



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงาน MICE Intelligence and Innovation Summit ๒๐๒๕ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างกิจกรรมการจัดงาน MICE Intelligence and Innovation Summit ๒๐๒๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๖,๑๘๑.๘๓ บาท (สองล้านห้า
แสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดบาทแปดสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมการจัดงาน MICE	จำนวน	๑	งาน
Intelligence and Innovation			
Summit ๒๐๒๕			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือทาง Zoom Meeting โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล thassawan_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** จัดงาน MICE Intelligence and Innovation Summit 2025
2. **ชื่อกิจกรรม** การจัดงาน MICE Intelligence and Innovation Summit 2025
3. **งบประมาณ**
วงเงิน 2,500,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 2-68IN06001
4. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบัน ยุทธศาสตร์ดิจิทัล ได้กลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการสร้างรายได้และพัฒนาเศรษฐกิจ การกระจายรายได้และความเจริญ และการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่มุ่งเปลี่ยนแปลงประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่สร้างมูลค่า และสังคมที่ยั่งยืน ด้วยการใช้ ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และ นวัตกรรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ

การพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ จำเป็นต้องอาศัย ข้อมูล และ องค์ความรู้ ที่มีคุณภาพเพื่อการวางแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ในการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ให้เข้มแข็ง โดย สสปน. มุ่งเน้นในการสร้างอุปสงค์ในการจัดงานผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางกลยุทธ์ การพัฒนานวัตกรรมที่สามารถสร้างความแตกต่าง และการนำเสนอข้อมูลที่สามารถช่วยในการวางแผนธุรกิจไมซ์

ด้วยมุมมองนี้ สสปน. จึงมองเห็นโอกาสสำคัญในการนำ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า บริการ และกระบวนการต่าง ๆ ในธุรกิจไมซ์ อีกทั้งการสร้างพันธมิตรใหม่ ๆ ที่แข็งแกร่งและขยายการรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ไปสู่กลุ่ม วิชาธุรกิจเริ่มต้น (Startups) บริษัทเทคโนโลยี (Tech Firms) และกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ที่สามารถเป็นแพลตฟอร์มในการขยายวงจรธุรกิจไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยึดโยงวงกว้าง ทั้งนี้ยังเปิดช่องทางในการสร้าง ธุรกิจใหม่ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อต่อยอดการจัดงานไมซ์ให้มีคุณภาพ และสามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน สสพ. จึงได้จัดกิจกรรม MICE Intelligence and Innovation Summit 2025 ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแพลตฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลทางการตลาด แนวโน้ม และการวิเคราะห์อุตสาหกรรมไมซ์ในปัจจุบัน รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมประกอบด้วย:

1. การสัมมนา ที่เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลเชิงลึกของตลาดและแนวโน้มเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Insight) ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในโลกและวิธีการตอบสนองทางกลยุทธ์ต่อปัญหาที่กำลังเผชิญในปัจจุบัน รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของอุตสาหกรรมไมซ์
2. การจัดกิจกรรม Workshop ที่เน้นการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการใช้นวัตกรรมในธุรกิจไมซ์
3. การนำเสนอนวัตกรรม จากบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้
4. การเปิดเวทีเจรจาธุรกิจ ที่เชื่อมโยงระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ทั้งในกรุงเทพฯ และทั่วประเทศ

กิจกรรมเหล่านี้จะช่วยยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้อย่างเต็มที่

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลเชิงลึกของตลาดและแนวโน้มเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Insight) ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในโลกและวิธีการตอบสนองทางกลยุทธ์ต่อปัญหาที่กำลังเผชิญในปัจจุบัน
- 5.2 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และแนวโน้มที่สำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อให้ผู้ประกอบการและพันธมิตรทางธุรกิจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สร้างการเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไมซ์กับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ การสร้างโอกาสในการร่วมมือทางธุรกิจผ่านกิจกรรมเจรจาธุรกิจและการแนะนำผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5.4 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างความแตกต่าง และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

W. Nigomthai

- 5.5 กระตุ้นการขยายตัวของธุรกิจไมซ์ในระดับสากล โดยมุ่งให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิดและความรู้ระหว่างผู้ประกอบการจากต่างประเทศและภายในประเทศ เพื่อผลักดันธุรกิจไมซ์ของไทยให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วย
- 1) แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ
 - 2) แผนการส่งมอบงานตามโครงการ
 - 3) โครงสร้างทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) การออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual)
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์ค สร้างสรรค์ทีมงาน และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาจำนวน 20 ชิ้นงาน ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ผ่านความเห็นชอบจาก สสพ. แล้ว ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ หน้าบทความไมซ์, Facebook Page, Youtube LinkedIn, Email Marketing (EDM) และ LINE Official Account จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงาน ได้อย่างเหมาะสมสำหรับกิจกรรม จำนวน 1 วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครดังนี้
- 1) ห้องกิจกรรมเวทีสัมมนาให้ความรู้ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 250 คน
 - 2) ห้องจัดกิจกรรม Workshop นำเสนอนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมจำนวนห้องละไม่น้อยกว่า 30 คน
 - 3) โซนการนำเสนอนวัตกรรมจากบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยี โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 10 บริษัท
 - 4) โซนรับรองพิเศษพร้อมคอฟฟี่เบรกภายในกิจกรรม สำหรับการเจรจาธุรกิจ (Business Matching Lounge) โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานและระบบการทำ Business matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite แก่ผู้ประกอบการไมซ์และบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ Pre-matching ตลอดจนการจัดทำ Onsite Matching ด้วยแพลตฟอร์ม BizConnect ร่วมกับ สสพ.
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 250 คน

- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สามารถสรุปเนื้อหาที่วิทยากรกล่าวให้ผู้เข้าร่วมงานฟังในช่วงเช้า จำนวน 1 คนและพิธีกรดำเนินรายการภาคสนามและความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 คน
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพูดพิธีกร (MC Script) ตลอดรายการของแต่ละกิจกรรม โดยให้เป็นไปตามเนื้อหาและลำดับงานที่วางไว้ตลอดจนกำกับการดำเนินรายการของพิธีกรให้เป็นไปตามที่ได้เสนอแนะ และ สสปน. เห็นชอบ
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและดำเนินการประสานงานสำหรับวิทยากร จากต่างประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน อาทิเช่น คำวิทยากร (ถ้ามี) บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ถ้ามี) คำวีซ่า (ถ้ามี) ที่พักระหว่างงาน ยานพาหนะรับ-ส่ง อำนวยความสะดวกเพื่อมาร่วมงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไม่ซ้ำกับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ที่โซน Business Matching Lounge
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง 2 คน และช่างวิดีโอที่ศึ้นแบบมืออาชีพ 2 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่ศึ้นที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) ของงานทั้งหมด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที
- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว
- 6.13 ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ
- 6.14 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

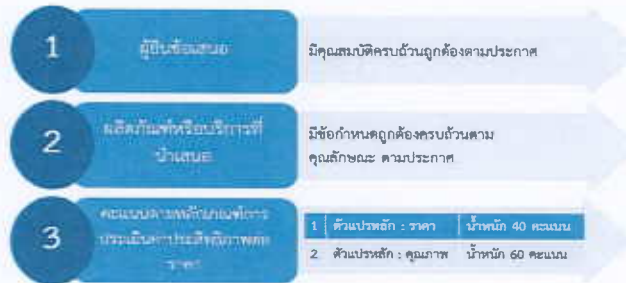
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วน ตลอดจนแผนการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม กับสถานการณ์	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการผสมผสานและต่อยอด (Creativity, Extension and Integration) พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน การออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ที่น่าสนใจ รวมถึง การออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยัง กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตรงตามวัตถุประสงค์	50
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์และข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ จัดงาน ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึง การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอเทรนด์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดงาน	15
ตัวแปรรองที่ 4	การนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Events) เพื่อสร้างสมดุลความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ	5
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็น
ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)													
	1.1 พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน/แผนการบริหารจัดการโครงการตรงตามจุดประสงค์ (20 คะแนน)													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานไม่ตรงจุดประสงค์ของโครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานตรงจุดประสงค์ 1 ข้อ</td> <td>1 - 5</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์ 2 ข้อ</td> <td>6 - 10</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์มาก 3 ข้อ</td> <td>11 - 15</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์มากกว่า 4 ข้อ แสดงถึงความเข้าใจในการจัดงาน</td> <td>16 - 20</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานไม่ตรงจุดประสงค์ของโครงการ	0	แผนการดำเนินงานตรงจุดประสงค์ 1 ข้อ	1 - 5	แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์ 2 ข้อ	6 - 10	แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์มาก 3 ข้อ	11 - 15	แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์มากกว่า 4 ข้อ แสดงถึงความเข้าใจในการจัดงาน	16 - 20
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
	แผนการดำเนินงานไม่ตรงจุดประสงค์ของโครงการ	0												
	แผนการดำเนินงานตรงจุดประสงค์ 1 ข้อ	1 - 5												
	แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์ 2 ข้อ	6 - 10												
	แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์มาก 3 ข้อ	11 - 15												
	แผนการดำเนินงานตรงตามจุดประสงค์มากกว่า 4 ข้อ แสดงถึงความเข้าใจในการจัดงาน	16 - 20												
	1.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ 6 (10 คะแนน)													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแผนงานไม่มีรายละเอียด ไม่ชัดเจน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานมีรายละเอียด แต่ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน</td> <td>1 - 3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน</td> <td>4 - 6</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนดี</td> <td>7 - 8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนดีมาก</td> <td>9 - 10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแผนงานไม่มีรายละเอียด ไม่ชัดเจน	0	นำเสนอแผนงานมีรายละเอียด แต่ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	1 - 3	นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	4 - 6	นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนดี	7 - 8	นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนดีมาก	9 - 10
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
	นำเสนอแผนงานไม่มีรายละเอียด ไม่ชัดเจน	0												
	นำเสนอแผนงานมีรายละเอียด แต่ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	1 - 3												
นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	4 - 6													
นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนดี	7 - 8													
นำเสนอแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนดีมาก	9 - 10													

ตัวแปรครั้งที่ 2

ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการผสมผสานและต่อยอด (Creativity, Extension and Integration) (50 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากการออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงาน ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
รูปแบบและชิ้นงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	0
รูปแบบและชิ้นงานพอใช้	1 - 5
รูปแบบและชิ้นงานมีความสร้างสรรค์	5 - 10
รูปแบบและชิ้นงานมีความสร้างสรรค์ และผสมผสานต่อยอดได้กับงานมาก	11 - 15
รูปแบบและชิ้นงานมีความสร้างสรรค์ และผสมผสานต่อยอดได้เหมาะสมกับงานมากที่สุด ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	16 - 20

2.2 พิจารณาจากความสวยงามของการออกแบบกราฟฟิกหลักของงาน (Key Visual) ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
รูปแบบและความสวยงามของกราฟฟิกหลักของงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	0
รูปแบบและความสวยงามของกราฟฟิกหลักของงานระดับพอใช้	1 - 5
รูปแบบและกราฟฟิกหลักของงานระดับดี	6 - 10
รูปแบบและความสวยงามของกราฟฟิกหลักของงานระดับดีมาก และผสมผสานต่อยอดได้เหมาะสมกับงานมากที่สุด ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	11 - 15

2.3 พิจารณาจากการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
การออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไม่เหมาะสมกับโครงการ	0
การออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายระดับพอใช้	1 - 5
การออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายระดับดี	6 - 10
การออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายระดับดีมาก และผสมผสานต่อยอดได้เหมาะสมกับงานมากที่สุด ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	11 - 15

ตัวแปรครั้งที่ 3	<p>พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน</p> <p>ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอเทรนด์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดงาน (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="352 416 1465 618"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีผลงานระดับจังหวัด จัดงานในประเทศและผู้ร่วมงานเฉพาะชาวไทย</td> <td>1 - 5</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานระดับประเทศ จัดงานในประเทศและมีผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ</td> <td>6 - 10</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานระดับนานาชาติ จัดงานในต่างประเทศ</td> <td>11 - 15</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีผลงานระดับจังหวัด จัดงานในประเทศและผู้ร่วมงานเฉพาะชาวไทย	1 - 5	มีผลงานระดับประเทศ จัดงานในประเทศและมีผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ	6 - 10	มีผลงานระดับนานาชาติ จัดงานในต่างประเทศ	11 - 15		
ความหมาย	ระดับคะแนน										
มีผลงานระดับจังหวัด จัดงานในประเทศและผู้ร่วมงานเฉพาะชาวไทย	1 - 5										
มีผลงานระดับประเทศ จัดงานในประเทศและมีผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ	6 - 10										
มีผลงานระดับนานาชาติ จัดงานในต่างประเทศ	11 - 15										
ตัวแปรครั้งที่ 4	<p>การมีความเข้าใจและสามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Events) เพื่อการสร้างสมดุลความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="352 763 1465 1066"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความเข้าใจและไม่สามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจแต่ยังไม่สามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจและสามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืนได้พอสมควร</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจและสามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดีดีมากและนำมาใช้ในการจัดงานได้ดีที่สุด</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจและไม่สามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน	0	มีความเข้าใจแต่ยังไม่สามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน	1 - 2	มีความเข้าใจและสามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืนได้พอสมควร	3 - 4	มีความเข้าใจและสามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดีดีมากและนำมาใช้ในการจัดงานได้ดีที่สุด	5
ความหมาย	ระดับคะแนน										
ไม่มีความเข้าใจและไม่สามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน	0										
มีความเข้าใจแต่ยังไม่สามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืน	1 - 2										
มีความเข้าใจและสามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืนได้พอสมควร	3 - 4										
มีความเข้าใจและสามารถนำเสนอการจัดงานได้อย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดีดีมากและนำมาใช้ในการจัดงานได้ดีที่สุด	5										
รวม	100										

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 และ 6.2 และจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงการออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน/ออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF ลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.3 – 6.15 และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานตามแผนที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และส่งมอบวิดีโอ จำนวน 1 วิดิทัศน์	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF และวิดีโอ ลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือ ตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

18. ข้อเสนอสิทธิ

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวทศวรรณ ชมชิต

ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: Thassawan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151

2. นางสาววิภาวดี นิยมไทย

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: Wipawadee_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมการจัดงาน MICE Intelligence and Innovation Summit 2025		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	26/11/2567	เป็นเงิน	2,586,181.83 บาท
				(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ		0.00	บาท
3.2	ค่าออกแบบอาร์ตเวิร์ค สร้างสรรค์ทีมงาน และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน		145,876.66	บาท
3.3	ค่าออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาจำนวน 20 ชิ้นงาน ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวน 20 ครั้ง		117,700.00	บาท
3.4	ค่าจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงาน ได้อย่างเหมาะสมสำหรับกิจกรรม		791,621.67	บาท
3.5	ค่าดำเนินการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานและระบบการทำ Business matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite แก่ผู้ประกอบการไมซ์และบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ Pre-matching ตลอดจนถึงการจัดทำ Onsite Matching ด้วยแพลตฟอร์ม BizConnect ร่วมกับ สสปน.		230,050.00	บาท
3.6	ค่าจัดเตรียม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 250 คน		624,166.67	บาท
3.7	ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สามารถสรุปเนื้อหาที่วิทยากรพูดให้ผู้เข้าร่วมงานฟังในช่วงเช้า จำนวน 1 คนและพิธีกรดำเนินรายการภาคสนาม จำนวน 1 คน		135,533.33	บาท
3.8	จัดทำบทพูดพิธีกร (MC Script) ตลอดรายการของแต่ละกิจกรรม		14,266.67	บาท

3.9	ค่าบริการจัดการและดำเนินการประสานงานสำหรับวิทยากร จากต่างประเทศ จำนวนประมาณ 1-2 คน อาทิเช่น ค่าวิทยากร (ถ้ามี) บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าวีซ่า (ถ้ามี) ที่พักระหว่างงาน ยานพาหนะรับ-ส่ง อำนวยความสะดวกเพื่อมารวมงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน	74,900.00	บาท
3.10	ค่าดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไม่ซ้ำกับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ที่โซน Business Matching Lounge	28,533.33	บาท
3.11	ค่าจัดหาช่างภาพนิ่ง 2 คน และช่างวิดีโอที่คนแบบมืออาชีพ 2 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่เด่นที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) ของงานทั้งหมด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที	72,760.00	บาท
3.12	ค่าดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว	21,400.00	บาท
3.13	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	99,153.33	บาท
3.14	ค่า Management Fee	230,220.17	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง บริษัท อินดีด ครีเอชัน จำกัด บริษัท บีม เอเจนซี จำกัด บริษัท อีเวนท แทรเวล เอเชีย จำกัด		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นางสาววิภาวดี นิยมไทย		