



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Event Think Tank และจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาล
และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ Freelancer ซึ่ง
รวมถึง online community ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Event Think Tank และจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้
ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ Freelancer ซึ่งรวมถึง
online community ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการ
ประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๘๓,๐๘๐.๑๓ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันแปดสิบบาทสิบ
สามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรม Event Think	จำนวน	๑	งาน
Tank และจัดทำระบบฐาน			
ข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้			
ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาล			
และอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือ			
ข่ายมืออาชีพอิสระ			
Freelancer ซึ่งรวมถึง online			
community			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช่ว่าบังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัท ได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวัน ศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuanrumpa_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

- 1 **ชื่อโครงการ** Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft power ไทย ในสาขา เฟสติวล
- 2 **ชื่อกิจกรรม** Event Think Tank และจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง online community
- 3 **งบประมาณ** วงเงิน 7,120,000.00 บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วย กิจกรรม Event Think Tank รหัสงบประมาณ RE-67CA01002 จำนวน 4,850,000 บาท และ กิจกรรมจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง online community รหัสงบประมาณ RE-67CA01005 จำนวน 2,270,000 บาท
- 4 **หลักการและเหตุผล**

โครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทยในสาขาเฟสติวล เป็นโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมผลักดันซอฟต์แวร์ไทยไปทั่วโลก โดยเริ่มต้นจากการพัฒนาคนตามนโยบาย “1 ครอบคลุม 1 Soft Power” ที่มุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

การสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในสาขาที่มีศักยภาพสูงจะเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย ผ่านการบ่มเพาะทักษะสร้างสรรค์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเฟสติวล โดยการบูรณาการให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์และอีเวนต์ในแขนงต่างๆ ทั่วประเทศ และเป็นการทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะสูงในสาขาเทศกาล อีเวนต์ และไมซ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และสร้างงานที่จะรองรับแรงงานทักษะสูงเหล่านี้ในอนาคต ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเฟสติวล อีเวนต์และไมซ์ของไทยเติบโต ผลักดันเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ไทยไปสู่ระดับโลก

การดำเนินโครงการนี้อย่างเร่งด่วนเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความพร้อมดำเนินการได้ทันที โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร บ่มเพาะและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทยให้เป็นแรงงานทักษะสูง มีความเป็นสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล มุ่งเน้นการสร้างรายได้ ขยายโอกาสด้วยการใช้นวัตกรรมและใช้แนวปฏิบัติใหม่ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและการขยายตัวของตลาดการจัดงานเทศกาลที่มีมูลค่าสูง

โครงการนี้จะช่วยสร้างเครือข่าย (Online Community) สำหรับแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์กับพันธมิตรในอุตสาหกรรม ทั้งในระดับท้องถิ่นและ

นานาชาติ นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างระบบนิเวศที่เข้มแข็งและพร้อมสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรมเทศกาล อีเวนต์และไมซ์อย่างยั่งยืน

การยกระดับทักษะและศักยภาพของบุคลากรในสาขาเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย มุ่งสนับสนุน พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของประเทศไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ ส่งเสริมภาพลักษณ์และเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางที่มีมูลค่าสูง จะเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตอบโจทย์การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ เป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงในการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นผู้นำในด้านการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ในระดับสากล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น การจ้างงานที่มีคุณภาพ รวมถึงการเป็นเครื่องมือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของไทยในระยะยาว และสร้างรายได้เปรียบเทียบกับของไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ระดับโลก พร้อมสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) การจัดงานเทศกาลทั้งระบบให้พร้อมและสมบูรณ์เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

5 วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ รวมถึงความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และความเข้มแข็งให้กับผู้จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 เพื่อสร้างเครือข่าย (Online Community) แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการจัดงานร่วมกับพันธมิตรในอุตสาหกรรมเทศกาล อีเวนต์และไมซ์
- 5.3 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) การจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ทั้งระบบให้พร้อมและสมบูรณ์เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งจะเป็้องค์ประกอบและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายประเทศไทยให้เป็น Festival Country

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม Event Think Tank

- 6.1 วางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวน 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สปบ. และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

- 6.2 ออกแบบและนำเสนอแนวคิด การจัดทำ ระบบฐานข้อมูลจัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online Community และอัตลักษณ์ (Corporate Identity: CI) 1 ชิ้นงาน
- 6.3 ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดหลักสูตร กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้น ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
- 6.4 จัดกิจกรรมการเปิดตัว ระบบฐานข้อมูลจัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online Community (1 ครั้ง) โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น ค่าสถานที่พร้อมตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ และ เครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม พิธีกรในการดำเนินกิจกรรม 1 คน เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 2 คน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 60 ชิ้น
- 6.5 จัดประชุมระดมสมองหาแนวทางจัดหลักสูตร Upskill สำหรับผู้จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ และ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ประเทศไทย พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 30 คน และบริหารจัดการงานประชุม สรุปผลและจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร Upskill
- 6.6 ออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ด้านเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ เพื่อส่งเสริมความรู้และความ เข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 7 ชิ้นงาน โดย แต่ละวิดีโอมีความยาว 15-30 นาที
- หมายเหตุ: เนื้อหาหัวข้อเป็นองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (Upskill) สร้างความรู้และความเข้าใจ สร้างแรงบันดาลใจ เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในธุรกิจและ อุตสาหกรรมการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ในอนาคต
- 6.7 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างเครือข่าย ในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน เพื่อ อบรมผู้ประกอบการที่เป็นผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเทศกาล อีเวนต์ และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.7.1 พัฒนาและออกแบบหลักสูตรออฟไลน์ด้านเทศกาลระดับต้น สำหรับผู้เข้าร่วมงานหลักสูตรละไม่ น้อยกว่า 50 คน ระยะเวลาครั้งละ 1 วัน จำนวน 2 ครั้ง เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ และผู้สนใจทั่วไปเกี่ยวกับการจัดงานเทศกาลในระดับ เริ่มต้น ดังนี้
- จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ทำหน้าที่ต้อนรับและ อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน จำนวน 1 คนต่อครั้ง ตลอดงาน

- จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ การควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คนต่อครั้ง ตลอดงาน
- จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับ ผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คนต่อครั้ง หรือให้เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดงาน
- จัดหาช่างถ่ายภาพจำนวน 1 คน และช่างวิดีโอจำนวน 1 คน บันทึกภาพตลอดงาน และตัดต่อวีดิทัศน์ สรุปรูปภาพรวมการจัดงานและสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชิ้นต่อครั้ง
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นต่อครั้ง
- ร่วมกับ สสพ. ในการคัดเลือกวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คนต่อครั้ง โดยบริหารจัดการและ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบของ สสพ.

6.7.2 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างเครือข่ายผู้จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์และ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) และหน่วยงาน สนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดย จัดให้มีกิจกรรมทำความรู้จัก การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่าง ผู้ประกอบการกับเครือข่ายต่างๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม และการบรรยายหรือเสวนาที่เกี่ยวข้องกับการ Upskill ด้านจัดงานเทศกาล และจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน

6.8 จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุดให้ผู้ผ่านการอบรม Onsite และ Online พร้อม จัดทำทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสนใจ)

6.9 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดงาน ด้วย website <https://climateaction.tceb.or.th/>

กิจกรรมจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลและอีเวนต์ของ ไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง online community

6.10 จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online Community ดังนี้

- สืบหาและจัดเก็บข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ ของไทย และเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย เพื่อส่งมอบให้ สสพ. โดยโครงสร้างฐานข้อมูล (Data Structure) จะต้องประกอบไปด้วยคำอธิบายฐานข้อมูล (Data Schema) ดังนี้ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ความสามารถทางภาษา ความสามารถอื่นๆ เกียรติประวัติ/ผลงาน โครงการ/ ผลงาน พร้อมทั้งจัดการข้อมูลให้พร้อมแก่การนำไปพัฒนาเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการ โดยมีการ วิเคราะห์จำแนกข้อมูลผู้ประกอบการ

Handwritten signature

- วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online Community โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ระบบหน้าบ้าน
 - ผู้ใช้งานต้องสามารถสมัครและยกเลิกสมาชิกได้ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลของตนเองในระบบได้เอง สามารถสืบค้นดูข้อมูลประกอบการอื่น ๆ ในระบบได้ โดยสามารถติดต่อกันในระบบได้ทันทีและจะต้องมีระบบสารบรรณเพื่อเก็บรายชื่อ และสถานะการติดต่อระหว่างกันได้
 - มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ความสามารถทางภาษา ความสามารถอื่นๆ เกียรติประวัติ/ผลงาน โครงการ/ผลงาน
 - ระบบหลังบ้าน
 - การจัดการข้อมูลระบบ ผู้ดูแลระบบจะต้องสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูลสมาชิกในระบบได้
- ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)
 - ดำเนินการทดสอบและติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
 - ทดสอบระบบ UAT (User Acceptance Test)
 - ติดตั้งระบบตามโครงการฯ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับส่งมอบ Source code ให้กับผู้ว่าจ้าง
- ดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสมาชิกกับ MICE e-Learning เพื่อต่อยอดการเสริมสร้างความรู้และทักษะให้แก่ผู้ประกอบการ
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานนิยามข้อมูลดังต่อไปนี้
 - หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)
 - คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือเมทาดาตา (Metadata)
 - บัญชีข้อมูล (Data Catalog)
 - พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- จัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) และอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ครั้ง
- ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข บริหารจัดการระบบ
- จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบ ระยะเวลา 2 เดือน จำนวน 1 ชุด

- เว็บไซต์ต้องพัฒนาภายใต้ข้อกำหนดทั่วไปดังนี้
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องพัฒนาภายใต้ CI ของสสพ. และอ้างอิงรูปลักษณ์ (Design) ตามเว็บไซต์หลักของสสพ. (www.businesseventsthailand.com)
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องพัฒนาภายใต้ Opensource Web Developments Framework หรือ Framework อื่นที่มีสิทธิ์การใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ทั้งในส่วนของระบบหน้าบ้าน และระบบหลังบ้าน
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน (User Interface) ต้องผ่านมาตรฐาน WCAG2.1 (Web Content Accessibility Guideline) และรองรับรูปแบบ Mobile Friendly รองรับการแสดงผลแบบ Responsive สามารถแสดงผลที่แตกต่างกันได้แก่ Computer, Tablet, Smart Phone
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องพัฒนาบนสถาปัตยกรรม Cloud Native Architecture เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องแก้ไขซอฟต์แวร์
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องรองรับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0)
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องผ่านเกณฑ์ตรวจสอบตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (ชมธอ. 4-2559) ของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องผ่านตามกฎหมายเกณฑ์เงื่อนไขของ PDPA
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องสามารถแสดงผลหน้าแรกได้ภายใน 3 วินาที
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ผู้ใช้งาน
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องมีการตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ซอฟต์แวร์ที่เผยแพร่เป็นสาธารณะตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และระยะเวลารับประกันผลงาน
 - เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผล (Open Data) ในส่วนที่ สสพ. กำหนด
 - ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลของระบบ ett.tceb.or.th ตามที่ สสพ. กำหนด
 - ดำเนินการติดตั้ง SSL Certificate สำหรับ Subdomain ett.tceb.or.th
- เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องมีการพัฒนา API สำหรับรองรับการเรียกข้อมูล และหรือการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ในอนาคต เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของ สสพ.
- ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายไว้เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง รวมไปถึงตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
 - ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากผู้ดูแลระบบ

- ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการใช้งานระบบ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

6.11 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.12 ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญาจ้าง หากเกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ ขาดความรอบคอบ หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในกรณีที่เกิดความเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันที และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าเสียหายต่อบุคคลที่สาม หากมีการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลภายนอกเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้หากการกระทำของผู้รับจ้างส่งผลให้เกิดความเสียหายในทางกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบทางแพ่งตามกฎหมายด้วย

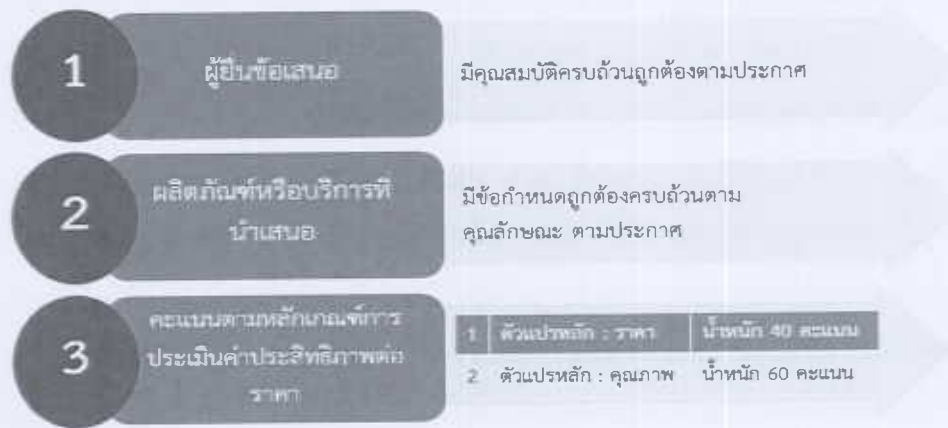
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ (10 คะแนน)	
	1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline	0
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	3
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	5
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก	8

	และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	10

ตัวแปรรองที่ 2	แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (70 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา	0
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความน่าสนใจ	3
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	5
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	8
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	10
	2.2 พิจารณาจากกรอบแนวคิดในการจัดหลักสูตร (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิดในการจัดหลักสูตร	0	
นำเสนอกรอบแนวคิดในการจัดหลักสูตร แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความน่าสนใจ	3	
นำเสนอกรอบแนวคิดในการจัดหลักสูตร ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	5	
นำเสนอกรอบแนวคิดในการจัดหลักสูตร ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	8	

นำเสนอกรอบแนวคิดในการจัดหลักสูตร ได้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	10
---	----

2.3 พิจารณาจากการนำเสนอการพัฒนาสื่อออนไลน์ (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการเสนอการพัฒนาสื่อออนไลน์	0
นำเสนอการพัฒนาสื่อออนไลน์ แต่ยังไม่เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีที่น่าสนใจ	3
นำเสนอการพัฒนาสื่อออนไลน์ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	5
นำเสนอการพัฒนาสื่อออนไลน์ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	8
นำเสนอการพัฒนาสื่อออนไลน์ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	10

2.4 พิจารณาจากการนำเสนอการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ และสร้างเครือข่าย
(10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการเสนอการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ และสร้าง เครือข่าย	0
นำเสนอการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ และสร้างเครือข่าย แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีที่น่าสนใจ	3
นำเสนอการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ และสร้างเครือข่าย ได้ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ และมี ความน่าสนใจ	5
นำเสนอการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ และสร้างเครือข่าย ได้ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี และมีความ น่าสนใจ	8
นำเสนอการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ และสร้างเครือข่าย ได้ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีมาก และมี ความน่าสนใจ	10

2.5 การนำเสนอเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาล อีเวนต์และโมซ์
ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online
Community (10 คะแนน)

	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบฯ	0
	นำเสนอเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบฯ แต่ยังไม่เหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง	3
	นำเสนอเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบฯ มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริงในระดับพอใช้	5
	นำเสนอเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบฯ มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริงในระดับดี	8
	นำเสนอเทคโนโลยีหรือเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบฯ มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริงในระดับดีมาก	10

2.6 พิจารณาจากการนำเสนอฐานข้อมูลผู้ประกอบการ (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการเสนอฐานข้อมูลผู้ประกอบการ	0
นำเสนอฐานข้อมูลผู้ประกอบการ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความน่าสนใจ	3
นำเสนอฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	5
นำเสนอฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	8
นำเสนอฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	10

2.7 พิจารณาจากการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	0
นำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	5
นำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริง	10

ตัวแปรครั้งที่ 3

ประสบการณ์ทำงาน (10 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0
นำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3

	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5
	3.2 ประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน ในด้านการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน	0
	นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3
	นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5
ตัวแปรรองที่ 4	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล (10 คะแนน)	
	4.1 พิจารณาจากมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล	0
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล	5
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมไฟล์สื่อและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.1-6.5 และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชั้น บรรจุลง USB 1 ชั้น	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมไฟล์สื่อและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 6.6-6.7.1 และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชั้น บรรจุลง USB 1 ชั้น	ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมไฟล์สื่อและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 6.7.2-6.12 และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชั้น บรรจุลง USB 1 ชั้น	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้ให้แก่ทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย และกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

18. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

19. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

20. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว นวลรัมภา งามบรรหาร

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6082

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	Event Think Tank และจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมือ อาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง online community ภายใต้โครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรคเทศกาลที่เชิดชู Soft power ไทย ในสาขาเฟสดีวัล		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๗,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	เป็นเงิน	๗,๗๘๓ ,๐๘๐.๑๓ บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	วางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ โดยจัด เจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวน ๑ คน โดย ประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับ ดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสปน. และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ	๖๗,๗๖๖.๖๗	บาท
๓.๒	ออกแบบและนำเสนอแนวคิด การจัดทำ ระบบฐานข้อมูลจัดงาน เทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่ง รวมถึง Online Community และอัตลักษณ์ (Corporate Identity: CI) ๑ ชิ้นงาน	๑๑๔,๑๓๓.๓๓	บาท
๓.๓	ออกแบบและนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดหลักสูตร กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนว ปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	บาท

๓.๕	จัดกิจกรรมการเปิดตัว ระบบฐานข้อมูลจัดงานเทศกาลและ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online Community โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น ค่าสถานที่พร้อมตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม พิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ๑ คน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการจัด กิจกรรมฯ จำนวน ๒ คน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และของที่ ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๖๐ ชิ้น	๑,๓๑๙,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๕	จัดประชุมระดมสมองหาแนวทางจัดหลักสูตร Upskill สำหรับผู้ จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) ประเทศไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๓๐ คน และบริหารจัดการงานประชุม สรุปผลและจัดทำแผนพัฒนา หลักสูตร Upskill	๗๑๕,๑๑๖.๖๗	บาท
๓.๖	ออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ด้านเทศกาล อีเวนต์ และไมซ์ เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องใน การจัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๗ ชิ้นงาน โดยแต่ละวิดีโอมีความยาว ๑๕-๓๐ นาที	๓๗๕,๕๐๐.๐๐	บาท
๓.๗	จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างเครือข่าย ในรูปแบบ ออนไลน์ และ/หรือ ณ สถานที่จัดงาน เพื่ออบรมผู้ประกอบการ ที่เป็นผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัด งานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพ อิสระ (Freelancer)	๑,๖๙๐,๘๘๕.๓๓	บาท
๓.๘	จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดให้ผู้ผ่าน การอบรม Onsite และ Online พร้อมจัดทำทำเนียบรุ่นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)	๔๓,๕๑๓.๓๓	บาท
๓.๙	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยง/ลดได้จาก การจัดงาน ด้วยwebsite https://climateaction.tceb.or.th/	๔๒,๘๐๐.๐๐	บาท

๓.๑๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online Community	๒,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	บาท
๓.๑๑	Management Fee	๑,๑๕๑,๖๔๘.๑๓	บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๔.๑ บริษัท นีทอีเวนต์แอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด
- ๔.๒ บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ทรี จำกัด
- ๔.๓ บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนวลรัมภา งามบรรหาร