TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๘๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่าง **สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน.** โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๖๐ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวดารณี ทองประชุม ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๒๐๕๘๘๕๔๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจเลขที่ LC. ๑๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดำเนินกิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก – ยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

NCC

Legal

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๔๙ (สี่สิบเก้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่น ๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๖๙๙๔๗๔๕๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

NCC Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๑,๖๘๒.๒๔ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๔๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหาก

NCC

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

ผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

NCC

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

NCC

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

NCC

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

NCC

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

NCC

Legal

๘

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และผู้เข้าชมงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเพื่อทำวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลสถิติ ข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.businesseventsthailand.com/th/policy หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก

NCC Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

NCC

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

NCC

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวดารณี ทองประชุม)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวณัฏฐณิชชา สิงห์บุระอุดม)
ผู้จัดการอาวุโส
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายณัฐพล เจริญ)
บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๕๓๕๙๔๕
เลขคุมสัญญา ๖๗๐๘๒๔๐๐๗๔๐๙

Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 76396709236165634801

เลือกยื่นตราสาร ☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ☑ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 3 4 0 0 7 6 3 9

สาขาที่ 0

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๖๗/๐๘๒ ลงวันที่ 09/09/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 09/09/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 07/05/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 738,317.76

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

จำนวนงวดงาน 1

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 739.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 739.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67130180076

วันที่ชำระเงิน 23/09/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-09-23 17:30:50

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก**

2. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก – ยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

3. **งบประมาณ**

วงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ที่สร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประเทศ รัฐบาลจึงได้มีการส่งเสริมผลักดันให้เกิดการสร้างรายได้ร่วมกับภาคธุรกิจในทุกภาคส่วนมากขึ้น รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดการจัดงานที่ใช้ไมซ์เป็นแพลตฟอร์ม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันยกระดับผู้ประกอบการในภูมิภาคให้มีศักยภาพและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะพัฒนาผู้ประกอบการในภาคใต้ อีกทั้งการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสร้างความพร้อมให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าในพื้นที่ภาคใต้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มุ่งหวัง คือ การสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดงานแสดงสินค้า ต่อยอดสู่การดึงงาน เตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก สร้างการรับรู้ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนในท้องถิ่น ได้เข้าใจถึงความสำคัญจำเป็นตรงกัน เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของเจ้าภาพงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะก่อให้เกิดความการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อเป็นการยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลกให้กับผู้ประกอบการในภาคใต้

5.2 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลกในรูปแบบการจัดงานแสดงสินค้า

5.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจงานแสดงสินค้าให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาคใต้

5.4 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

NCC

Legal

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายกับผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบการด้านไมซ์ เครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชน และชุมชน อย่างน้อย 1 พื้นที่ ได้แก่ สงขลา หรือ จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคใต้ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 คน รายละเอียด ดังนี้

6.2.1 จัดกิจกรรมในรูปแบบ Online 1 ครั้ง จำนวน 3 ชั่วโมง

6.2.2 จัดกิจกรรมรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง ชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ค่าวิทยากรที่มีความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าในระดับสากล ค่าเดินทางระหว่างจังหวัดและภายในจังหวัดที่จัดงาน ค่าเบี้ยประชุม (ถ้ามี) ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าของที่ระลึกอย่างน้อย 40 ชิ้น และอื่นๆ เป็นต้น

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย 1 พื้นที่ ได้แก่ สงขลา หรือ จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคใต้ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน โดยมีชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง เพื่อเข้าร่วมประเมินศักยภาพของพื้นที่ ผู้ประกอบการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเพื่อรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักในอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ บริษัทรับจัดงานแสดงสินค้า สมาชิกสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจากนอกพื้นที่เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 10 คน

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของทาง สสปน.

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายตามข้อ 6.2 ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การร่วมเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และประสานงานกับผู้สมัครเข้าร่วมประชุม

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และ/หรือ ช่างวีดีโอ จำนวน 1 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 – 6.3 พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม (Highlight) จำนวน 1 วิดีโอ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 – 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำการติดตามผลเพื่อรับฟังความคิดเห็นและผลการดำเนินการจัดกิจกรรมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 1 เดือนหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบตามวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำการสำรวจการรับรู้ในการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะกับ สสปน. โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสปน.

NCC Legal

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสปน. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงภาพถ่ายและไฟล์วีดิทัศน์ทั้งหมดใน External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

6.11 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสปน. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ https://climateaction.tceb.or.th/home) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานภายใต้แนวคิดดังกล่าว โดยละเอียดพร้อมรายงานสรุปประมวลผลในรูปเล่มการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

6.12 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.12.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

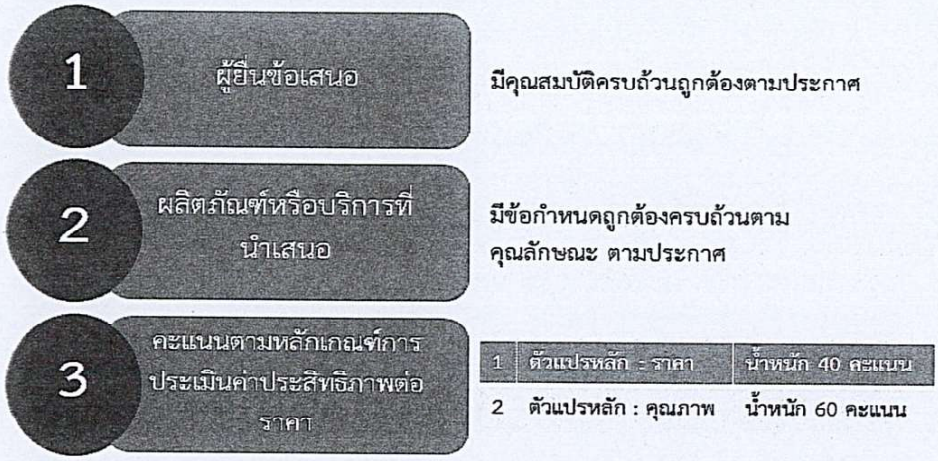
(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

NCC

Legal



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ** พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจ ประกอบด้วย 1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (5 คะแนน) 1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)	10

NCC
Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน** พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย 2.1 แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อ 6.2 (10 คะแนน) 2.2 แนวทางในการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน ตามข้อ 6.3 (10 คะแนน) 2.3 แนวทางในการดำเนินงาน ตามข้อ 6.4 – 6.6 (15 คะแนน) 2.4 แนวคิดในการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ ตามข้อ 6.7 – 6.9 (15 คะแนน) 2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.11 – 6.12 (5 คะแนน)	55
ตัวแปรรองที่ 3	**ความพร้อมและประสบการณ์** 3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (10 คะแนน) 3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)	15
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ** 4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน) 4.3 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)	20
รวม		**100**

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

NCC Legal

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 1</td><td>

การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (10 คะแนน)

1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (5 คะแนน)

<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม</td><td>3</td></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</td><td>4-5</td></tr>
</table>

1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)

<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td>3</td></tr>
<tr><td>การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td><td>4-5</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

NCC

Legal

ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (55 คะแนน)** พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

2.1 แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการเท่าที่ควร	1-3
นำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 ได้ แต่ยังไม่ครอบคลุม	4-6
นำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	7-10

2.2 แนวทางในการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน ตามข้อ 6.3 (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-3
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	4-6
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	7-10

2.3 การนำเสนอแนวทางในการดำเนินงาน ตามข้อ 6.4 – 6.6 (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่ดี	1-4
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	5-8
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้ดี	9-12
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ	13-15

2.4 การแนวคิดในการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ ตามข้อ 6.7 – 6.9 (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้ไม่ดี	1-4
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	5-8
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้ดี	9-12
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ	13-15

NCC
Legal

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th></tr>
<tr><td></td><td>2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.11 – 6.12 (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้ไม่ดีเท่าที่ควร</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td>3-4</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 3</td><td>ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน)
3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร การจัดเตรียมบุคลากรตามกิจกรรมต่างๆ ความรู้ความสามารถของบุคลากร (10 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน</td><td>1-3</td></tr>
<tr><td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน</td><td>4-6</td></tr>
<tr><td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน</td><td>7-10</td></tr>
</table>
3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร</td><td>3-4</td></tr>
<tr><td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

NCC

Legal

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 4</td><td>
ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ (20 คะแนน)
4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ แต่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td><td>1-3</td></tr>
<tr><td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร</td><td>4-6</td></tr>
<tr><td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี</td><td>7-10</td></tr>
</table>
4.2 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย</td><td>1-3</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายพอสมควร</td><td>4-6</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี</td><td>7-10</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8.4 ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

NCC

Legal

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามผลสำเร็จของงาน ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.5 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และไฟล์รายงานและไฟล์งานทั้งหมดบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น ประกอบด้วย 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ทั้งหมด 2 VDO ตามข้อ 6.6 3 ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 ครั้งดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

NCC

Legal

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อ

ทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081
2. นางสาวณัฏฐณิชชา สิงห์บุระอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

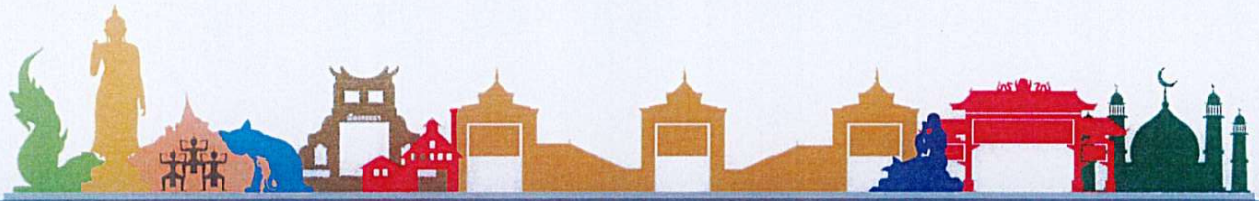
NCC

Legal

โครงการ
ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน
ในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

กิจกรรม
ยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากลและการสร้างเครือข่าย
เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

จังหวัดสงขลา



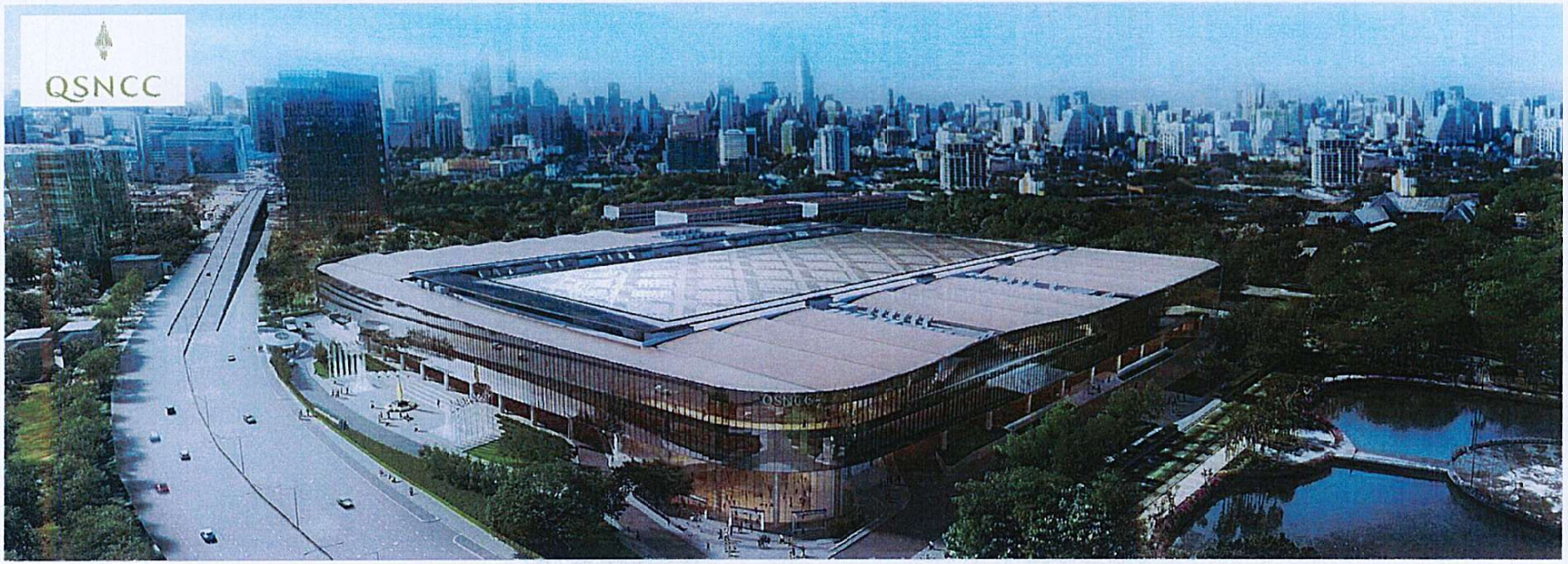
ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ICCHatYai

Legal

หมายเหตุ: รายละเอียดการนำเสนออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของ สสปน.

As of 21/06/24

N.C.C. Management and Development Co.,Ltd.



ICC HAT YAI







PSU PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ภายใต้การกำกับดูแลโดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บริหารโดย บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

Legal

NCC

รายละเอียดการจัดงาน

ONLINE : 2 สิงหาคม 2567

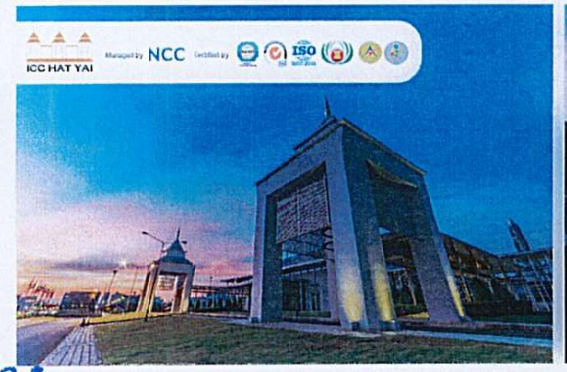
- ผ่านระบบ Zoom Meeting
- รับชมพร้อมกันผ่าน Facebook Live “Thai Exhibition Association”

ONTOUR : 8 สิงหาคม 2567

สถานที่ : จังหวัดสงขลา

ONSITE : 9 สิงหาคม 2567

สถานที่ : Conference Hall ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (ICC HAT YAI) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา







Legal

Project Timeline

กำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline)

สัปดาห์ที่ 3 เดือน มิ.ย. (17-23 มิ.ย.)	สัปดาห์ที่ 4 เดือน มิ.ย. (24-30 มิ.ย.)	สัปดาห์ที่ 1 เดือน ก.ค. (1-7 ก.ค.)	สัปดาห์ที่ 2 เดือน ก.ค. (7-14 ก.ค.)	สัปดาห์ที่ 3-4 เดือน ก.ค. (15-31 ก.ค.)	สัปดาห์ที่ 1-2 เดือน ส.ค. (1-14 ส.ค.)
◯ ยื่นประกวดราคา e-bidding (17 มิ.ย.)	◯ ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา	◯ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องตามแผนงานนำเสนอ ยืนยันการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น วิทยากร สถานที่ ของที่ระลึก	◯ สรุปการจองตั๋วเครื่องบิน และห้องพักสมาชิก TEA	◯ นำเสนองาน Final	◯ วันงาน Online (2 ส.ค.)
◯ นำเสนองาน (zoom) (21 มิ.ย.)	◯ ทำสัญญาจัดจ้าง	◯ ส่งหนังสือเชิญผู้ร่วมงานในพื้นที่		◯ แบบส่วนตกแต่ง เช่น เวที ฉากถ่ายรูป ยืนยันแบบส่งผลิต	◯ วันงาน Ontour (8 ส.ค.) ◯ วันงาน Onsite (9 ส.ค.) ◯ ส่งมอบงาน (รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ)

Legal

NCC

Concept

TRANSFORMING EXHIBITION

From Local to Global

ยกระดับงานแสดงสินค้าด้วยคุณค่า “สงขลา” สู่สากล

Meaning of transforming “to change the appearance or character of something or someone, especially so that thing or person is improved”

ใช้คุณค่าของงานที่มีอยู่ด้วยอัตลักษณ์และจุดแข็ง เสริมด้วยความเป็นมืออาชีพและประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ









Key Visual



Legal

NCC

อธิบายคอนเซปต์แนวคิดภาพ Key Visual



Concept การออกแบบ

- ออกแบบจากคอนเซปต์งานหลัก “การปรับโฉมสิ่งที่เป็นอัตลักษณ์ของสงขลาให้อยู่ใน form ที่ทันสมัยสู่สากล”
- ใช้ 3 รูปภาพที่สื่อถึงความเป็น Local to Global ได้แก่
  - **รูปบูธเล็กๆ สู่งานแสดงสินค้า** ภาพนี้ต้องการสื่อถึงคีย์หลักของผู้จัดงาน TEA และ TCEB ที่ส่งเสริมด้านการจัดงานแสดงสินค้า
  - **รูปสมุนไพรที่แปลงโฉมเป็นนวัตกรรม**ที่ทันสมัย
  - **รูปมะม่วงเบา ผลผลิตดังของสงขลาสู่ Fusion Food** ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
- ตัว Outline ด้านล่างแสดงถึงจุด Landmark สำคัญของจังหวัดสงขลา ได้แก่ ประตูเมืองสงขลา โรงสีแดง ตึกสีลูกกวาด ตึกย่านเมืองเก่า นางเงือก ว่าวควาย และตัวคนที่แปลงมาจากไอ้เท่ง ซึ่งจะนำไปปรับเป็นส่วนตกแต่งของวันงาน Onsite ด้วย
- ใช้โทนสีฟ้าน้ำทะเลซึ่งเป็นสีประจำจังหวัดสงขลา เป็น Background

NCC

Printed Material Design



Concept การออกแบบ

- รูปแบบเดียวกับงานในปีที่ผ่านมา เพื่อตอกย้ำการจดจำ
- เพิ่มสัญลักษณ์ของจังหวัดสงขลา คือ นางเงือกเพื่อให้สื่อถึงจังหวัดสงขลาได้ดียิ่งขึ้น
- ใช้โทนสีฟ้าน้ำทะเลซึ่งเป็นสีประจำจังหวัดสงขลา
- ใช้เป็น Background ด้านงานเอกสารต่างๆ ของงานเพื่อความสวยงามและสร้างการจดจำ

Legal

NCC

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

สมาคมการแสดงสินค้า(ไทย)
THAI EXHIBITION ASSOCIATION

สมาชิกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) จำนวน 10 ท่าน

- 2 สิงหาคม 2567 (13.00 – 14.30 น.)

: ONLINE - การเสวนาออนไลน์อุ่นเครื่องเตรียมความพร้อม..สู่วันงาน

- 8 สิงหาคม 2567 (06.30 – 18.00 น.)

: เดินทางจาก กทม. -หาดใหญ่

: ON TOUR - กิจกรรมศึกษาดูงาน

- 9 สิงหาคม 2567 (09.00 – 16.30 น.)

: ONSITE - การเสวนา ณ ศูนย์ประชุมฯ ม.อ. (ICC HAT YAI)

: เดินทางกลับ หาดใหญ่ - กทม.

Legal

สงขลา

Stakeholder ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 ท่าน

ผู้ประกอบการภาคเอกชน + หน่วยงานภาครัฐ

- 2 สิงหาคม 2567 (13.00 – 14.30 น.)

: ONLINE - การเสวนาออนไลน์อุ่นเครื่องเตรียมความพร้อม..สู่วันงาน

- 9 สิงหาคม 2567 (09.00 – 16.00 น.)

: ONSITE การเสวนา ณ ศูนย์ประชุมฯ ม.อ. (ICC HAT YAI)

NCC

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

สมาคมการแสดงสินค้า(ไทย)
THAI EXHIBITION ASSOCIATION

สมาชิกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) จำนวน 10 ท่าน

Email เชิญโดยสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

TEA Activity : Register Now for_Unlock Your Success in Southern Exhibition Industry_Phuket_Trang_Suratthani

T TEA - Thai Exhibition Association<tea@thaitradeshow.com>
To: 'TEA - Thiemjai B.' <manager@thaitradeshow.com>

Reply Reply all Forward ...
Wed 21-Jun-23 8:57 AM

เรียน ท่านสมาชิก

ขอเชิญลงทะเบียนร่วมงานเสวนาออนไลน์ และออนไซต์ เยี่ยมชมสถานที่ (Venue) พร้อมกับการจับคู่เจรจาธุรกิจ ใน 3 จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ ภูเก็ต ตรัง สุราษฎร์ธานี
กับงาน
"Unlock Your Success in Southern Exhibition Industry"
Readiness & Opportunities เปิดมิติใหม่ ความท้าทาย สู่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ ภูเก็ต ตรัง สุราษฎร์ธานี
ที่ลิงค์นี้
ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม (google.com)

และท่านสมาชิกสามารถลงทะเบียนสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ ได้ที่ลิงค์นี้
ใบสมัครการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ 3 จังหวัดภาคใต้: ภูเก็ต ตรัง สุราษฎร์ธานี (google.com)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สมาคมนะคะ ขอบคุณค่ะ

Legal

NCC

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

สงขลา 30 ท่าน

Key Stakeholder



ดร.กรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม
และนิทรรศการจังหวัดสงขลา



คุณทรงพล จิงศิริวัฒนธำรง
ประธานหอการค้าจังหวัดสงขลา



คุณศิวัฒน์ สุวรรณวงศ์
รองประธานหอการค้าจังหวัดสงขลา



คุณจิตจัณ สาระวิโรจน์
ประธาน Yec Songkhla



คุณสมพล ชีววัฒนาพงศ์
ประธานสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
จ.สงขลา



คุณชนินทร์ สาครินทร์
ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
จ.สงขลา



ดร.สิทธิพงษ์ สิทธิภัทรประภา
นายกสมาคมโรงแรมหาดใหญ่
สงขลา



คุณชณิชา ภิระวานิช
นายกสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
จังหวัดสงขลา



คุณกร สุริยพันธุ์
ประธานสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย
จังหวัดสงขลา



คุณภควัต ศิริมหาชัย
นายกสมาคมเอสเอ็มอี
จังหวัดสงขลา



ดร.ไพโรจน์ ชัยจีระธิกุล
รองประธาน บริษัท สงขลา
พัฒนาเมือง จำกัด



คุณเทพรัตน์ จันทาพันธ์
รักษาการ ผู้อำนวยการ
สถาบันภักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
จังหวัดสงขลา



คุณรนิตา ธุระบุตร์
รองนายกสมาคมส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวชุมชนสงขลา

Legal

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

สงขลา 30 ท่าน

หน่วยงานที่มีการจัดงานแสดงสินค้าอยู่แล้ว

ผู้จัดงานแสดงสินค้า (หน่วยงานภาครัฐ ในจังหวัดสงขลา) รวม 12 หน่วยงาน

No.	หน่วยงาน	ชื่องานแสดงสินค้า
1	สถาบันฮาลาล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	World HAPEX
2	คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	งานเกษตรภาคใต้
3	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มหกรรมสุขภาพภาคใต้
4	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	งานแสดงสินค้าในโครงการ SME Start up
5	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	SPARK STSP Innovation Fair
6	สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา	มหกรรมยางพาราจังหวัดสงขลา
7	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสงขลา	เทศกาลอาหารสงขลา / Songkhla Seafood Festival
9	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา	OTOP
10	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา	อ่าวไทย Expo / IMT-GT Trade Fair
11	เทศบาลนครสงขลา	เทศกาลอาหารสองทะเล / ถนนคนเดิน "สงขลาแต่แรก"
12	เทศบาลนครหาดใหญ่	มหกรรมสุขภาพเทศบาลนครหาดใหญ่



Legal

NCC

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

สงขลา 30 ท่าน

หน่วยงานที่มีการจัดงานแสดงสินค้าอยู่แล้ว

ผู้จัดงานแสดงสินค้า (ภาคเอกชน สมาคม หอการค้า ในจังหวัดสงขลา) รวม 14 หน่วยงาน

No.	หน่วยงาน	ชื่องานแสดงสินค้า
1	สมาคมการค้าธุรกิจยานยนต์ จังหวัดสงขลา	Motor Show Hatyai
2	สมาคมอสังหาริมทรัพย์ จังหวัดสงขลา	บ้านและคอนโด
3	เครือข่ายโอทอป จังหวัดสงขลา	OTOP
4	สมาคมโลจิสติกส์และขนส่งภาคใต้	Southern Logistics & Truck Show
5	สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย จังหวัดสงขลา	HATYAI FOOD FESTIVAL
6	สมาคมเอสเอ็มอี จังหวัดสงขลา	SME Fair
7	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา	IMT-GT Trade Fair
8	หอการค้าจังหวัดสงขลา / YEC สงขลา	หอการค้าแฟร์
9	สมาพันธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา	เทศกาลกินเจหาดใหญ่ / เทศกาลไหว้พระจันทร์
10	สมาคมผู้ประกอบการร้านยารวมใจภาคใต้	ประชุมวิชาการและนิทรรศการด้านยา-เครื่องสำอาง
11	สมาคมไทย-จีน จ.สงขลา	มหกรรมอาหารจีนหาดใหญ่ / งานประเพณีไหว้พระจันทร์
12	สมาคมชาวเหนือ-อีสานจังหวัดสงขลา	ประเพณีปีใหม่เมืองหาดใหญ่
13	สมาคมการค้าการท่องเที่ยวฮาลาลไทย-อาเซียน	Southern Halal Expo and Tourism
14	สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนสงขลา	งานเทศกาลของดีเกาะยอ

















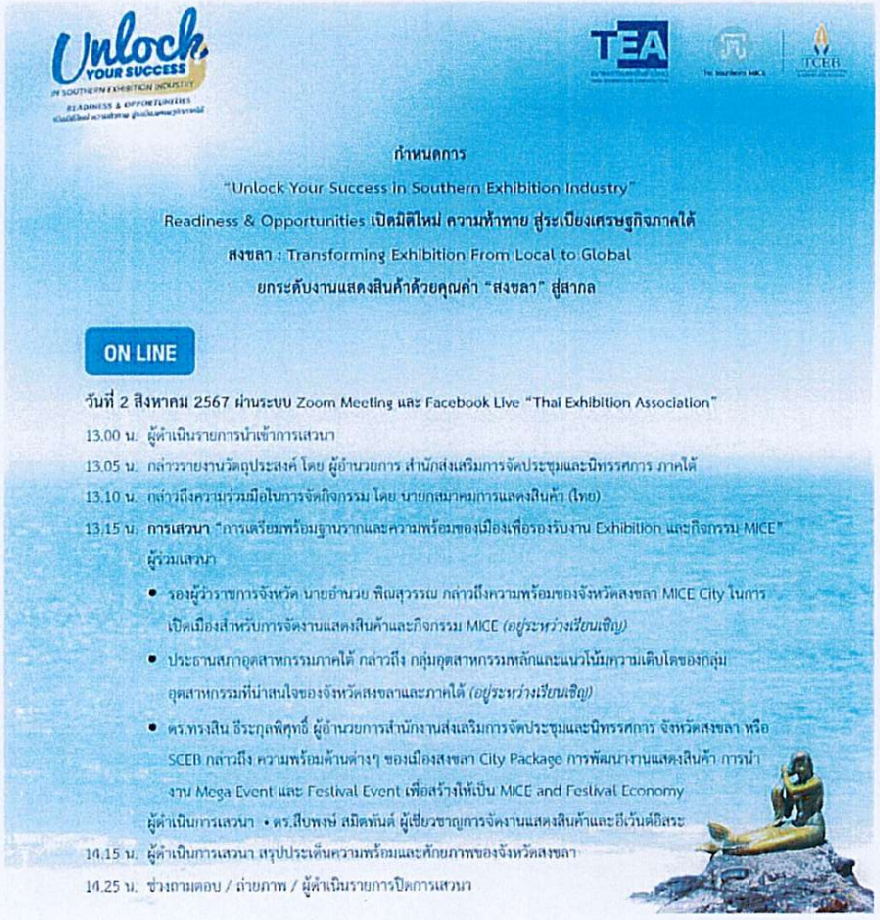


กิจกรรมในรูปแบบ Online

ON LINE : วันที่ 2 สิงหาคม 2567 • ผ่านระบบ Zoom Meeting + Facebook Live “Thai Exhibition Association”

การเสวนาออนไลน์อุ่นเครื่องเตรียมความพร้อม..สู่วันงาน ณ จังหวัดสงขลา

เตรียมพร้อมฐานรากและความพร้อมของเมืองเพื่อรองรับ Exhibition จากทั่วประเทศและทั่วโลก



NCC

Legal

กิจกรรมในรูปแบบ Online

ON LINE : วันที่ 2 สิงหาคม 2567 • ผ่านระบบ Zoom Meeting + Facebook Live “Thai Exhibition Association”

ร่างกำหนดการ

13.00 น. ผู้ดำเนินรายการนำเข้าการเสวนา

13.05 น. กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ โดย ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

13.10 น. กล่าวถึงความร่วมมือในการจัดกิจกรรม โดย นายกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)


คุณพัฒนชัย สิงหะวาระ


คุณปนิษฐา บุรี

13.15 น. การเสวนา “การเตรียมพร้อมฐานรากและความพร้อมของเมืองเพื่อรองรับงาน Exhibition และกิจกรรม MICE”

ผู้ร่วมเสวนา

- รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำนวย พิณสุวรรณ กล่าวถึงความพร้อมของจังหวัดสงขลา MICE City ในการเปิดเมือง สำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรม MICE (อยู่ระหว่างเรียนเชิญ)


ท่านอำนวย พิณสุวรรณ

- ประธานสภาอุตสาหกรรมภาคใต้ กล่าวถึง กลุ่มอุตสาหกรรมหลักและแนวโน้มความเติบโตของกลุ่มอุตสาหกรรมที่น่าสนใจ ของจังหวัดสงขลาและภาคใต้ (อยู่ระหว่างเรียนเชิญ)


คุณอดิศร ตันเองชวน

- ดร.ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ จังหวัดสงขลา หรือ SCEB กล่าวถึง ความพร้อมด้านต่างๆ ของเมืองสงขลา City Package การพัฒนางานแสดงสินค้า การนำงาน Mega Event และ Festival Event เพื่อสร้างให้เป็น MICE and Festival Economy


ดร.ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์

ผู้ดำเนินการเสวนา • ดร.สืบพงษ์ สมิตทันต์ ผู้เชี่ยวชาญการจัดงานแสดงสินค้าและอีเว้นต์อิสระ

14.15 น. ผู้ดำเนินการเสวนา สรุปประเด็นความพร้อมและศักยภาพของจังหวัดสงขลา

14.25 น. ช่วงถามตอบ / ถ่ายภาพ / ผู้ดำเนินรายการปิดการเสวนา


ดร.สืบพงษ์ สมิตทันต์

Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Online

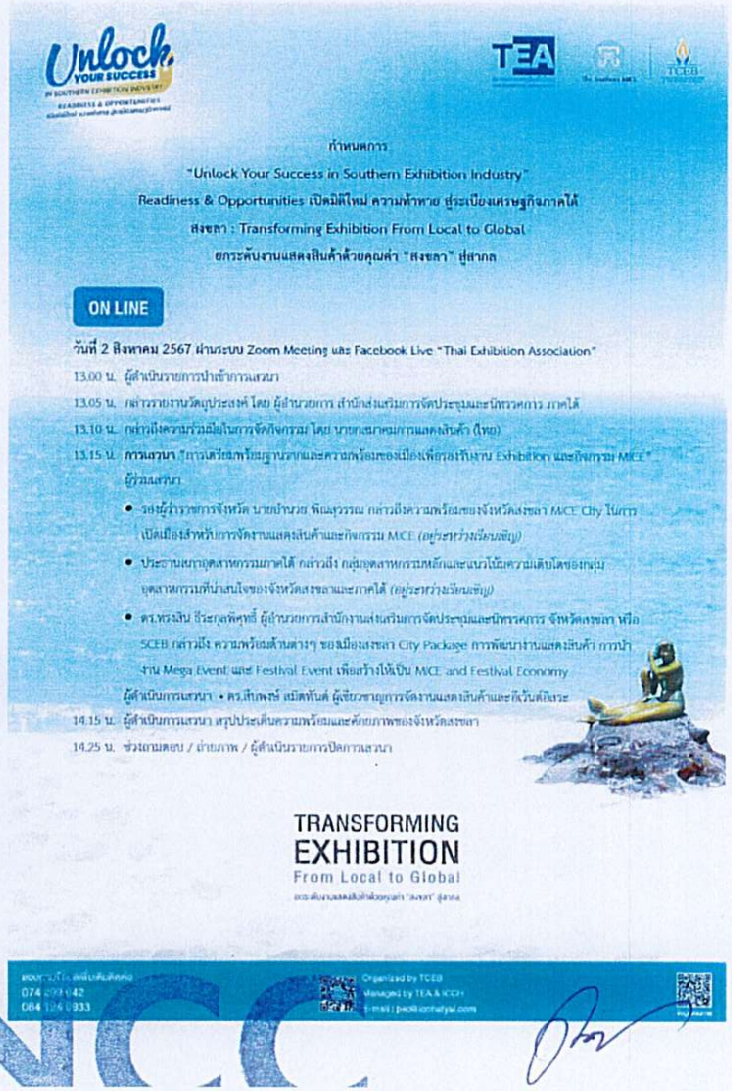
ขอบเขตงานตาม TOR ประกอบด้วย

6.2.1 กิจกรรมในรูปแบบ Online 1 ครั้ง จำนวน 3 ชั่วโมง ประกอบด้วย

- ออกแบบ E-Poster ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน
- โปรแกรมประชุม Zoom Meeting พร้อมถ่ายทอดสดโดยผ่านเพจสมาคมฯ
- ออกแบบจัดทำกราฟฟิกประกอบช่วงประชุม Online
- ประสานงานวิทยากรเตรียมความพร้อมก่อนงาน
- ค่าผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน (1,500 บาท / ท่าน)
- ค่าวิทยากร 2 ท่าน (ชั่วโมงละ 1,600 บาท / ท่าน)
- เจ้าหน้าที่บริหารกิจกรรมและประสานงาน







กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่

ONTOUR : 8 สิงหาคม 2567

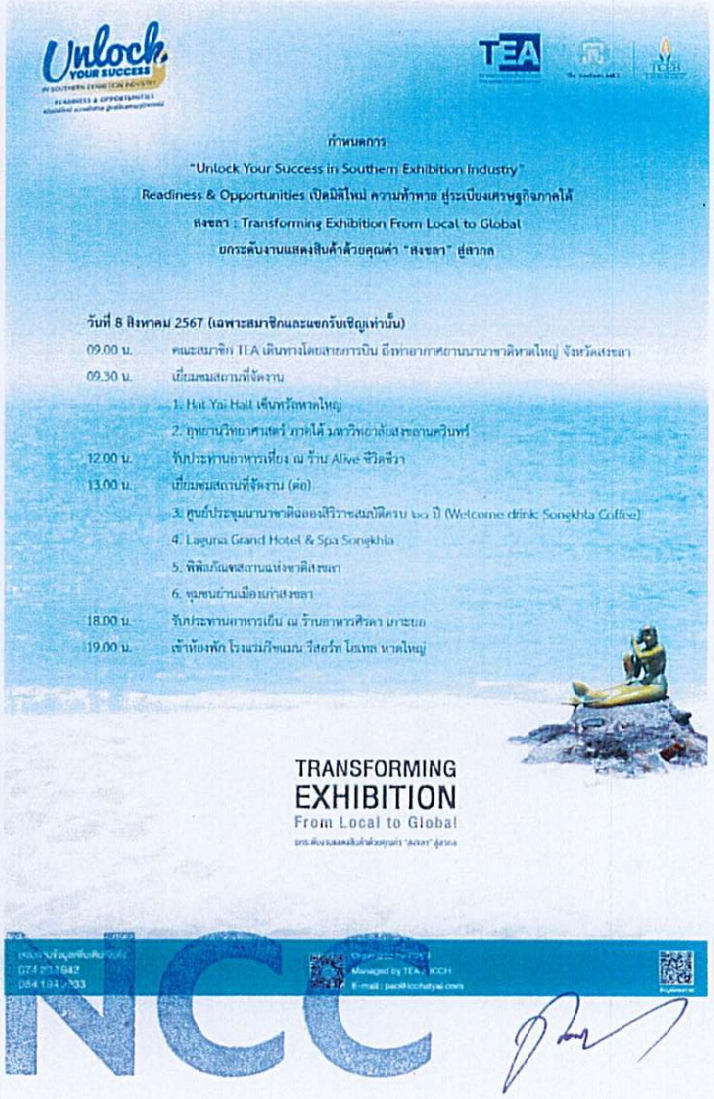
ขอบเขตงานตาม TOR ประกอบด้วย

6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่ 1 ครั้ง
จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 คน
ประกอบด้วย

- รถตู้รับ-ส่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 2 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่ 2 คน)
- ห้องพัก (โรงแรมริชแมน รีสอร์ท โฮเทล หาดใหญ่ หรือเทียบเท่า) จำนวน 5 ห้อง (1 คืน)
- อาหารเลี้ยงรับรอง มื้อกลางวัน 1 มื้อ และมื้อเย็น 1 มื้อ
- เจ้าหน้าที่บริหารกิจกรรมและประสานงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้านการจัดเตรียมสถานที่







Legal

เที่ยวบินขาไป (กทม. – หาดใหญ่)

5 เที่ยวบินที่แนะนำ

Thai Lion Air	06:15 DMK	1 ชม. 30 เที่ยวบินตรง	07:45 HDY
NOK AIR	06:20 DMK	1 ชม. 25 เที่ยวบินตรง	07:45 HDY
AirAsia	06:40 DMK	1 ชม. 25 เที่ยวบินตรง	08:05 HDY
THAI	07:00 BKK	1 ชม. 25 เที่ยวบินตรง	08:25 HDY
VietJet Air.com	07:05 BKK	1 ชม. 30 เที่ยวบินตรง	08:35 HDY

เที่ยวบินช่วงสาย

AirAsia	08:40 DMK	1 ชม. 35 เที่ยวบินตรง	10:15 HDY	9 ข้อเสนอจาก ฿1,150 เลือก →
Thai Lion Air	08:50 DMK	1 ชม. 30 เที่ยวบินตรง	10:20 HDY	5 ข้อเสนอจาก ฿2,547 เลือก →
NOK AIR	09:10 DMK	1 ชม. 25 เที่ยวบินตรง	10:35 HDY	6 ข้อเสนอจาก ฿1,115 เลือก →

รถตู้รับจากสนามบินออก 09.00 น.

Legal

NCC

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่

กำหนดการเยี่ยมชมสถานที่จัดงานแสดงสินค้า จังหวัดสงขลา

8 สิงหาคม 2567

09.00 น.	คณะสมาชิก TEA ทุกท่าน พร้อมกัน ณ Hat Yai Airport
09.30 น.	เยี่ยมชมสถานที่จัดงาน
	1. Hat Yai Hall เซ็นทรัลหาดใหญ่
	2. อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
12.00 น.	รับประทานอาหารเที่ยง ณ ร้าน Alive ชีวิตชีวา
13.00 น.	เยี่ยมชมสถานที่จัดงาน (ต่อ)
	3. ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
	(Welcome drink: Songkhla Coffee)
	4. Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla
	5. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสงขลา
	6. ชุมชนย่านเมืองเก่าสงขลา
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหารศิรดา เกาะยอ
19.30 น.	เดินทางกลับที่พัก โรงแรมริชแมน รีสอร์ท โฮเทล หาดใหญ่
20.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย











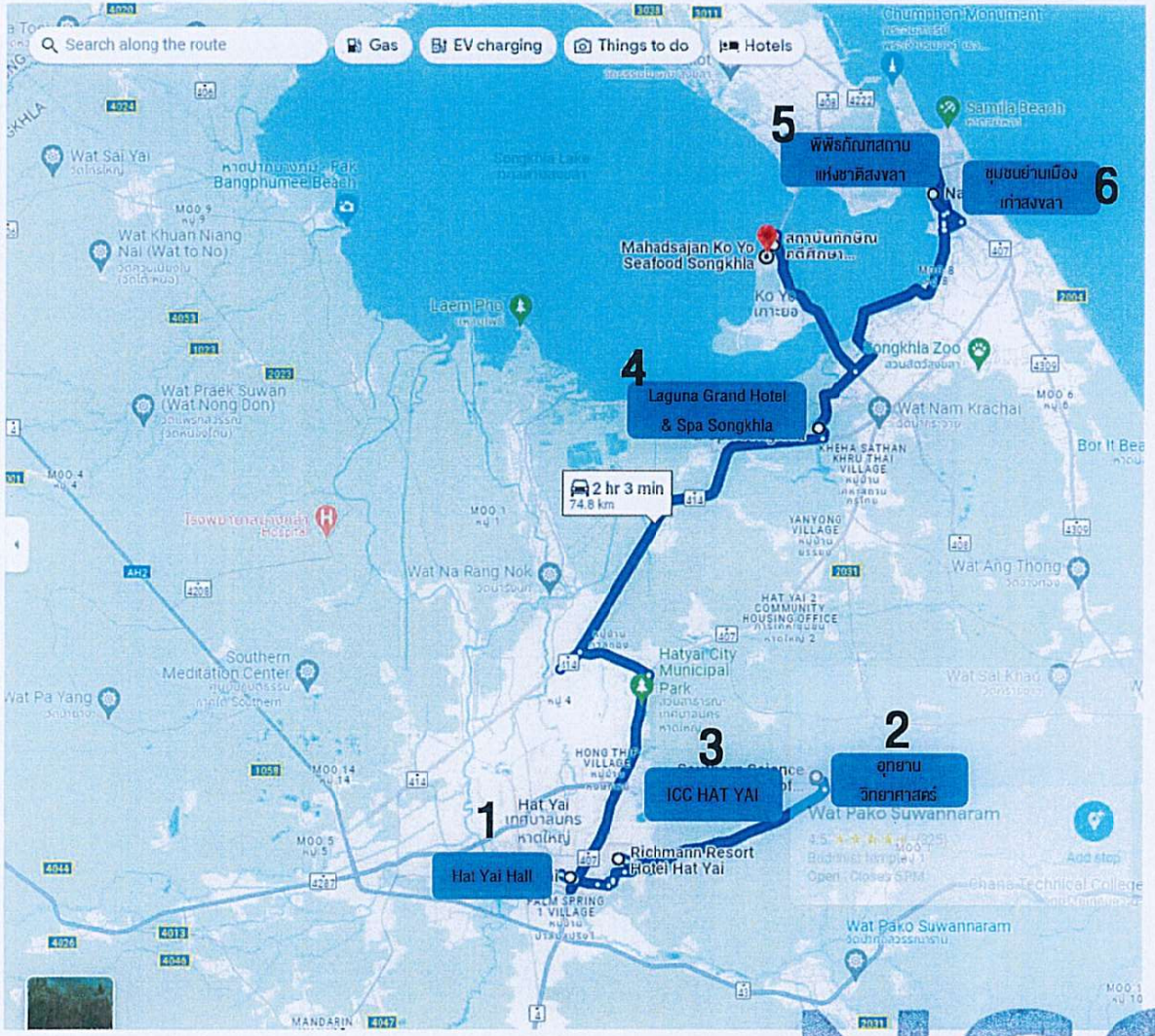


Legal

NCC

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่

Routing



Legal

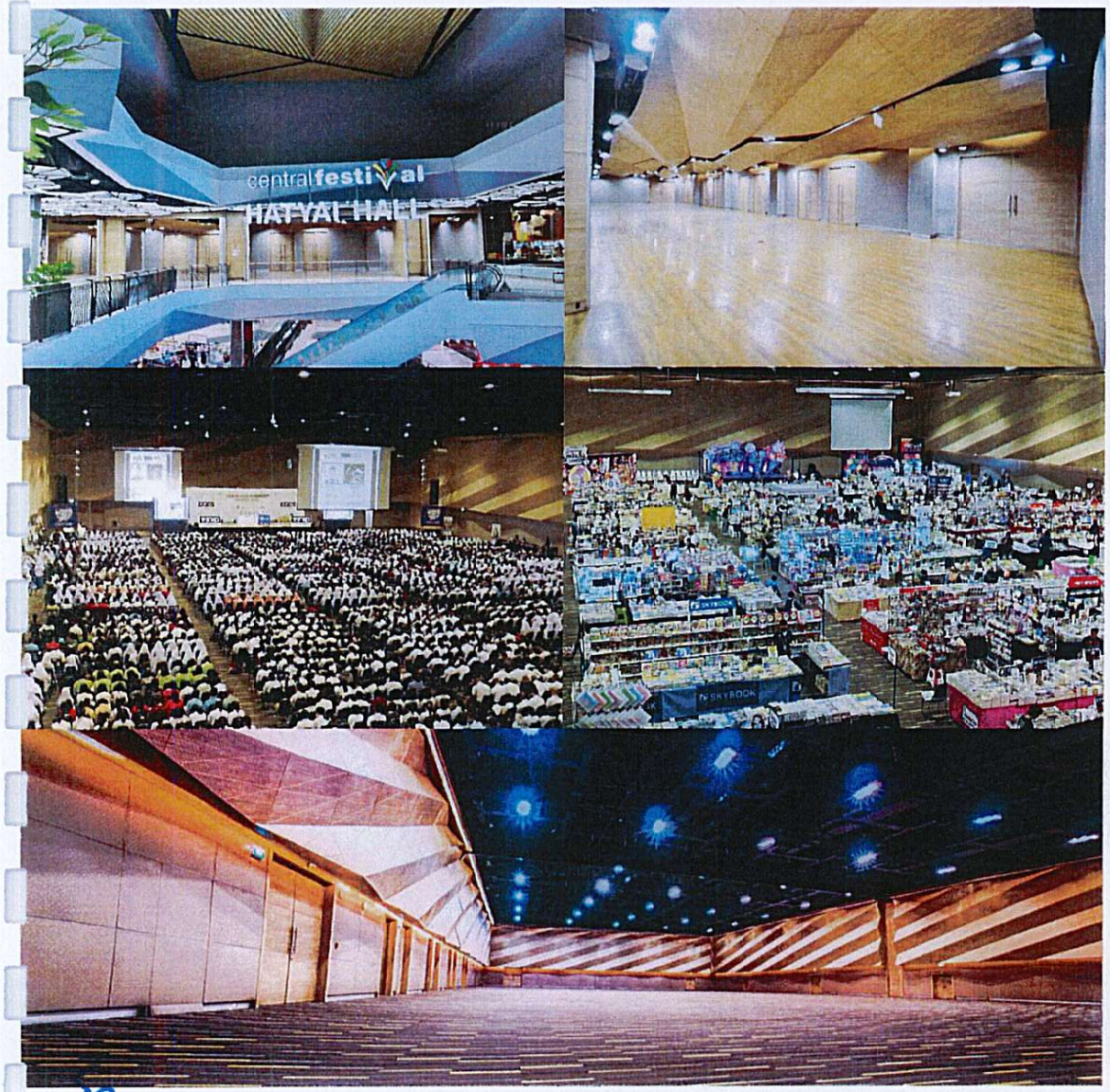
NCC

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่

ONTOUR : 8 สิงหาคม 2567



กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่



Hat Yai Hall เซ็นทรัลหาดใหญ่

- พื้นที่ 400-3,000 ตร.ม.
- พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
- ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่
- ที่มีร้านค้ากว่า 300 ร้านค้า
- ที่จอดรถกว่า 2,500 ช่องจอด
- รับรองมาตรฐานจาก TCEB
- รับรองระบบการบริหารการจัดการงาน ISO 20121
- รับรองระบบ Environmental Management System ISO 14001

NCC

ACCREDITED By

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่













อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- ห้องประชุมมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมที่ทันสมัย ตลอดจนบริการมาตรฐานจากมืออาชีพมากประสบการณ์

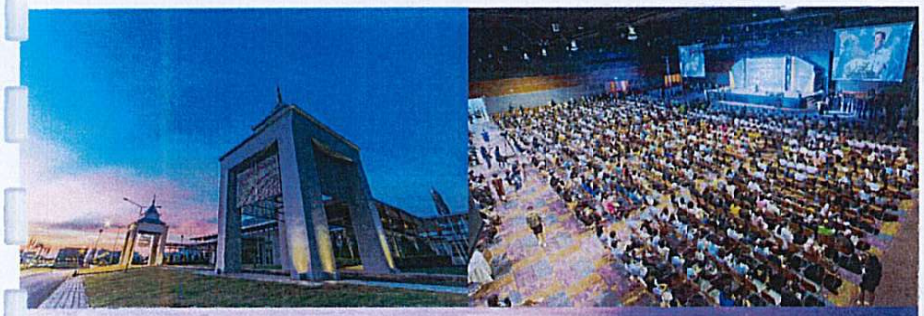
- สถานที่จัดประชุมนี้เหมาะสำหรับการจัดการประชุม การฝึกอบรม หรือ การประชุมด้วยมุมมองที่น่าตื่นตาตื่นใจ เพื่อช่วยสร้างแนวคิดที่สร้างสรรค์

NCC

ACCREDITED By

Thailand MICE Venue Standard CERTIFIED

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่







ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ภายใต้การกำกับดูแลโดย
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นพื้นที่แห่งการพบปะ สร้างแรงบันดาลใจ สร้างสรรค์
ประสบการณ์แปลกใหม่ ที่สุดแสนประทับใจ พร้อมรองรับการจัดกิจกรรมไมซ์ – อีเว้นท์
ในทุกรูปแบบ ทั้งงานประชุม สัมมนา งานแสดงสินค้า คอนเสิร์ต งานแต่งงาน งานเลี้ยงสังสรรค์
บริหารโดย บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารศูนย์ประชุมชั้นนำของประเทศไทย

NCC

ACCREDITED By

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่








Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla

- โรงแรม 5 ดาว แห่งแรกในจังหวัดสงขลา
- จัดประชุมที่มีให้เลือกถึง 7 ห้อง ทั้งห้องเล็กและพื้นที่มากกว่า 1,500 ตารางเมตร รองรับผู้เข้าร่วมประชุมและแขกได้มากถึง 1,500 คน
- ลานกิจกรรมกลางแจ้งริมคลอง ทิวทัศน์สวยงาม
- โอบล้อมไปด้วยวิวทิวทัศน์อันงดงามของโค้งน้ำคลองพะวง

NCC

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่



พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสงขลา

- อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา เป็นโบราณสถานของชาติ มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบจีนผสมตะวันตก อายุกว่า 100 ปี
- ลานด้านหน้าและตรงกลาง ลานด้านใน กลางบ้านเป็นลานเปิดโล่งสำหรับปลูกต้นไม้หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

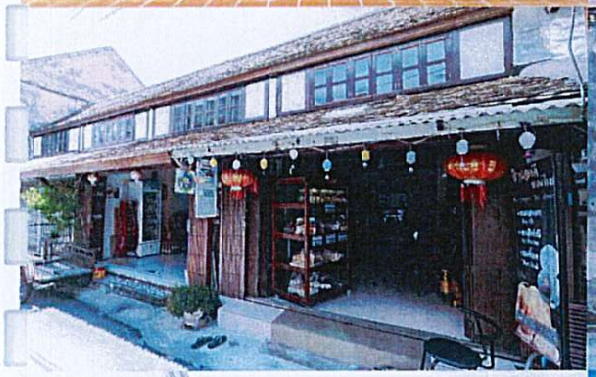
NCC

Legal

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่

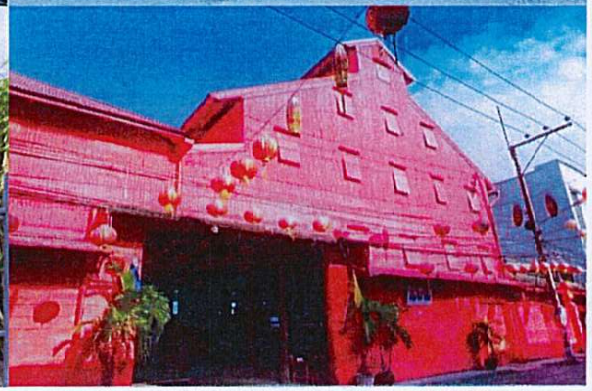












ชุมชนย่านเมืองเก่าสงขลา

ชุมชนเมืองเก่าสงขลาเป็นพื้นที่เก่าแก่ที่มีอายุกว่า 200 ปี ภายในชุมชนมีสิ่งก่อสร้างอาคารบ้านเรือนเก่าแก่ที่มีหลากหลายรูปแบบของสถาปัตยกรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ ทั้งรูปแบบอาคารตึกแถวแบบจีนแบบไทยและแบบตะวันตกปะปนสองข้างถนนภายในชุมชน จุดนี้แสดงให้เห็นถึงการเข้ามาของหลากหลายวัฒนธรรมภายในเมืองเก่าสงขลา ทั้งนี้ปัจจุบันจึงสามารถสัมผัสกลิ่นอายประวัติศาสตร์ความเป็นพหุวัฒนธรรมในอดีตของเมืองสงขลาได้ในพื้นที่นี้

NCC

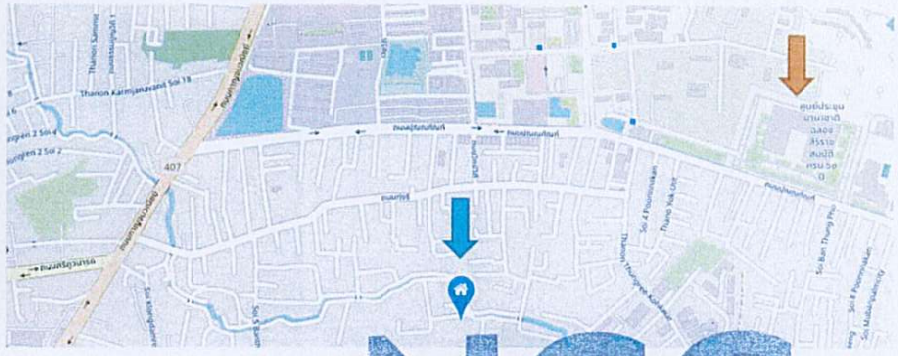
Legal

กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่

- ห้องพัก (โรงแรมริชแมน รีสอร์ท โฮเทล หาดใหญ่ หรือเทียบเท่า) จำนวน 5 ห้อง (1 คืน)







Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ONSITE : วันที่ 9 สิงหาคม 2567 • ณ ห้อง Conference Hall ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

Unlock YOUR SUCCESS IN SOUTHERN EXHIBITION INDUSTRY
READINESS & OPPORTUNITIES

วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 ณ ห้อง Conference Hall ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

08.30 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และชมงานการจัดแสดงสินค้าผลงานจากผู้ประกอบการท้องถิ่น

09.00 น. รายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน โดย ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
กล่าวเปิดงาน พร้อมปาฐกถาพิเศษ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้แทน *(อยู่ระหว่างการประสาน)*

09.30 น. **การเสวนา หัวข้อ "Transforming Exhibition from Local to Global"** โดย

- ดร.กฤตย์ พัดปาล กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
  ผู้จัดงานแสดงสินค้า "ไทยเที่ยวไทย" งานท่องเที่ยวอันดับ 1 ของประเทศ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ชววิทย์ วาณิชย์สุรรณ
  อาจารย์แพทย์หน่วยศัลยศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
  และนวัตกรรมทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บายแพทย์ระดับแนวหน้าของประเทศและผู้ร่วม
  จัดงานแสดงสินค้าและบริการด้านสุขภาพ Healthy Living & Innovation Expo
- ดร.พรสิน อีระกุลพิศุทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการจังหวัดสงขลา กับ
  โครงการยกระดับสงขลาให้เป็น Medical & Wellness Tourism ของภาคใต้

ดำเนินรายการ โดย ดร.สิทพงษ์ เสนิดทันต์ ผู้เชี่ยวชาญการจัดงานแสดงสินค้าและอีเว้นต์อิสระ

10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.30 น. **การบรรยาย** "Enhance Local Exhibition to Go Global"
โดย คุณลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์ ที่ปรึกษา สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

11.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน - Luncheon Talk แนะนำสมาชิกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

13.00 น. **Workshop & Presentation** - Case Study แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

1. งาน World HAPEX
2. งาน SITE : Southern Innovation & Technology Expo
3. งาน Healthy Living & Innovation Expo

ดำเนินกิจกรรม Workshop โดย คุณลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์ ที่ปรึกษา สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
และ ดร.สิทพงษ์ เสนิดทันต์ ผู้เชี่ยวชาญการจัดงานแสดงสินค้าและอีเว้นต์อิสระ

15.00 น. ถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกัน

15.10 น. ปิดงาน เตรียมตัวเดินทางไปรับประทานอาหารเย็นและเดินทางกลับ

17.00 น. คณะเดินทางถึงสนามบินหาดใหญ่ และเดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ



NCC

Legal

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ONSITE : วันที่ 9 สิงหาคม 2567 • ณ ห้อง Conference Hall ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และชมงานการจัดแสดงสินค้าผลงานจากผู้ประกอบการท้องถิ่น

09.00 – 09.30 น. รายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน โดย ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
กล่าวเปิดงาน พร้อมปาฐกถาพิเศษ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้แทน *(อยู่ระหว่างการเรียนเชิญ)*


คุณพัฒนชัย สิงหะวาระ


ท่านสมนึก พรหมเขียว


ดร.กฤตย์ พัตรปาล


รศ.นพ.วรวิทย์ วาณิชย์สุวรรณ


ดร.ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์


ดร.สืบพงษ์ สมิตทันต์

09.30 – 10.15 น. การเสวนา หัวข้อ "Transforming Exhibition from Local to Global" โดย

- ดร.กฤตย์ พัตรปาล กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
  ผู้จัดงานแสดงสินค้า "ไทยเที่ยวไทย" งานท่องเที่ยวอันดับ 1 ของประเทศ
- รศ.นพ.วรวิทย์ วาณิชย์สุวรรณ อาจารย์แพทย์หน่วยศัลยศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
  และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นายแพทย์ระดับแนว
  หน้าของประเทศ และผู้ร่วมจัดงานแสดงสินค้าและบริการด้านสุขภาพ Healthy Living & Innovation Expo
- ดร.ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการจังหวัดสงขลา
  กับโครงการยกระดับสงขลาให้เป็น Medical & Wellness Tourism ของภาคใต้
  ดำเนินรายการ โดย ดร.สืบพงษ์ สมิตทันต์ ผู้เชี่ยวชาญการจัดงานแสดงสินค้าและอีเว้นต์อิสระ

Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite



คุณลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์

10.15 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.30 – 11.30 น. การบรรยาย "Enhance Local Exhibition to Go Global"
โดย คุณลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์ ที่ปรึกษา สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

11.30 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน - Luncheon Talk แนะนำสมาชิกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

13.00 – 15.00 น. Workshop & Presentation - Case Study แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

1. งาน World HAPEX
2. งาน SITE : Southern Innovation & Technology Expo
3. งาน Healthy Living & Innovation Expo

ดำเนินกิจกรรม Workshop โดย คุณลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์ ที่ปรึกษา สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
และ ดร.สืบพงษ์ สมิตทันต์ ผู้เชี่ยวชาญการจัดงานแสดงสินค้าและอีเว้นต์อิสระ

15.00 – 15.10 น. ถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกัน

15.10 น. ปิดงาน เตรียมตัวเดินทางไปรับประทานอาหารเย็นและเดินทางกลับ

17.00 น. คณะเดินทางถึงสนามบินหาดใหญ่ และเดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

.....

Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ขอบเขตงานตาม TOR ประกอบด้วย

6.2.2 กิจกรรมในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย

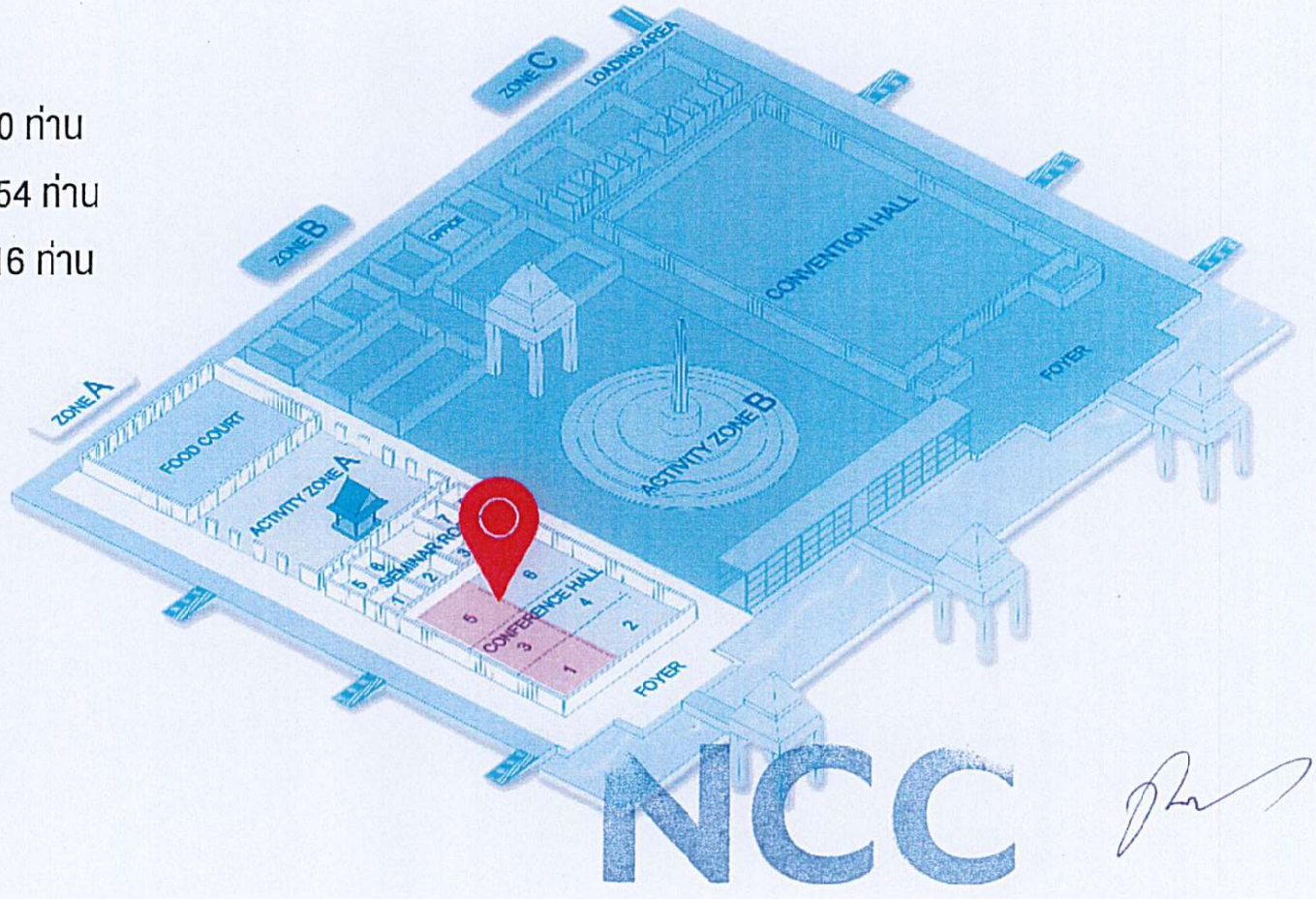
- ออกแบบ E-Poster ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน
- ค่าบริการพื้นที่ Conference Hall พร้อมการจัดที่นั่ง จำนวน 40-50 คน พร้อม Sofa VIP และพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน

ห้อง Conference Hall 1,3,5

รองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 40-60 ท่าน

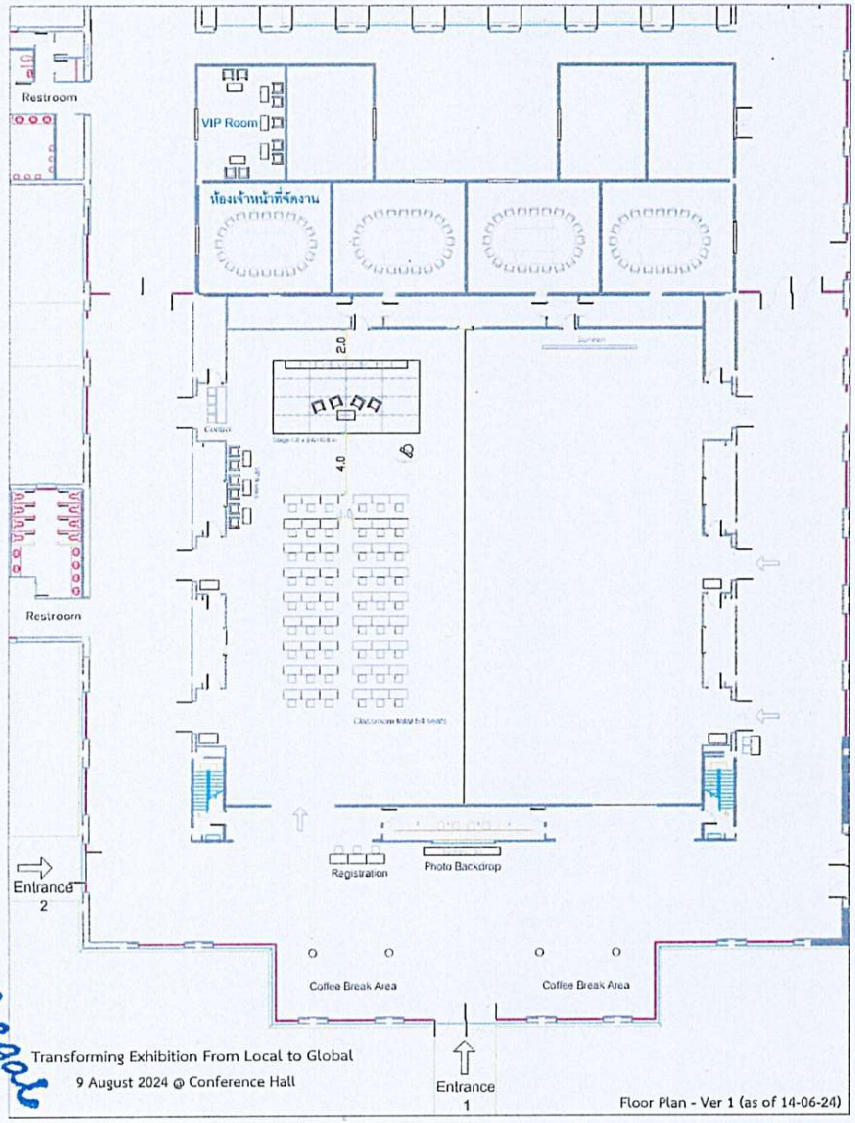
ช่วงเช้า จัดที่นั่งแบบ Classroom 54 ท่าน

ช่วงบ่าย จัดที่นั่ง 3 กลุ่มๆ ละ 10-16 ท่าน

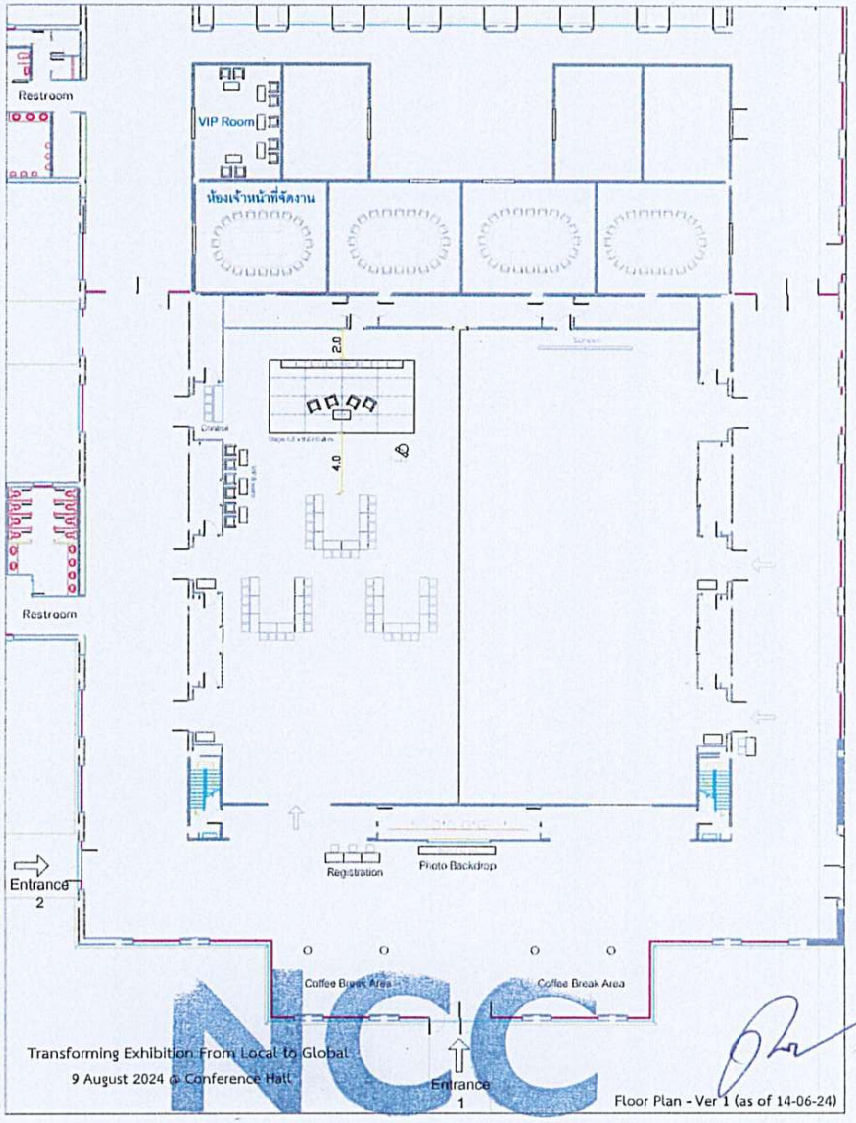


กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ช่วงเช้า จัดที่นั่งแบบ Classroom 54 ท่าน



ช่วงบ่าย จัดที่นั่ง 3 กลุ่มๆ ละ 10-16 ท่าน



Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

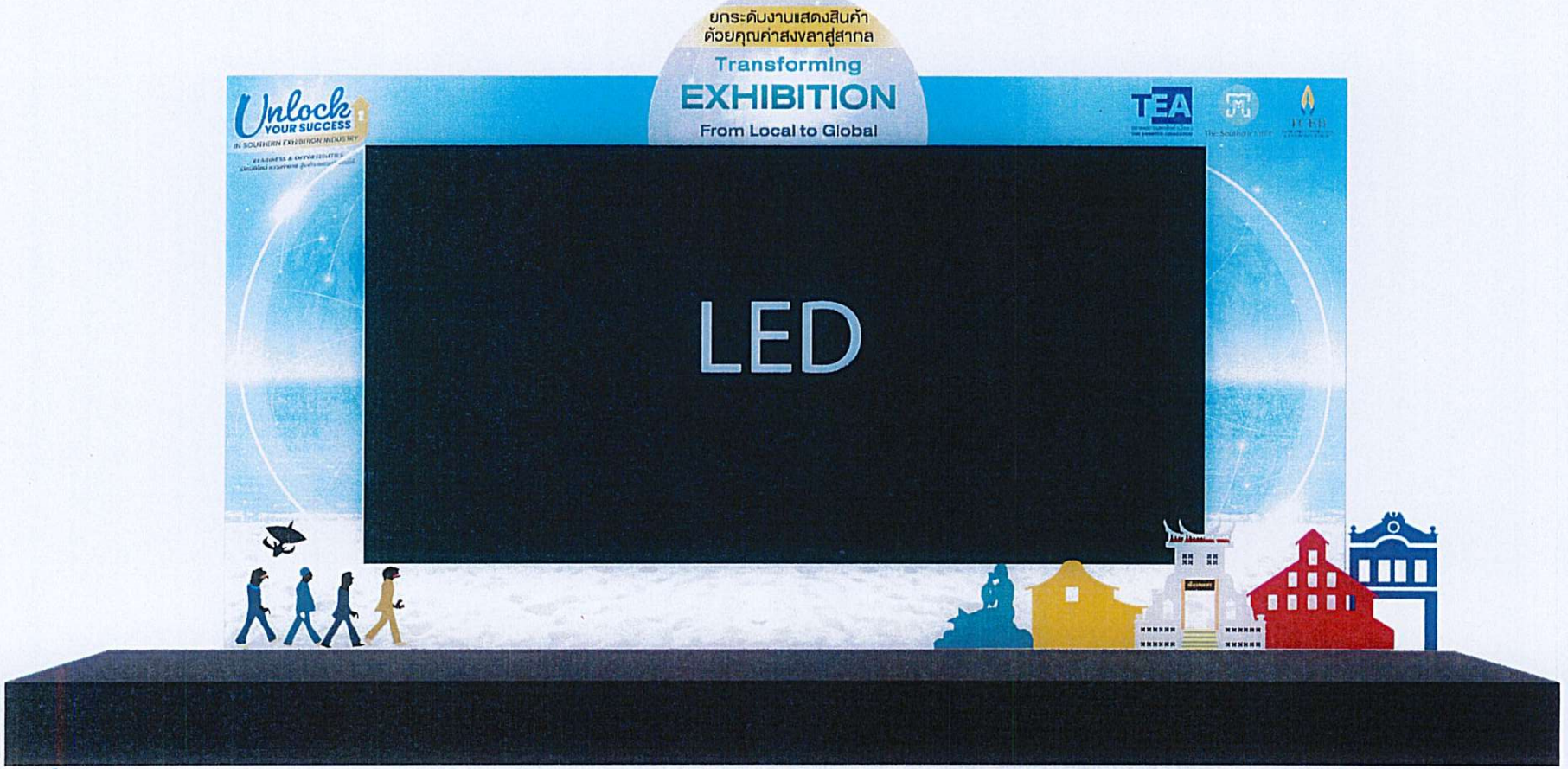
ภาพตัวอย่างบรรยากาศภายในห้อง



Legal

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ฉากเวที (LED Screen 3x6 เมตร พร้อมกรอบตกแต่ง)



Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ขอบเขตงานตาม TOR 6.2.2 กิจกรรมในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- บริการระบบภาพและเสียง ประกอบด้วย
  - LED Screen P3 ขนาด 3x6 เมตร สำหรับเป็นฉากเวที พร้อมระบบ Switching 2 กล้อง รวมการบันทึกวีดีโอ พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม
  - ระบบ Light & Sound สำหรับการประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุม





Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

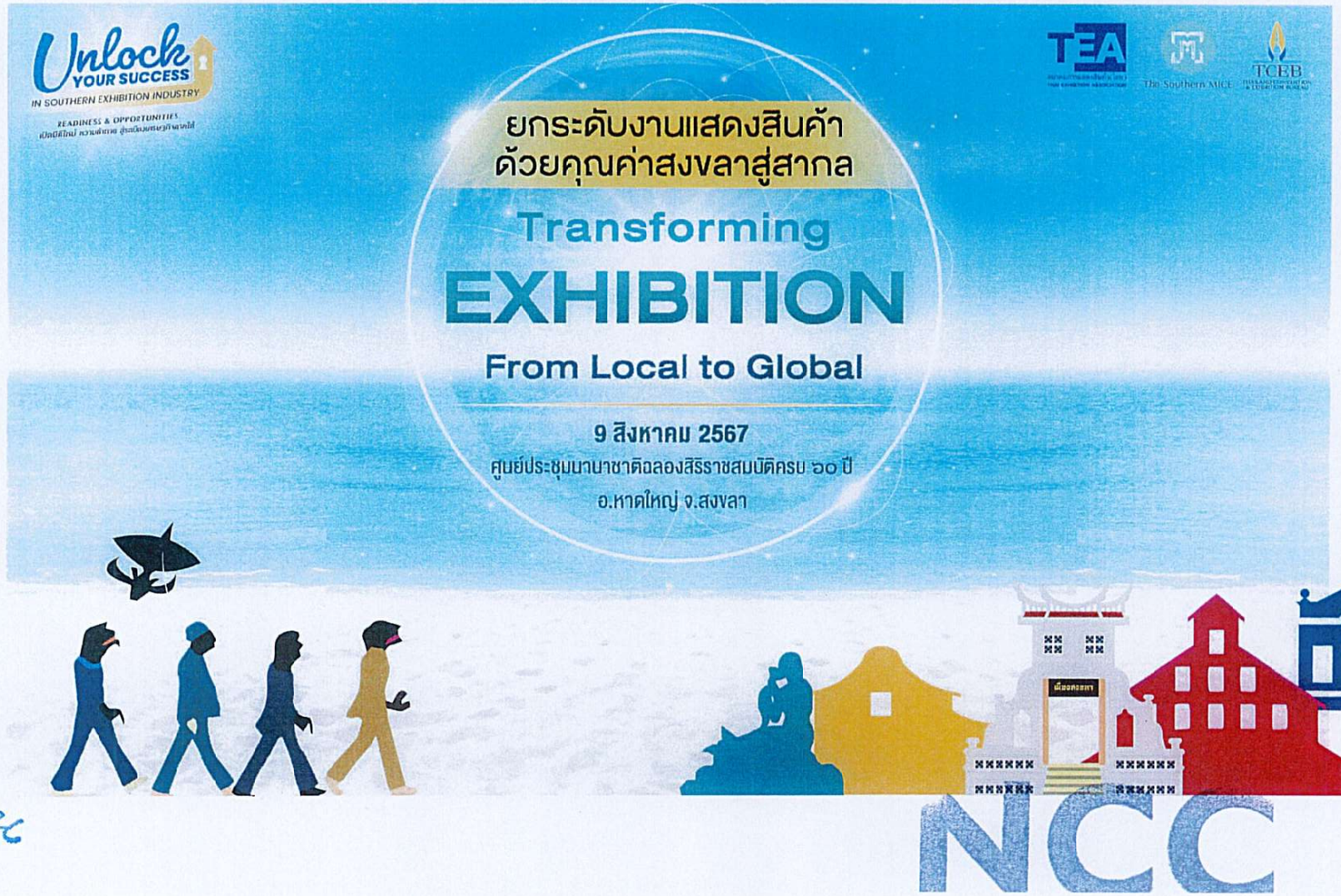
ขอบเขตงานตาม TOR 6.2.2 กิจกรรมในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- การออกแบบ ผลิต ติดตั้งส่วนตกแต่งภายในงาน ประกอบด้วย
  - ฉากเวที กรอบจอ LED Screen ขนาด 4x8 เมตร
  - Photo Backdrop ขนาด 3x5 เมตร พร้อมปูพรมและติดตั้งไฟส่องสว่าง



กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

Photo Backdrop ขนาด 3x5 เมตร



กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ขอบเขตงานตาม TOR 6.2.2 กิจกรรมในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- บริการอาหารและเครื่องดื่ม (2 Coffee Break + Thai Set/Buffet Lunch) สำหรับ 40-50 ท่าน

ตัวอย่าง รูปแบบเมนูอาหารกลางวัน: ชุ้มอาหาร Songkhla Signature



เต้าคั่ว



ข้าวสตู



ข้าวมันแกงไก่



แกงส้มปลากะพง+ข้าวไข่เจียว



ยำมะม่วงเบา



ไก่ทอดหาดใหญ่



ข้าวยำปักษ์ใต้



ยำสาหร่ายเกาะยอ



ไอติมไข่แข็ง



ชาชัก

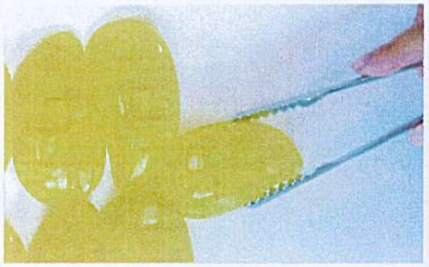
หมายเหตุ: รายการอาหารและเครื่องดื่มจะจัดทำนำเสนออีกครั้ง

Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ตัวอย่าง Creative Menu - Songkhla Signature



วุ้นมะม่วงเบาแซ่อิ๋ม

มะม่วงเบา หนึ่งในสินค้า GI จังหวัดสงขลา
ในรูปแบบวุ้นมะม่วงเบาแซ่อิ๋ม รสชาติหวาน
อมเปรี้ยว ให้ความสดชื่นได้อย่างดี



ข้าวยำปักษ์ใต้เสิร์ฟใน Pani Puri

ผสมผสาน แป้งทอดอาหารว่างของอินเดีย
มาสอดไส้ด้วยข้าวยำปักษ์ใต้ กานกับน้ำบูดู



ดังโงะสงขลา

ขนมพื้นเมือง ขนมดู ขนมม่อฮี
ขนมโค จัดเสิร์ฟในแบบใหม่
ให้อารมณ์ขนมดังโงะแบบญี่ปุ่น



ข้าวยำซูชิ

ข้าวยำปักษ์ใต้ ในรูปแบบซูชิ
อาหารญี่ปุ่น กานกับน้ำบูดู



Gimyong Snack

บริการขนมกานเล่นในธีม "ตลาดกิมหยง"
รวบรวมขนม ของฝากขึ้นชื่อของตลาดกิมหยง
จัดเป็นชุดตั้งไว้บนโต๊ะประชุม



ชุดอาหารเช้าขนมปังสังขยา

สังขยาสูตรโบราณไหหลำ กลิ่นหอมหวาน
กินคู่กับขนมปัง กาแฟ และชาจีน ปิดท้ายด้วย
ขนมทองเอกหยิบกานได้อย่างเพลิดเพลิน



กาแฟสะบ้าย้อย

กาแฟต้นแรกในประเทศไทย จากวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรูป
กาแฟสะบ้าย้อย ได้รับการส่งเสริมให้เป็น One Tambon One



ชุดขนมไทยสงขลา

ขนมลืมกลืน ขนมเทียนสีหวาน เนื้อสัมผัสเหนียวนุ่ม
ขนมเทียนแก้ว รสชาติกลมกล่อม ขนาดพอดีคำ

Legal

NCC

หมายเหตุ: รายการอาหารและเครื่องดื่มจะจัดทำนำเสนออีกครั้ง

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ขอบเขตงานตาม TOR 6.2.2 กิจกรรมในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทน-ค่าเดินทาง-ที่พัก ผู้ดำเนินรายการและวิทยากร ประกอบด้วย
  - ค่าผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน (1,500 บาท / ท่าน) + พิธีกร 1 ท่าน
  - ค่าวิทยากร 4 ท่าน (ชั่วโมงละ 1,600 บาท / ท่าน)
  - ค่าเดินทางผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน (ตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ)
  - ค่าเดินทางวิทยากร 3 ท่าน
  - รถตู้รับ-ส่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
  - ห้องพัก (โรงแรมริชแมน รีสอร์ท โฮเทล หาดใหญ่ หรือเทียบเท่า) จำนวน 2 ห้อง (1 คืน)



รศ.นพ.วรวิทย์ วาณิชย์สุวรรณ
ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัย
และนวัตกรรมทางการแพทย์ ม.อ.



ดร.ภรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ
จังหวัดสงขลา



ดร.กฤตย์ พัตรปาล
กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.เค.
เอ็กซิบิชั่น
แมนเนจเม้นท์ จำกัด



คุณลัดดา ยงคลชัยวิวัฒน์
ที่ปรึกษา สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)



ผู้ดำเนินการเสวนา
: ดร.สืบพงษ์ สมิตทันต์
ผู้เชี่ยวชาญการจัดงานแสดง
สินค้าและอีเว้นต์อิสระ



พิธีกร : ปราง มณีรัตน์

Legal

NCC

กิจกรรมในรูปแบบ Onsite

ขอบเขตงานตาม TOR 6.2.2 กิจกรรมในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- ของที่ระลึก ประกอบด้วย
  - ของที่ระลึก สำหรับวิทยากร จำนวน 6 ชิ้น
  - ของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 40-50 ชิ้น



San.Songkhla

Original Scent Store inspired by nature, people, and places

คอลเลกชั่นกลิ่นที่ได้แรงบันดาลใจจากเอกลักษณ์ของสงขลา
จากเรื่องราวของผู้คน สถานที่และธรรมชาติอันน่าจดจำและค้นหา
ทั้งหมดได้ถูกจินตนาการและสร้างสรรค์มารวมใน gift set นี้ให้คุณได้ร่วมสัมผัส

ยางธรรมชาติเทอร์โมพลาสติก นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

ยางธรรมชาติเทอร์โมพลาสติกเป็นนวัตกรรมด้านวัสดุ เตรียมขึ้นจากการผสมระหว่างยางธรรมชาติและเทอร์โมพลาสติกในสภาวะหลอม มีการปรับปรุงความเข้ากันและสมบัติของวัสดุให้มีความจำเพาะกับการใช้งาน สามารถขึ้นรูปได้หลากหลายรูปแบบและออกแบบสมบัติได้ในช่วงกว้าง







การลงทะเบียน

ขอบเขตงานตาม TOR

6.4 การลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่าน Application Bizconnect

- การลงทะเบียนออนไลน์และภายในงาน - เจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนหน้างาน จำนวน 2 คน



Legal

NCC

การประชาสัมพันธ์

ขอบเขตงานตาม TOR

6.5 การประชาสัมพันธ์การจัดอบรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์

- ส่งจดหมายเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมาย และประสานงานกับผู้สมัครเข้าร่วมประชุม
- โพสประชาสัมพันธ์ผ่านเพจศูนย์ประชุมฯ และเพจที่เป็นที่รู้จักในท้องถิ่น จำนวน 2 เพจ
- ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณทางเข้าศูนย์ประชุมฯ ขนาด 2.4x4.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย
- ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณมุมถนนปุณณกัณฑ์ ขนาด 3.6x7.2 เมตร จำนวน 1 ป้าย





6.6 ช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 คน และ ช่างวีดีโอ จำนวน 1 คน

- ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม
- ส่งมอบไฟล์ภาพนิ่ง และ วิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม ความยาว 1.30 - 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม



นายขันติชัย ศิริธรรม



นายทักดนัย คงสกุล





การจัดทำการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น การรับรู้ รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปผล และ การดำเนินงาน

6.7 การจัดทำสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละกิจกรรรมพร้อมข้อเสนอแนะและสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.8 การจัดทำการติดตามผลเพื่อรับฟังความคิดเห็นและผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 1 เดือนหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบตามวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมข้อเสนอแนะและสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.9 การจัดทำการสำรวจการรับรู้ในการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

-> ข้อ 6.7 – 6.9 ดำเนินการจัดทำการสำรวจตามรูปแบบที่ สสปน. กำหนด

6 10 การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

6.11 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint

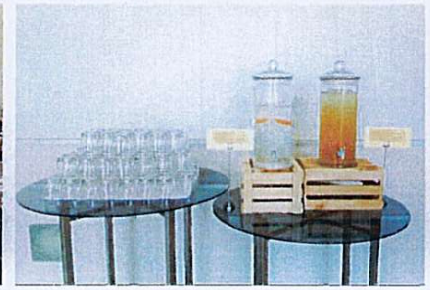
6.12 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ดำเนินการโดย แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอม / มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูล

Legal

NCC

ISO 20121 : Event Sustainability Management System





- แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



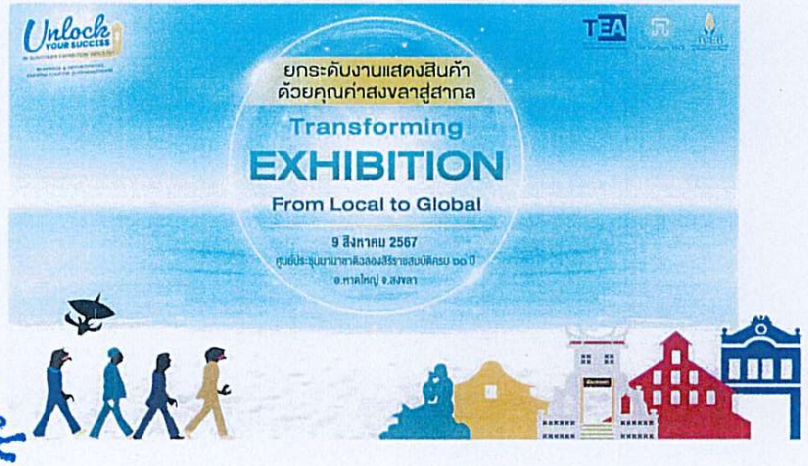


Legal

NCC

ป้ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ บริเวณทางออกผู้โดยสารขาเข้า ท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ (ระหว่างวันที่ 5 – 25 สิงหาคม 2567)



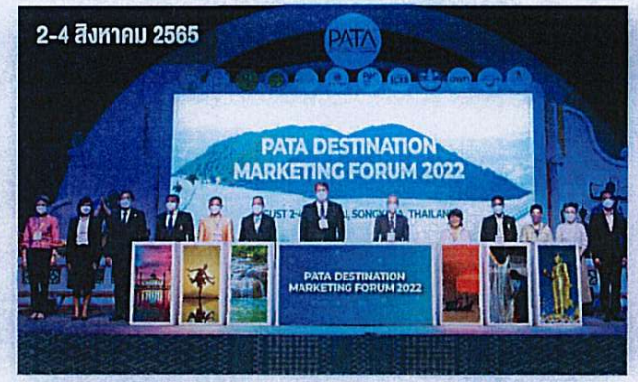


+



โครงการต่างๆ ที่ผ่านมา ของ สสปน. ที่ดำเนินงานโดย ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี



















Legal

NCC



Legal

ICC HAT YAI

Managed by NCC Certified by

www.icchatyai.com

NCC

ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๑๐ ปี

NCC
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
โทรศัพท์ : +66 (0) 2229 3000 www.nccthailand.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 (สำนักงานใหญ่)

ใบเสนอราคา

เรียน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้	วันที่	2 สิงหาคม 2567
		หมายเลขโทรศัพท์	02 694 6000 ต่อ 6081
จาก	นายณัฐพล เจริญ	หมายเลขโทรศัพท์	074 289 942 / 084 194 9933
	แผนกจัดงานแสดงสินค้า	email	nattapol.cha@icchatyai.com
จำนวน	4 แผ่น (รวมแผ่นนี้) กรุณาแจ้งกลับหากได้รับเอกสารไม่ครบ หรือ ไม่ชัดเจน		

เรื่อง	**ใบเสนอราคา (ฉบับแก้ไข 2)**

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้บริหารศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอขอบคุณที่ท่านให้การสนับสนุน โดยเลือกศูนย์ประชุมฯ เป็นสถานที่สำหรับการจัดงาน เพื่อเป็นการยืนยันการดำเนินงานตามที่ท่านแจ้งมา ขอเสนออัตราค่าบริการต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่องาน	**โครงการ ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก** กิจกรรม ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก - ยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
ประเภทงาน	ประชุมสัมมนา
สถานที่	Conference Hall, ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
วันแสดงงาน	กิจกรรมเสวนาออนไลน์ วันที่ 30 กันยายน 2567 กิจกรรมศึกษาดูงาน วันที่ 3 ตุลาคม 2567 กิจกรรมงานสัมมนา วันที่ 4 ตุลาคม 2567

1)	**ค่าบริการการจัดงาน**	มีรายละเอียด ดังนี้

	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	6.1 แผนการดำเนินงานโครงการ • จัดทำแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ และแนวคิดในการจัดกิจกรรม (Concept) พร้อมกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline)	30,000.00
	6.2 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 คน รายละเอียด ดังนี้	
2	6.2.1 กิจกรรมในรูปแบบ Online 1 ครั้ง จำนวน 3 ชั่วโมง ประกอบด้วย • ออกแบบ E-Poster ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน • โปรแกรมประชุม Online Zoom Meeting พร้อมถ่ายทอดสดโดยผ่านเพจสมาคมฯ • ออกแบบจัดทำกราฟฟิกประกอบช่วง ประชุม Online (Background / Speaker Name) • ประสานงานวิทยากรเตรียมความพร้อมก่อนงาน • ค่าผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน (1,500 บาท / ท่าน) เป็นเงิน 1,500 บาท • ค่าวิทยากร 2 ท่าน (ชั่วโมงละ 1,600 บาท / ท่าน) เป็นเงิน 3,200 บาท • เจ้าหน้าที่บริหารกิจกรรมและประสานงาน	50,000.00

Legal

Managed by NCC Certified by

	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3	**6.2.2 กิจกรรมในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง** จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย • ออกแบบ E-Poster ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน • **ค่าบริการพื้นที่ Conference Hall 2,4,6** (500 ตร.ม.) พร้อมการจัดที่นั่งรองรับผู้ร่วมงาน จำนวน 50-60 คน พร้อม Sofa VIP และพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน • **บริการอาหารและเครื่องดื่ม** (2 Coffee Break + Thai Set/Buffet Lunch) สำหรับ 60 ท่าน • **บริการระบบภาพและเสียง** ประกอบด้วย - LED Screen P3 ขนาด 3x6 เมตร สำหรับเป็นฉากเวที พร้อมระบบ Switching 2 กล้อง รวมการบันทึกวีดีโอ พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม - ระบบ Light & Sound สำหรับการประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุม • **การออกแบบ ผลิต ติดตั้งส่วนตกแต่งภายในงาน** ประกอบด้วย - ฉากเวที กรอบจอ LED Screen ขนาด 4x8 เมตร - Photo Backdrop ขนาด 3x5 เมตร พร้อมปูพรมและติดตั้งไฟส่องสว่าง • **ค่าตอบแทน-ค่าเดินทาง-ที่พัก ผู้ดำเนินรายการและวิทยากร** ประกอบด้วย - ค่าผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน (1,500 บาท / ท่าน) เป็นเงิน 1,500 บาท - ค่าวิทยากร 2 ท่าน (ชั่วโมงละ 1,600 บาท / ท่าน) เป็นเงิน 3,200 บาท - ค่าเดินทางผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน (ตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ) - ค่าเดินทางวิทยากร 2 ท่าน (ตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ) - รถตู้รับ-ส่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน - ห้องพัก (โรงแรมดับเบิ้ลยู ทรี หาดใหญ่ หรือเทียบเท่า) จำนวน 2 ห้อง (1 คืน) • **ของที่ระลึก** ประกอบด้วย - ของที่ระลึก สำหรับวิทยากร จำนวน 2 ชิ้น - ของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 40 ชิ้น • เจ้าหน้าที่บริหารกิจกรรมและประสานงาน	400,000.00
4	**6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่** 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 คน ประกอบด้วย • รถตู้รับ-ส่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 2 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่ 1 คน) • ห้องพัก (โรงแรมดับเบิ้ลยู ทรี หาดใหญ่ หรือเทียบเท่า) จำนวน 5 ห้อง (1 คืน) • อาหารเลี้ยงรับรอง มื้อกลางวัน 1 มื้อ และมื้อเย็น 1 มื้อ • เจ้าหน้าที่บริหารกิจกรรมและประสานงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้านการจัดเตรียมสถานที่	120,000.00
5	**6.4 การลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่าน Application Bizconnect** • การลงทะเบียนออนไลน์และภายในงาน - เจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนหน้างาน จำนวน 2 คน	5,000.00
6	**6.5 การประชาสัมพันธ์การจัดอบรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์** • ส่งจดหมายเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมาย และประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม • โพสประชาสัมพันธ์ผ่านเพจศูนย์ประชุมฯ และเพจที่เป็นที่รู้จักในท้องถิ่น จำนวน 2 เพจ • ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณทางเข้าศูนย์ประชุมฯ ขนาด 2.4x4.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย • ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณสถานที่ขนาด 3.6x7.2 เมตร จำนวน 1 ป้าย	50,000.00

Legal

	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
7	6.6 ช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 คน และ ช่างวีดีโอ จำนวน 1 คน • ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม • ส่งมอบไฟล์ภาพนิ่ง และ วิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม ความยาว 1.30 - 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม	50,000.00
8	การจัดทำการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น การรับรู้ รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปผล และ การดำเนินงานภายใต้แนวทาง “การจัดงานอย่างยั่งยืน” และการคำนวณ Carbon Footprint (ข้อ 6.7 - 6.12)	40,000.00
	รวมค่าบริการทั้งหมด	745,000.00
	หักส่วนลด	(6,682.24)
	รวมค่าบริการทั้งหมดหลังหักส่วนลด	738,317.76
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	51,682.24
	จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	790,000.00

2) การชำระเงินค่าบริการ มีรายละเอียด ดังนี้
เงื่อนไขการชำระเงิน การชำระค่าบริการไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน หากมีค่าธรรมเนียมต่างๆ เกิดขึ้น ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมนั้นๆ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ ผู้บริหารศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มีความยินดีให้การบริการและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดงานของท่านประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

.....

(ณัฐพล เจริญ)
ผู้จัดการแผนกจัดงานแสดงสินค้า
ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

.....

(ดารณี ทองประชุม)
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

NCC

NCC Legal