



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกการจัดประชุม AIPH Spring Meeting ๒๐๒๕ and Green City Conference ๒๐๒๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกการจัดประชุม AIPH Spring Meeting ๒๐๒๕ and Green City Conference ๒๐๒๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๘๓๓.๔๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดร้อยสามสิบสามบาทเก้าสิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ดำเนินการบริหารจัดการและ	จำนวน	๑	งาน
อำนวยความสะดวกการจัดประชุม			
AIPH Spring Meeting ๒๐๒๕			
and Green City Conference			
๒๐๒๕			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

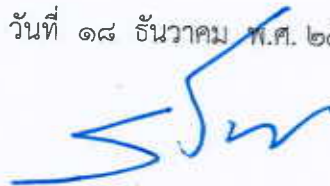
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sivapom_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุตศน์ชุต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการประมูลสิทธิงานเทศกาลเชิงธุรกิจจากต่างประเทศเข้ามาจัดต่อเนื่องในประเทศไทย

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมจัดจ้างผู้ดำเนินการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกการจัดประชุม AIPH Spring Meeting 2025 & Green City Conference 2025

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,600,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. หลักการและเหตุผล

ระหว่างการประชุม AIPH Spring Meeting เมื่อวันที่ 2 - 8 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ กรุงโดฮา รัฐกาตาร์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ร่วมกับจังหวัดเชียงราย กรมวิชาการเกษตร และสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย เสนอจังหวัดเชียงรายในนามประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงาน AIPH Spring Meeting 2025 & Green Conference 2025 กับทางสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (The International Association of Horticultural Producers – AIPH) โดยมีเป้าหมายเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของจังหวัดเชียงรายและประเทศไทยในการพัฒนาเมืองสีเขียวตามแนวทาง Green City ต่อยับบทบาทของประเทศไทยในเวทีนานาชาติด้านความยั่งยืนและการพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สสปน. ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยอุตสาหกรรมไมซ์ที่ยั่งยืน ซึ่งไม่เพียงสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ยังช่วยพัฒนาในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย นอกจากนี้ยังเป็นก้าวสำคัญ (Milestone) สำหรับการเตรียมความพร้อมของภาคเกษตรกรรมไทย ภาคเอกชน และประชาชน สำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกในอนาคต อันได้แก่ มหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029) และจากการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพดังกล่าว ทาง AIPH มีมติให้จังหวัดเชียงรายเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 & Green Conference 2025

ทั้งนี้ ทางจังหวัดเชียงรายมีประกาศแต่งตั้ง สสปน. เป็นหนึ่งในองค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการจัดงานนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, 2025) จังหวัดเชียงราย และมอบหมายภารกิจ ทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดงาน APH Spring Meeting 2025 & Green Conference 2025
- 5.2. เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของจังหวัดเชียงรายและประเทศไทยในการพัฒนาเมืองสีเขียวตามแนวทาง Green City และต่อยุ่บเทาของประเทศไทยในเวทีนานาชาติด้านความยั่งยืนและการพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5.3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระดับนานาชาติ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1. หมดทั่วไป

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการจัดงานประชุม APH Spring Meeting และ Green City Conference 2025 ที่จะจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ระหว่างวันที่ 8 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรม Le Meridien จังหวัดเชียงราย รวมถึงกำหนดการและขอบเขตความรับผิดชอบของกิจกรรมระหว่าง APH และหน่วยงานต่างๆ ของประเทศไทย รวมทั้งข้อกำหนดของ APH ในการดำเนินการจัดงานโดยละเอียด (ข้อมูลตามเอกสารแนบ)

6.2. หมดผู้ประสานงาน

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและดูแลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมดในการจัดการประชุม APH Spring Meeting และ Green City Conference 2025 และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในกิจกรรมที่ สสปน. ได้รับมอบหมาย โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 คน เพื่อประสานงานกับ APH สสปน. จังหวัดเชียงราย คณะทำงานตามคำสั่ง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย และตรงตามข้อกำหนดการจัดงานของ APH

6.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการคณะ VIP (Liaison Officer) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้ Speaker ของ Green City Conference ทั้งจากต่างประเทศและจากประเทศไทย จำนวนรวม 6 คน โดยปฏิบัติงานทั้งหมด 7 วัน ตลอดโปรแกรมการเดินทาง รวมทั้งประสานงานกับ Speaker ทั้งหมด ในเรื่องการเดินทาง ที่พัก กำหนดการ และประสานขอข้อมูลต่างๆ อาทิ รูปถ่าย ประวัติ และ Presentation

6.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมเทคนิคและผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประสานงานกับ Organiser ต่างประเทศของ APH และโรงแรม ในการประสานงานการจัดประชุม จำนวน 2 วัน อย่างน้อย 1 คน

6.3. หมวดที่พัก

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและรับผิดชอบค่าที่พักระดับมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาวหรือเทียบเท่า พร้อมอาหารเช้า ตามกำหนดการที่พักอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือขึ้นอยู่กับเที่ยวบินที่เดินทางไป-ออกจาประเทศไทย และจังหวัดเชียงราย (โรงแรม Le Meridien Chiang Rai) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

1) สำหรับ Speaker ชาวไทยและต่างประเทศ จำนวน 6 คน:

1.1) ห้องเดี่ยว จำนวน 3 ห้อง ห้องละ 2 คืน โดยพักที่กรุงเทพมหานคร

1.2) ห้องเดี่ยว จำนวน 6 ห้อง ห้องละ 4 คืน โดยพักที่จังหวัดเชียงราย

2) สำหรับคณะที่ปรึกษาของ สสพ. จำนวน 2 คน: ห้องเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 3 คืน โดยพักที่จังหวัดเชียงราย

6.4. หมวดการเดินทาง และยานพาหนะ

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันการเดินทางให้กับ Speaker จากต่างประเทศ จำนวน 3 คน โดยครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่เดินทางมาถึงประเทศไทย และการเดินทางภายในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงราย

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศต้นทาง ของ Speaker ต่างประเทศ จำนวน 3 คน ในการเดินทางมายังประเทศไทย เช่น ค่าวีซ่า (ถ้ามี) และ ค่ารถจากที่พักต้นทางไป-กลับ สนามบิน (ภายในประเทศต้นทาง) เป็นต้น

6.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพาหนะเดินทางของ Speaker จำนวน 6 ท่าน เพื่อเดินทางตามกำหนดการในกรุงเทพมหานครและจังหวัดเชียงราย พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวก ตามกำหนดการเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) รถรับ-ส่ง สนามบิน-โรงแรมที่พัก ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดเชียงราย ทั้งขาไปและขากลับ สำหรับ Speaker ต่างชาติ จำนวน 3 ท่าน

2) รถรับ-ส่ง สนามบิน-โรงแรมที่พัก ในจังหวัดเชียงราย ทั้งขาไปและขากลับ สำหรับ Speaker ไทย จำนวน 3 ท่าน

3) รถตู้ VIP จำนวน 1 คัน จำนวน 8 วัน ภายในจังหวัดเชียงราย สำหรับคณะกรรมการ AIPH ครอบคลุมตั้งแต่ 1 วันก่อนจัดงาน (เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดเตรียมงาน) จนถึง ช่วงวันจัดงานเสร็จสิ้น

6.5. หมวดการรับรอง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่รับประทานอาหาร จัดเตรียม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมือกลางวันและ/หรือมือเย็น (นอกเหนือจากมือที่รวมกับการประชุม) ตามกำหนดการเดินทางที่อยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดเชียงราย (ตามกำหนดการ)

- สำหรับ Speaker ไทย จำนวน 3 ท่าน: ไม่น้อยกว่า 7 มื้อ

- สำหรับ Speaker ต่างชาติ จำนวน 3 ท่าน: ไม่น้อยกว่า 10 มื้อ

ทั้งนี้จะต้องนำเสนอสถานที่และเมนูอาหารเครื่องดื่ม พร้อมรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.6. หมวดสถานที่

6.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม Green City Conference (Half Day) ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 150 คน 1 ห้อง ณ โรงแรม Le Meridien จังหวัดเชียงราย โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- Arrival Refreshments ช่วงก่อนเริ่มการประชุมในช่วงเช้า สำหรับ 150 คน
- Half Day Meeting Package (อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ) สำหรับ 150 คน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการประชุม อาทิเช่น ไมโครโฟน จอฉายภาพ LCD Projector จอทีวี เป็นต้น พร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- จัดเตรียมระบบภาพและระบบ Switching สำหรับการนำเสนอ
- จัดเตรียมล่ามคู่แปลภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ พร้อมหูฟังจำนวน 150 ชุด
- จัดล่าม (Simultaneous Translator) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดการประชุม

6.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเกมมิก (Gimmick) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ต่างๆ รวมทั้งตกแต่งห้องประชุมตามกำหนดการ และต้องจัดทำ Backdrop ให้เหมาะสมกับสถานที่อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ มีเอกลักษณ์ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน เพื่อสร้างความประทับใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของ คณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate)

6.6.3 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับโรงแรม สสพ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมสถานที่ในโรงแรม สำหรับ ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงาน มหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)

6.7. หมวดการจัดกิจกรรม

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร/ไกด์ จำนวน 2 คน โดยต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและไทยได้ เป็นอย่างดี และประสานงานกับจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรม Green City Tour โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร/ไกด์

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Industry Tour และ Tourism Tour จำนวน 1 วัน โดย รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- วิทยากร/ไกด์ จำนวน 2 คน โดยต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและไทยได้เป็นอย่างดี
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับ 80 ท่าน
- ชุด Refreshment บณรธ (อาทิ น้ำดื่ม, ผ้าเย็น) สำหรับ 80 ท่าน
- ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนอย่างน้อย 10 ชุด

6.8. หมวดช่างภาพ

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 คน 5 วัน สำหรับทำหน้าที่บันทึกภาพสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดกิจกรรม

6.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอ จำนวน 1 คน 5 วัน สำหรับทำหน้าที่บันทึกวิดีโอสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดกิจกรรม พร้อมทั้งตัดต่อคลิปวิดีโอไฮไลท์ความยาวไม่เกิน 3-5 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

6.9. หมวดของที่ระลึก และอื่นๆ

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Lanyard สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด เป็นจำนวนรวม 200 ชิ้น (โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนจัดทำ)

6.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของงาน และความเป็นไทย สำหรับ Speaker ชาวไทยและต่างประเทศ และคณะกรรมการ AIPH จำนวน 10 ชิ้น โดยมีมูลค่ารวมไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน ตามดุลพินิจในการพิจารณาความเหมาะสม และราคาตามที่สำนักงานกำหนด (โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนจัดทำ)

6.9.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ: สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบางกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยจะจ่ายค่าใช้จายที่เกิดขึ้นตามจริง

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา

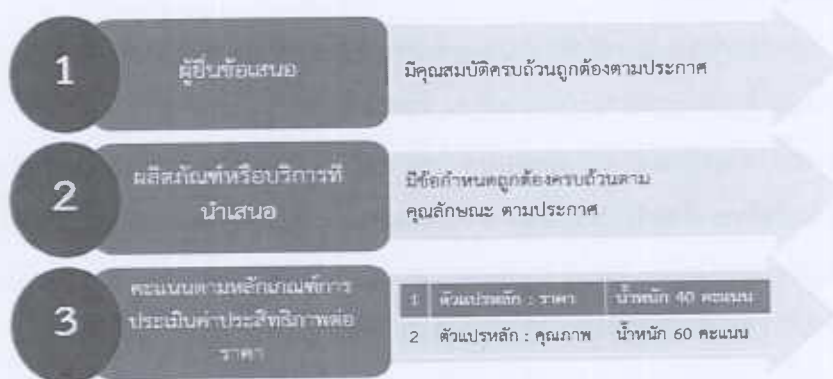
106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	การพิจารณา										
ตัวแปรที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (50 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน ดังนี้ <table> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ</td><td>5</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6</td><td>15</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ขาดความเข้าใจการบริหารจัดการงานนานาชาติที่ตอบโจทย์เรื่อง Green Policy และ Sustainability</td><td>35</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง เข้าใจการบริหารจัดการงานนานาชาติที่ตอบโจทย์เรื่อง Green Policy และ Sustainability และครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6</td><td>50</td></tr> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ	5	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	15	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ขาดความเข้าใจการบริหารจัดการงานนานาชาติที่ตอบโจทย์เรื่อง Green Policy และ Sustainability	35	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง เข้าใจการบริหารจัดการงานนานาชาติที่ตอบโจทย์เรื่อง Green Policy และ Sustainability และครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	50
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน										
นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ	5										
นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	15										
นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ขาดความเข้าใจการบริหารจัดการงานนานาชาติที่ตอบโจทย์เรื่อง Green Policy และ Sustainability	35										
นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง เข้าใจการบริหารจัดการงานนานาชาติที่ตอบโจทย์เรื่อง Green Policy และ Sustainability และครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	50										

ตัวแปรครั้งที่ 2

ความพร้อมและประสบการณ์ (30 คะแนน)

2.1) พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ความเชี่ยวชาญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไมซ์ (20 คะแนน)

บริษัทดำเนินธุรกิจ น้อยกว่า 1 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้ว 2 งาน	5
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 3 งาน	10
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 3 งาน	15
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 5 ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 5 งาน และมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงาน/องค์กรระดับนานาชาติ	20

2.2) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากร และความเพียงพอของบุคลากร ที่จะสามารถดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง (10 คะแนน)

บุคลากรมีความรู้และมีประสบการณ์ แต่ยังไม่มีเพียงพอต่อการดำเนินงาน	4
บุคลากรมีความรู้และมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงาน/องค์กรในประเทศ และเพียงพอต่อการดำเนินงาน	8
บุคลากรมีความรู้และมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงาน/องค์กรในประเทศและระดับนานาชาติ และเพียงพอต่อการดำเนินงาน	10

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ (20 คะแนน) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH ของการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference รวมถึงการรับรู้เรื่องการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029) <table border="1" data-bbox="437 510 1490 1238"> <tr> <td data-bbox="437 510 1310 685">มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH และการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference เพียงเล็กน้อย</td><td data-bbox="1310 510 1490 685">5</td></tr> <tr> <td data-bbox="437 685 1310 965">มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH และการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference แต่ขาดการความรู้และความเข้าใจในการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)</td><td data-bbox="1310 685 1490 965">10</td></tr> <tr> <td data-bbox="437 965 1310 1238">มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH ของการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference รวมถึงการรับรู้และความเข้าใจในการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)</td><td data-bbox="1310 965 1490 1238">20</td></tr> </table>	มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH และการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference เพียงเล็กน้อย	5	มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH และการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference แต่ขาดการความรู้และความเข้าใจในการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)	10	มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH ของการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference รวมถึงการรับรู้และความเข้าใจในการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)	20
มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH และการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference เพียงเล็กน้อย	5						
มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH และการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference แต่ขาดการความรู้และความเข้าใจในการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)	10						
มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบของ AIPH ของการดำเนินการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference รวมถึงการรับรู้และความเข้าใจในการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)	20						

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสบน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 6 ที่ได้รับอนุมัติจาก สสบน. ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.1 - 6.8 ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด และส่งมอบของที่ระลึก ตามข้อ 6.9.1, 6.9.2 ทั้งหมด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสบน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสบน. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสบน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสบน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสบน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของ ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ



3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

1. นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

Email: sivaporn_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 095 1545656

2. นางศลิษา เลอกราส

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

Email: salisa_l@tceb.or.th โทรศัพท์ 097 1659707

AIPH Spring Meeting 2025 และ Green City Conference 2025

ณ จังหวัดเชียงราย

หลักการและเหตุผล

- ระหว่างการประชุม AIPH Spring Meeting เมื่อวันที่ ๒ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กรุงโตโฮ รัฐกาตาร์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ร่วมกับจังหวัดเชียงราย กรมวิชาการเกษตร และสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย เสนอจังหวัดเชียงรายในนามประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงาน AIPH Spring Meeting 2025 & Green Conference 2025 กับทางสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (The International Association of Horticultural Producers – AIPH) โดยมีเป้าหมายเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของจังหวัดเชียงรายและประเทศไทยในการพัฒนาเมืองสีเขียวตามแนวทาง Green City ต่อยับบทบาทของประเทศไทยในเวทีนานาชาติด้านความยั่งยืนและการพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สสปน. ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยอุตสาหกรรมไมซ์ที่ยั่งยืนซึ่งไม่เพียงสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ยังช่วยพัฒนาในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย นอกจากนี้ยังเป็นก้าวสำคัญ (Milestone) สำหรับการเตรียมความพร้อมของภาคเกษตรกรรมไทย ภาคเอกชน และประชาชน สำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกในอนาคต อันได้แก่ มหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ (Udon Thani Expo 2026) และมหกรรมพืชสวนโลกนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๗๒ (Korat Expo 2029)
- จากการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพดังกล่าว ทาง AIPH มีมติให้จังหวัดเชียงรายเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPH Spring Meeting 2025 & Green Conference 2025 วันที่ ๙ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ทางจังหวัดเชียงรายมีประกาศแต่งตั้ง สสปน. เป็นหนึ่งในองค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย และมีการแบ่งความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดงานดังกล่าว ดังนี้

๑) สสปน. รับผิดชอบดูแลจัดเตรียมห้องประชุม รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ ดูแลค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆของวิทยากรทั้งในและต่างประเทศในการประชุม Green City Conference พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในกิจกรรมบางส่วน และค่าใช้จ่ายในส่วนสนับสนุนอื่นๆ

๒) จังหวัดเชียงราย รับผิดชอบการต้อนรับและจัดงานเลี้ยงรับรอง (Welcome Reception) การบริการรถรับส่งสนามบิน และการจัดการ Green City Tour

๓) กรมวิชาการเกษตรและสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย รับผิดชอบดูแลเนื้อหาในการประชุม Green City Conference และ Green City Tour

วัตถุประสงค์

- การประชุม Green City Conference จัดขึ้นโดย สมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ หรือ AIPH (International Association of Horticultural Producers) ซึ่งเป็นองค์กรเจ้าของสิทธิการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ที่ประเทศไทยประสบความสำเร็จในการเป็นเจ้าภาพจัดงานมาแล้วในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ และ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้ชื่องาน “Flora Ratchaphruek 2006” และ “Flora Ratchaphruek 2011” ตามลำดับ ทั้งนี้ ประเทศไทยยังได้รับสิทธิในการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกอีกสองครั้งที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จังหวัดอุดรธานี ภายใต้ชื่องาน “Udon Thani Expo 2026” และในปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ที่จังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ชื่องาน “Korat Expo 2029”
- AIPH มีเป้าหมายสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพของประชากรโลก โดยเน้นการลดมลพิษเพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน แนวคิด “เมืองสีเขียว” ของ AIPH ผสมผสานองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว AIPH จึงดำเนินการจัดการประชุม Green City Conference ขึ้น โดยการประชุมครั้งแรกจัดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับความสนใจจากนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ และผู้นำเมืองจากหลายประเทศ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการผสมผสานธรรมชาติเข้ากับการจัดการสิ่งแวดล้อมในเมือง ซึ่งการประชุมนี้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยในแต่ละปีจะมีหัวข้อเฉพาะเพื่อสะท้อนถึงความท้าทายและโอกาสใหม่ๆ ในการพัฒนาเมืองสีเขียว
- วัตถุประสงค์ของการประชุม Green City Conference
 - ๑) สํารวจแนวคิดเมืองสีเขียว: เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการ โครงสร้าง และองค์ประกอบของเมืองสีเขียวตามมาตรฐานสากล
 - ๒) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้: เพื่อสร้างเวทีสำหรับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาเมืองสีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓) นำเสนอความพยายามของเชียงราย: เพื่อเผยแพร่โครงการและความริเริ่มที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของเมืองสีเขียว
 - ๔) สร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ: เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการผนึกกำลังเพื่อการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน

คาดการณ์ผู้เข้าร่วม

คาดการณ์ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งในและต่างประเทศประมาณ ๑๕๐ คน จากสมาชิกของ AIPH ๔๒ หน่วยงาน ใน ๓๑ ประเทศ

เป้าหมาย

สมาชิกของ AIPH ๔๒ หน่วยงาน ใน ๓๑ ประเทศ และบุคลากรในอุตสาหกรรมเมืองสีเขียว (Green City)

Green City Conference Theme for Chiang Rai: Nature, Culture, and City Life

ระยะเวลาจัดงาน

- วันที่ ๘ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แนวทางการดำเนินโครงการ

- การจัดประชุม AIPH Spring Meeting 2025 & Green City Conference 2025 เป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง AIPH กับประเทศเจ้าภาพ โดยประเทศไทยมีหน่วยงานหลักอันได้แก่ สสป. จังหวัดเชียงราย กรมวิชาการเกษตร และสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย
- สสป. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลภาพรวมของการจัดงานทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการจัดการประชุมของ AIPH รวมถึง
 - จัดเตรียมห้องประชุม รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ
 - อาหารและเครื่องดื่ม
 - ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆของวิทยากรทั้งในและต่างประเทศ
 - ส่วนสนับสนุนอื่นๆ

ประโยชน์คาดว่าจะได้รับจากการจัดงาน AIPH Spring Meeting 2025 & Green City Conference 2025

๑) สร้างความเข้าใจ ความภูมิใจ ความตื่นตัวในการพัฒนาเมืองสีเขียว: ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับข้อมูลแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับแนวคิดและการดำเนินการของเมืองสีเขียว ได้เห็นถึงประโยชน์ของเมืองสีเขียว มีความตื่นตัวในการดำเนินงานพัฒนาเมืองสีเขียวอย่างยั่งยืน

๒) กลยุทธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้: ผู้เข้าร่วมงานมีโอกาสนเสนอแนะแนวทางและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้สำหรับการพัฒนาเมืองสีเขียว

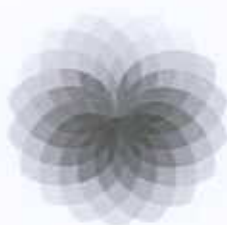
๓) เครือข่ายเพื่อการบูรณาการ: ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ สำหรับโครงการเมืองสีเขียวในอนาคต

๔) ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน: การเป็นเจ้าภาพการประชุมที่เน้นเมืองสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเวทีโลกว่าเป็นประเทศที่ให้ความสำคัญกับการรักษาสีเขียวและสิ่งแวดล้อมและมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองสู่ความยั่งยืน

๕) ขยายโอกาสการลงทุนและความร่วมมือระหว่างประเทศ: การประชุมนี้จะเป็นเวทีสำหรับผู้ประกอบการจากต่างประเทศในการพิจารณาโอกาสการลงทุนในเชียงรายและประเทศไทย โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาเมือง

๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงรายและประเทศไทย: การจัดงานในระดับนานาชาติจะดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ให้เชียงรายและประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่น่าสนใจในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวัฒนธรรม

๗) เพิ่มศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางการประชุมระดับนานาชาติ: การจัดการประชุมนานาชาติ จะแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของเชียงรายและประเทศไทยในการรองรับงานประชุมขนาดใหญ่ ด้วยโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัยและบริการที่มีคุณภาพ ทั้งในด้านการเดินทาง ที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ



AIPH

Dated 14th May 2024

For the attention of:

Mr. Puttipong Sirimart,
Governor, Chiang Rai province

Dear Governor Puttipong Sirimart,

Confirmation of AIPH Spring Meeting 2025 in Chiang Rai, 9-14 February 2025

On behalf of the International Association of Horticultural Producers (AIPH), I am writing to express our sincere gratitude for your willingness to host our Spring Meeting and Green City Conference in Chiang Rai, Thailand, on 9-14 February 2025.

We are delighted to accept your offer to host the event in your esteemed province. Chiang Rai's rich cultural heritage, its commitment to sustainable development, and its vibrant horticultural community make it an ideal location for our Spring Meeting.

We are confident that with your support and cooperation, the AIPH Spring Meeting 2025 in Chiang Rai will be a great success, providing an invaluable opportunity for global leaders, experts, and stakeholders in the horticultural industry to come together, share knowledge, and foster international collaboration.

We kindly request your continued assistance in facilitating the necessary arrangements for the event. This includes finalizing venue details, logistical arrangements for the successful execution of the meeting.

We are committed to working closely with you and your team to ensure that the AIPH Spring Meeting 2025 in Chiang Rai is a memorable and productive event for all participants.

Thank you once again for your support and cooperation. We look forward to our continued collaboration and to welcoming participants from around the world to Chiang Rai for this prestigious event.

Yours sincerely,

Mr. Tim Briercliffe, Secretary General

International Association of Horticultural Producers

International Association of Horticultural Producers, Horticulture House, Chilton, Didcot, Oxfordshire OX11 0RN United Kingdom.
T: +44 (0) 1235 776230 | E: sg@aiph.org | www.aiph.org

The International Association of Horticultural Producers is an international non-profit association registered in England.
VAT number: GB 184353007. Registration number: 546 558 178.

AIPH Spring Meeting และ Green City Conference 2025

ระหว่างวันที่ 8 – 14 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรม Le Meridien จังหวัดเชียงราย

(ร่าง) กำหนดการและขอบเขตความรับผิดชอบของกิจกรรมต่างๆ

วันที่	กิจกรรม	ประมาณการ จำนวนคนเข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
8 ก.พ. 68	เช้า-บ่าย: คณะ AIPH เดินทางมาถึงจังหวัดเชียงราย	20 - 25	จัด Airport Shuttle	จังหวัดเชียงราย
	เย็น: รับประทานอาหารเย็น	15		AIPH
9 ก.พ. 68	เช้า/บ่าย: ผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) เดินทางมาถึงจังหวัดเชียงราย	75-100	จัด Airport Shuttle	จังหวัดเชียงราย
	เช้า/บ่าย: คณะ AIPH รวมประชุม AIPH Board Meeting	15-25		AIPH/สสพ.
	เที่ยง: รับประทานอาหารกลางวัน	15-25		AIPH
	เย็น: งานเลี้ยงต้อนรับ Welcome Reception	200		จังหวัดเชียงราย
10 ก.พ. 68	เช้า: คณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) ประชุม Expo Conference	75-100		AIPH/สสพ.
	เที่ยง: รับประทานอาหารกลางวัน	75-100		AIPH
	บ่าย: สมาชิก AIPH รวมประชุม AIPH General Meeting	40-50		AIPH/สสพ.
	เย็น: รับประทานอาหารเย็น Expo Conference Dinner	75-100		AIPH
11 ก.พ. 68	เช้า/บ่าย: ผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) บางส่วน เดินทางกลับ	รออนุญาตจำนวน	จัด Airport Shuttle	จังหวัดเชียงราย
	เช้า: คณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) ประชุม Green City Conference	150		สสพ. รวมทั้ง Speaker

	เที่ยง: รับประทานอาหารกลางวัน	150		สสบน.
	บ่าย: คณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) ประชุม AIPH Industry Meeting	50		AIPH/สสบน.
	เย็น: รับประทานอาหารเย็น	50	ร้านจินลู่	AIPH
12 ก.พ. 68	เช้า/บ่าย : คณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) เข้าร่วม Green City Conference Tour	100		จังหวัดเชียงราย
	เที่ยง: รับประทานอาหารกลางวัน	100		จังหวัดเชียงราย
	เย็น: รับประทานอาหารเย็น Green City Conference Dinner	100	ร้านภูภิรมย์ สิงห์ ปาร์ค	ภาคเอกชน (สิงห์ ปาร์ค)
13 ก.พ. 68	เช้า/บ่าย: คณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) เข้าร่วม Industry และ Tourism Tour	80		AIPH/สสบน.
	เที่ยง: รับประทานอาหารกลางวัน	80	ร้านจันทน์กับผัก	AIPH
	เย็น: รับประทานอาหารเย็น Farewell Dinner	80	ร้านมาสองต่อ	AIPH
14 ก.พ. 68	เช้า/บ่าย: คณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate) เดินทางกลับ	รออนุญาตจำนวน	จัด Airport Shuttle	จังหวัดเชียงราย

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



รับที่ 003122
วันที่ 11 พ.ย. 2561 เวลา 11:17

ที่ ขร ๐๐๑๗.๒/ว ๒๔๙๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายภารกิจในการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting & Green Conference ๒๐๒๕)
ณ จังหวัดเชียงใหม่

เรียน รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีมอบหมายภารกิจฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ได้มีประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

เพื่อให้การจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting & Green Conference ๒๐๒๕) ณ จังหวัดเชียงใหม่ ที่กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่จึงมอบหมายภารกิจในการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) ณ จังหวัดเชียงใหม่ ให้หน่วยงานรับผิดชอบไปดำเนินการปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ จิตต์พลีชีพ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๔๔

11/11/67

บัญชีแนบท้ายหนังสือ ที่ ขร ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย

๑. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย
๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงราย
๔. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย
๕. พัฒนาการจังหวัดเชียงราย
๖. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเชียงราย
๑๐. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๒. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง
๑๓. นายอำเภอเมืองเชียงราย
๑๔. นายอำเภอแม่ฟ้าหลวง
๑๕. นายกเทศมนตรีนครเชียงราย



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (AIPH) พิจารณาให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพการจัดงานประชุมนานาชาติ (AIPH International Green City Conference, ๒๐๒๕) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสมาชิกทั่วโลก ได้ประชุมแลกเปลี่ยน และหารือแนวทางการสนับสนุนบทบาทสำคัญในการสร้างพื้นที่สีเขียวให้เมือง ทำให้คน เมือง และธุรกิจเจริญเติบโตร่วมกัน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดเชียงใหม่ จึงมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ที่ปรึกษา

- ๑.๑.๑ อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
- ๑.๑.๒ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
- ๑.๑.๓ นายกสภาสถาปนิกแห่งประเทศไทย

๑.๒ คณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๒.๓ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๔ ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๕ ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๖ พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๗ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๘ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๙ อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๑๐ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๑๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๑๒ พลังงานจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๑๓ พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒.๑๔ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |

๑.๒.๑๕ ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๑๖ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๑๗ เกษตรจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๑๘ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)	กรรมการ
๑.๒.๒๑ ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	กรรมการ
๑.๒.๒๓ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๒๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กรรมการ
๑.๒.๒๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๒๖ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๒๗ นายกสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๒.๒๘ นายกสมาคมโรงแรมจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๒๙ นายกสมาคมสหพันธ์ท่องเที่ยวภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๓๐ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๓๑ นายกเทศมนตรีนครเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๓๒ กรรมการผู้จัดการบริษัท เชียงรายพัฒนาเมือง จำกัด	กรรมการ
๑.๒.๓๓ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง	กรรมการ
๑.๒.๓๔ ประธานหอการค้าจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๓๕ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๓๖ ประธานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑.๒.๓๗ รองศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ กังขา อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	กรรมการ
๑.๒.๓๘ รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรงค์ เลาหะเพ็ญแสง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	กรรมการ
๑.๒.๓๙ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒.๔๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒.๔๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เจริญทรัพย์ หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรครบวงจร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒.๔๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงราย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ อำนาจการและประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒.๒ พิจารณากำหนดกรอบรูปแบบและแนวทางการจัดประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย ให้สอดคล้องกับบริบทของจังหวัดเชียงรายและแนวทางการขับเคลื่อนของสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (AIPH)
- ๒.๓ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์รูปแบบการจัดประชุมฯ และการศึกษาดูงานของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ
- ๒.๔ แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพุดผ่อง ศิริมาตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย
(ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศจังหวัดเชียงราย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) นั้น

เพื่อให้การจัดงานประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงรายจึงแก้ไขประกาศคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย เฉพาะที่ปรึกษา ดังนี้

แก้ไข

๑.๑.๓ นายกสภาสถาปนิกแห่งประเทศไทย แก้ไขเป็น นายกสภาสถาปนิก

เพิ่มเติม

๑.๑.๔ นายชัชวาลย์ พริ้งพวงแก้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพุมพิงศ์ ศิริมาตย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย
(ฉบับที่ ๓)

ตามประกาศจังหวัดเชียงราย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศจังหวัดเชียงราย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) นั้น

เพื่อให้การจัดงานประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงรายจึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting Green City Conference, ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย โดยเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการจัดประชุมฯ ๑ ราย ดังนี้

เพิ่มเติม

- (๑) ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรรมการ (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ จิตต์พลีชีพ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

บัญชาการมอบการกิจ
ในการจัดการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting & Green Conference ๒๐๒๕)
ณ จังหวัดเชียงราย
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กิจกรรม / การกิจมอบหมาย / ขอรับการสนับสนุน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	- เป็นหน่วยงานหลักดูแลการจัดกิจกรรมการประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting & Green Conference ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย ในภาพรวมทั้งหมด - ประสานงานกับ AIPH และเลขาธิการอำนวยการ ในการบริหารจัดการประชุมฯ - ทำงานร่วมกับ AIPH ในการจัดกิจกรรมการประชุม - สนับสนุนการเป็นเจ้าภาพเลี้ยงรับรอง Green Dinner จำนวน ๑ ครั้ง (หรือร่วมกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่ให้การสนับสนุน) - จัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการจัดกิจกรรม	
๒	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย	- อำนวยความสะดวกในการเดินทางของคณะผู้เข้าร่วมการประชุมฯ โดยจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและรักษาความปลอดภัย/ความสงบเรียบร้อยโดยรอบสถานที่จัดงานและสถานที่ในการศึกษาดูงาน	
๓	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย - โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์	- จัดทีมแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ พร้อมเวชภัณฑ์ยา ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดเตรียมรถพยาบาลหรือรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์การแพทย์ภายในรถ เพื่อพร้อมส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป	
๔	เทศบาลนครเชียงราย	- สนับสนุนรถรับ - ส่ง คณะผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จากท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มายังสถานที่จัดประชุมฯ และการเดินทางระหว่างกิจกรรม ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - จัดเตรียมสถานที่ต้องรับคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางชมงานเชียงรายดอกไม้งาม	
๕	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอในงานประชุม Green City Conference โดยรวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเมืองสีเขียว (Green City) ของจังหวัดเชียงราย แนวทางการปฏิบัติ และตัวอย่างการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น - จัดหาผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร สำหรับนำเสนอข้อเสนอข้อมูลใน Green City Conference - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการจัดประชุมนานาชาติ (AIPH Spring Meeting & Green Conference ๒๐๒๕) จังหวัดเชียงราย ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดประชุมฯ	
๖	อำเภอแม่ฟ้าหลวง	- ให้การต้อนรับคณะในการเดินทางเยี่ยมชมโครงการพัฒนาคอยดุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอแม่ฟ้าหลวง	

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กิจกรรม / การกิจกรรมมอบหมาย / ขอรับการสนับสนุน	หมายเหตุ
		จังหวัดเชียงราย ตามความเหมาะสม - ประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ร่วมกับโครงการพัฒนาโดยตุงฯ แบบองค์รวม - ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	
๗	มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์	- ขอความร่วมมือประสานงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการอำนวยความสะดวกและบรรยายให้แก่คณะฯ ณ โครงการพัฒนาโดยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย - ขอความร่วมมือในการจัดงานเลี้ยงต้อนรับ ทั้งด้านอาหาร เครื่องดื่ม การแสดง ณ หาดเชียงราย หรือไร่แม่ฟ้าหลวง	
๘	- อำเภอเมืองเชียงราย - สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงราย	- ให้การต้อนรับคณะในการเดินทางเยี่ยมชมวัดพุทธอุทยาน ดอยอินทรี ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ตามความเหมาะสม - ประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ร่วมกับวัดพุทธอุทยาน ดอยอินทรี แบบองค์รวม - ประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่คณะฯ ในพื้นที่ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด - ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	
๙	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย	- อำนวยความสะดวก และจัดต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมการประชุม	
๑๐	วัดพุทธอุทยาน ดอยอินทรี	- ขอความร่วมมือประสานงานและอำนวยความสะดวกร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่	
๑๑	- สำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดเชียงราย - จังหวัดเชียงราย	- สนับสนุนการเป็นเจ้าภาพเลี้ยงรับรอง Welcome Reception จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - การประสานงานอำนวยความสะดวกทั่วไปให้แก่คณะฯ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย	
๑๒	- สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเชียงราย - สำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เชียงราย	- เป็นเจ้าภาพในการดูแล และจัดทำเส้นทาง Green City tour และ Cultural tour ภายในจังหวัดเชียงราย - จัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการจัดกิจกรรม - ประสานและบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมการประชุมศึกษาดูงานในเส้นทางต่าง ๆ รวมถึงสถานที่อื่นๆ - สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ อาหารกลางวัน สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๑๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงราย	- ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมนานาชาติ (APH Spring Meeting & Green Conference 2025) ณ จังหวัดเชียงรายและประสานสื่อมวลชนในการจัดทำข่าวในทุกช่วงของกิจกรรม - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดประชุม	

สำนักงานจังหวัดเชียงราย
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

Agenda for Green City Conference 2025 & Speakers

Theme: Nature, Culture, and City Life

February 11, 2025 at 8:30-13:30 hr.

Le Meridien Hotel

Chiang Rai, Thailand

- | | |
|----------------------|---|
| 8:30-8:45 (15 min) | Introduction to Green City Principles and AIPH Green City
By AIPH Representative |
| 8:45-9:00 (15 min) | Opening remarks: Chiang Rai's Vision for Wellness City
By Governor of Chiang Rai |
| 9:00-9:45 (45 min) | <u>Session 1: Model knowledge</u> <ul style="list-style-type: none">● Mae Fah Luang University: Green journey from its past to the present
By (1) Prof. Dr. Vanchai Sirichana, <i>Mae Fah Luang University, Thailand (20 min)</i>● Nature-Based Solutions to Increase Urban Adaptability
By (2) Ms. Kotchakorn Voraakhom, <i>Landprocess Co.Ltd., Thailand (20 min)</i> – Taken care by TCEB● Q&A (5 min) |
| 9:45 -10:30 (45 min) | <u>Session 2: Continuing Green Sustainable Development</u> <ul style="list-style-type: none">● Shaping the Future of Ecological Urbanization through hidden Truths
By (3) Assoc. Prof. Surasak Kangkhao, <i>King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Thailand (20 min)</i> – Taken care by TCEB● Architectural education enriched our discussions on urban development and sustainable design practices
By (4) Prof. Dr. Jakob Brandtberg Knudsen, <i>Dean of Architecture, Royal Danish Academy (20 min)</i> – Taken care by TCEB● Q&A (5 min) |
| 10:30-11:00 (30 min) | Coffee Break |
| 11:00-12:30 (90 min) | <u>Session 3: Creativity for Green Sustainable Future</u> <ul style="list-style-type: none">● Sustainable Urban Development and Green Innovation: The Wang Chan Project by in EEC Rayong
By (5) Mr. Prabhakorn Vadanyakul, <i>President, the Architect Council of Thailand (20 min)</i> – Taken care by TCEB |

- **Cost Options for City Greening: From the South East Asia Perspective**
By (6) Asst. Prof. Perrine Hamel, *Asian School of the Environment, Nanyang Technological University, Singapore (20 min)* – Taken care by TCEB

- **Exploring and Applying Ecopharmacognosy to Promote Green City Development and Sustainable Natural Resource Use**
By (7) Prof. Emeritus Dr. Geoffrey A. Cordell, *Natural Products Inc., and College of Pharmacy, University of Florida, USA (20 min)*

- **Gardens by the Bay: Innovative Green Tourist Attractions and Beyond**
By (8) Mr. Whoo Kiat Heng, *Gardens by the Bay, Singapore (20 min)* – Taken care by TCEB

- **Q&A (10 min)**

12:30-13:30 (90 min) Lunch

Remark:

- *The speakers listed above are to be confirmed.*
- *The travel arrangements for the speakers are currently being finalized.*

Itinerary Draft for Green City Conference Tour

February 12, 2025

Chiang Rai, Thailand

08:00 – 09:00	Depart from Le Meridien Hotel to the Doi Tung Development Project (Royal Project Area)
09:00 – 12:00	Visit the Doi Tung Development Project (Royal Project Area) ● Handicraft Production and Sales Center ● Mae Fah Luang Garden ● Lunch at Sala Leelawadee Restaurant
12:00 – 13:00	Depart from the Doi Tung Development Project to Mae Fah Luang University
13:00 – 14:30	Visit Mae Fah Luang University (University in the Park) ● Medicinal Plant Innovation Center of Mae Fah Luang University ● Mae Fah Luang University Botanical Garden ● MFU Wellness Center
14:30 – 15:00	Depart from Mae Fah Luang University to Wat Phutthauthayan Doi In Cee
15:00 – 16:30	Visit Wat Phutthauthayan Doi In Cee ● 5-Level Reforestation Project ● Growing and Living Architecture
16:30 – 17:00	Depart from Wat Phutthauthayan Doi In Cee to Singha Park
17:30	Arrive at Singha Park
17:30 – 19:00	Dinner
19:00	Depart from Singha Park
19:30	Arrive at Le Meridien Hotel

Remark: The itinerary above is subject to change.

Itinerary Draft for Industry and Tourism Tours

February 13, 2025

Chiang Rai, Thailand

07.30 - 08.30	Depart from Le Meriden Hotel to Dao Jamratsang Garden
08.30 - 10.00	Visit Dao Jamratsang Garden + Coffee Break/Coffee Break To Go (Hosted by TCEB)
10.00 - 10.30	Depart Dao Jamratsang Garden to Kaset 32
10.30 - 11.30	Visit Kaset 32 Farm
11.30 - 11.35	Depart Kaset to Chan Ka Pak for Lunch
11.35 - 13.00	Lunch at Chan Ka Pak Restaurant
13.00 - 14.00	Depart from Chan Ka Pak to Bann Dam Museum
14.00 - 15.00	Visit Baan Dam Museum + Coffee Break/Coffee Break To Go (Hosted by TCEB)
15.00 - 15.45	Depart Baan Dam Museum to White Temple
15:45 - 17.00	Visit White Temple (Wat Rong Khun)
17.00 - 17.30	Depart White Temple to Ma Long Tur
17.30 - 19.00	Farewell Dinner at Ma Long Tur
19.00 - 19.30	Depart back to Le Meriden

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกการจัดประชุม AIPH Spring Meeting 2025 & Green City Conference 2025		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,600,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	11 ธ.ค. 2567	เป็นเงิน	2,400,833.90 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1 หมวดทั่วไป

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการจัดงาน

ประชุม AIPH Spring Meeting และ Green City Conference 2025 รวมถึงกำหนดการและขอบเขตความรับผิดชอบของกิจกรรมระหว่าง AIPH และหน่วยงานต่างๆ ของประเทศไทย รวมทั้งข้อกำหนดของ AIPH ในการดำเนินการจัดงานโดยละเอียด

28,533.33 บาท

3.2 หมวดผู้ประสานงาน

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและดูแลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมดในการจัดการประชุม AIPH Spring Meeting และ Green City Conference 2025 และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในกิจกรรมที่ สสปน. ได้รับมอบหมาย โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวนไม่ต่ำกว่า

2 คน เพื่อประสานงานกับ AIPH สสพ. จังหวัดเชียงราย คณะทำงานตามคำสั่ง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย และตรงตามข้อกำหนดการจัดงานของ AIPH	188,676.67 บาท
3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความเชี่ยวชาญในการ ให้บริการคณะ VIP (Liaison Officer) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้ Speaker ของ Green City Conference ทั้งจากต่างประเทศและจาก ประเทศไทย จำนวนรวม 6 คน โดยปฏิบัติงานทั้งหมด 7 วัน ตลอดโปรแกรมการเดินทาง รวมทั้งประสานงาน กับ Speaker ทั้งหมด ในเรื่องการเดินทาง ที่พัก กำหนดการ และประสานขอข้อมูลต่างๆ อาทิ รูปถ่าย ประวัติ และ Presentation	94,338.33 บาท
3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมเทคนิคและผู้ประสานงานที่ สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อ ประสานงานกับ Organiser ต่างประเทศของ AIPH และ โรงแรม ในการประสานงานการจัดประชุม จำนวน 2 วัน อย่างน้อย 1 คน	37,450.00 บาท
3.3 หมวดที่พัก 3.3.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและรับผิดชอบค่าที่พักระดับ มาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาวหรือเทียบเท่า พร้อมอาหารเช้า ตามกำหนดการที่พักอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือขึ้นอยู่กับ เที่ยวบินที่เดินทางถึง-ออกจากประเทศไทย และจังหวัด เชียงราย (โรงแรม Le Meridien Chiang Rai) โดยต้อง	

ได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนดำเนินการ

รายละเอียดดังนี้

1) สำหรับ Speaker ชาวไทยและต่างประเทศ จำนวน 6

คน:

- ห้องเดี่ยว จำนวน 3 ห้อง ห้องละ 2 คืน ณ กทม.

- ห้องเดี่ยว จำนวน 6 ห้อง ห้องละ 4 คืน ณ จังหวัดเชียงราย

2) สำหรับคณะที่ปรึกษาของ สสพ. จำนวน 2 คน:

- ห้องเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 3 คืน ณ จังหวัดเชียงราย

199,020.00 บาท

3.4 หมวดการเดินทาง และยานพาหนะ

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันการเดินทางให้กับ Speaker

จากต่างประเทศ จำนวน 3 คน โดยครอบคลุมระยะเวลา

ตั้งแต่เดินทางมาถึงประเทศไทย และการเดินทางภายใน

กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงราย

10,165.00 บาท

3.4.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ภายในประเทศต้นทาง ของ Speaker ต่างประเทศ จำนวน 3

คน ในการเดินทางมายังประเทศไทย เช่น ค่าวีซ่า (ถ้ามี) และ

ค่ารถจากที่พักต้นทางไป-กลับสนามบิน (ภายในประเทศต้น

ทาง) เป็นต้น

271,066.67 บาท

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพาหนะ

เดินทางของ Speaker จำนวน 6 ท่าน เพื่อเดินทางตาม

กำหนดการในกรุงเทพมหานครและจังหวัดเชียงราย พร้อม

เจ้าหน้าที่ประจำรถที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เพื่อ

ประสานงานและอำนวยความสะดวก ตามกำหนดการ

เดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รถรับ-ส่ง สนามบิน-โรงแรมที่พัก ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดเชียงราย ทั้งขาไปและขากลับ สำหรับ Speaker ต่างชาติ จำนวน 3 ท่าน - รถรับ-ส่ง สนามบิน-โรงแรมที่พัก ในจังหวัดเชียงราย ทั้งขาไปและขากลับ สำหรับ Speaker ไทย จำนวน 3 ท่าน - รถตู้ VIP จำนวน 1 คัน จำนวน 8 วัน ภายในจังหวัดเชียงราย สำหรับคณะกรรมการ AIPH ครอบคลุมตั้งแต่ 1 วันก่อนจัดงาน (เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดเตรียมงาน) จนถึงช่วงวันจัดงานเสร็จสิ้น	114,490.00 บาท
---	-----------------------

3.5 หมวดรับรอง

3.5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่รับประทานอาหาร จัดเตรียม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมือกลางวันและ/หรือมือเย็น ตามกำหนดการเดินทาง ที่อยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดเชียงราย - สำหรับ Speaker ไทย จำนวน 3 ท่าน: ไม่น้อยกว่า 7 มื้อ - สำหรับ Speaker ต่างชาติ จำนวน 3 ท่าน: ไม่น้อยกว่า 10 มื้อ	130,040.67 บาท
---	-----------------------

3.6 หมวดสถานที่

3.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม Green City Conference (Half Day) ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 150 คน 1 ห้อง ณ โรงแรม Le Meridien จังหวัดเชียงราย โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ - Arrival Refreshments ช่วงก่อนเริ่มการประชุมในช่วงเช้า สำหรับ 150 คน
--

- Half Day Meeting Package (อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ) สำหรับ 150 คน

- จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการประชุม อาทิเช่น ไมโครโฟน จอฉายภาพ LCD Projector จอทีวี เป็นต้น พร้อม อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

- จัดเตรียมระบบภาพและระบบ Switching สำหรับการนำเสนอ

- จัดเตรียมล่ามคู่แปลภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ พร้อมหูฟัง จำนวน 150 ชุด

- จัดหาล่าม (Simultaneous Translator) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดการประชุม

544,808.33 บาท

3.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเกมมิก (Gimmick) ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ต่างๆ รวมทั้งตกแต่งห้องประชุมตาม กำหนดการ และต้องจัดทำ Backdrop ให้เหมาะสมกับ สถานที่อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ มีเอกลักษณ์ และ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน เพื่อสร้างความประทับใจใน การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ AIPH และผู้เข้าร่วมงาน (Delegate)

117,700.00 บาท

3.6.3 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับโรงแรม สสปน. กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมสถานที่ในโรงแรม สำหรับประชาสัมพันธ์งานมหกรรมพืชสวนโลกอุดรธานี พ.ศ. 2569 (Udon Thani Expo 2026) และงานมหกรรมพืชสวน โลกนครราชสีมา พ.ศ. 2572 (Korat Expo 2029)

10,700.00 บาท

3.7 หมวดการจัดกิจกรรม

3.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร/ไกด์ จำนวน 2 คน โดย
ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและไทยได้เป็นอย่างดี และ
ประสานงานกับจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน
การดำเนินการจัดกิจกรรม Green City Tour โดยผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร/ไกด์

38,520.00 บาท

3.7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Industry Tour
และ Tourism Tour จำนวน 1 วัน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ดังนี้

- วิทยากร/ไกด์ จำนวน 2 คน โดยต้องสามารถสื่อสาร
ภาษาอังกฤษและไทยได้เป็นอย่างดี
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับ 80 ท่าน
- ชุด Refreshment บนรถ (อาทิ น้ำดื่ม, ผ้าเย็น) สำหรับ 80
ท่าน
- ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนอย่างน้อย 10 ชุด

131,574.33 บาท

3.8 หมวดช่างภาพ

3.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 คน 5 วัน
สำหรับทำหน้าที่บันทึกภาพสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้น
ทั้งหมดตลอดกิจกรรม

65,983.33 บาท

3.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอ จำนวน 1 คน 5 วัน
สำหรับทำหน้าที่บันทึกวิดีโอสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้น
ทั้งหมดตลอดกิจกรรม พร้อมทั้งตัดต่อคลิปวิดีโอไฮไลท์ความ
ยาวไม่เกิน 3-5 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

110,566.67 บาท

3.9	หมวดของที่ระลึก และอื่นๆ		
3.9.1	ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Lanyard สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด เป็นจำนวนรวม 200 ชิ้น (โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนจัดทำ)	42,800.00	บาท
3.9.2	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของงาน และความเป็นไทย สำหรับ Speaker ชาวไทยและต่างประเทศ และคณะกรรมการ AIPH จำนวน 10 ชิ้น โดยมีมูลค่ารวมไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน ตามดุลพินิจในการพิจารณาความเหมาะสม และราคาตามที่สำนักงานฯ กำหนด (โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนจัดทำ)	32,100.00	บาท
3.12	หมวดค่าบริหารจัดการ	232,300.57	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	บริษัท อินดีด ครีเอชั่น จำกัด		
4.2	บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)		
4.3	บริษัท มีดี ดิจิทัล จำกัด		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
	นางสาวศิระภรณ์ ปิยะพรพันธ์		