TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๔๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ **๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗** ระหว่าง **สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.** โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

กิจการร่วมค้า จีที ตามสัญญาร่วมดำเนินการกิจการร่วมค้า ในรูป Consortium ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (สัญญาหลัก) มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๒๗/๓๐ อาคารปัญจธานี ชั้นที่ ๒๕ ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยผู้รับจ้างประกอบด้วย

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๒๗/๓๐ อาคารปัญจธานี ชั้นที่ ๒๕ ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดย นายชัยยุทธ ชุณหะชา และนางสาวปรมา ชันซื่อ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (บริษัทหลัก) และ

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๙๔๔ อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ห้อง ๑๑๐๑ - ๑๑๐๒ ชั้นที่ ๑๑ ถนนพระราม ๔ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรรณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (บริษัทร่วม)

รายเอียดปรากฏตามสัญญาร่วมดำเนินการกิจการร่วมค้า ในรูปแบบ Consortium ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาร่วมดำเนินการกิจการร่วมค้า ในรูปแบบ Consortium ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างได้มอบอำนาจให้ บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) โดย นายสมเกียรติ ออฤทธิพร เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือเอกสารใดๆ แทนผู้รับจ้างรายละเอียดปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจกิจการร่วมค้า

จีที เลขที่ GABLE_GTM_POA 003/2567 ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจช่วงเลขที่ A0422-2024 ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงร่วมกันรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE) จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๗๔ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา GT Consortium จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ สัญญาร่วมดำเนินการกิจการร่วมค้า ในรูปแบบ Consortium จำนวน ๔๔ (สี่สิบสี่) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ เอกสารแนบท้ายสัญญาร่วมค้า ในรูปแบบ Consortium หมายเลข ๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบริษัทภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาร่วมดำเนินการกิจการร่วมค้า ในรูปแบบ Consortium จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ หนังสือมอบอำนาจช่วง หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๔๘ (สี่สิบแปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

๓.๑ หนังสือค้ำประกันของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๐๗๗๗/๒๕๖๗/๐๐๖๒๔/๐๐๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๖๘๑,๓๕๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓.๒ หนังสือค้ำประกันของ ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยวัชรพล เลขที่ ๑๐๐๐๖๙๐๙๔๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๒,๑๕๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ซึ่งรวมเป็นจำนวนเงิน ๙๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๘,๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๒๓๐,๕๖๐.๗๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓,๗๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ ผนวก ๒ ผนวก ๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผนวก ๕

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓,๗๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ ผนวก ๒ ผนวก ๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผนวก ๕

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓,๗๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ ผนวก ๒ ผนวก ๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผนวก ๕

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๗,๕๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ ผนวก ๒ ผนวก ๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผนวก ๕

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาตามผนวก ๑ ผนวก ๕ และตามสัดส่วนที่กำหนดตามเอกสารผนวก ๖ นี้ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้เรียกเก็บเงินกับผู้ว่าจ้างในนามบริษัทของตน ดังนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) มีสำนักงาน ใหญ่อยู่เลขที่ ๑๒๗/๓๐ อาคารปัญจธานี ชั้นที่ ๒๕ ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๙๔๔ อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ห้อง ๑๑๐๑ - ๑๑๐๒ ชั้นที่ ๑๑ ถนนพระราม ๔ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
Legal

ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกันหรือแทนกันรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องร่วมกันหรือแทนกันรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกันหรือแทนกันรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องร่วมกันหรือแทนกันชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้าง “บริษัทหลัก” และ “บริษัทรอง” ตกลงยินยอมร่วมกันรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันอย่างในฐานะลูกหนี้ร่วมต่อผู้ว่าจ้างในความเสียหายใดในการดำเนินการตามโครงการนี้จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยสละสิทธิในการยกข้อต่อสู้ใดๆ อันมีขึ้นระหว่างผู้รับจ้างตามสัญญาร่วมดำเนินการกิจการค้าร่วม ในรูปแบบ Consortium (Consortium Agreement) เพื่อเข้าร่วมการประมูลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์ ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขึ้นต่อสู้กับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดย

ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท จี-เอเบิล จำกัด (มหาชน)

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อประกอบการดำเนินงานภายใต้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์ และเพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.businesseventsthailand.com/th/policy หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

E-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท อีเอเบิล จำกัด (มหาชน) Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์)
รักษาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายสมเกียรติ อออิงทรัพย์)
บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
ผู้รับมอบอำนาจ
กิจการร่วมค้า จีที

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายจักรพล อนันต์อธิคม)
กิจการร่วมค้า จีที

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกมลรัศมี เชียรลักษมีโชติ)
กิจการร่วมค้า จีที

เลขที่โครงการ ๖๗๐๔๙๒๖๖๗๐๔
เลขคุมสัญญา ๖๗๐๖๒๔๐๐๗๖๓๕

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED Legal บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

หมายเลขอ้างอิง : P090019398040

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อ.ส.9

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☑ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1075 65000 54 9 **สาขาที่** 0

ที่อยู่:อาคาร ปัญจธานี ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 25 หมู่บ้าน - เลขที่ 127/30 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน นนทรี ตำบล/แขวง ช่องนนทรี

อำเภอ/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร **รหัสไปรษณีย์** 10120

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940 00112 16 5 **สาขาที่**

ที่อยู่:อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน เลขที่ 989 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน พระรามที่ 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร **รหัสไปรษณีย์** 10330

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 67-049 ลงวันที่ 08/07/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 09/07/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 04/04/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67123945772
วันที่: 15/07/2567
จำนวนเงิน 17,580.00 บาท
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
DLN: อส900006000030231203092567071512000102
UID: 000060002567071530901655 5

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร *(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)* 17,579,439.25

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	17,580.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. **รวม**จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	17,580.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์

จำนวนงวดงาน : 1

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

Digitally Signed
By the Revenue Department (DPAB5617D7171057A18412093B5E7D5C40A541D43228BA9746C141D912BE19A756393998F6CAB923ABB
Date :2024-07-15 16:26:06

ยื่นวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1075-65000-54-9

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	15/07/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090019398040	67123945772	********17,580.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		17,580.00

อ.ส.9

ผู้รับเงิน

(นางทัศสุขนีย์ เต่ารั้ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-07-15 16:26:05

ผนวก ๑

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์

๒. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๒๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-67IN10001

๔. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้านานาชาติ หรืออุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคบริการที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยอุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากการจัดงานไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมากในการช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เข้าร่วมงานซึ่งเป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีกำลังซื้อสูงส่งผลกระทบทางตรงต่อการลงทุนทางด้านเศรษฐกิจภายในประเทศ นอกจากนี้การจัดงานไมซ์ยังส่งผลกระทบในทางอ้อมในรูปแบบองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นผ่านการจัดงาน เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้วางกรอบการพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานเป็นบริการที่ต้องใช้ทักษะขั้นสูง เพื่อให้ไทยมีเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในวงกว้าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจรวมทั้งขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ

วิเคราะห์และตัดสินใจในการทำธุรกิจ ดังนั้น สสปน. จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์มีเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ จะส่งผลต่อภาพรวมการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้เติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ผู้ประกอบการไมซ์มีช่องทางในการค้นหาและแสดงข้อมูลด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบรายงานอัจฉริยะ

๕.๓ เพื่อเป็นตัวกลางเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านระบบสารสนเทศ

๕.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ รายละเอียดคุณลักษณะบุคลากร

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖.๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖.๑.๑.๓ นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๖.๑.๑.๔ นักวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๕ นักวิจัย จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๖ นักพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๕ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๗ นักออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๘ นักทดสอบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๙ นักออกแบบงานกราฟิก จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๑.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่นอกเหนือจากข้อ ๖.๑.๑ เพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทำงานประจำ ณ สำนักงาน สสปน. ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๒.๑ นักวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๒ ขั้นตอนการศึกษา

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑.๑ แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖.๒.๑.๒ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ

๖.๒.๑.๓ แผนการจัดประชุมและการฝึกอบรม

๖.๒.๑.๔ แผนการจัดสรรบุคลากรการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖.๒.๑.๕ รายละเอียดทางเทคนิค ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในโครงการ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการศึกษา รวบรวมแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ โดยต้องมีแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินโครงการระยะเวลา ๓ ปี โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๖.๒.๒.๑ ศึกษา รวบรวมแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วย แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนแม่บทอุตสาหกรรมไมซ์ ของ สสปน. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และ แผนแม่บทดิจิทัล ของ สสปน. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รวมไปถึงแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒.๒ ศึกษาระบบสารสนเทศที่มีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะในรูปแบบข้อมูลแบบเปิด (Open Data) ไม่น้อยกว่า ๓ ระบบ ที่ใช้งานภายในประเทศเพื่อจัดทำเป็นแนวทางในการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกัน

๖.๒.๒.๓ รวบรวมข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีการนำระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า ๕ ระบบที่ใช้งานในต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์โครงสร้างระบบสารสนเทศของ สสปน. โดยเป็นการจัดประชุมหรือสัมภาษณ์กับเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศและวางผังสถาปัตยกรรมระบบในภาพรวม (Enterprise Architecture) ที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการนี้ ทั้งนี้หากผลการศึกษาพบว่ามีซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการพัฒนา จะต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความเหมาะสม

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานรัฐที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือเป็นหน่วยงานที่รวบรวมและเชื่อมต่อข้อมูล เช่น สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น ในด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้และข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานภายใต้โครงการ

๖.๓ รายละเอียดการจัดประชุม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอระบบสารสนเทศและการนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นดังต่อไปนี้

๖.๓.๑.๑ ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในอุตสาหกรรมไมซ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการในการใช้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินธุรกิจ โดย สสปน. จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

๖.๓.๑.๒ ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อทราบถึงข้อมูลและองค์ประกอบที่สำคัญในการนำมาใช้ภายใต้โครงการ

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปผลที่ได้จากการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๖.๓.๒.๑ จัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อเปิดโครงการจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดเตรียมเอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีสื่อชั้นนำทั้งสื่อโทรทัศน์ และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๖.๓.๒.๒ จัดประชุมเพื่อสรุปผลโครงการระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และ สสปน. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖.๓.๒.๓ จัดประชุมฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจการใช้งาน Dashboard ให้กับ สสปน. จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๓.๒.๔ จัดประชุมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ด้านการบริหารจัดการ ETL , API และองค์ประกอบอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ สสปน. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๓.๒.๕ จัดประชุมฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์สำหรับการใช้งาน Dashboard ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จำนวน ๑ ครั้ง

ทั้งนี้การจัดประชุมในแต่ละครั้ง จะต้องนำเสนอรูปแบบการประชุมให้กับ สสปน. โดยในแต่ละครั้งของการจัดประชุมจะต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและสถานที่จัดประชุมให้มีความเหมาะสมรวมไปถึงเอกสารประกอบการจัดประชุม หากการจัดประชุมที่กำหนดให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์จะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมให้เรียบร้อย

๖.๔ ความต้องการด้านระบบสารสนเทศ

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศตามที่ได้ดำเนินการศึกษาเพื่อจัดทำการจัดกลุ่มข้อมูลและทำการออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศที่เหมาะสมโดยข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลนั้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๑.๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)

๖.๔.๑.๒ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๖.๔.๑.๓ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๖.๔.๑.๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๖.๔.๑.๕ ข้อกำหนดข้อมูล (Data Specification)

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์เกี่ยวข้องกับโครงการดังนี้

๖.๔.๒.๑ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับกระบวนการนำเข้าข้อมูลภายนอกจากหลายแหล่งข้อมูล (Extract) โดยมีการตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาแปลงข้อมูล (Transform) และดำเนินการจัดเก็บข้อมูล (Load) เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

๖.๔.๒.๒ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูลในลักษณะ Application Programming Interface Gateway (API Gateway) เพื่อรับ-ส่งข้อมูล ให้เป็นไปตามที่กำหนด และสามารถจัดการสิทธิ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานได้

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED
Legal

๖.๔.๒.๓ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บระบบไฟล์ข้อมูลแบบ Distributed File System หรือในรูปแบบ Distributed Database หรือ Data Lake Storage

๖.๔.๒.๔ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการ

๖.๔.๒.๕ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการ

๖.๔.๒.๖ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการแสดงผลและประมวลผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยที่คุณสมบัติจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินงานตามโครงการ

ทั้งนี้การจัดหาซอฟต์แวร์ภายใต้โครงการจะต้องคำนึงถึงการทำงานและการโอนย้าย (Migration) ไปยังระบบ Cloud ได้ในอนาคต รวมไปถึงคำนึงถึงความคุ้มค่าในการบริหารจัดการหลังส่งมอบงาน

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่บนเครื่องแม่ข่ายของ สสปน. โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๓.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล โดยให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลประกอบไปด้วย รูปแบบที่มีโครงสร้างข้อมูล (Structured Data) รูปแบบกึ่งโครงสร้างข้อมูล (Semi-Structured Data) และรูปแบบที่ไม่มีโครงสร้างข้อมูล (Unstructured Data)

๖.๔.๓.๒ ออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้รองรับการย้ายข้อมูล (Data Migration) ไปยังระบบ Cloud ได้ในอนาคต

๖.๔.๓.๓ สามารถทำ ETL เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลแบบ Data Lake ได้

๖.๔.๓.๔ สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานของ Data Lake Storage และสามารถเรียกดึงข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) หรือในรูปแบบตารางข้อมูลได้

๖.๔.๓.๕ รองรับการเชื่อมต่อระบบประมวลผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard เช่น Power BI , Looker Studio เป็นต้น

๖.๔.๓.๖ รองรับมาตรฐานการเชื่อมต่อในรูปแบบ ODBC หรือ JDBC ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเครื่องมือสำหรับการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

๖.๔.๔.๑ เครื่องมือการเชื่อมต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างระบบภายในและภายนอกของสสปน. มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๔.๑.๑ มีการรับ-ส่งข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ ซึ่งอยู่ในรูปแบบการเชื่อมข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลและฐานข้อมูลหรือในรูปแบบ Web Service ด้วยมาตรฐาน JSON หรือ XML หรือผ่าน API

๖.๔.๔.๑.๒ รองรับการรับ-ส่งข้อมูลในรูปแบบแมนนวลได้ในกรณีที่ระบบอัตโนมัติขัดข้อง

๖.๔.๔.๑.๓ รองรับการรับ-ส่งข้อมูลทั้งแบบที่มีโครงสร้างข้อมูล (Structured Data) กึ่งโครงสร้างข้อมูล (Semi-Structured Data) และที่ไม่มีโครงสร้างข้อมูล (Unstructured Data)

๖.๔.๔.๑.๔ สามารถรับข้อมูลที่มีโครงสร้างหรือรูปแบบข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงได้

๖.๔.๔.๑.๕ สามารถตั้งเวลาเพื่อกำหนดการรับ-ส่งข้อมูลได้

๖.๔.๔.๑.๖ สามารถจัดเก็บ Log การรับ-ส่งข้อมูลได้

๖.๔.๔.๑.๗ มีระบบรักษาความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูลที่ต้องเข้ารหัสระหว่างระบบสู่ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล

๖.๔.๔.๑.๘ มีการแจ้งเตือนผ่านช่องทางอีเมลในกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔.๔.๒ ระบบบริหารจัดการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (API Management) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๔.๒.๑ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Google Chrome, Safari และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุดหรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๔.๔.๒.๒ มีระบบลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งาน API โดยต้องออกแบบหน้าจอ (User Interface) ให้สวยงาม เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน (User-Friendly)

๖.๔.๔.๒.๓ มีระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เช่น อนุมัติสิทธิ์หรือเพิกถอนสิทธิ์การใช้งาน การตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งาน เป็นต้น

๖.๔.๔.๒.๔ มีระบบการเก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วยวิธีการใช้ API Key และ Secret Key หรือ Token Key ที่เหมาะสม

๖.๔.๔.๒.๕ มีระบบสำหรับบันทึกพฤติกรรมการใช้งานและการเรียกใช้ข้อมูลผ่าน API ที่สามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบสรุปหรือแบบละเอียดได้

๖.๔.๔.๒.๖ สามารถกำหนดการเรียกใช้ API ที่ปรับแต่งและควบคุมได้ เช่น ประเภทของข้อมูลที่เรียกใช้งาน ระยะเวลาการใช้งาน ปริมาณการใช้งาน เป็นต้น

๖.๔.๔.๒.๗ มีขั้นตอนการใช้งานพร้อมทั้งรายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน (API Documentation) รวมไปถึงมีการประกาศนโยบายการใช้งาน (Terms of Use)

๖.๔.๔.๒.๘ รองรับ API Versioning

๖.๔.๔.๒.๙ รองรับการบริหารจัดการรูปแบบ API ต่างๆ เช่น SOAP API , REST API เป็นต้น

๖.๔.๔.๒.๑๐ รองรับการสร้าง REST API ตามมาตรฐาน เช่น OpenAPI , Swagger , Kong API เป็นต้น

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท จี-เอเบิล จำกัด (มหาชน)
Legal

๖.๔.๔.๓ ระบบการนำเข้าข้อมูล (ETL) จากแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๔.๓.๑ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Google Chrome, Safari และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุดหรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๔.๔.๓.๒ มีการบริหารจัดการ การทำ ETL ข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์

๖.๔.๔.๓.๓ มีกระบวนการในการพักฐานข้อมูล (Staging Database) โดยมีการดึงและรวบรวมจากแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Source)

๖.๔.๔.๓.๔ สามารถทำงานได้ดีบนฐานข้อมูลตามที่ได้มีการศึกษาภายใต้โครงการนี้

๖.๔.๔.๓.๕ สามารถทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องด้วยวิธีการแจกแจงข้อมูล (Parsing) การแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด (Correct Data) การทำข้อมูลให้เป็นรูป แบบเดียวกัน (Standardizing) และการลบชุดข้อมูลความซ้ำซ้อนทิ้ง (Duplicate Elimination)

๖.๔.๔.๓.๖ สามารถเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ให้อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องได้

๖.๔.๔.๓.๗ สามารถเชื่อมต่อข้อมูล (Join Data) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลได้

๖.๔.๔.๓.๘ สามารถจัดเก็บ Log การใช้งานได้

๖.๔.๔.๓.๙ รองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลได้

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานภายนอกสามารถใช้ระบบภายในของ สสปน. ได้จากบัญชีเดียว โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๕.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) ในรูปแบบ Web Application ภายใต้มาตรฐานการยืนยันตัวตน OAuth ๒.๐ หรือ OpenID หรือดีกว่า

๖.๔.๕.๒ พัฒนาหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานที่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานในปัจจุบันของ สสปน. และแสดงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานใหม่

๖.๔.๕.๓ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Chrome, Safari ในเวอร์ชันล่าสุดหรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๔.๕.๔ สามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive บนโทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๖.๔.๕.๕ สามารถสมัครสมาชิกและเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ภายใต้ชื่อโดเมนตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมติดตั้งติดตั้ง Key และ Certificate เช่น PEM , DER , PKCS เป็นต้น

๖.๔.๕.๖ สามารถแสดงการประกาศนโยบายการใช้งาน (Terms of Use) ได้

๖.๔.๕.๗ สามารถบริหารจัดงานบัญชีผู้ใช้งาน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดสิทธิ์การใช้งาน รวมไปถึงจัดเก็บประวัติการใช้งานได้

๖.๔.๕.๘ สามารถค้นหาและตรวจสอบรายละเอียดชื่อบัญชีผู้ใช้งานได้

๖.๔.๕.๙ สามารถเก็บประวัติการใช้งาน (Log) ของผู้ใช้งานได้

๖.๔.๕.๑๐ สามารถบริหารจัดการชื่อบัญชี สิทธิ์ต่างๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านหน้า GUI

๖.๔.๕.๑๑ รองรับการโอนย้ายข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระหว่างกันได้ในกรณีตรวจและพิสูจน์ว่าเป็นบัญชีผู้ใช้งานเดียวกัน

๖.๔.๕.๑๒ รองรับการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระหว่างระบบอื่นๆ ภายใน สสปน. ในรูปแบบ API

๖.๔.๕.๑๓ มีรายละเอียดการใช้งานสำหรับผู้พัฒนา (SSO Developer Documentation) ที่แสดงขั้นตอนการพัฒนาพร้อมคำสั่งและตัวอย่างการพัฒนา โดยแสดงผลในรูปแบบเว็บไซต์อย่างละเอียด

๖.๕ ความต้องการด้านข้อมูล

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายใน สสปน. โดยพิจารณาจากชุดข้อมูลตามที่ระบุไว้ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๕.๑.๑ ระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีชุดข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๖.๕.๑.๑.๑ จำนวนนักเดินทางไมซ์แยกรายประเภท

๖.๕.๑.๑.๒ จำนวนงานไมซ์ที่เกิดขึ้น

๖.๕.๑.๑.๓ จำนวนวันพำนักเฉลี่ย

๖.๕.๑.๑.๔ จำนวนรายได้จากการจัดงานไมซ์ จำแนกเป็นรายสัญชาติ รายไตรมาส รายปี

๖.๕.๑.๑.๕ ข้อมูลอื่นๆที่จัดเก็บในระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์

๖.๕.๑.๒ ระบบจัดเก็บข้อมูลขอรับสนับสนุนของ สสปน. โดยมีชุดข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๖.๕.๑.๒.๑ ข้อมูลงานและรายละเอียดงานที่ขอรับสนับสนุน แยกเป็นรายอุตสาหกรรม

๖.๕.๑.๒.๒ ข้อมูลตารางการจัดงานที่ขอรับการสนับสนุน

๖.๕.๑.๒.๓ ข้อมูลอื่นๆที่ถูกจัดเก็บในระบบจัดเก็บข้อมูลขอรับสนับสนุน

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายนอก สสปน. โดยพิจารณาจากชุดข้อมูลตามที่ระบุไว้ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๕.๒.๑ ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

๖.๕.๒.๒ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม การค้า การลงทุน การจ้างงาน การเมือง หรือข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น มูลค่าเพิ่มจากการจัดกิจกรรมไมซ์ อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

๖.๕.๒.๓ ข้อมูลที่สะท้อนจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเวทีระหว่างประเทศ หรือกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน เช่น ราคาน้ำมัน อัตราดอกเบี้ย มูลค่าการลงทุนในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๕.๒.๔ ข้อมูลอื่นๆที่อยู่ในรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นเหตุการณ์ที่มีการพูดถึงในวงกว้างในช่วงเวลานั้นๆ

ทั้งนี้ การเชื่อมต่อข้อมูลภายใต้โครงการนี้ สามารถเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่าและการนำไปใช้ ซึ่งมีชุดข้อมูลที่มีการเผยแพร่จากหน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น และชุดข้อมูลที่มาจากผู้ให้บริการภาคเอกชนที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก เช่น CEIC, Statista, Euromonitor , Economist Intelligence Unit หรือ Mandala เป็นต้น หากมีค่าใช้จ่ายด้านการจัดหาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ภายใต้โครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานและก่อนการจัดหาข้อมูล ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน.

๖.๖ ความต้องการด้านรายงาน

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บเพจเพื่อแสดงรายงาน Interactive Dashboard ของโครงการมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๑.๑ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Chrome, Safari ในเวอร์ชันล่าสุดหรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๖.๑.๒ สามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive บนโทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๖.๖.๑.๓ สามารถสมัครสมาชิกได้จากหลายช่องทาง เช่น Email , Google Account เป็นต้น

๖.๖.๑.๔ การบริหารจัดการการแสดงข้อมูล Dashboard ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๖.๑.๔.๑ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ กำหนดสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึง Dashboard ที่สามารถปรับสิทธิ์ได้ตามที่ สสปน. กำหนด เช่น กำหนดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก และผู้ใช้งานที่ไม่ได้เป็นสมาชิก การแสดงผลจะแตกต่างกัน เป็นต้น

๖.๖.๑.๔.๒ สามารถค้นหา Dashboard ได้ เช่น ค้นหาตามช่วงวันที่ ค้นหาจากการเรียงลำดับข้อมูลใหม่-เก่า เป็นต้น

๖.๖.๑.๔.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของ Dashboard ได้

๖.๖.๑.๔.๔ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เพื่อแสดง Dashboard บนเว็บเพจได้

๖.๖.๑.๔.๕ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาผ่านเครื่องมือในการจัดการเนื้อหา (Text Editor)

๖.๖.๑.๔.๖ สามารถอัปโหลดไฟล์และดาวน์โหลดไฟล์ได้

๖.๖.๑.๕ การเข้าใช้งานจะต้องอยู่ภายใต้โดเมนตามที่ สสปน. กำหนด

Legal

๖.๖.๒ ระบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบรายงาน Interactive Dashboard มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๒.๑ สามารถแสดงกราฟข้อมูลได้ทั้งแบบ Treemap, Bar Chart, Line Chart, Pie Chart, Table เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมยากเกินไปเพื่อแสดงผลข้อมูล

๖.๖.๒.๒ สามารถนำเสนอแนวโน้มการพยากรณ์ข้อมูลด้วย Line Chart

๖.๖.๒.๓ สามารถกำหนดสีของกราฟข้อมูลได้

๖.๖.๒.๔ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้

๖.๖.๒.๕ สามารถ Query ข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลในมิติอื่นๆหรือข้อมูลที่มีความสัมพันธ์ได้

๖.๖.๒.๖ สามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ PPT ได้

๖.๖.๒.๗ สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลหลายๆแหล่งพร้อมๆกัน เพื่อทำ Data meshing และ Data blending

๖.๖.๒.๘ รองรับ Automation Dashboard

๖.๖.๒.๙ รองรับการเพิ่มผู้ใช้งานให้เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการโดยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ เช่น ดูรายงานได้อย่างเดียว ดูและแก้ไขรายงานได้ เป็นต้น

๖.๖.๒.๑๐ รองรับการบรรยายข้อมูลในรูปแบบ Storytelling พร้อมทั้งคำบรรยายในประเด็นสำคัญ

๖.๖.๒.๑๑ รองรับการเชื่อมต่อจากฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น Microsoft SQL Server , Hadoop , Hive , NoSQL, MySQL , CSV , XLSX เป็นต้น

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอในรูปแบบ Dashboard โดยมีชุดข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๓.๑ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยแสดงผลในรูปแบบ Fixed Report Dashboard จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Dashboard ประกอบด้วยชุดข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Statistics) หรือข้อมูลกิจกรรมไมซ์ เป็นต้น ซึ่งจะต้องครอบคลุมข้อมูลตามที่ระบุในข้อ ๖.๕ หรือตามที่ สสปน. เห็นสมควร รวมถึงสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานได้ทันทีหรือนำไปวิเคราะห์ต่อยอดได้

๖.๖.๓.๒ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยแสดงผลในรูปแบบ Dynamic Report Dashboard จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Dashboard ซึ่งสามารถเลือกจากชุดข้อมูลที่ครอบคลุมข้อมูลตามข้อ ๖.๕ หรือตามที่ สสปน. เห็นสมควร และนำไปวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลประกอบอื่น ๆ จากภายนอก เพื่อแสดงผลตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับผลการศึกษาในโครงการนี้ เช่น ข้อมูลของนักเดินทางไมซ์เทียบกับข้อมูลทางสถิติจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ข้อมูลพฤติกรรมนักเดินทางไมซ์เทียบกับดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค หรือข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล (IGNITE THAILAND) เทียบกับจำนวนการจัดงาน Exhibition ในประเทศไทย เป็นต้น

๖.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทวิเคราะห์ (Insight Report) โดยนำชุดข้อมูลที่ระบุในข้อ ๖.๕ รวมไปถึงชุดข้อมูลอื่นๆภายใต้โครงการนี้มาใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดทำบทวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอสถานการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เกิดถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่ออุตสาหกรรมไมซ์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานที่ใช้ Dashboard ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยจัดทำในรูปแบบระบบออนไลน์ที่ให้ผู้ใช้งานสามารถตอบแบบสอบถามได้อย่างง่าย และมีระบบประเมินผลที่แสดงผลลัพธ์ได้รวมไปถึงออกรายงานได้ในรูปแบบ CSV , XLS หรือ XLSX

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อการสอนการใช้งาน Dashboard ในรูปแบบ VDO และ Infographic อย่างละ ๑ ชิ้นงาน

๖.๗ รายละเอียดการทดสอบและติดตั้งระบบ

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๗.๑.๑ ติดตั้งระบบเพื่อพัฒนาและทดสอบระบบบนเครื่องแม่ข่ายของ สสปน. ที่ได้จัดเตรียมไว้

๖.๗.๑.๒ จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Documentation)

๖.๗.๑.๓ ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๖.๗.๑.๔ ผู้รับจ้างและ สสปน. ต้องทำการทดสอบการใช้งาน User Acceptance Test (UAT) ร่วมกัน

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสสปน. หลังจากที่ได้ทดสอบบน UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสปน.

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ดังนี้

๖.๗.๓.๑ จอแสดงผลมัลติมีเดียแบบสัมผัส ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว

๖.๗.๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๔๐ GHz

๖.๗.๓.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖GB

๖.๗.๓.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒GB

๖.๗.๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อจอภาพแบบ Display Port ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อจอภาพแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง และ USB C ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๓.๘ มีที่ยึดติดที่สามารถถอดประกอบกับจอภาพได้ (Detachable)

๖.๗.๓.๙ มีระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ Pro

๖.๗.๓.๑๐ มีอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น แป้นพิมพ์แบบ ENG/TH Keyboard และ Mouse

๖.๗.๓.๑๑ ชุดขาตั้งจอภาพแบบวางพื้นพร้อมล้อเลื่อน

๖.๗.๓.๑๒ มีการรับประกันจอภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี และคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตในรูปแบบ Onsite Service

๖.๘ รายละเอียดการบำรุงรักษา

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๘.๑.๑ ดูแลระบบทั้งหมดที่อยู่ภายใต้โครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมไปถึงตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

๖.๘.๑.๒ ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล์ หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

๖.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องบริหารและจัดการด้านข้อมูลโดยจัดให้มีการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสำรองข้อมูลของ สสปน. ที่ใช้งานในปัจจุบัน

๖.๙ รายละเอียดการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท จี-เอเบิล มหาชน จำกัด
Legal

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

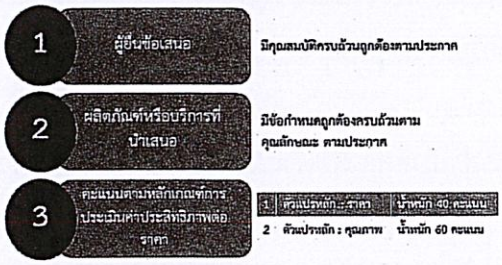
(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๗) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>

ผลงาน ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือบริษัท

๑) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้าน (๑) การพัฒนาระบบการเชื่อมต่อข้อมูลขนาดใหญ่ หรือด้าน (๒) การพัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูล API หรือ Web Service หรือด้าน (๓) การแสดงผลข้อมูลอัจฉริยะในรูปแบบ Dashboard หรือด้าน (๔) การเป็นที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน ที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๑
มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๒
มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๓
มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๔
มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๕
มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๖
มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๗
มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๘
มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๙
มีผลงาน ๕ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐

๒) พิจารณาจากตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือเทียบเคียงกับโครงการ ดังนี้

๒.๑) ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับองค์กร	๑
ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับจังหวัด	๒ - ๓
ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ	๔ - ๕

๒.๒) ประสบการณ์การจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูล (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์การจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับประเทศ	๑ – ๒
ประสบการณ์การจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับนานาชาติ	๓ – ๕

</td><td>๒๕</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td>๓) ข้อมูลบริษัทและความน่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)
พิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงผลเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยมีทุนจดทะเบียน ดังนี้
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๖ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๘ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๙ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>๒</td><td>แผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ
๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน ดังนี้ (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอ โดยไม่ลงรายละเอียดเท่าที่ควร ไม่เหมาะสมกับโครงการ</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้บางส่วน ต้องแก้ไขมาก</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่มีความชัดเจนชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอได้อย่างชัดเจน อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดี</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>นำเสนอได้อย่างชัดเจน เห็นภาพรวมโครงการ อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr>
</table>
๒) การกำหนดโครงสร้างบุคลากรและความรับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนด</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านประสบการณ์สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด</td><td>๒ - ๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด</td><td>๔ - ๕</td></tr>
<tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์</td><td>๖ - ๗</td></tr>
<tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์ เป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด</td><td>๘ - ๑๐</td></tr>
</table></td><td>๑๕</td></tr>
</table>

G-ABLE PUBLIC บริษัท จีเอเบิล พับลิค จำกัด (มหาชน)

Legal

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>๓</td><td>

การศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภายใต้หัวข้อการพิจารณาดังต่อไปนี้

หัวข้อการพิจารณา
๑. การนำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษา
๒. การนำเสนอแนวคิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่
๓. การนำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการ
๔. การนำเสนอแนวคิดการนำข้อมูลไปแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard
๕. การนำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์

๑) การนำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษา (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด	๑
นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย	๒
นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร	๓
นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก	๔
นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๕

๒) การนำเสนอแนวคิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด	๑
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย	๒
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร	๓
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก	๔
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๕

๓) การนำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อยที่สุด	๑
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อย	๒
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการพอสมควร	๓
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมาก	๔
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมากที่สุด	๕

</td><td>๒๕</td></tr>
</table>

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td>๔) การนำเสนอแนวคิดการนำข้อมูลไปแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุง</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard พอใช้ได้</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดี</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr>
</table>
๕) การนำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เหมาะสมกับโครงการพอใช้ได้</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เป็นประโยชน์ อย่างดี</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เป็นประโยชน์ อย่างดีที่สุด</td><td>๕</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>๔</td><td>การออกแบบระบบ คุณลักษณะและความสามารถในการทำงานของระบบ
ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภายใต้หัวข้อการพิจารณาดังต่อไปนี้
<table>
<tr><th>หัวข้อการพิจารณา</th></tr>
<tr><td>๑. การนำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ</td></tr>
<tr><td>๒. การนำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</td></tr>
<tr><td>๓. การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูล</td></tr>
<tr><td>๔. มีภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ</td></tr>
<tr><td>๕. การกำหนดแนวคิด วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล วิธีการนำเข้าข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล</td></tr>
<tr><td>๖. กระบวนการการนำเครื่องมือ API , Web Service และ ETL ที่ใช้ในโครงการ</td></tr>
</table></td><td>๓๐</td></tr>
</table>

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

โพรง

Legal

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td>
๑) การนำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ พอใช้ได้</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ มาก</td><td>๒ - ๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ มากที่สุด</td><td>๔ - ๕</td></tr>
</table>
๒) การนำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีความเหมาะสม พอใช้ได้</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีความเหมาะสม มาก</td><td>๒ - ๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีความเหมาะสม มากที่สุด</td><td>๔ - ๕</td></tr>
</table>
๓) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูล (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีความเหมาะสมพอใช้ได้</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีความเหมาะสมมาก</td><td>๒ - ๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีความเหมาะสมมากที่สุด</td><td>๔ - ๕</td></tr>
</table>
๔) ภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ชัดเจน แต่ต้องปรับปรุง</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ลงรายละเอียดชัดเจน พอใช้ได้</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ลงรายละเอียดชัดเจน มาก</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ลงรายละเอียดชัดเจน มากที่สุด</td><td>๕</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td>๕) การกำหนดแนวคิด วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล วิธีการนำเข้าข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด</td><td>๕</td></tr>
</table>
๖) กระบวนการการนำเครื่องมือ API , Web Service และ ETL ที่ใช้ในโครงการ (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด</td><td>๕</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>๕</td><td>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
นำเสนอความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน)
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน.และ อุตสาหกรรมไมซ์ อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงเล็กน้อย</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน.และ อุตสาหกรรมไมซ์ เล็กน้อย</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบายและสามารถตอบข้อซักถามได้พอสมควร</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบายและสามารถตอบข้อซักถามได้ดี</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบายและสามารถตอบข้อซักถามได้ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr>
</table></td><td>๕</td></tr>
<tr><td colspan="2">รวม</td><td>๑๐๐</td></tr>
</table>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบรายงานสรุปแผนและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ แผนการจัดประชุมและฝึกอบรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒.๑ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานสรุปผลการศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินโครงการระยะเวลา ๓ ปี ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๒ ๒) รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบสารสนเทศตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๓ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๔ ๔) รายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๓.๑	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๔ ๒) รายงานสรุปผลการออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๑ ๓) รายงานสรุปผลการจัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๒ ๔) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๓ ๕) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการเชื่อมต่อและเปลี่ยนข้อมูล ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๔ ๖) รายงานความคืบหน้าผลการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายใน สสปน ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๑ ๗) รายงานความคืบหน้าผลการนำเข้าข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายนอก สสปน. ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๒	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๔ ๒) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๓ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๔ ๔) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการใช้งานแบบรวมศูนย์ ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๕	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED
จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

Legal

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๕) รายงานความคืบหน้าผลการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายใน สสปน ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๑ ๖) รายงานความคืบหน้าผลการนำเข้าข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายนอก สสปน. ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๒ ๗) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาเว็บเพจเพื่อแสดงรายงาน Interactive Dashboard รวมไปถึงการแสดงผลและนำเสนอข้อมูลที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๖.๑ - ๖.๖.๓ ๘) รายงานความคืบหน้าผลการทดสอบระบบ (UAT) ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อที่ ๖.๗.๑ ๙) รายงานความคืบหน้าผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อที่ ๖.๗.๒	
๕	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง External Hard Disk ความจุที่เพียงพอไม่น้อยกว่า 2TB เพื่อบรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒ ๒) รายงานสรุปผลการจัดประชุมทั้งหมดที่ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๓ ๓) รายงานสรุปผลความต้องการด้านระบบสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วร้อยละ ๑๐๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔ ๔) รายงานสรุปผลความต้องการด้านข้อมูลที่ดำเนินการแล้วร้อยละ ๑๐๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ ๕) รายงานสรุปผลความต้องการด้านรายงานที่ดำเนินการแล้วร้อยละ ๑๐๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๖ ๖) รายงานสรุปผลการทดสอบและติดตั้งระบบที่ดำเนินการแล้วร้อยละ ๑๐๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๗ ๗) รายงานสรุปแผนการดูแล บำรุงรักษาและรับประกันความผิดพลาดของระบบตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๘ ๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดโดยแยกเป็นรายเดือน ๙) Source Code และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

Legal

๑๐.เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ และ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๕ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๒.อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๓.อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๔.การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิด

ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๖.การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗.ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘.การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email : jaruwan_p@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๒
๒.นางสาวกฤษกร เตกิตติพงษ์
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email : krisakorn_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐
๓. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว
ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๒

บริษัท จี-เอเบิล จำกัด (มหาชน) G-ABLE PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal