกำหนด
แผนงาน ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางการแจ้งปัญหา/การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ทุกวันเวลา
ราชการจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่ สำนักงาน สามารถ

ติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา และจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ สำหรับติดต่อนอกเวลาราชการ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมเมสเซนเจอร์ระบบส่งข้อความทันที

4.3 ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

4.3.1 ดำเนินการตั้งค่าระบบเครือข่าย VLAN ตามที่ สสปน. กำหนด

4.3.2 ดำเนินการปรับปรุง และติดตั้ง Firewall เดิมของ สสปน. เพื่อใช้งาน Authentication สำหรับระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน สสปน.

4.4 ดูแล บริหาร จัดการ ประสานงานระบบสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามความประสงค์ของ สำนักงาน และสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งดำเนินการประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดูแลบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ดังต่อไปนี้

4.4.1. ระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) พร้อมเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์

4.4.1.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

○ DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
- RAM : 256 GB
- VMware ESXi, 8.0.1, 2149579

○ DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
- RAM : 256 GB
- VMware ESXi, 8.0.1, 2149579

○ DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.10GHz (2CPU)
- RAM : 384 GB
- VMware ESXi, 8.0.1, 2149579

○ DELL PowerEdge R660xs

- CPU : Intel Xeon GOLD 6526Y (2CPU)

- RAM : 128 GB
- VMware ESXi, 8.0.1, 2149579
- SAN Storage DELL PowerVault ME 4024
 - Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 16 ตัว
- SAN Storage DELL PowerVault ME 5024
 - Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 5 ตัว
 - Harddisk : SSD 3.8 TB จำนวน 4 ตัว
- Syslogy Storage
 - Harddisk : SATA 16 TB X 4
- DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว
- Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 2 ตัว

4.4.1.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
 - RAM : 384 GB
 - VMware ESXi, 8.0.1, 2149579
- DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU)
 - RAM : 384 GB
 - VMware ESXi, 8.0.1, 2149579
- DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU)
 - RAM : 384 GB
 - VMware ESXi, 8.0.1, 2149579
- DELL PowerEdge R660xs
 - CPU : Intel Xeon GOLD 6526Y (2CPU)

- RAM : 128 GB
- VMware ESXi, 8.0.1, 2149579
- SAN Storage DELL PowerVault ME 4024
 - Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 16 ตัว
 - Harddisk : SSD 1.94 TB จำนวน 2 ตัว
- SAN Storage DELL PowerVault ME 5024
 - Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 5 ตัว
 - Harddisk : SSD 3.8 TB จำนวน 4 ตัว
- Syslogy Storage
 - Harddisk : SATA 16 TB จำนวน 3 ตัว
- DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว
- Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 2 ตัว
- Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว

4.4.2. ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน

4.4.2.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

- Firewall Fortigate 400F จำนวน 1 ตัว
- Email Security FortiMail 200F จำนวน 1 ตัว

4.4.2.2 สำนักงาน สสพ. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- Firewall Fortigate 400E จำนวน 1 ตัว
- Switch H3C จำนวน 2 ตัว
- Switch HP 5130 จำนวน 3 ตัว
- Access Point Aruba 515 จำนวน 31 ตัว

4.4.3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และระบบป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security)

- 4.4.3.1 Microsoft Exchange 2019 จำนวน 2 Server
- 4.4.3.2 Microsoft Exchange Witness
- 4.4.3.3 Email Security FortiMail 200F

4.4.4. บริการ Active Directory, Domain Controller, DNS และ DHCP Service

4.4.4.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

- Active Directory : Microsoft Windows 2016
- Domain Controller : Microsoft Windows 2016
- DNS : Microsoft Windows 2016
- Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016

4.4.4.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- AD : Microsoft Windows 2016
- Domain Controller : Microsoft Windows 2016
- DNS : Microsoft Windows 2016
- DHCP : Microsoft Windows 2016
- Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016
- DNS For VPN : Microsoft Windows 2016

4.4.5 บริการ Share Drive

4.4.5.1 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- DELL PowerEdge R550
 - CPU : Intel Xeon Silver 4310 @ 2.10 GHz (2CPU)
 - RAM : 32 GB
 - Harddisk SSD 900 GB จำนวน 2 ตัว
 - Harddisk SATA 16 TB จำนวน 6 ตัว
 - Windows Server 2019

โดยในกรณีที่เกิดปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขตามลำดับความรุนแรงด่วนของปัญหา นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สสปน. หรือผู้รับจ้างตรวจพบปัญหา โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาตามเงื่อนไขความรุนแรงด่วนของปัญหาดังต่อไปนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	ระยะเวลาการตอบสนอง และการติดตามแก้ไขปัญหา
<u>ด่วนที่สุด</u>	ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 4 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ
<u>ด่วน</u>	ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 8 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ
<u>ปกติ</u>	ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 3 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ
<u>ทั่วไป</u>	ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

4.5. พิจารณาดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ทุกครั้งและผู้ผลิตมีการออก Patch เพื่อการแก้ไขปรับปรุง โดยต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบและรายงานให้ สสปน. พิจารณาตัดสินใจดำเนินการ

4.6. ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานด้านสารสนเทศต่าง ๆ แก่สสปน. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

4.7. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายงานสมรรถนะหรือสถานการณ์ใช้ทรัพยากรภายในของอุปกรณ์ รายงานการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ในโครงการ และรายงานการแก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ

4.8. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการช่วยเหลือในการดำเนินการและประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้ สสปน. สามารถดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศได้

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ :

365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ						
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ						
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	<table border="1"><tbody><tr><td>1</td><td>ตัวแปรหลัก : ราคา</td><td>น้ำหนัก 40 คะแนน</td></tr><tr><td>2</td><td>ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td><td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td></tr></tbody></table>	1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน						
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน						

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอผลงาน ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้	20												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน</td> <td>1 - 5</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน</td> <td>6 - 10</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้งหมด</td> <td>11- 15</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้งหมด และสามารถตอบข้อซักถามได้</td> <td>16 - 20</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน	0	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน	1 - 5	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน	6 - 10	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้งหมด	11- 15	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้งหมด และสามารถตอบข้อซักถามได้	16 - 20
	เกณฑ์การพิจารณา		คะแนน											
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน		0											
	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน		1 - 5											
	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน		6 - 10											
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้งหมด	11- 15													
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้งหมด และสามารถตอบข้อซักถามได้	16 - 20													
ตัวแปรรองที่ 2	ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท บริษัทที่เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน มาไม่เกินกว่า 2 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง 	30												

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน										
	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจักรกลเสมือน ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่เกินกว่า 2 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง ● มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่เกินกว่า 2 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง <table border="1" data-bbox="411 801 1219 1496"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 801 1050 869">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1050 801 1219 869">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 869 1050 981">ไม่มีผลงานตามกำหนด และไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้</td> <td data-bbox="1050 869 1219 981">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 981 1050 1149">มีผลงานตามที่กำหนด 1 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้</td> <td data-bbox="1050 981 1219 1149">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1149 1050 1317">มีผลงานตามที่กำหนด 2 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้</td> <td data-bbox="1050 1149 1219 1317">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1317 1050 1496">มีผลงานตามที่กำหนดครบทั้ง 3 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้ครบทั้ง 3 ประเภท</td> <td data-bbox="1050 1317 1219 1496">30</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ไม่มีผลงานตามกำหนด และไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้	0	มีผลงานตามที่กำหนด 1 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้	10	มีผลงานตามที่กำหนด 2 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้	20	มีผลงานตามที่กำหนดครบทั้ง 3 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้ครบทั้ง 3 ประเภท	30	
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน											
ไม่มีผลงานตามกำหนด และไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้	0											
มีผลงานตามที่กำหนด 1 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้	10											
มีผลงานตามที่กำหนด 2 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้	20											
มีผลงานตามที่กำหนดครบทั้ง 3 ประเภท และสามารถแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาตามที่กำหนดได้ครบทั้ง 3 ประเภท	30											
ตัวแปรรองที่ 3	<p>คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติ ของบุคลากรของบริษัทในการดำเนินงาน ต้องมีหนังสือรับรองด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>ด้าน System & Server ต้องมีหนังสือรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Certified Professional. ● Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012. ● Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity. 	50										

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure. ● Microsoft Certified Solutions Expert: Messaging. ● Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2016 Charter Member. ● Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate. <p>ด้าน Cloud & Virtual Server ต้องมีหนังสือรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● VMware Certified Professional 5 - Data Center Virtualization ● VMware Certified Professional 6 - Data Center Virtualization ● VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2019 ● VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2023 ● Microsoft Certified: Azure Fundamentals ● Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure. <p>ด้าน Network & Security ต้องมีหนังสือรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cisco Certified Network Associate ● Cisco Certified Network Professional ● Cisco Certified Specialist - Enterprise Core ● Cisco Certified Specialist - Enterprise Design ● Cisco Certified Specialist - Enterprise Advanced Infrastructure Implementation ● HPE Network Campus Access Associated 	

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน										
	<ul style="list-style-type: none"> ● Fortinet NSE 1 Network Security Associate ● Fortinet NSE 2 Network Security Associate ● Fortinet NSE 3 Network Security Associate ● Fortinet NSE 4 Network Security Professional 											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคลากรของบริษัท ไม่มีหนังสือรับรองทั้ง 3 ด้าน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 1 ด้าน</td> <td>1 - 10</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 2 ด้าน</td> <td>21 - 30</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 3 ด้าน</td> <td>31 - 50</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	บุคลากรของบริษัท ไม่มีหนังสือรับรองทั้ง 3 ด้าน	0	บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 1 ด้าน	1 - 10	บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 2 ด้าน	21 - 30	บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 3 ด้าน	31 - 50	
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน											
บุคลากรของบริษัท ไม่มีหนังสือรับรองทั้ง 3 ด้าน	0											
บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 1 ด้าน	1 - 10											
บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 2 ด้าน	21 - 30											
บุคลากรของบริษัท มีหนังสือรับรอง 3 ด้าน	31 - 50											
	รวม	100										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. การส่งมอบงาน :

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 - 4.3 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ฉบับที่ 1 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4 - 4.8 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ฉบับที่ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4 - 4.8 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และ ดิจิตอลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ฉบับที่ 3 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4 - 4.8 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และ ดิจิตอลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 5 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

1. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ฉบับที่ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4 - 4.8 .

2. รายงานสรุปสุดท้าย (Final Report) โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะต่างๆ

โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิตอลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

11. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง

12. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. ข้อสงวนสิทธิ์ :

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร หรือ สสปน. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

16. การจ้างช่วง :

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายทวีศักดิ์ สุวรรณจริตกุล
ผู้จัดการอาวุโส ทีมบริหารดิจิทัล
Email: Taweesak_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6084

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การจัดหาบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2568		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ทีมบริหารดิจิทัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,000,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	4/12/2567	เป็นเงิน	997,775.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ Active Directory	190,460.00 บาท
3.2 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	240,750.00 บาท
3.3 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และความปลอดภัยเครือข่ายของสำนักงาน	281,588.33 บาท
3.4 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบจักรกลเสมือน	284,976.67 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- | |
|---|
| 4.1 บริษัท เทิร์นออน โซลูชั่น จำกัด |
| 4.2 บริษัท ทีไออาร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด |
| 4.3 บริษัท ไอ-ทีริ อินโนเวทีฟ เซอร์วิสเซส จำกัด |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายทวีศักดิ์ สุวรรณจริตกุล ผู้จัดการอาวุโส ทีมบริหารดิจิทัล